

Факультет: Инженерно-физический

Кафедра: Теоретической физики

Составитель (разработчик) программы: д.ф.-м.н., доцент Тлячев В.Б.



Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теоретической физики,
протокол № 8 от «16» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.-м.н., доцент Тлячев В.Б.



Согласовано:

Председатель УМК факультета: ст. преподаватель Плисенко О.А.



Содержание

1. Вид практики, способы и формы проведения.....	4
2. Планируемые результаты.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем практики.....	4
5. Содержание практики.....	4
6. Форма отчетности.....	6
7. Оценочные средства.....	6
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	8
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	10
10. Материально-техническая база.....	11
11. Приложения.....	12
12. Лист регистрации изменений.....	23

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная.

Тип производственной практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Формируемые и проверяемые в ходе производственной практики компетенции:

способность использовать специализированные знания в области физики для освоения профильных физических дисциплин (ПК-1);

способность проводить научные исследования в избранной области, осуществлять совершенствование или разработку концепций, теорий, измерительных приборов, программного обеспечения и методов в области физики (ПК-2);

научно-инновационная деятельность: готовность применять на практике

профессиональные знания теории и методов физических исследований (ПК-3);

способность применять на практике профессиональные знания и умения, полученные при освоении профильных физических дисциплин (ПК-4);

способность пользоваться современными методами обработки, анализа и синтеза физической информации в избранной области физических исследований (ПК-5).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 учебного плана по направлению подготовки: 03.03.02 Физика, направленность (профиль): Фундаментальная физика.

4. Объем практики 2 з.е./ 72 ч., длительность 1,3 недели, 6 семестр.

5. Содержание практики

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы по избранному направлению подготовки.

Производственная практика проводится на предприятиях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. Также местом проведения практики может быть подразделение университета (кафедра, лаборатория факультета, Вычислительный центр и др.).

Производственная практика проводится в соответствии с графиком Учебного плана.

При прохождении практики студенты приобретают практические профессиональные навыки и опыт непосредственно в организациях и учреждениях на должности, соответствующей профилю образовательной программы, соблюдают трудовую дисциплину и правила техники безопасности, осваивают эффективные методы выполнения работ в рамках производственной деятельности.

Цели производственной практики:

- развитие специальных навыков по работе с приборами, программным обеспечением работы;
- развитие и формирование устойчивых навыков проведения лабораторных экспериментов и расчетно-графических работ, интерпретации результатов экспериментов и оформления результатов исследований в рамках научно-исследовательской деятельности;
- знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен: Знать:

- основные подходы, понятия, связанные с базовыми знаниями в области физических исследований;
- базовые естественнонаучные знания, включая знания о предмете и объектах изучения, методах исследования, современных концепциях, достижениях и ограничениях естественных наук (прежде всего химии, биологии, экологии, наук о земле и человеке).

Уметь:

- применять на практике базовые теоретические знания фундаментальных разделов общей и теоретической физики для решения профессиональных задач;
- проводить научные исследования в избранной области экспериментальных и (или) теоретических физических исследований с помощью современной приборной базы (в том числе сложного физического оборудования) и информационных технологий с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- применять на практике профессиональные знания теории и методов физических исследований;
- применять на практике профессиональные знания и умения, полученные при освоении профильных физических дисциплин;

Владеть:

- навыками современных методов обработки, анализа и синтеза физической информации в избранной области физических исследований.
- навыками использования на практике теоретических основ организации и планирования физических исследований.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- слушание ознакомительной лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике;
- выполнение индивидуального задания, инструктаж по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике;
- подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета, защита отчета по практике.

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, заключительный.

1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

2. Основной этап.

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием

обучающегося.

Задание 5. Реализация поставленной задачи в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

3. *Заключительный этап.*

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Задание 6. Защита отчёта о практике.

Задание 7. Анализ и подведение итогов практики.

6. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию (*Приложения*):

отчет о прохождении практики (отчет должен быть содержательным: отражать весь объем выполненной работы, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией);

характеристику на студента с места прохождения практики;

заявление на прохождение практики;

копия договора о практике;

задания по практике;

дневник прохождения практики; первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);

И справку работодателя о сформированности компетенций (для производственной практики).

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, студенты обязаны сдать отчет.

Студент обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АТУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету.

Результаты прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль - задание, дневник по производственной практике, отчет.

Индивидуальные задания выдаются студентам в начале практики, при необходимости корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт.

Содержание индивидуальных заданий и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой и согласуются с предприятием. Примерная тематика индивидуальных заданий

соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики.

В дневнике производственной практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью данной организации.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на профильном предприятии.

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет пакет отчетных материалов.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами компетенций, трудовая дисциплина и творческая активность.

Дневник должен быть подписан руководителем практики от кафедры, руководителем от профильной организации, а также факультетским руководителем практики.

Отчет по практике содержит:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

К отчету прикладывается характеристика (отзыв) на студента с места прохождения практики.

Отчет по практике выполняется на листах бумаги формата А4, шрифт Time New Roman, 12-14 пт, межстрочный интервал 1,5 пт. Переплет отчета может быть произвольным и исключать рассыпание листов.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в профессиональной деятельности, уровень сформированных компетенций.

Отчет заканчивается заключением, в котором студент-практикант делает выводы по накопленному практическому опыту работы.

Задание на производственную практику (примерный перечень вопросов)

ознакомиться: с условиями производства, спецификой и структурной организацией предприятия; особенностями его материально-технического обеспечения; нормативной базой; системой управления; должностными обязанностями профильного специалиста;

закрепление, расширение и углубление теоретических знаний студента по общепрофессиональным дисциплинам;

ознакомление с основными цехами, отделами предприятия (организации), изучение организации и управления деятельностью подразделения;

изучение методики разработки производственной и технологической документации;

изучение организации технологической подготовки производства, инструкций по эксплуатации оборудования, программы испытаний, оформления технической

документации;

изучение технологических процессов предприятия и физических процессов, положенных в основу разработки и технологии создания конкретного промышленного изделия;

сбор материала для выполнения выпускных работ;

выполнение задач, поставленных руководителем практики;

осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:

- оценка отчета и дневника практики;
- характеристика работы руководителя от профильной

организации.

Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточно хорошем уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Хименко, В.И. Случайные данные: структура и анализ / В.И. Хименко. - М.: Техно сфера, 2017. - 424 с. - Режим доступа: - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496479>
2. Новикова, Е.Н. Компьютерная обработка результатов измерений : учебное пособие: [16+] /Е.Н. Новикова, О.Л. Серветник. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. - 182 с.- Режим доступа: - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483751>
3. 2. Митин И.В., Русаков В.С. Анализ и обработка экспериментальных данных. - М.: МГУ, 2012.-44с.
4. 3. Первичные представления об измерениях, измерительных приборах и методах определения погрешностей измерений: учеб.- метод, пособие по физическому

практикуму/сост. Н.П. Самолюк, НовГУ им Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2011 -79 с.

5. Тлячев В.Б., Ушко А.Д., Ушко Д.С. Численные методы. Часть I. - Майкоп, Изд-во АТУ, 2015.-155 с.
6. Савельев И. В. Курс общей физики. В 5 книгах. Книга 1. Механика. - М.: АСТ Астрель, 2008. - 336 с.
7. Сивухин Д.В. Общий курс физики. Том 1. Механика. - М.: Физматлит/МФТИ, 2005. -559 с.
8. Лабораторный практикум по физике. Том 1 / под ред. А.Д.Гладуна. - М.: Изд-во МФТИ, 2004.
9. Гиссин, В.И. Планирование эксперимента и обработка результатов: учебное пособие / В.И. Гиссин. -Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РИНХ, 2018. - 131 с. - Режим доступа: - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567016>
10. Костяева, Е.В. Программы и организация практик : учебно-методическое пособие: [16+] / Е.В. Костяева, Е.А. Приходько. 2017. - 67 с. - Режим доступа: - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576378>

б) дополнительная литература:

1. Волощенко В.Ю., Сапогин В.Г. Оценка погрешностей при физических измерениях. Для студентов дневной формы обучения по направлению подготовки бакалавров и магистров:

550000 технические науки. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2004 31 с. (URL: <http://window.edu.ru/resource/932/28932/files/tsurel58.pdf>)

2. Кравченко НС. Методы обработки результатов измерений и оценки погрешностей в учебном лабораторном практикуме: учебное пособие [Н.С. Кравченко, О.Г. Ревинская; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. — Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. 88 с. <http://window.edu.ru/resource/778/74778/files/obrabotka.pdf>)

3. Белобородов, В.Н. Измерения в физике и оценка уровня освоения ее содержания / В.Н. Белобородов, АО. Татур // Физическое образование в вузах. — 2010. — Т. 16. — № 2. — С. 83-94. Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем обучающегося и/или сотрудниками кафедры, исходя из задач индивидуального плана практики.

Современные профессиональные базы и информационные справочные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru;
- ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>;
- ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ

<http://adygnet.bibliotech.ru>;

- ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru;
- ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>;
- ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru;
- Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>;
- Scopus <https://www.scopus.com/search/>;
- Springer Materials <https://materials.springer.com/>;
- Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://window.edu.ru/>;

- Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва;
- Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург;
- Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ),

г. Москва;

- Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской Академии наук (ГПНТБ СО РАН), г. Новосибирск;
- Библиотека по естественным наукам РАН (БЕН РАН), г. Москва;
- Физика для всех;
- Всё о физике;
- Лекторий Физтеха - видеолекции.

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- » для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- » для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

10. Материально-техническая база

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника, интерактивная доска), базами предприятий, с которыми заключается договор о прохождении практики.

Используемое программное обеспечение:

- Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN... (Microsoft Open License 47818824);
- Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (Microsoft Open License 46408087);
- Photoshop Extended CS4 11.0 WIN AGO License RU (Software License Certificate 7123977);
- Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN... (Microsoft Open License 47818824);
- Acrobat Professional 11.0 MLP AGO License RU (65195558) (Software License Certificate 10981633);
- CorelDRAW Graphics Suite X6 Education Lie (Corel License Certificate 4102429);
- PaintNET;
- TeXworks.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Инженерно-физический факультет

Кафедра теоретической физики

Направление подготовки 03.03.02 «Физика»

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, преддипломной практике, НИР, педагогической практике)

(Фамилия Имя, Отчество)

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

подпись

Проверили:

(Ф.И.О. руков. от предприятия)

оценка

подпись

(Ф.И.О. руков. от кафедры)

оценка

подпись

**Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации)
на студента-практиканта**

Ф.И.О.

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

инженерно-физического факультета направления подготовки

_____ курса _____ группы прошел практику (практику по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
преддипломную практику, НИР, педагогическую практику)

в _____

с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской
дисциплины _____

допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной
литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

Приложение В

Декану инженерно-физического
факультета

—

студента ____ курса, группы ____
направления подготовки
03.03.02 «Физика»

Фамилия Имя Отчество студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения производственной практики (НИР) на
предприятии (в организации) – _____

—

с _____ г. по _____ г., расположенном по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (организации):

декан инженерно-физического факультета

_____.

Дата: « ____ » _____ г.

Подпись студента

направление подготовки

Зав. кафедрой

« » 20 г.

(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломную практику, НИР, педагогическую практику)
подчеркнуть вид практики

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета

3. Содержание отчета

4. Календарный план

[illegible]

5. Место прохождения практики

Руководитель от вуза

(подпись)

Руководитель от профильной организации

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет инженерно-физический

Кафедра _____

направление подготовки _____

направленность _____

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, преддипломная практика, НИР, педагогическая практика)
подчеркнуть вид практики

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс ____ Группа _____

Майкоп, ____ г.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед выходом на практику необходимо:

1. Выяснить у руководителя характер и сроки практики.
2. Узнать наименование и почтовый адрес места практики.
3. Получить на кафедре программу практики, дневник, договор.
4. Получить на кафедре у руководителя консультацию и инструктаж по технике безопасности, по всем вопросам организации и прохождения практики.

Прибыв на практику необходимо:

1. Явиться в отдел кадров организации и отметить в дневнике дату прибытия.
2. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальными заданием, установить с ним рабочие места, календарный план-график прохождения практики.

В период практики студент обязан:

1. Полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации, учреждении, на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками.
5. Вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемые в период практики.
6. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Порядок ведения дневника и составление отчета:

1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, записи в нем являются основным материалом для составления отчета производственной практики.
2. После окончания практики дневник с отчетом сдать руководителю практики от университета. Отчет о производственной практике должен содержать сведения о выполняемой работе в период практики, а также краткое описание организации и анализ их деятельности. Отчет составляется на основе:
 - ✓ пройденного теоретического курса;
 - ✓ приобретенной в период практики доп. литературы;
 - ✓ бесед с руководителем практики;
 - ✓ изучения опыта работы специалистов организации;
 - ✓ собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.
3. Отчеты и дневники, не завершенные и небрежно оформленные, к защите не принимаются, а студент не допускается к зачету по практике.
4. Порядок изложения материала в отчете определяется рабочей программой.

Порядок ведения дневника и составление отчета:

1. По окончании практики студент сдает письменный отчет о выполненной работе.
2. По итогам практики сдается дифференцированный зачет (с оценкой).

(Фамилия Имя Отчество)

направлен на _____ производственную практику _____

(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломную практику, НИР, педагогическую практику)
подчеркнуть вид практики

В _____
(наименование населенного пункта)

(наименование организации, адрес)

в должности: _____

Сроки практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Факультетский руководитель практики

(Фамилия Имя Отчество, должность) (подпись)

Руководитель от кафедры:

(Фамилия Имя Отчество, должность) (подпись)

Руководитель практики от предприятия:

(Фамилия Имя Отчество, должность) (подпись)

О Т М Е Т К И

Выбыл на практику _____ 20__ г.

М.П.

Декан факультета _____
(подпись)

Прибыл на место прохождения практики _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

Выбыл _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Перед выходом на практику прослушал Инструктаж по технике безопасности:

ФИО студента, дата и подпись

1. Индивидуальное задание

[illegible]

подпись руководителя от предприятия

подпись руководителя от кафедры

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Оценка руководителя практики от организации

(Оценка)

(подпись)

Оценка руководителя практики от кафедры

(Оценка)

(подпись)

Оценка за оформление отчета¹

(Оценка)

(подпись)

Итоговая оценка по практике²

(Оценка)

(подпись)

З А М Е Ч А Н И Я

(дает руководитель практики от организации)

(если есть замечания – указать какие)

¹ Выставляет факультетский руководитель

² Выставляет факультетский руководитель после итоговой конференции

**«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ Инженерно-физический**

Курс ____ Семестр ____

**Шифр, направление подготовки
03.03.02 Физика
(очная форма обучения)**

**Справка работодателя
о сформированности компетенций**

студент _____
Ф.И.О.

Наименование практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

<i>№</i>	<i>Отметка о формировании компетенций</i>	<i>Содержание компетенции</i>
1		
2		
3		

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

11. Лист регистрации изменений

[illegible]