

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.05 Основы государства и права

направление подготовки: **06.03.01. «Биология»**
 (код подготовки)

Факультет Юридический

Кафедра_ Теории и истории государства и права и политологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории и истории государства и права и политологии, протокол № 1 «29» августа 2018 г

Заведующий кафедрой д.полит.н., профессор Жаде З.А. _____

Составитель (разработчик) программы:
 ст. преподаватель кафедры теории и истории

государства и права и политологии Афамготов Э.М.

Содержание

	Пояснительная записка.....	3
1.	Цели и задачи дисциплины.....	4
2	Объем дисциплины по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины.....	5
4.	Самостоятельная работа студентов.....	6
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	7
6.	Методические рекомендации по дисциплине.....	10
7.	Материально — техническое обеспечение дисциплины	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
9.	Лист регистраций изменений.....	16

Пояснительная записка.

Рабочая программа дисциплины составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Биология».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) 06.03.01 «Биология».

Дисциплина относится к факультативным дисциплинам

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 36 ч.

контактная работа: 16,25

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 19,75 ч.,

Трудоемкость дисциплины 1 зачетная единица.

Ключевые слова: государство, право, конституционное право, трудовое право, гражданское право.

Составитель: Афангатов Э.М. старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права и политологии.

1. Цели и задачи дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
общекультурных компетенций (ОК):

способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-4);

Показателями компетенций являются:

иметь представление:

- об основных элементах правовой системы общества, их взаимодействии;
- о сущности и социальной значимости своей профессии;

знать:

- основные положения и категориально-понятийный аппарат права;
- четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать ключевые положения основных отраслей российского права, необходимые для реализации в профессиональной деятельности;

уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;

владеть:

- навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике;
- обеспечивать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности;
- формировать уважительное отношение к праву и привычку вести себя в точном соответствии с его требованиями у граждан.

Задачи воспитательного характера

Основными задачами учебного курса являются:

- формирование, развитие и закрепление у обучаемых юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, других качеств, которые требуются для грамотных действий в современных условиях, неуклонного соблюдения законности, противостояния возможной профессиональной деформации;
- усвоение студентами системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслевых дисциплин;
- приобретение навыков работы законодательством, практикой его толкования и применения.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины

(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		5
Объем дисциплины	36 е.д	36
Контактная работа	16.25	16.25.
Занятия лекционного типа	8	8

Занятия семинарского типа (ПЗ)	8	8
КСР	6	6
Самостоятельная работа (СР)	19.75	19.75
Вид итогового контроля	зачет	зачет
Иная контактная работа	16,25 ч	16,25ч
Лабораторная работа	36	36

3. Содержание дисциплины.

Таблица 2. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР
1.	Модуль: Основные понятия государства и права. Тема 1. Основные понятия государства. Тема 2. Основные понятия права.	12	2	2	7
2.	Модуль: Основы конституционного, трудового и уголовного права. Тема 1. Конституционное право. Тема 2. Трудовое право. Тема 3. Уголовное право.	12	4	4	7
3.	Модуль: Основы гражданского, административного, экологического и информационного права. Тема 1. Гражданское право. Тема 2. Административное право. Тема 3. Экологическое право и информационное право.	12	2	2	5.75
Итого		36	8	8	19.75

4. Самостоятельная работа студентов.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	Модуль 1, 2, 3.	Решение тестов
2	Реферат	Модуль 1, 2, 3.	Устный ответ с предоставлением реферата
3	Доклад	Модуль 1, 2, 3.	Устный ответ
4	Самоподготовка	Модуль 1, 2, 3.	Ответы на контрольные вопросы

4.1 Темы курсовых работ
Учебным планом не предусмотрены

4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Административное право России. Учебник / Под ред. П.И. Кононова, В.Я. Кикота, И.Ш. Килясханова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 559 с. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=bookHYPERLINK>
["http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117889"&HYPERLINK](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117889)
["http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117889?id=117882](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117889?id=117882). (ЭБС "Университетская библиотека online").

2. Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 416 с. - 978-5-238-00925-4. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116646>. . (ЭБС "Университетская библиотека online").

3. Пиляева, В.В. Гражданское право. Части Общая и Особенная. Учебник. - М.: КНОРУС, 2016. - 992

4. Семейное право. Учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2018. - 368 с. - 978-5-238-01640-5. Режим доступа:

<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=bookHYPERLINK>
["http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117889"&HYPERLINK](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117889)
["http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117889?id=117889](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117889?id=117889). (ЭБС "Университетская библиотека online").

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	<i>М.И.Марченко, Е.М.Дерябина "Правоведение". Учебник. М.: Проспект, 2015, 416с.</i>
2.	<i>Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 416 с. - 978-5-238-00925-4. (ЭБС "Университетская библиотека online").</i>

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
	Смоленский, М.Б. <i>Конституционное право Российской Федерации : учеб. для вузов / М. Б. Смоленский, М. В. Мархгейм, Е. Е. Тонков. - 2-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2017. - 446 с. ; 84x108/32. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-15787-9 : 254-00, 3000 экз.</i> Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) / А. В. Арендаренко [и др.] ; Моск. ун-т МВД Рос.; под общ. ред. Н.Г. Кадникова. - М. : Кн.

	<i>мир, 2018 - 888 с. ; 84x108/32. - ISBN 5-8041-0188-9 : 186-26.</i>

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
	<i>Библиотечный сайт http://www.library.ru, который содержит электронные адреса всех библиотек РФ.</i>
	<i>http://www.nlr.ru.poisik - Сайт Российской национальной (Публичной) библиотеки</i>
	<i>Поисковые системы сети Интернет: http://www.rambler.ru ; http://www.yandex.ru ; http://www.yahoo.com</i>

Таблица 7 Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Библиотечный сайт http://www.library.ru , который содержит электронные адреса всех библиотек РФ.
2	http://www.nlr.ru.poisik - Сайт Российской национальной (Публичной) библиотеки

3	Поисковые системы сети Интернет: http://www.rambler.ru ; http://www.yandex.ru ; http://www.yahoo.com

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
ЭБС АГУ <http://adynet.bibliotech.ru>
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>
ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
Scopus <https://www.scopus.com/search/>
Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>
Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
Издательство Springer <https://link.springer.com/>
Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/>
Springer Nature Experiments <https://experiments.springernature.com/>

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

6. Методические рекомендации преподавателю и обучающимся.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Семинарские занятия по «Правоведению» предусматривают следующие основные цели:

- во-первых, оптимально организовать учебный труд студентов, предоставить возможность для проявления индивидуальности;

- во-вторых, проверить качество усвоения студентами соответствующей темы курса на основе их самостоятельной работы с конспектами лекций, учебниками, научной литературой, законодательством и другими юридическими актами.

Кроме изучения теоретических вопросов, указанных в планах, студент должен выполнять к каждому семинарскому занятию серию заданий: терминологического (усвоение группы определений понятий, относящихся к соответствующей теме) и практического (решение тестов, подготовка сообщений, докладов) характера.

Надлежащее внимание следует уделять самостоятельному личному изучению рекомендуемых современных политических документов, юридических трудов. Основные источники должны быть законспектированы к тому или иному занятию. Полнота конспектов может быть различной, но, во всяком случае, нельзя превращать конспектирование в простую переписку изучаемых документов.

Для основательного усвоения учебного материала нельзя ограничиваться только конспектированием учебника с тем, чтобы затем на занятии просто его пересказать перед аудиторией.

Такой метод подготовки исключает активный, творческий подход студента к учебному материалу, существенно ограничивает круг познавательных источников.

Наиболее эффективное, высококачественное усвоение учебного материала обеспечивается глубоким изучением, анализом, сравнением и обобщением всех источников, которые определяются планом семинарского занятия.

Изучать рекомендуется в такой последовательности:

1. конспект лекции; 2. учебник; 3. законодательный материал; 4. рекомендуемая литература; 5. другие материалы.

На основе систематизации, анализа и обобщения всех изученных материалов подготовить и запомнить развернутые ответы на каждый вопрос плана семинарского занятия.

Ответ на каждый вопрос плана занятия должен, как правило, включать:

- определение и раскрытие сущности соответствующих понятий о конкретном государственно-правовом явлении;

- ссылка на изученные источники;

- характеристику свойств этих явления, раскрытие их закономерностей, классификацию.

Конкретная методика подготовки (написание полного ответа текста, составление расширенного или краткого плана ответа, формулирование основных тезисов ответа и т.п.) избирается каждым студентом индивидуально.

Все источники надо изучать «сквозь призму» вопросов плана семинарского занятия. Следует научиться находить, отбирать из разнообразных источников и систематизировать только такую информацию, которая касается именно этих вопросов. Поэтому только активное изучение большинства рекомендованных источников позволит подготовить полный, глубокий ответ на поставленные вопросы, собрать теоретические и фактические аргументы, которые доказывают, обосновывают изложенные тезисы и положения. Основная часть ответа должна быть изложена самостоятельно. Зачитывать разрешается лишь отдельные выписки из научной и другой литературы, законодательные тексты.

Считается недостаточно продуктивным такое занятие, которое сводится только к простому повторению материала, изложенного в лекции или в учебнике. Семинар – это, прежде всего, лаборатория творческого мышления и в этом его основное учебно-методическое назначение. Только в том случае, если после занятия студенты имеют более широкие и глубокие знания, чем к его началу, оно полностью оправдывает себя как форма учебы.

Поэтому и во время семинара желательно фиксировать, конспектировать все новое,

что удалось услышать на занятии, дополнять и уточнять свои рабочие записи, подготовленные во время подготовки материала. Во время занятий студентам следует активно участвовать в дискуссиях, в обсуждении проблемных тем, понятно формулировать свою позицию, аргументировать ее.

Данные рекомендации не универсальны. Их цель – помочь студентам выбрать индивидуальную наиболее приемлемую методику подготовки к занятиям.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины «Правоведение» подобрана основная и дополнительная литература. *Основная литература* - это учебники, учебные пособия. *Дополнительная литература* - это монографии, коллективные работы, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии и т.п. Студент сам может дополнительно изучить, например, статью на иностранном языке по интересующей его проблеме. Желательно также использовать Интернет-ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такой поверхностный просмотр позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро.

В книге или журнале, которые принадлежат самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером (карандашом) или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию. Беглый просмотр выделенного текста в последующем позволит запомнить ключевые моменты и понять, как все они вписываются в общее содержание интересующей проблемы.

Если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать необходимую информацию. Физическое действие по записыванию или перепечатыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти»: она будет запоминаться не только посредством зрения, но еще и осязания. К тому же такие пометки помогут при необходимости быстрее вспомнить эту информацию.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой. *Конспект*. Краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

Обычно при конспектировании используются логические схемы, делающие наглядным ход мысли автора изучаемого произведения. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В-С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат.

Цитата. Точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

План. Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. Раскрывает логику

автора. Способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения.

Тезисы. Концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме. Наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Деля записи, не следует забывать об их оформлении. Необходимо указывать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Целесообразно указывать страницы.

Рефераты

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса теории государства и права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам государства и права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы теории государства и права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те

источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Тесты

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Правоведение», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

- а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;
- б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса.

Поисковые системы Консультат Плюс, Гарант, дистанционное обучение.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерные справочно-правовые системы для поиска необходимых документов, установленные в компьютерных классах АГУ (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и др.);
- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины;
- электронная библиотека курса;
- 1. интернет-ресурсы.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

- 2. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...
- 3. Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN...
- 4. Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...
- 5. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...
- 6. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...
- 7. Apache OpenOffice
- 8. LibreOffice
- 9. Google Apps
- 10. Paint.NET
- 11.
- 12.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы

обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.


Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов	Основание для внесения изменения		Расшифров ка подписи	Подпись	Дата введения изменения	
	замененны х	новых	аннулирова нных				
1	5,11	Приведение в соответствие с ФГОС		Афамготов Э.М.		16.03.2021	16.03.2021