

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



**«УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о. декана факультета**

Стаж А.Х. /Стаж А.Х.

«30» июня 2020 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

**Б2.О.02.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

**направление подготовки: 02.03.03 "Математическое обеспечение и администрирование информационных систем"**

**направленность: Технологии программирования**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Факультет: Математики и компьютерных наук

Кафедра: Прикладной математики, информационных технологий и  
информационной безопасности

Составитель программы: канд. физ.-мат. н., доц. М.В. Алиев



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПМИТиИБ  
протокол № 10 от «28» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: к.ф.-м.н. доц. Алиев М.В.



Согласовано:

Председатель УМК факультета: к.пед.н., доцент Ш.Т. Меретуков



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

### Содержание документа

1 Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2 Перечень планируемых результатов .....	4
3 Место практики в структуре образовательной программы .....	4
4 Объем практики .....	4
5 Содержание практики .....	5
6 Форма отчетности по практике .....	6
7 Оценочные средства .....	7
8 Особенности организации ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	9
9 Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.....	11
10 Материально-техническая база .....	11
11 Лист регистрации изменений .....	19

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

### 1 Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения технологической (проектно-технологической) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

### 2 Перечень планируемых результатов

Формируемые и проверяемые в ходе технологической (проектно-технологической) практики компетенции:

- способен применять современные информационные технологии при проектировании, реализации, оценке качества и анализа эффективности программного обеспечения для решения задач в различных предметных областях (ПК-3);
- способность применять современные информационные технологии при проектировании, реализации, оценке качества и анализа эффективности программного обеспечения для решения задач в различных предметных областях (ПК-4);
- способность использовать основные методы и средства автоматизации проектирования, реализации, испытаний и оценки качества при создании конкурентоспособного программного продукта и программных комплексов, а также способен использовать методы и средства автоматизации, связанные с сопровождением, администрированием и модернизацией программных продуктов и программных комплексов (ПК-5);
- способность использовать знания направлений развития компьютеров с традиционной (нетрадиционной) архитектурой; современных системных программных средств; операционных систем, операционных и сетевых оболочек, сервисных программ; тенденции развития функций и архитектур проблемно-ориентированных программных систем и комплексов в профессиональной деятельности (ПК-6).
- способен использовать современные методы разработки и реализации конкретных алгоритмов математических моделей на базе языков программирования и пакетов прикладных программ моделирования (ПК-7).

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к базовой части Блока 2 «Практики» учебного плана.

### 4 Объем практики

*Объем дисциплины:* 504 ч. / 14 з.е.

Контактная работа – 10 ч.:

иная контактная работа – 10 ч.

Самостоятельная работа – 494 ч.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

## 5 Содержание практики

В ходе технологической (проектно-технологической) практики обучающийся овладевает методикой проектирования, внедрения, администрирования и эксплуатации отдельных задач и подсистем информационных систем различного профиля, изучает математическое и программное обеспечение, реализующее информационные системы, приобретает навыки исследования и проектирования подсистем информационных систем. Содержание практики предполагает также выбор или уточнение темы выпускной квалификационной работы, сбор материалов для ВКР, практическую работу совместно с разработчиками-профессионалами по созданию математического и программного обеспечения информационных систем, которые будут являться одной из основных частей завершённой ВКР. Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 7 и 8 семестра в течение 1 –й недели.

Содержание технологической (проектно-технологической) практики:

- посещение ознакомительной лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике;
- выполнение индивидуального задания, инструктаж по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике;
- подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета, защита отчета по практике.
- освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы;
- приобретение практического опыта проектирования и администрирования баз данных и баз знаний;
- изучение технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях предметной информационной системы;
- приобретение навыков работы по администрированию локальных и глобальных вычислительных сетей;
- получение знаний по оформлению технических и рабочих проектов информационных систем;
- анализ характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;
- приобретение навыков проведения патентных исследований;
- приобретение практических навыков по разработке и проектированию функциональных задач, функциональных подсистем в соответствии с темой дипломного проекта;
- изучение методики проектирования информационных систем, ГОСТов и стандартов (в том числе международных), используемых при разработке информационных систем;
- изучение эффективности функционирования программного обеспечения информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем информационных систем на предприятии;
- изучение принципов проектирования информационных систем с использованием типовых проектных решений и методов автоматизации основных этапов проектирования информационных систем;
- освоение опыта по экономическому анализу действующих информационных систем.

В результате прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

- **знать:** обладать базовыми знаниями в области современных информационных технологий и навыками работы в компьютерных сетях, умением создавать базы данных и использовать ресурсы сети Интернет;
- **уметь:** выявить проблему и поставить задачу, формулировать цели и задачи практики, анализировать деятельность подразделения предприятия по решению задач обеспечения информационной безопасности
- **владеть:** навыками описания используемых математических методов, инструментальных средств и технологий решения поставленной задачи, алгоритмов и программного обеспечения.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- слушание ознакомительной лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике;
- выполнение индивидуального задания, инструктаж по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике;
- подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета, защита отчета по практике.

Технологическая (проектно-технологическая) практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, заключительный.

#### *1. Подготовительный этап.*

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

#### *2. Основной этап.*

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Задание 5. Реализация поставленной задачи в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

#### *3. Заключительный этап.*

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Задание 6. Защита отчёта о практике.

Задание 7. Анализ и подведение итогов практики.

## **6 Форма отчетности по практике**

Студент представляет факультетскому руководителю практики следующий пакет документов:

1) отчет о прохождении практики в виде пояснительной записки (образец титульного листа в Приложении А);

2) копию договора о практике (при прохождении практики вне образовательной организации);

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

3) характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации (Приложение В);

4) дневник по технологической (проектно-технологической) практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение Г).

Дневник должен быть подписан руководителем практики от кафедры, руководителем от профильной организации и(или) руководителем квалификационной работы, а также факультетским руководителем практики.

Отчет о технологической (проектно-технологической) практике должен состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение: включает обоснование актуальности темы дипломной работы, постановку целей и задач;
- основная часть: содержит описание структуры проектируемого программного приложения, математических методов, инструментальных средств и технологий решения поставленных задач, а также использованных алгоритмов и программного обеспечения;
- заключение: включает выводы о проделанной работе;
- список использованной литературы.

К отчету прикладывается отзыв руководителя технологической (проектно-технологической) практики от кафедры с указанием рекомендуемой оценки (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

Рекомендуемый объем отчета не более 15 страниц. Шрифт Time New Roman, 12-14 пт через 1.5 интервала. Переплет отчета может быть произвольным и исключать рассыпание листов.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в профессиональной деятельности, уровень сформированных компетенций.

## 7 Оценочные средства

Текущий контроль – задание, дневник по технологической (проектно-технологической) практике.

Индивидуальные задания выдаются студентам в начале практики в соответствии выбранной темой квалификационной работы, при необходимости корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт.

В дневнике технологической (проектно-технологической) практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться руководителем квалификационной работы.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на профильном предприятии.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет пакет отчетных материалов.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами компетенций, трудовая дисциплина и творческая активность.

Содержание индивидуальных заданий и сроки их выполнения разрабатываются руководителем квалификационной работы и согласуются с заведующим кафедрой. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения. Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики.

Тематика индивидуальных заданий определяется характером технологической (проектно-технологической) практики и должна быть связана с тематикой выпускной квалификационной работы. Индивидуальные задания должны включать в себя как вопросы разработки математического и программного обеспечения информационных систем, так и вопросы формального описания информационных процессов, информационных поисковых систем и автоматизированных банков информации, современных компьютерных технологий.

Примерные темы индивидуальных заданий:

- Произвести сравнительный анализ нескольких алгоритмов решения одной и той же задачи информационной системы.
- Разработать имитационную модель реального экономического или организационного процесса.
- Привязать (провести генерацию) конкретный пакет прикладных программ к условиям информационной системы предприятия (или части пакета).
- Разработать структуру банка данных для информационной системы предприятия.
- Разработать систему сбора, регистрации и передачи информации с соответствующими обоснованиями и расчетами.
- Разработать постановку задачи по одной из подсистем.
- Разработать математическую модель оптимизационной задачи исследования операций по реальным процессам управления.
- Изучить и разработать схему локальной вычислительной сети.

*Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:*

- оценка отчета и дневника практики;
- характеристика работы руководителя ВКР.

При подведении итогов работы студента на практике учитывается отзыв руководителя ВКР. В отзыве руководителя ВКР должна содержаться следующая информация:

- краткое описание работы, выполненной студентом;
- личностная характеристика студента-практиканта;
- оценка, которую заслуживает студент.

Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки

*Критерии оценки практики:*



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившего индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточно хорошем уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившего индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

## **8 Особенности организации ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Государственная итоговая аттестация лиц, имеющих физические недостатки и освоивших образовательные программы соответствующего уровня, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится ФГБОУ ВО «АГУ» с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее – индивидуальные особенности*).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- ☐ проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- ☐ присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- ☐ пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- ☐ обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «АГУ» по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- ☐ задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- ☐ письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- ☐ при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- ☐ задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- ☐ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- ☐ при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- ☐ обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- ☐ по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- ☐ письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- ☐ по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид (лицо с ОВЗ) не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **9 Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru> –;
2. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра» <http://znanium.com> –.

Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем обучающегося и/или сотрудниками кафедры, исходя из задач индивидуального плана практики.

## **10 Материально-техническая база**

Для осуществления образовательного процесса по технологической (проектно-технологической) практике материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника, интерактивная доска), базами предприятий, с которыми заключается договор о прохождении практики.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

## Приложение А

Форма титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет математики и компьютерных наук \_\_\_\_\_ Кафедра ПМИТиИБ  
направление подготовки 02.03.03 – Математическое обеспечение  
и администрирование информационных систем

**направленность Технологии программирования**

## О Т Ч Е Т

**о прохождении технологической (проектно-технологической) практики**

Начало практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

Руководитель практики по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

## Приложение В

Форма дневника по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет математики и компьютерных наук \_\_\_\_\_ Кафедра ПМИТиИБ  
направление подготовки 02.03.03 – Математическое обеспечение  
и администрирование информационных систем

**ДНЕВНИК  
технологической (проектно-технологической) практики**

Дата начала «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выполнил** студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руков.)

\_\_\_\_\_  
оценка

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. факультетского руков.)

\_\_\_\_\_  
оценка

\_\_\_\_\_  
подпись

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



<p><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Программа практики</p>
	<p><b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b></p>

## ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ

(Выполнение программы практики и календарного графика, качество работы студента, профессиональные навыки, активность, дисциплинированность и т.д.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.[illegible]

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

## О Ц Е Н К А   П О   П Р А К Т И К Е

Оценка руководителя практики от кафедры

\_\_\_\_\_

(Оценка)                      (подпись)

Оценка за оформление отчета<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

(Оценка)                      (подпись)

Итоговая оценка по практике<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

(Оценка)                      (подпись)

## З А М Е Ч А Н И Я

\_\_\_\_\_

(дает руководитель практики)

\_\_\_\_\_

(если есть замечания – указать какие)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Выставляет факультетский руководитель

<sup>2</sup> Выставляет факультетский руководитель после итоговой конференции

