«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Декана

факультета естествознания

_____ А.А. Кузьмин

«16» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.19 Планирование карьеры

направление подготовки 06.03.01 Биология

направленность «Биология»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет (институт) естествознания

Кафедра ботаники

Составители (разработчики) программы:

канд. пед. наук, доцент О.С. Кабаян _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ботаники от от 16 марта 2021г., протокол №8

Заведующий кафедрой: канд. биол. наук, доцент И.В. Чернявская _____

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры географии, канд. пед. наук, доцент

Т.Г. Туова _____

Содержание

стр.

Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Самостоятельная работа обучающихся
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
6. Образовательные технологии
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Лист регистрации изменений

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Планирование карьеры» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки направление подготовки 06.03.01 Биология направленность «Биология»

Дисциплина (модуль) Планирование карьеры относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина (модуль) «Планирование карьеры» относится к части, формируемой участниками образовательных отношен*)* блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: естественнонаучная картина мира, ботаника. зоология, научно-исследовательская практика получением первичных навыков научно-исследовательской работы.

Данная дисциплина является пропедевтической, формирует знания и умения управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития, способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа: 32,25 ч.

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

Ключевые слова дисциплины, составляющие ее спроектированное содержание в соответствии с формируемыми компетенциями: педагогическая карьера, целеполагание, карьерный успех, аттестация педагогических кадров, карьерные кризисы, самопрезентация, тайм-менеджмент, гендер, имидж, лидер, рынок труда

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля): формирование у студентов представлений о сущности педагогической карьеры и основах его планирования по биологии, исходя из поставленной цели, выбранных наиболее оптимальных способов и имеющихся личностных и временных ресурсов и ограничений, выстраивание и реализация на этой основе траектории саморазвития.

Задачи дисциплины (модуля):

- освоение обучающимися теоретических основ карьерного планирования, его эффективного управления и построения траектории саморазвития;

- осмысление обучающимися круга профессиональных задач в рамках поставленной карьерной цели на основе действующих правовых норм, имеющихся личностных и временных ресурсов и ограничений;

- овладение способами планирования карьерных целей, выстраивание и реализация траектории саморазвития на основе управления личным временем в течение всей жизни.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения (декрипторы)**
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Использует типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия УК-3.2 Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этнических принципов их реализации, проявляет уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3 Распределяет роли в условиях командного взаимодействия, методами оценки своих действий. Планирование и управления временем	**Знает**: особенности разработки и реализации проекта, способы постановки его цели, планирования задач с учетом ресурсной обеспеченности и выявленных рисков **Умеет**: выбирать оптимальные способы решения обозначенного круга задач разрабатываемого проекта в соответствии с ожидаемыми результатами с учетом действующих правовых норм и возможностей их использования и совершенствования **Владеет**: основными приемами контроля выполнения задач реализуемого проекта в рамках поставленной цели и корректирования способов их решения
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития;	**Знает**: теоретические основы тайм-менеджмента (управления временем), основы построения профессиональной карьеры с учетом требования рынка труда и карьерной дифференциации педагогических должностей в рамках Национальной системы учительского роста и предложения образовательных услуг в системе трехуровневого высшего образования при выстраивании траектории профессионального роста и личностного саморазвития в течение всей жизни

	технологию и методику самооценки; теоретические основы амеологии, уровни анализа психических явлений. УК-6.2. Определяет приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывает, контролирует, оценивает и исследует компоненты профессиональной деятельности; планирует самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. УК-6.3. Использует навыки определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способы принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыки планирования собственной профессиональной деятельности.	**Умеет**: планировать профессиональную педагогическую карьеру с учетом требований рынка труда, личностных и временных ресурсов в системе высшего образования в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории **Владеет**: основными инструментальными способами планирования и управления своим временем на основе критической оценки его эффективности при достижении поставленных целей, выполнении конкретных задач и проектов в процессе реализации траектории саморазвития в течение всей жизни

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е./ 72 ч.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**
		I I I
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:		
занятия лекционного типа	14	14

занятия семинарского типа (семинары)	16	16
контроль самостоятельной работы	-	-
иная контактная работа	0,25	0,25
контролируемая письменная работа	-	-
Самостоятельная работа (СР)	41,75	41,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Семестр: **I I I**

Номер раздела	**Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Объем в часах**					
		Всего	**Л**	**ПЗ**	**С**	**ЛР**	**СР и иная работа**
	Модуль I. Теоретические основы карьерного планирования	15					
	Исторические представления о профессиональной карьере	4	1	1			2
	Целеполагание и карьерное планирование	4	1	1			2
	Типы, стадии и стратегии карьеры	3	1				2
	Критерии и факторы карьерного успеха	4	1	1			2
	Модуль II. Построение индивидуальной профессиональной карьеры	14					
	Выбор предстоящей сферы деятельности	4	1	1			2
	Имидж в построении профессиональной карьеры и развитие лидерского потенциала	3		1			2
	Установление делового контакта с предполагаемым работодателем	4	1	1			2
	Поиск работы на современном рынке труда и эффективные технологии трудоустройства	3		1			2
	Модуль III. Профессиональная карьера современного	16					

	молодого специалиста биолога						
	Карьерная дифференциация педагогических должностей в Национальной системе учительского роста (ведущий учитель, старший учитель, учитель)	4	1	1			2
0.	Процедура аттестации педагогических кадров в современных условиях (нормативные документы по аттестации, трудовой договор, стандарт педагога, должностные обязанности)	4	1	1			2
1.	Современные методы самопрезентации и планирование карьеры	4	1				2
2.	Карьерные кризисы на ранних этапах профессиональзации и технологии их преодоления	3		1			2
3.	Карьера в системе высшего образования и формирования карьерного портфолио по образовательной и научной деятельности в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории	4	1	1			2
	Модуль IV. Гендерные аспекты развитие карьеры специалиста биолога	11					
4.	Гендерные роли и стереотипы, неравенство и дискриминация	3	1				2
5.	Особенности женской карьеры	4		1			3
6.	Особенности мужской карьеры	4		1			3
	Модуль V. Тайм-менеджмент (самоменеджмент) в планировании карьеры	14					
7.	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента как жизненного и профессионального ресурса	4	1	1			2
8.	Тайм-менеджмент в планировании личной карьеры	5	1	1			3
9.	Личное время и принципы его эффективного использования	5	1	1			3
Итого:		72	14	16			42

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, развитие практических умений, повышение их творческого потенциала

Цель самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- работа с лекционным материалом;
- подготовка к занятиям семинарского типа;
– поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
– выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов, сообщений;
- подготовка эссе;
- выполнение учебного проекта;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	**Вид самостоятельной работы**	**Разделы рабочей программы**	**Форма отчетности**
1.	Внеаудиторная: - *изучение теоретического материала по конспектам лекций*		Выступление
	1. Исторические представления о профессиональной карьере	1	сообщение
	2. Типы, стадии и стратегии карьеры	1	загрузка Задания на Moodle
	3. Имидж в построении профессиональной карьеры и развитие лидерского потенциала	2	презентация
	4. Карьерная дифференциация биологических должностей в Национальной системе 5. Карьера в системе высшего образования и формирования карьерного портфолио по образовательной и научной деятельности в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории	2 4 5	проект выступление сообщение
	6. Гендерные роли и стереотипы, неравенство и дискриминация	1	конспект
	7. Сущность и содержание системы тайм-		

	менеджмента как жизненного и профессионального ресурса	1	
2.	- *конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе*		эссе
	1. Целеполагание и карьерное планирование		эссе
	2. Критерии и факторы карьерного успеха	2	конспект
	3. Выбор предстоящей сферы деятельности	3	реферат
	4. Карьерные кризисы на ранних этапах профессиональзации и технологии их преодоления	4	реферат
	5. Особенности женской карьеры	4	
	6. Особенности мужской карьеры	5	сообщение
	7. Тайм-менеджмент в планировании личной карьеры		выступление
3.		1	
	- *выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям*	2	
	1. Исторические представления о профессиональной карьере		сообщение
	2. Поиск работы на современном рынке труда и эффективные технологии трудоустройства	3	выступление
	3. Процедура аттестации педагогических кадров в современных условиях (нормативные документы по аттестации, трудовой договор, стандарт педагога, должностные обязанности)	4	презентация
	4. Современные методы самопрезентации и планирование карьеры	4	
	5. Особенности женской и мужской карьеры		сообщение
4	6. Тайм-менеджмент в планировании личной карьеры	5	выступление
	- *подготовка сообщений*	1	сообщение
	1. Целеполагание и карьерное планирование	2	выступление
	2. Установление делового контакта с предполагаемым работодателем		реферат
	3. Карьерная дифференциация педагогических должностей в Национальной системе		реферат
	4. Гендерные роли и стереотипы, неравенство и дискриминация	3	
	5. Личное время и принципы его эффективного использования	4	сообщение
	- *подготовка выступлений*	5	выступление
	1. Критерии и факторы карьерного успеха	1	сообщение
	2. Установление делового контакта с	2	презентация
			выступление с презентацией

	предполагаемым работодателем 3. Современные методы самопрезентации и планирование карьеры 4. Гендерные роли и стереотипы, неравенство и дискриминация 5. Сущность и содержание системы тайм-менеджмента как жизненного и профессионального ресурса	3 4 5	загрузка Задания на Moodle

4.1. Типы семестровых заданий:

1. *Подготовка отдельных докладов по темам занятий.*

1. Теории карьеры.
2. Типы стратегий в карьере
3. Восхождение по социальной лестнице (мероприятия)
4. Варианты протекания карьеры
5. Возможные стимулы карьеры
6. Возможные области карьеры
7. Карьера как активная жизненная стратегия.
8. Развитие научного знания о планировании карьеры в рамках педагогической науки.
9. Исследования детерминант карьерного выбора и развития карьеры в зарубежных странах.
10. Личностные факторы профессиональной карьеры
11. Карьера как социальная модель продвижения
12. Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала
13. Карьера как процесс профессионализации личности.
14. Карьера с точки зрения изучения жизненного пути.
15. Регулятивная функция карьерных ориентаций
16. Факторы определения карьеры
17. Факторы определения карьерных ориентаций
18. Карьера и представления субъекта о себе.
19. Основные аспекты карьеры.
20. Логика карьерного цикла в общеобразовательной организации.
21. Масштабы социального восхождения и карьера.
22. Типы стратегий в карьере
23. Выбор профессии и карьера.
24. Успешная карьера с экономией душевных и физических сил
25. Жизненные правила цивилизованного карьериста.

2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.

Задание: подготовка видеофрагментов по следующим темам для обсуждения на семинарских

занятиях:

1. Аттестация биологических кадров в современных условиях
2. Самопрезентация биолога
3. Тайм-менеджмент для
4. Имидж современного учителяспециалиста
5. Рынок труда и особенности трудоустройства для специалистов биологов (опыт зарубежных стран и России)

3. Подготовка мультимедийной презентации.

Задание: подготовка мультимедийной презентации по следующим темам для обсуждения на семинарских занятиях:

1. Целеполагание и карьерное планирование
2. Карьерные кризисы на ранних этапах профессионализации и технологии к их преодоления
3. Принципы эффективного использования личного времени
4. Особенности женской и мужской карьеры

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. **Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ» ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ **http://adygnet.bibliotech.ru** Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из

которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/ это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science https://apps.webofknowledge.com Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus https://www.scopus.com/search/ – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

zbMATH https://zbmath.org/ Реферативная база данных по чистой и прикладной математике

Elsevier («Эльзевир») **https://www.elsevier.com/** – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct https://www.sciencedirect.com/ – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

Издательство **Springer https://link.springer.com/ –** международная группа, занимающая выпуском научных, технических, медицинских книг и журналов. Springer

издает и распространяет более 2,7 тыс. наименований научных и образовательных журналов по разным областям знаний. Режим доступа: IP адреса университета.

Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/ Полнотекстовая коллекция журналов Nature Publishing Group.

Springer Nature Experiments https://experiments.springernature.com/ Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

Springer Materials https://materials.springer.com/ Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.

Nano https://nano.nature.com/ База данных в области нанотехнологий, содержащая информацию о наноматериалах

Проект Евклид https://www.projecteuclid.org/ Платформа для размещения различных научных материалов по теоретической и прикладной математике, а также по статистике. База данных содержит более 100 тыс. статей научных журналов в открытом доступе. Платформа является совместным проектом Библиотеки Корнелльского университета и Издательства университета Дьюка.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г.Москва
Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии наук (ГПНТБ СО РАН), г.Новосибирск
Библиотека Российской академии наук (РАН), г.Москва
Библиотека по естественным наукам РАН (БЕН РАН), г.Москва
Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г.Москва
Центральная научная библиотека Дальневосточного отделения РАН, г.Владивосток
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И.

Рудомино, г.Москва
Государственная публичная историческая библиотека, г.Москва
Российская государственная библиотека искусств. г.Москва
Российская государственная библиотека для молодежи, г.Москва
Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова
Дальневосточная государственная научная библиотека (ДВГНБ), г. Хабаровск

Образование и педагогические науки

Естественнонаучный образовательный портал

Университетская информационная система России

Федеральный портал «Российское образование»

Национальная платформа открытого образования

Наука и образование : журнал МГТУ им. Н.Э. Баумана

Образование и наука : журнал

Проект Государственного института русского языка им А.С. Пушкина «Образование на русском»

ФУМО ВО

Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина

Информационный центр «Библиотека им. К.Д. Ушинского»

EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют.

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Планирование и обеспечение успешной карьеры выпускника [Текст]: методические рекомендации для студентов всех специальностей / С.П. Будникова, Т. Н. Гущина, Е. П. Верховская. - Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2015.
2.	Цибульникова, В.Е. Тайм-менеджмент в образовании: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова ; Московский педагогический государственный университет, Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 32 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469583 (дата обращения: 21.10.2020).
3.	Медведева, В.Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В.Р. Медведева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 92 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560859 (дата обращения: 21.10.2020).
4.	Петренко, Е.С. Современные инструменты тайм-менеджмента=Modern time-management tools : учебное пособие : [16+] / Е.С. Петренко, Л.В. Шабалтина, А.В. Варламов. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599621 (дата обращения: 21.10.2020).
5.	Петренко, Е.С. Современные инструменты тайм-менеджмента=Modern time-management tools : учебное пособие : [16+] / Е.С. Петренко, Л.В. Шабалтина, А.В. Варламов. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599621 (дата обращения: 21.10.2020).
6.	Белякова, Е.Г. Профессиональный путь педагога: механизмы, модели, сценарии : учебное пособие / Е.Г. Белякова. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 152 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571916 (дата обращения: 22.03.2021).
7.	Громова, Е.М. Профессиональная карьера: путь к успеху / Е.М. Громова, Д.И. Беркутова, Т.А. Горшкова. – Ульяновск : УлГПУ, 2012. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278064 (дата обращения: 23.03.2020).

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Сотникова С.И. Управление карьерой: Учебное пособие. -М.: ИНФРА-М, 2001.
2.	Старобинский Э. Е. Повышение квалификации — процесс непрерывный // Управление персоналом. — 1997. — № 1.
3.	Семенов Ю. Анкетная методика планирования карьеры руководителей // Кадры.— 1996. — № 5. — С. 17—23.
4.	Поляков В.А. Технология карьеры. — М., 1995.
5.	Конаржевский Ю. А. Внутришкольный менеджмент. — М., 1992.
6.	Колесников Ю., Кобзева В. Карьера: суть, планирование, мотивация// Служба кадров. 1997. № 5.
7.	Колесников Л.Ф. Резервы эффективности педагогического труда. Новосибирск, 1985.
8.	Иванцевич Цж., Лобанов Н. Л. Человеческие ресурсы управления. — М.: Дело, 1993
9.	Дергач А.А., Кузьмина Н.В. Акмеология: Пути достижения вершин профессионализма. М., 1997.
10.	Берг В. Карьера — суперигра: Нетривиальные советы на каждый день: Пер. с нем. — М.: АО «Интерэксперт», 1998.
11.	Жернакова М. Деловая карьера // Служба кадров. — 1998.—№10.
12.	Жилина А.И. Подготовка и карьера руководителей системы образования/ А.И. Жилина // Педагогика.- 2001.- N 5.- С. 58-65
13.	Захарова Л.Н., Соколова В.В. Соколов В.М. Профессиональная компетентность учителя. Н.Новгород, НГЦ, 1995.
14.	Зудина Л. Н. Организация управленческого труда: Учеб. пособие. — Новосибирск: НГАЭиУ, 1995.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	***Название (адрес) ресурса***

1.	Педагогическая библиотека (http: // pedlib.ru)
2.	Российское образование. Федеральный портал. Предметная область: Профессиональное образование: Педагогическое образование (http://edu.ru)
3.	Куб - электронная библиотека (http:// koob.ru)
4.	Педагогическая библиотека. Интерактивные материалы онлайн // metodkabinet.eu
5.	Федеральный портал Центр дистанционного образования Эйдос (http://eidos.ru)
6.	Электронная библиотека (http://elibrari.ru)
7.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования» (http://www.irdpo.ru/programm.html)
8.	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (http://www.rosmintrud.ru/)
9.	Электронное правительство (http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/search)
10.	Городской методический центр. Нормативно-правовая документация (http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/srednyaya-i-starshaya-shkola/khimiya/documents.html)
11.	«КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/popular);
12.	Справочная правовая система ГАРАНТ интернет-версия – (http://www.garant.ru/iv/);
13.	Справочная правовая система (СПС) "Кодекс" (http://kodeks-a.ru/kodeks/) и Все кодексы Российской Федерации в действующей редакции (http://ppt.ru/kodeks.phtml)
14.	Правовая система «Референт» - (https://www.referent.ru)
15.	Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации (НТЦ «Система») - (http://www1.systema.ru/)
16.	Информационно-правовая система «Законодательство России» (Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации) - http://pravo.gov.ru/ips.html

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
	Журнал «Педагогика онлайн». URL: http://xn--80aaiacfzq7af.xn--80asehdb/
	Журнал «Высшее образование в России». Научно-педагогический журнал. URL: http://www.vovr.ru/
	Журнал «Высшее образование сегодня». URL: http://www.hetoday.org/
	Первое сентября. Газета для учителя URL: https://ps.1sept.ru/
	Журнал «Вопросы образования» URL: www.vo.hse.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№	Наименование	Виды	Образовательные технологии

п/п	раздела	учебных занятий	
1	**2**	**3**	**4**
1.	**Модуль I. Теоретические основы карьерного планирования** Исторические представления о профессиональной карьере	*Лекция.* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации.* *Развернутая беседа с обсуждением вопросов семинара* *Модульная технология,* *квест-технология «Профессиональная педагогическая карьера на различных этапах развития общества»*
2.	Целеполагание и карьерное планирование	*Лекция.* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации.* *Развернутая беседа с обсуждением вопросов семинара* *Проектная технология «Карьера учителя будущего» (Национальный проект «Образование»)*
3.	Типы, стадии и стратегии карьеры	*Лекция.* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации.* *Развернутая беседа с обсуждением вопросов семинара*
4.	Критерии и факторы карьерного успеха	*Лекция.* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации.* *Развернутая беседа с обсуждением вопросов семинара* *Проектная технология «Становление карьеры будущего учителя в процессе профессиональной подготовки»*
5.	**Модуль II. Построение индивидуальной профессиональной карьеры**		
6.	Выбор предстоящей сферы деятельности (по типам профессиональных задач ФГОС ВО)	*Лекция.* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации.* *Развернутая дискуссия с обсуждением вопросов семинара* *Проектная технология «Современная школа (с учетом педагогической карьеры учителя по типам профессиональных задач)» (Национальный проект «Образование»)*
7.	Имидж в построении профессиональной карьеры и развитие лидерского потенциала	*Семинар* *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle* *Проектная технология «Создание имиджа современного педагога», «Лидерские качества имиджевого педагога современной школы»*
8.	Установление делового контакта с предполагаемым работодателем	*Лекция.* *Семинар* *Самостоя*	*Лекция с использованием презентации.* *Развернутая дискуссия с обсуждением вопросов семинара*

		тельная работа	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle*
9.	Поиск работы на современном рынке труда и эффективные технологии трудоустройства	*Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации.* *Развернутая беседа с обсуждением вопросов семинара* *Кейс-технология* «Рынок труда и особенности трудоустройства для учителей (в сравнении опыта одной зарубежной страны и России; сравнительный анализ опыта зарубежных стран; перспективы развития в России) *Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle*
10.	**Модуль III. Профессиональная карьера современного биолога**		
11.	Карьерная дифференциация педагогических должностей в Национальной системе	*Лекция.* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle* *Квест-технология «Как добиться успеха в рамках Национальной системы учительского роста»* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle*
12.	Процедура аттестации кадров в современных условиях (нормативные документы по аттестации, трудовой договор, стандарт педагога, должностные обязанности)	*Лекция.* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle* *Интерактивная технология критического мышления «*Процедура аттестации педагогических кадров в современных условиях*»* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle*
13.	Современные методы самопрезентации и планирование карьеры	*Лекция.* *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle* *Проектная технология «*Самопрезентация педагога» (на Конкурс учитель года и обобщение опыта молодого педагога по типам профессиональных задач в качестве вожатого, организатора внеурочной деятельности и т.п.)
14.	Карьерные кризисы на ранних этапах профессионализации и технологии их преодоления	*Семинар* *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle* *Развернутая беседа с обсуждением вопросов семинара*
15.	Карьера в системе высшего образования и	*Лекция.* *Семинар*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle*

	формирования карьерного портфолио по образовательной и научной деятельности в ходе реализации индивидуальной образовательной траектории	*Самостоятельная работа*	*Развернутая беседа с обсуждением вопросов семинара* *Проектная технология «Тайм-менеджмент в карьере педагога»*
16.	**Модуль IV. Гендерные аспекты развитие карьеры педагога**		
17.	Гендерные роли и стереотипы, неравенство и дискриминация	*Лекция.* *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle* *Развернутая беседа с обсуждением вопросов семинара*
18.	Особенности женской карьеры	*Семинар* *Самостоятельная работа*	*Дискуссия и обсуждение вопросов семинара с презентацией* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle*
19.	Особенности мужской карьеры	*Семинар* *Самостоятельная работа*	*Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle* *Развернутая беседа и обсуждением вопросов семинара с презентацией*
20.	**Модуль V. Тайм-менеджмент (самоменеджмент) в планировании карьеры**		
21.	Сущность и содержание системы тайм-менеджмента как жизненного и профессионального ресурса	*Лекция.* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации.* *Развернутая беседа с обсуждением вопросов семинара* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle*
22.	Тайм-менеджмент в планировании личной карьеры	*Лекция.* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации.* *Дискуссия и обсуждение вопросов семинара с презентацией* *Кейс-технология «Тайм-менеджмент в планировании карьеры»*
23.	Личное время и принципы его эффективного использования	*Лекция.* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации.* *Проектная технология «Эффективное использование личного времени»* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством LMS Moodle*

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины «Планирование карьеры», целесообразно исходить из планируемых образовательных результатов по ФГОС ВО и ОПОП, отобрать из матрицы наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого семинарского занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному семинарскому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на семинарском занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

В ходе освоения учебного материала курса дисциплины студенты овладевают основными терминами и понятиями, позволяющими им на основе правил и принципов выполнять компетентностно-ориентированные задачи, кейсы. Приобретаемые компетенции позволяют им планировать свою карьеру с учетом ситуации на рынке труда.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Дисциплина «Планирование карьеры» направлена на обеспечение студентов современными знаниями в области построения успешной карьеры. Качество подготовки бакалавров по курсу дисциплины основывается на спроектированном компетентностно-ориентированном содержании ОПОП.

Изучение дисциплины «Планирование карьеры» предусматривает лекционные и семинарские занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается

промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для семинарского занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, педагогические законы. Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Семинарское занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель является координатором обсуждений предложенных ситуационных задач, подготовка которых является обязательной. Тема, ситуационные задачи и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения ситуационных задач направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему семинарского занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи. На семинарском занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, семинарских занятий, тестов, педагогических кейсов; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы

представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, сдаче зачета.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на семинарских занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере, возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями (7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата).

Для представления учебной информации при проведении лекционных занятий используется аудитория, удобная для использования мультимедийного оборудования для аудиовизуальных презентаций.

Информационные технологии используются на различных этапах образовательного процесса. На лекционных занятиях используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций. С этой целью используется программное обеспечение

операционной системы Windows XP, программа Power Point как средство создания и просмотра полнофункциональных презентаций. Одновременное воздействие на два важнейших органа (слух и зрение) облегчает процесс восприятия и запоминания информации, придает наглядность теоретическому материалу. Для контроля и коррекции знаний используется компьютерное тестирование в СДО Moodle АГУ. База тестов различных типов на платформе Moodle для оценки планируемых результатов обучения на языке компетенций включает задания различного типа: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности и др.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модуль «Нормативно-правовое обеспечение образования») используются *справочно-правовые системы*, в числе которых:

1) «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/popular);

2) Справочная правовая система ГАРАНТ интернет-версия – (http://www.garant.ru/iv/);

3) Справочная правовая система (СПС) "Кодекс" (http://kodeks-a.ru/kodeks/) и Все кодексы Российской Федерации в действующей редакции (http://ppt.ru/kodeks.phtml)

4) Правовая система «Референт» - (https://www.referent.ru)

5) Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации (НТЦ «Система») - (http://www1.systema.ru/)

6) Информационно-правовая система «Законодательство России» (Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации) - http://pravo.gov.ru/ips.html

Для проведения семинарских занятий и выполнения заданий в ходе самостоятельной работы студентов используются компьютерные классы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Электронная университетская библиотека online
2. Фонд литературы научной библиотеки АГУ, включая периодические издания по педагогике; учебники, учебные пособия и педагогические словари.
3. Доступ к Интернет-ресурсам.
4. Электронные и Интернет-учебники.
5. Компьютерный класс, позволяющий проводить автоматизированное тестирование знаний студентов(“Банк педагогических тестов”) в СДО АГУ.
6. Переносной проекционный экран
7. Мультимедийный переносной проектор для презентаций
8. Ноутбук
9. Электронные библиотеки

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2003 (Microsoft)
2. MS Office 2007 (Microsoft)
3. MS Windows XP (Microsoft)
4. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
5. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

6. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN… (лицензия № 47234707).

7. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN… (лицензия № 47357933).

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. программа тестирования знаний Айрен
2. Яндекс. Браузер
3. Образовательная платформа «Юрайт».

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
						Кабаян О.С.		