

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета естествознания

Силантьев М.Н.

«01» сентября 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

направление подготовки 06.03.01 Биология

направленность (профиль): общий

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет естествознания

Кафедра ботаники

Кафедра физиологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ботаники
протокол № «1» от 28.08.2018

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физиологии,
протокол № 1 от «29» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой физиологии: д-р биол. наук, профессор А.В. Шаханова

Заведующий кафедрой ботаники: канд. биол. наук, доцент, Чернявская И.В.

Содержание

	стр.
Пояснительная записка.....	3
1 Общие положения	4
2 Объем государственной итоговой аттестации	6
3 Форма и содержание выпускной квалификационной работы	6
4 Требования к организации выпускной квалификационной работы.....	7
5 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	9
6. Порядок представления выпускной квалификационной работы.....	14
7. Публичная защита выпускной квалификационной работы.....	15
8 Хранение выпускной квалификационной работы	16
9 Нормативны документы.....	16
10. Приложения	18
11. Лист регистрации изменений.....	32

Пояснительная записка

Рабочая программа по защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология (степень «Бакалавр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 06.03.01 Биология.

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты относится к базовой части блока 3 в структуре образовательной программы.

Трудоемкость: 6 з.е. / 216 ч.,

контактная работа: 15 ч.

СР – 201 ч.

Ключевые слова: биоразнообразие, принципы структурной и функциональной организации биологических объектов, методы наблюдения, описания, идентификации, классификации, физиологические методы анализа и оценки состояния живых систем.

1. Общие положения

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 06.03.01 Биология.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению 06.03.01 Биология: включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа разработана в соответствии с действующими нормативными документами:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 06.03.01 Биология;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АГУ (от 01.06.2018 г.);

Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в АГУ (от 01.06.2018 г.).

Комплексной задачей государственной итоговой аттестации по направлению 06.03.01 Биология выступает анализ подготовленности выпускника к следующим видам деятельности: научно-исследовательская деятельность:

научно-исследовательская деятельность в составе группы;

подготовка объектов и освоение методов исследования;

участие в проведении лабораторных и полевых биологических исследований по заданной методике;

выбор технических средств и методов работы, работа на экспериментальных установках, подготовка оборудования;

анализ получаемой полевой и лабораторной биологической информации с использованием современной вычислительной техники;

составление научных докладов и библиографических списков по заданной теме;

участие в разработке новых методических подходов;

участие в подготовке научных отчетов, обзоров, публикаций, патентов, организации конференций;

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

В соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими

общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью использовать экологическую грамотность и базовые знания в области физики, химии, наук о Земле и биологии в жизненных ситуациях; прогнозировать последствия своей профессиональной деятельности, нести ответственность за свои решения (ОПК-2);

способностью понимать базовые представления о разнообразии биологических объектов, значение биоразнообразия для устойчивости биосферы, способностью использовать методы наблюдения, описания, идентификации, классификации, культивирования биологических объектов (ОПК-3);

способностью применять принципы структурной и функциональной организации биологических объектов и владением знанием механизмов гомеостатической регуляции, владением основными физиологическими методами анализа и оценки состояния живых систем (ОПК-4);

способностью применять знание принципов клеточной организации биологических объектов, биофизических и биохимических основ, мембранных процессов и молекулярных механизмов жизнедеятельности (ОПК-5);

способностью применять современные экспериментальные методы работы с биологическими объектами в полевых и лабораторных условиях, навыки работы с современной аппаратурой (ОПК-6);

способностью применять базовые представления об основных закономерностях и современных достижениях генетики и селекции, о геномике, протеомике (ОПК-7);

способностью обосновать роль эволюционной идеи в биологическом мировоззрении; владением современными представлениями об основах эволюционной теории, о микро- и макроэволюции (ОПК-8);

способностью использовать базовые представления о закономерностях воспроизведения и индивидуального развития биологических объектов, методы получения и работы с эмбриональными объектами (ОПК-9);

способностью применять базовые представления об основах общей, системной и прикладной экологии, принципы оптимального природопользования и охраны природы, мониторинга, оценки состояния природной среды и охраны живой природы (ОПК-10);

способностью применять современные представления об основах биотехнологических и биомедицинских производств, генной инженерии, нанобиотехнологии, молекулярного моделирования (ОПК-11);

способностью использовать знание основ и принципов биоэтики в профессиональной и социальной деятельности (ОПК-12);

готовностью использовать правовые нормы исследовательских работ и авторского права, а также законодательства Российской Федерации в области охраны природы и природопользования (ОПК-13);

способностью и готовностью вести дискуссию по социально- значимым проблемам биологии и экологии (ОПК-14).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата 06.03.01 Биология:

научно-исследовательская деятельность:

способностью эксплуатировать современную аппаратуру и оборудование для выполнения научно-исследовательских полевых и лабораторных биологических работ (ПК-1);

способностью применять на практике приемы составления научно-технических отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок, излагать и критически анализировать получаемую информацию и представлять результаты полевых и лабораторных биологических исследований (ПК-2);

2. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

Таблица 1. Объем ГИА по видам учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		8 сем.
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
ИКР	15	15
Самостоятельная работа (СРС)	201	201
ИТОГО	216	216
Вид итогового контроля	Защита ВКР	Академическая оценка

3. Форма и содержание выпускной квалификационной работы

3.1. Выпускная квалификационная работа (ВКР) бакалавра должна состоять из структурных элементов, расположенных в нижеследующем порядке: «СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ»,

«ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

3.2. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями и обязательно содержит ФИО бакалавра, тему его ВКР, направление его подготовки, ФИО, ученую степень и звание научного руководителя, дату и допуск работы к защите заведующим выпускающей кафедры. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в Приложении 1 к настоящей Программе.

3.3. Содержание представляет собой последовательный перечень всех структурных элементов ВКР, с указанием номера страницы начала конкретного элемента. Приложение 2.

3.4. Во введении выпускной квалификационной работы должны быть последовательно сформулированы: *формулировка проблемы, подлежащей исследованию, актуальность, объект и предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, методы исследования, степень разработанности проблемы, основные положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость.*

3.5. Критерием научной новизны исследования являются результаты, полученные в ходе прохождения производственных практик (Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта на производстве; Преддипломная практика).

3.6. Основная часть непосредственно отражает работу выпускника с материалом в соответствии с определенными алгоритмами (методологией). Основная часть делится на главы в соответствии с логикой исследования, число глав определяется бакалавром и научным руководителем.

3.7. В заключении обобщаются достигнутые результаты, делаются выводы о возможностях решения исследовательской проблемы, формулируются практические результаты, обозначаются перспективы и необходимого дальнейшего исследования.

3.8. В списке использованных источников отражаются все опубликованные в бумажной или электронной версии ресурсы, *использованные в работе.* Представление источников и литературы не имеющих ссылки в тексте не допускается.

3.9. В выпускной квалификационной работе бакалавра *желательно использование материалов на иностранных языках.*

4. Требования к организации выпускной квалификационной работы

4.1. Ученый совет факультета естествознания ежегодно не позднее 1 декабря утверждает программы ГИА бакалавров на следующий календарный год и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Темы ВКР и научные руководители бакалавров утверждаются приказом ректора в конце восьмого семестра (не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации). Примерные темы ВКР представлены в приложении 3.

4.3. В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя на основании представления заведующей кафедрой и декана факультета естествознания.

4.4. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- обеспечение выполнения работы по актуальной профессионально ориентированной теме;
- соответствие ВКР критериям научной новизны и теоретической значимости;
- согласование с бакалавром темы и определение задания;
- оказание бакалавру помощи в выполнении ВКР;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом, внесение в календарный план отметок о ходе и качестве исполнения работы;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов (из числа преподавателей университета или высококвалифицированных специалистов, научных работников других вузов и учреждений) по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР бакалавра.

4.5. Основные обязанности обучающегося:

- самостоятельное, творческое и ответственное отношение к выполнению ВКР, проведению практического анализа (экспериментальной обработки данных);
- соблюдение принципов научной новизны и теоретической значимости результатов ВКР;
- тщательное изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- адекватный отбор диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- высокая ответственность за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе выполнения ВКР, на научных конференциях;
- написание статей по теме ВКР.

4.6. Руководитель по согласованию с обучающимся планирует процесс подготовки, выдает задание по выполнению ВКР и систематически осуществляет контроль выполненной работы. Приложение 4.

4.7. Промежуточный контроль выпускающей кафедры выполнения ВКР бакалавра осуществляется на итоговой конференции по преддипломной практике и предзащите ВКР.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР должна быть представлена в печатном варианте (и электронного варианта на кафедру) на листах формата А4 (210×297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

5.2. Общий объем ВКР выпускника бакалавра должен быть не менее 40-50 страниц.

5.3. Рекомендации по оформлению выпускной квалификационной работы.

ВКР должна состоять из введения, двух (трех) глав и заключения. Рекомендуется следующее распределение текста по разделам: введение – не более четырех - пяти страниц, главы – не более 20-25 страниц (одна глава), заключение – не более трех страниц. Текст излагается на одной стороне листа с оформлением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Работа оформляется полуторным интервалом шрифтом TimesNewRoman размером 14. Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт не применяется.

Новый абзац начинается с новой строки. *Отступ составляет 12,5 мм (1,25).* Все страницы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до листа «ПРИЛОЖЕНИЕ» включительно без пропусков и повторений. *Сами листы приложений не нумеруются.*

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Номер не ставится также на листе «СОДЕРЖАНИЕ». Нумерация страниц начинается с раздела «ВВЕДЕНИЕ» (это страница с номером 3 или 4). Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки или в правом углу.

Содержание работы помещают после титульного листа. В содержании указывается перечень всех глав и параграфов. Заголовки и их рубрикации в содержании и тексте работы должны быть идентичны, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Приложение 3.

Наименования структурных элементов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ГЛАВА 3, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Глава должна содержать разделы, подразделы и пункты, которые имеют соответствующую нумерацию и записываются с абзацного отступа. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

5.4. Оформление глав. Главы должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Пункты каждого параграфа должны иметь нумерацию и пределы каждого параграфа. Наименование глав записывают в виде заголовков заглавными буквами симметрично относительно текста без подчеркивания. Наименование параграфов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания и с абзацного отступа. Переносы слов в наименовании глав,

параграфов не допускаются. *Точку в конце наименования главы, параграфа и пункта не ставят.* Если наименование главы, параграфа или пункта состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки по тексту работы и в содержании работы должны быть одного вида, т.е. главы печатаются заглавными буквами, а параграфы и пункты строчными буквами.

Содержание, введение, каждую главу, заключение, список использованной литературы, каждое приложение следует начинать с новой страницы. *Параграфы и пункты продолжаются на текущей странице с отступом от текста в один пробел.*

5.5. Некоторые особенности набора текстового материала. Особенности набора текстового материала связаны с правильным набором знаков препинания, дефисов, тире, пробелов и т.п.

При наборе *кавычек* не следует использовать знаки минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа «....».

Знаки препинания. *Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками.*

Точка никогда не ставится в сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт), в условных сокращениях обозначений (тел. в/м, б/у, х/б).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25; 100,5.

Пробел никогда не ставится перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Черточки бывают трех видов: дефис, короткое тире, тире.

Дефис, имеющийся на клавиатуре, используется только в сложных словах типа *все-таки*, *мало-помалу*, и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Короткое тире (Ctrl + «серый минус») используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX в.в. Короткое тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Короткое тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Тире (Ctrl+Alt + «серый минус») используется во всех остальных случаях и отбивается пробелами с двух сторон: — . Тире не должно начинать строку. Поэтому перед тире, начинающим строку следует вставлять неразрывный пробел (Ctrl+Shif* + пробел).

Пробелы. Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом, а между инициалами лучше всего ставить узкий неразрывный пробел. Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.».

Порядки в больших числах (более четырех цифр) типа 10000000 разделяются неразрывными пробелами. Знаки %, показатели степени, подстрочные индексы, математические знаки не отбиваются пробелами от предшествующего числа. Пробел также не ставится после открывающей кавычки или скобки или перед закрывающей кавычкой или скобкой.

5.6. Язык и стиль изложения. Текст должен отвечать требованиям грамматики и стилистики. При написании текста работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулу;
- математические знаки без цифр, например: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), \neq (не равно), № (номер), % (процент).

Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черной тушью (шариковой ручкой) рукописным способом. *Не допускается на одном листе более одного исправления, во всей работе – более 8.* Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

5.7. Оформление иллюстраций. Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки и т.п.) готовятся либо средствами MS Word, либо с помощью другого приложения, совместимого с Word. Все иллюстрации именуются рисунками.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. При выполнении схем допускается использование туши, маркеров, карандашей и т.д. Все надписи на листах должны быть свободно различимы. Иллюстративный материал должен быть выполнен грамотно, зачеркивания и опечатки не допускаются.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, *в том числе и цветные.*

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстрации. Если

иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например, рисунок 1.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Наименование иллюстрации помещают по центру текста после пояснительных данных и формулируют, например, следующим образом, «Рисунок 1. Денежно-кредитный механизм». В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

Иллюстрации могут быть расположены по тексту работы (возможно ближе к первому упоминанию в тексте) или даны в приложении. Если иллюстративный материал позаимствован, надо приводить библиографическую ссылку к тексту иллюстрации или к названию иллюстрации.

На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы, например, «... в соответствии с рисунком 2» (при сквозной нумерации) или «... в соответствии с графиком 1.2» (при нумерации в пределах главы).

5.8. Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицы целесообразно оформлять средствами Word, или другого приложения, совместимого с ним.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

5.9. Список использованных источников.

В список использованных источников включается только та литература, которая использовалась в тексте в виде заимствований.

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы. Как правило, литературу на иностранных языках помещают в конце списка.

Наибольшее распространение получил алфавитный способ расположения материала. *Алфавитное расположение* – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей (если автор не указан или авторов больше трех).

Литературный источник приводится в соответствии с библиографическими требованиями с указанием автора, названия, выходных данных и объема. Для статей данные дополняются указанием страниц, названием статьи и источником ее публикации.

При оформлении списка литературы выпускной квалификационной работы студент должен воспользоваться «Методическими рекомендациями Научной библиотеки АГУ по составлению списка литературы» (сайт НБ АГУ <http://agulib.adygnet.ru>).

5.10. Оформление приложений.

Материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения могут быть обязательными или информационными. Информационные приложения могут быть справочного или рекомендуемого характера.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Порядок оформления по тексту ссылок на приложения такой же, как и оформления ссылок на иллюстрации. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «*Приложение*» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста прописными буквами отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», либо цифрами. Если содержимое приложения не уместится на одном листе, то оно продолжается на последующих листах с указанием в правом верхнем углу приложения с этим номером.

5.11. Оформление ссылок. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Выпускная квалификационная работа обучающегося может быть оформлено с использованием внутритекстовых или подстрочных библиографических ссылок.

Внутритекстовую библиографическую ссылку размещать непосредственно в строке после текста, к которому она относится. Эту ссылку оформляют в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31]. Ссылки на несколько конкретных работ авторов могут быть даны, например, в форме [12-17, 19]. При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указывается страница [12, с. 7] или страницы «от – до» [19, с. 7-9].

Подстрочную библиографическую ссылку размещать внизу страницы, под строками основного текста. Эта ссылка может иметь сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части, или – для данной страницы документа.

5.12 Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.05-2008 Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу.

«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6. Порядок представления выпускной квалификационной работы

6.1. За 1 месяц до защиты выпускных работ выпускающим кафедрам проводится процедура предзащиты. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты подготовка ВКР завершается с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

6.2. Полностью выполненная и оформленная работа представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 месяца до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, (о чем ставится личная подпись на титульном листе), пишет официальный отзыв и передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

6.3. Отзыв научного руководителя, содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора ВКР работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки. Приложение 5.

Отзыв на ВКР, выполненные по заявке предприятия (организации) содержат оценку допустимости и результатов внедрения исследования. Приложение 6.

6.4. По результатам предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись.

6.5. В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы ВКР обучающийся, не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКР, пишет заявление на имя ректора, в котором указывает утвержденную ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы ВКР. После визирования заявления руководителем ВКР, заведующим выпускающей кафедрой, заявление вместе с проектом приказа подается на рассмотрение декану факультета естествознания, а затем, при положительном решении декана, проректору по учебной работе и качеству образования, первому проректору.

6.6. Переплетенная ВКР вместе с отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру не менее чем за одну неделю до защиты.

6.7. В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите протокол заседания кафедры с соответствующим решением представляется декану, который готовит проект приказа о переносе защиты ВКР на следующий год.

7. Публичная защита выпускной квалификационной работы

7.1. Обучающийся допускается к защите ВКР с учетом проверки его работы системой «Антиплагиат». Приложение 9.

7.2. Студент должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности своей работы до защиты, а во время защиты ему предоставляется возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения ВКР.

7.3. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ГЭК или его заместителя обязательно), научного руководителя.

7.4. Председатель ГЭК или его заместитель (председатель ГЭК) после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и предоставляет слово выпускнику.

7.5. Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью не менее 12-15 минут), в котором в сжатой форме обосновываются актуальность темы исследования, его цели и задачи, излагается основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость работы.

7.6. Сообщение обучающегося должно быть согласовано с представляемым презентационным интерактивным мультимедийным материалом. Приложение 10.

7.7. По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задать как члены комиссии, так и присутствующие на защите

7.8. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.9. Результаты защиты ВКР выпускника магистратуры определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

7.10. При выставлении оценки учитываются:

- уровень сформированности компетенций выпускника, его способности систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- способность выпускника к обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты ВКР;
- апробация заявленной темы;
- возможность внедрения результатов исследования, выполненной по заявке предприятия (организации) работы.

7.11. ГЭК учитывается оценка, которую предлагает выпускающая кафедра, а также принимаются во внимание публикации в журналах и сборниках научных работ и авторские

свидетельства выпускника, а также отзывы авторитетных компетентных практических работников и представителей научных учреждений по тематике исследования.

7.12. Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК по защите ВКР, учебную карточку студента.

7.13. При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавра и выдаче диплома о высшем образовании.

7.14. Выпускнику, достигшему особых успехов в программы бакалавриата, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды государственных итоговых испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом бакалавра с отличием.

7.15. По результатам защиты ВКР может даваться рекомендация продолжить обучение в магистратуре.

8. Хранение выпускной квалификационной работы

8.1. Размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС АГУ регламентируется в соответствии с СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета (10.05.2016г.).

8.2. Комплект документов ВКР – текст ВКР, отзыв, календарный план подготовки выпускной квалификационной работы, заключение о проверке в системе «Антиплагиат» хранятся *на выпускающей кафедре биомеханики и медико-биологических дисциплин* в течение 5 лет.

8.3 Ответственность за хранение комплекта документов ВКР и порядок их использования в учебном процессе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

8.4. По истечении нормативного срока хранения ВКР подлежит уничтожению в установленном порядке.

9. Критерии оценки защиты ВКР

Оценивание осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Оценка «**отлично**» выставляется в том случае, если:

- тема ВКР соответствует направлению подготовки 06.03.01 Биология
- содержание ВКР целиком раскрывает тему;
- работа выполнена на актуальную тему, самостоятельна, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан подробный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;

- теоретические положения органично связаны с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в ВКР представлены материалы исследования, проведенного обучающимся самостоятельно;
- в работе приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора систематизировать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников ВКР;
- приложения к работе иллюстрируют результаты исследования обучающегося;
- по своему содержанию и форме ВКР соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка **«хорошо»** выставляется в том случае, если:

- тема ВКР соответствует направлению подготовки 06.03.01 Биология;
- содержание работы в целом соответствует выданному преподавателем заданию;
- работа выполнена на актуальную тему, самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения связаны с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается их связь с основными положениями ВКР;
- составлен список использованных источников по теме ВКР.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- тема работы соответствует направлению 06.03.01 Биология
- имеет место определенное несоответствие содержания ВКР заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использована необходимая для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- тема ВКР не соответствует направлению подготовки 06.03.01 Биология
- содержание ВКР не соответствует теме;
- ВКР содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, допускается к повторной защите через год.

10. Нормативные документы

Федеральный Закон № 273-ФЗ ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета.

СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (01.06.2018г.).

СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры (01.06.2018).

11. Приложение

Приложение 1. Титульный лист выпускной квалификационной работы

Приложение 2. Содержание ВКР

Приложение 3. Примерные темы ВКР

Приложение 4. Форма задания на подготовку ВКР

Приложение 5. Форма отзыва научного руководителя на ВКР

Приложение 6. Календарный план подготовки

Приложение 7. Форма заявления об утверждении темы ВКР

Приложение 8. Согласие на размещение текста ВКР в системе ЭБС

Приложение 9. Форма заключения проверки ВКР в системе «Антиплагиат»

Приложение 10. Требования к электронной презентации ВКР

Приложение 11. Формы реестра ВКР

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____ (ботаники, физиологии)

«ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ»
Заведующий кафедрой
_____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по направлению подготовки 06.03.01 Биология

Тема выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____ ученая _____ степень, _____ звание
науч.руководителя _____

Обучающийся факультета естествознания _____ Ф.И.О.

Майкоп 20__

Приложение 2

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	0
1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ	
1.1 Первый параграф.....	00
1.2 Второй параграф.....	00
1.3 Третий параграф.....	00
2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ	
2.1 Первый параграф второй главы.....	00
2.2 Второй параграф второй главы.....	00
2.3 Третий параграф второй главы.....	00
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	00
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	00
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	00

Приложение 3
Примерные темы ВКР магистрантов

Примерные темы ВКР магистрантов

1. Характеристика функционального состояния нервной системы у студентов педагогического колледжа при работе на компьютере.
2. Функциональное состояние нервной системы и методы его определения.
3. Физическая работоспособность человека и методы ее определения.
4. Эколого-биологические особенности ихтиофауны реки Пшиш окрестностей аула Габукай.
5. Оценка экологического состояния атмосферной среды г. Майкопа и его окрестностей методом лишеноиндикации.
6. Сравнительная характеристика сортов зимующего и ярового гороха на Кубани.
7. Эколого-флористический анализ растительных группировок в долине р. Руфабго.
8. Эффективность применения регуляторов роста при размножении *Buxus colchica* в Ботаническом саду АГУ.
9. Современное состояние биоразнообразия лесных экосистем Красногвардейского района Адыгеи.
10. Физиологические особенности интродуцентов рода *Malus* Mill. в Ботаническом саду АГУ.
11. Эколого-физиологические особенности древесных растений рода *Acer* L. в условиях городской среды.

Приложение 4

Форма задания на подготовку ВКР

АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра ботаники

06.03.01 Биология

(Направление подготовки, восьмизначный шифр, наименование)

общий

(Профиль ОПОП)

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

ФИО

« _____ » _____

ЗАДАНИЕ

на подготовку выпускной квалификационной работы

фамилия, имя, отчество студента

1. Тема выпускной квалификационной работы

Утверждена распорядительным актом _____ от « ____ » _____ № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке _____

5. Перечень заданий по сбору и обработке материала во время преддипломной практики _____

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель

/ _____

ученая степень, ученое звание

подпись

Ф.И.О.

« ____ » _____

Задание принял к исполнению _____

подпись обучающегося

« ____ » _____

Приложение 5
Форма отзыва научного руководителя на ВКР магистранта

АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

(Направление подготовки, восьмизначный шифр, наименование)

(направленность ОПОП)

ОТЗЫВ

руководителя о курсовой работе

студента

(Ф.И.О) _____

_____ курса

_____ формы обучения

направления

подготовки _____

_____ направленность _____ н

на тему

« _____ »

(указать: проявленные студентом компетенции, профессионализм выполнения)

Объем работы: _____ страниц, _____ таблиц, _____ схем, _____
графиков, _____ рисунков, _____ приложений, _____ источников литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание руководителя

Подпись _____ (Ф.И.О.) _____ «__» _____

Памятка руководителю

В отзыве раскрываются: профессионализм выполнения; глубина исследования; достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы; оцениваются компетенции студента; указывается на допуск к защите.

Объем отзыва составляет не менее 1 стр. печатного текста (размер шрифта - 14, интервал - 1,5).

Приложение 6

Календарный план подготовки

График выполнения выпускной квалификационной работы

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной работы

обучающимся _____

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Контрольная дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки, установленные научным руководителем		Дата фактического выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Составление плана					
2.	Составление библиографии					
3.	Изучение теоретического материала					
4.	Написание теоретических глав и параграфов 1, 2.					
5.	Изучение и подбор фактического материала					
6.	Написание практических глав и параграфов 1, 2.					
7.	Подготовка и написание введения и заключения					
8.	Оформление работы					
9.	Представление работы на кафедру					
10.	Получение отзыва руководителя					
11.	Оформление допуска к защите					
12.	Подготовка доклада, презентации и иллюстрационного материала к защите					

Обучающийся _____

(Подпись) (Ф.И.О)

" " _____

дата

"Согласовано"

Научный руководитель _____ / _____

ученая степень, ученое звание, подпись

Ф.И.О.

" "

Приложение 7
Форма заявления об утверждении темы ВКР

Декану факультета естествознания
_____ ФИО
обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении темы выпускной квалификационной работы
и назначении научного руководителя

Прошу утвердить следующую тему квалификационной работы:

Научный руководитель: _____

Тема согласована с научным руководителем.

С «Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» Адыгейского государственного университета ознакомлен.

Обучающийся : _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

_____ *дата*

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель: _____
_____ *подпись* _____ *ФИО*

_____ *дата*

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы в ЭБС АГУ

Я, _____

обучающийся факультета _____ курса _____

разрешаю разместить в полном объеме написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы выпускную квалификационную работу по _____ теме:

в электронной библиотечной системе Адыгейского государственного университета

Я подтверждаю, что Выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с порядком размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета, согласно которому мною предоставляются следующие документы:

1. ВКР (Документ WORD -97-2003 (doc)
2. Отзыв (pdf)
3. Заключение о проверке в системе «Антиплагиат ВУЗ» (pdf)
4. Согласие на размещение ВКР в ЭБС АГУ (pdf)

Приложение 9

Форма заключение проверки ВКР в системе «Антиплагиат»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Факультет естествознания
Кафедра _____

Выпускная квалификационная работа

ФИО _____

направление подготовки 06.03.01 Биология,

тема: « _____ »

прошла автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат»

Доля авторского текста в результате проверки составила _____

Анализ результата автоматизированной проверки системой «Антиплагиат» и мнение
руководителя ВКР о достоверности, фактической доли оригинального текста и степени
самостоятельности обучающегося при написании работы:

К заключению приложен отчет системы «Антиплагиат.ВУЗ» о первоначальной проверке
документа.

Руководитель выпускной квалификационной работы
_____ ученая степень, ученое звание, ФИО

« _____ » _____ 2021 _____

Заведующий кафедрой _____

« _____ » _____ 2021 _____

Требования к электронной презентации ВКР

1. Электронная презентация сопровождает доклад студента о результатах научного исследования в ходе публичной защиты ВКР на заседании ГЭК. Объем презентации определяется общей длительностью выступления (до 10-15 минут).

2. Содержание презентации может совпадать с текстом выступления, но не дублировать его. Основной целью презентации является комплексное представление проблемного поля исследования и его результатов.

Примерный состав слайдов:

- титульный лист (наименование учебного заведения и института, тема ВКР, ФИО автора и научного руководителя, год защиты);
- актуальность темы ВКР;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования (в случае необходимости – географические и хронологические рамки работы);
- источниковая база исследования (эта информация может быть показана с помощью схемы или перечня);
- степень изученности темы (эта информация может быть показана с помощью схемы или тезисами);
- научная и практическая значимость работы;
- структура ВКР (названия глав и параграфов);
- основные положения и выводы работы (несколько слайдов).

Рекомендуемое количество слайдов: 12–15.

Часть слайдов может быть ориентирована только на визуальное восприятие и сопровождаться минимальными устными комментариями в ходе выступления (например, слайд показывает типологию использованных источников, а в ходе выступления перечисляются лишь наиболее значимые источники; слайд показывает основные группы использованной литературы, а в ходе выступления формулируется степень изученности темы; слайд показывает структуру диссертации, а в ходе выступления указывается лишь количество глав и параграфов, отмечается наличие приложения).

3. Презентация должна быть подготовлена в программной среде Microsoft Power Point.

4. Фон слайдов должен быть единым для всей презентации, иметь деловой, психологически комфортный стиль, соответствующий формату мероприятия. Не рекомендуется использовать типовые шаблоны фона с графическими изображениями или рисунками. Если в качестве фона отдельных слайдов используется изображение, то степень его яркости не должна мешать четкому восприятию графических объектов и чтению текста.

5. Текст, размещаемый на слайде, должен быть лаконичен и ограничен по общему объему. Рекомендуется оформлять текст в виде тезисов и маркированных (пронумерованных) положений, а также широко использовать графические объекты (схемы, таблицы, графики, диаграммы). Слайды не должны иметь подзаголовков, дублирующих содержание информационных объектов.

Текст оформляется шрифтом не менее 20 pt. Возможно выделение текста полужирным шрифтом, но не рекомендуется использование курсива. Форматирование текста осуществляется по ширине. Рекомендуемые шрифты – Arial, Georgia, TimesNewRoman.

Оптимальной цветовой комбинацией шрифта и фона являются «черные буквы на белом фоне». В тексте может быть сделано логическое ударение – выделение слова или словосочетания цветом.

В тексте должны быть соблюдены принятые правила орфографии, пунктуации, сокращения и специальные правила оформления (например, отсутствие точки в заголовках).

6. Схемы, таблицы, графики и диаграммы, включенные в состав презентации, либо выполняют самостоятельные информативные функции, либо иллюстрируют конкретные тезисы выступления, посвященные содержанию и выводам диссертации. Цветовое оформление графических объектов должно быть соразмерным общей цветовой гамме (рекомендуется использовать не более трех цветов в рамках всей презентации).

7. Используемые в составе презентации иллюстративные изображения (репродукции картин, плакаты, фотографии, рисунки и т.п.) должны быть связаны с конкретными содержательными элементами презентации. Все изображения должны иметь максимально большое разрешение (не допускается «растянутое» изображение слабого разрешения). При размещении на слайдах изображение необходимо «растягивать» только через «угол», чтобы не нарушить его пропорции. Каждое изображение должно иметь подпись, корректно и грамотно отражающую его выходные данные.

8. Анимационные эффекты могут быть применены к графическим объектам (схемам, таблицам, графикам и диаграммам) и изображениям, если это необходимо для поэтапного восприятия материала. Для оформления базовой информации использование анимационных эффектов не рекомендуется.

9. В качестве отдельных элементов презентации могут быть использованы аудио- и видеоматериалы. Длительность каждого из таких фрагментов должна быть строго ограничена. Интенсивность звука должна быть комфортной для аудитории. Не допускается использование музыки в качестве постоянного фона.

Приложение 11
Формы реестра ВКР

Форма реестра ВКР для выпускающей кафедры

<i>№</i>	<i>ФИО</i>	<i>Группа</i>	<i>Код, направление подготовки</i>	<i>Дата защиты ВКР</i>	<i>Оценка</i>	<i>% авторского текста</i>	<i>Звание и ФИО научного руководителя</i>	<i>По заявкам предприятий/ наименование</i>	<i>Тема ВКР</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Заведующий выпускающей кафедрой: _____ / _____
Подпись

Лист регистрации изменений

[illegible]