



## **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б3.В.02(Н) Подготовка научно-квалификационной работы(диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

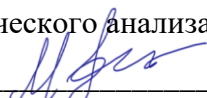
**направление подготовки 01.06.01 Математика и механика**

**направленность «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление»**


РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет Математики и компьютерных наук

Кафедра Математического анализа и методики преподавания математики


Составитель (разработчик) программы: зав. кафедрой математического анализа и методики преподавания математики, д. ф-м наук, доц. М.М. Шумафов 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математического анализа и методики преподавания математики от « 30 » июня 2020 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой: д. ф-м наук, доц. М.М. Шумафов 

Согласовано:

Председатель УМК факультета:

доцент кафедры прикладной математики, информационных технологий и информационной безопасности, кандидат пед. наук, доцент Ш.Т. Меретуков 

## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	7
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
4. Самостоятельная работа обучающихся	12
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	13
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	15
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	28
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	29
9. Лист регистрации изменений	31

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика, направленность «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление».

Дисциплина (модуль) «Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание учёной степени кандидата наук» относится к вариативной части Блока 3 «Научные исследования» дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: педагогика высшей школы, дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление.

Трудоемкость дисциплины: 111 з.е./ 3996 ч.;

контактная работа:

иная контактная работа – 0 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 3996 ч.,

контроль – 5, 7, 8 сем. - собеседование, 6 сем – зачет с оценкой.

Ключевые слова: исследование, гипотеза, эксперимент, статистика, моделирование, диссертация.

#### **1. Цели и задачи практики.**

Целью подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы аспирантуры, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (практика) аспирантуры призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой аспирантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией программы аспирантуры, создать условия для формирования практических компетенций.

#### **Задачи подготовки научно-квалификационной работы аспиранта**

Основной задачей подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (практики) аспиранта является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - аспирантской диссертации:

- закрепление, углубление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе.
- формирование и развитие у студентов основных профессиональных умений и опыта осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями стандарта высшего образования;
- развитие профессиональной культуры;
- овладение навыками организационно-педагогической работы с участниками творческих коллективов в процессе экспериментальной работы.
- овладение методами и приемами научного исследования в процессе осуществления научно-квалификационной работы в ходе учебной практики.

Во время подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (практики) аспиранта студент должен

**изучить:**

- информационные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы моделирования и исследования социально-экономических процессов;
- методы анализа и обработки статических данных;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научно-технической документации;

**выполнить:**

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-квалификационной практики студент должен в общем виде сформулировать тему аспирантской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 способность к самостоятельному построению и аргументированному представлению научной гипотезы	Обладает базовыми знаниями, полученными в области математических и (или) естественных наук, программирования и информационных технологий. Умеет находить, формулировать и решать стандартные задачи в собственной научно-исследовательской деятельности в области программирования и информационных технологий. Имеет практический опыт научно-исследовательской деятельности в области программирования и информационных технологий.
ПК-2 умение профессионально излагать результаты своих исследований	<i>Умеет:</i> решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.  <i>Владеет:</i> практический опыт научно-исследовательской деятельности в области программирования и информационных технологий, а также практическим опытом выступлений и научной аргументации и профессиональной деятельности.

В результате выполнения научно-квалификационной работы аспирант должен закрепить полученные теоретические знания в области математического образования и информационных технологий в образовании; обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления; представить актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования; самостоятельно разработать программу и провести научное исследование.

**Способы проведения научно-квалификационной работы:** стационарная.

**Формы проведения научно-квалификационной работы:**

Подготовка научно-квалификационной работы, как и производственная практика, проходит на базе образовательных организаций, в том числе и на базе Адыгейского государственного университета.

Для организации подготовки научно-квалификационной работы предусмотрены следующие виды работ:

1. Аспирантом по согласованию с руководителем аспирантской программы по профилю подготовки осуществляется поиск и выбор места прохождения научно-квалификационной практики;

2. Между базой практики и университетом должен быть заключен договор о прохождении практики;

3. Перед началом практики руководитель аспирантской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание с аспирантами, закрепляет аспирантов по базам практики;

4. Аспиранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- помогает аспиранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода аспирантов на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;

Систематическое, повседневное руководство научно-квалификационной практикой студента осуществляется руководителем практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования входит:

- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и аналитических материалов, собранных аспирантом в ходе практики;
- составление отзыва (характеристики о прохождении аспирантом практики);
- помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

Аспиранты при прохождении практики обязаны:

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от университета.

2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.

3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профес-

сионального образования на подпись. Не реже 1 раза в неделю представлять дневник руководителю практики от университета

4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о прохождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, а также руководитель практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

Практика по НИР входит в Блок 2 «Практики». Для прохождения данной практики требуются компетенции, полученные ранее при изучении таких дисциплин, входящих в программу аспирантуры.

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 111 з.е. / 3996 ч.  
Форма обучения очная, заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		5	6	7	8
Общая трудоемкость дисциплины	3996	1134	1026	1080	756
Контактная работа:					
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа (лабораторные)					
контроль					
иная контактная работа	110	30	20	30	30
Самостоятельная работа (СР)	3886	1104	1006	1050	726
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля			зачет с оценкой		

## 3. Содержание практики.

Подготовка научно-квалификационной работы (практики) аспиранта включает в себя:

Подготовительный этап (инструктаж по общим вопросам; составление плана работы)

Научно-исследовательский этап. Этот этап включает в себя следующие виды работ:

- составление обзора статей по направлению аспирантской программы;
- выбор темы исследования по направлению обучения.

Работа аспирантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над аспирантской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

Аспиранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы  
 Форма обучения очная, заочная  
 Семестр 5, 6, 7, 8

№ п/п	Раздел практики	Виды работ практики и трудоемкость (в часах)	
		С преподавателем	Самостоятельно
5 семестр			
1.	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	5	200
2.	Выполнение производственных (научных) заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	10	200
3.	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	10	300
4.	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации Защита отчета по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	5	404
Промежуточная аттестация собеседование.			
ИТОГО (1134 часа)		30	1104
6 семестр			
5.	Ознакомление с организацией и проведением	4	200



	всех форм учебных занятий		
6.	Выполнение производственных (научных) заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	4	200
7.	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	8	400
8.	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации Защита отчета по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	4	206
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			
ИТОГО (1026 часов)		<b>20</b>	<b>1006</b>
<b>7 семестр</b>			
9.	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	6	200
10.	Выполнение производственных (научных) заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6	300
11.	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление	12	250

	графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.		
12.	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации Защита отчета по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	6	300
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			
ИТОГО (1080 часов)		<b>30</b>	<b>1050</b>
<b>8 семестр</b>			
13.	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	6	100
14.	Выполнение производственных (научных) заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6	226
15.	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	12	200
16.	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;	6	200

	подготовка отчетной документации Защита отчета по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.		
Промежуточная аттестация собеседование			
ИТОГО (756 часов)		30	726

Форма контроля - собеседование, проверка подготовленных материалов.

Подготовка отчета по практике.

Форма контроля - промежуточная аттестация. Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя аспирантской программы и научного руководителя аспиранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой.

Таблица 4

Критерии оценки	Оценка
<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умеет составлять программу научного исследования, критически оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, верно обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы, проводит самостоятельные исследования;</li> <li>- аспирант представил аналитический материал в систематизированном виде по теме исследования, одобренный руководителем</li> </ul>	отлично
<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования по выбранной теме исследования, умеет составлять программу научного исследования, проводит самостоятельные исследования, однако не достаточно полно оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы;</li> <li>- аспирант представил аналитический материал в систематизированном виде по теме исследования, выполненный по плану, согласованному с руководителем</li> </ul>	хорошо
<ul style="list-style-type: none"> <li>- аспирант демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или</li> </ul>	удовлетворительно

<p>иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального по выбранной теме исследования, проводит самостоятельные исследования, однако программа научного исследования составлена не вполне логично, магистрант не достаточно полно оценивает результаты, полученные российскими и зарубежными исследователями, имеются недочеты в обосновании актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы;</p> <p>- аспирант представил аналитический материал по теме исследования с замечаниями и рекомендациями руководителя</p>	
---	--

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 5. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	1	Собеседование
2	Выполнение производственных (научных) заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	2	Отчет
3	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	3	Отчет
4	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации Защита отчета по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	4	Статья, тезис
7	Подготовка отчета по практике	4	Дневник практики

Формы отчетности по подготовке научно-квалификационной работе (практике) (шаблоны документов приведены в разделе методических указаний)

Педагогическая деятельность аспирантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза.

При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию профессиональных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета, включающего все необходимые приложения, научным руководителем магистранта. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется оценка, который заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка, который учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации аспирантов.

#### **Научно-исследовательские технологии, используемые на научно-квалификационной практике аспиранта:**

- сбор, изучение и анализ материалов по теме исследования;
- обоснование цели и задач исследования и подготовка развернутого плана работы на основе обработки, интерпретации и обобщения изученного материала;
- разработка методологических и теоретических основ исследования (актуальность, научная и практическая значимость, принципы и методы работы);
- написание текста работы и его редактирование;
- составление библиографического списка источников, используемых в подготовке текста исследования;
- подготовка и написание аннотации работы и проекта заявки для издательства к ее публикации.

#### **4.1. Темы курсовых работ (проектов).**

Курсовые работы или семестровые задания не предусмотрены

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием:

1. учебно-методического обеспечения дисциплины;
2. заданий практики;
3. ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).**

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.:

2	Как защитить свою диссертацию: Практическое пособие / С.Д. Резник. - 4-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
---	---

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - Москва: Академия, 2010. - 207 с
2.	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B">https://biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B</a>
3.	Кулюткин Ю.Н., Муштавинская И.В.. Образовательные технологии и педагогическая рефлексия. СПб.: СПб ГУПМ, 2003. 46 с.
4.	Мкртчян М.А. и др. Теория и технология коллективных учебных занятий. Красноярск: Гротеск, 2005. 183 с. <a href="http://www.pedlib.ru/Books/2/0251/2_0251-52.shtml">http://www.pedlib.ru/Books/2/0251/2_0251-52.shtml</a>
5.	Психология и педагогика. / Под ред. В.Н.Николаенко, Г.Н. Залесова, Т.В.Андрюшиной и др. М. Новосибирск, 2000. 175 с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Википедия. [Электронный ресурс]: Свободная энциклопедия. <a href="http://www.wikipedia.org">www.wikipedia.org</a> .
2.	<a href="http://www.biblioclub.ru/search.php?action=search&amp;first=1">http://www.biblioclub.ru/search.php?action=search&amp;first=1</a> - Университетская библиотека Online
3.	<a href="http://www.edubib.ru/books/books-psihologia.html">http://www.edubib.ru/books/books-psihologia.html</a> - Научная и учебная литература.
4.	Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации ( <a href="https://edu.gov.ru/">https://edu.gov.ru/</a> )
5.	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ( <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a> );

Таблица 5.4. Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
2.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
4.	ЭБС АГУ: <a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a>
5.	Проект Евклид <a href="https://www.projecteuclid.org/">https://www.projecteuclid.org/</a> Платформа для размещения различных научных материалов по теоретической и прикладной математике, а также по статистике.
6.	Springer Nature Experiments <a href="https://experiments.springernature.com/">https://experiments.springernature.com/</a> Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний

## **6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).**

### **6.1. Последовательность работ, выполняемых аспирантом на научно-квалификационной практике:**

- получение задания для проведения исследований;
- сформулировать и детализировать тему исследования;
- выбрать метод организации исследовательского процесса и исследовательскую стратегию;
- спланировать этап сбора данных одним или несколькими методами (формирование выборки, сбор вторичных данных, методы наблюдений, частично
- проанализировать данные (количественные и качественные методы)
- написать отчет

### **6.2 Указания по проведению последовательности работ**

При проведении исследования нужно постоянно возвращаться к пройденным этапам, внося соответствующие коррективы и уделяя внимание перспективному планированию, то есть планированию следующих шагов.

Формулировка и корректировка темы исследования — это первый этап исследовательского проекта. На начальной стадии этого этапа нужно сформулировать и детализировать общее направление исследования. Исходя из конечной формулировки общего направления исследования, необходимо сформулировать контрольные вопросы и цели проводимого вами исследования, после чего составить план выполнения научно-исследовательской практики

### **6.3. Выбор темы исследования**

Выбор темы исследования связан с поиском и обработкой всех видов доступной информации в направлении исследовательского проекта.

Важной характеристикой большинства исследовательских тем является их связь с теорией. На первых этапах выполнения проекта теория может основываться на информации из источников, прочитанных на этапе знакомства с литературой. Тема должна быть четко выделена в рамках всех подобных исследований. Поэтому знание соответствующей литературы является обязательной составляющей, а дальнейшее изучение источников поможет сформулировать контрольные вопросы и цели исследования. Вместе с глубоким знанием литературы они позволят оценить, насколько оригинально видение исследуемой темы. Поскольку в рамках магистерской программы предлагается конкретное направление исследования, то основная задача — добиться, чтобы контрольные вопросы и цели работы четко соответствовали выбранному направлению исследования.

Еще одним показателем качества темы исследования принято считать симметрию потенциальных результатов, то есть гарантию того, что любой из возможных результатов исследования будет представлять ценность. Также при выборе темы исследования необходимо помнить о предстоящей карьере. Если предполагается возможность специализации в какой-либо области знаний или возможность продвижения по службе в одной из компаний, то разумнее всего будет воспользоваться такой возможностью и начать формировать базу для успешного начала своей трудовой деятельности с выбора соответствующей темы исследования.

### **6.4. Требования к теме исследования**

- отвечает критериям экзаменационной комиссии и направлению аспирантской подготовки;

- тема представляет интерес для исследователя;
- предполагает теоретическое исследование;
- владение необходимыми навыками для проведения исследований и возможность их развития;
- достаточная продолжительность для проведения исследования;
- доступ к необходимым данным;
- четкая формулировка контрольных вопросов и целей исследования;
- результаты исследований представляют ценность и в случае получения отрицательного результата;
- тема исследования отвечает целям будущего карьерного роста.

## 6.5. Формулировка и детализация общего направления исследования

В большинстве случаев аспирант сам должен сформулировать и детализировать общее направление исследования.

Основные методы выбора темы исследования опираются на рациональное и творческое мышление. Необходимо использовать методы, как первой, так и второй группы, особенно те, которые, по вашему мнению, наиболее уместны или которым вы отдадите предпочтение, лучше использовать наибольшее из возможных количество методов, разобравшись сначала в том, как они работают.

*Творческое мышление:*

Ведение «тетради идей»; Исследование собственных предпочтений на основании проектов прошлых лет; Построение дерева относительной важности; Мозговой штурм.

*Рациональное мышление:* Оценка собственных сильных сторон и интересов; Просмотр тем проектов прошлых лет; Обсуждение; Обзор литературы.

Для формулировки общего направления исследования целесообразно провести анализ дипломных проектов прошлых лет. Исходя из этого, можно начать обдумывание новых идей, позволяющих получить оригинальный взгляд на уже однажды высказанные идеи. Знакомство с отчетами об исследованиях, проведенных профессионалами, также может помочь сформулировать общее направление работы.

*Анализ литературы*

Эффективный метод поиска новых идей заключается в мониторинге соответствующей литературы. Можно выделить три типа литературных ИСТОЧНИКОВ, которые следует использовать для этой цели:

- статьи в академических и профессиональных журналах;
- отчеты;
- книги.

Особый интерес представляют *рефераты*, публикуемые в академических журналах. В них дано описание проведенных исследований, вкратце изложена история исследований в данной области, а также указаны области, в которых исследования проведены в недостаточном объеме. Можно ознакомиться также с последними публикациями в академических и профессиональных журналах. Во многих случаях новейшие рефераты или статьи, содержащие рекомендации для дальнейших исследований в интересующей области, может предложить руководитель проекта. Могут оказаться полезными и *отчеты о проведенных исследованиях*. Самые последние из них, как правило, удовлетворяют всем современным требованиям и часто содержат рекомендации, которые могут помочь сформулировать направление исследования. *Книги* в меньшей степени предоставляют читателю самую современную информацию, однако они часто содержат обзоры исследований, проведенных в той или иной области, что в итоге может помочь найти новую идею.

*Построение «дерева относительной важности»*

При формулировке темы исследования может оказаться полезным метод «*дерева, относительной важности*». Работа начинается с формулировки самого общего направления исследования, на основании чего вы формируете более узкие идеи. Каждая из этих идей является ветвью дерева, которая, в свою очередь, представляет собой исходный материал для возникновения новых, еще более узких идей и т. д. Каждое из полученных направлений необходимо проанализировать, чтобы



выбрать наиболее интересные, на основании которых можно сформулировать общее направление своего исследования.

#### *Метод «мозговой атаки»*

Этот процесс можно представить себе таким образом:

1. Определить проблему настолько точно, насколько это возможно.
2. Обсудить проблему со всеми, кто может помочь.
3. Фиксировать все предложения по итогам обсуждения.

#### *Детализация общего направления исследования*

*Метод Дельфи* используют для детализации общего направления исследования. Для этого необходима группа людей, интересующихся данной идеей или занятых исследованиями в той же области:

- 1) кратко ознакомить группу с общим направлением исследования (члены группы, при желании, могут делать заметки);
- 2) инициировать обсуждение идеи с целью найти наиболее четкую формулировку собрать новую информацию;
- 3) попросить каждого члена группы, включая самого исследователя, сформулировать одно или несколько направлений исследования на основании идеи, описанной вначале (их также можно попросить обосновать свою точку зрения);
- 4) собрать все вновь сформулированные направления исследования, размножить и, не редактируя, распространить среди членов группы;
- 5) повторить шаги 2-4, выслушав при этом комментарии к направлению исследований всех участников обсуждения и оценку ими своего вклада в обсуждение
- 6) повторять шаги 2-4 до тех пор, пока не будет достигнут консенсус. Помимо «зацикливания» процесса, можно организовать дискуссию, голосование или использовать какой-либо другой подходящий метод.

### **6.6. Предварительное изучение темы исследования**

Даже если общее направление исследования было сформулировано руководителем научно-исследовательской практики аспиранта, все равно придется детализировать его формулировку, чтобы выработать тему исследований. Предварительное знакомство предполагает ознакомление с соответствующей литературой и является начальным этапом процесса изучения литературы. Также необходимо общение с профессионалами в той области, в которой планируется провести исследование.

На этой стадии нужно проверить качество идей и в случае необходимости скорректировать их.

### **6.7. Завершение детализации общего направления**

Окончательная формулировка общего направления исследования должна быть достаточно четкой, чтобы исключить возможность рассогласования целей и методов исследования. Здесь возможно применить метод «сужения идеи в процессе корректировки». Согласно методу, направление исследования вначале ассоциируется с областью знаний, затем с полем деятельности и, наконец, с конкретным аспектом. Такой процесс называют процессом детализации общего направления исследования.

Процесс формулировки и детализации общего направления исследования можно считать законченным тогда, когда будут выделены окончательно конкретные аспекты исследования.

### **6.8. Составление плана проведения исследований**

Рекомендации по составлению плана исследований:

1. Процесс формулировки и детализации темы исследования – наиболее важный момент на начальном этапе выполнения исследовательского проекта.
2. Формулировка темы должна отвечать требованиям выбранной магистерской про-

граммы.

3. Формулировку и корректировку общего направления исследований возможно осуществить несколькими методами.

4. Полно обозначить тему исследования возможно с помощью четко сформулированных целей исследования.

5. Необходимо различать понятия «исследование» и «целевой сбор фактов». Исследование всегда опирается на теоретическую базу.

6. Составление плана исследований – систематизация мыслей.

7. В плане должна содержаться информация о том, что и почему Вы хотите сделать, какие Вы перед собой ставите цели и как Вы намерены их достичь.

**Содержание плана исследования:**

**Заглавие**

**Введение**

**Цели исследования**

**Методы**

**График выполнения исследовательского проекта**

**Ресурсы**

**Список использованной литературы**

Заглавие – отражает содержание плана исследования.

Введение - объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы: идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования, указать четкую связь между предыдущими работами в данной области исследований и содержанием плана, краткий обзор ключевых источников).

Цели исследования (изложить четко, чтобы были понятны возможные результаты исследования).

Методы – самый большой раздел в плане. В нем описываются методы достижения целей исследования и обосновывается выбор методов с учетом этих целей (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральную совокупность;

Дать описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.)

## 6.9. Образец отчета руководителя от факультета/ института

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**аспирантура**

**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Магистерская программа «** \_\_\_\_\_ **»**  
**(\_\_\_\_\_ форма обучения)**

\_\_\_\_\_  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
способ проведения

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности аспирантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение аспирантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации аспирантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: \_\_\_\_\_.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета/ института \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

## 6.10. Образцы отчетной документации магистранта

<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>	
<b>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего</b>	
<b>образования «Адыгейский государственный университет»</b>	
ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ _____	
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____	
<b>аспирантура</b>	
<b>Курс 1 Семестр 1</b>	
<b>Шифр, направление подготовки</b> _____	
<b>Программа аспирантуры «</b> _____ <b>»</b>	
<b>(_____ форма обучения)</b>	
<b>О Т Ч Е Т</b>	
<b>по</b> _____	
<i>(тип практики)</i>	
_____	
способ проведения	
Начало практики « ____ » _____ 20 __ г.	
Окончание практики « ____ » _____ 20 __ г.	
<b>Выполнил аспирант</b>	
_____	
<i>(Ф.И.О.)</i>	
_____	
<i>(подпись)</i>	
<b>Проверили:</b>	
_____	
<i>(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)</i>	
_____	_____
<i>(оценка)</i>	<i>(подпись)</i>
_____	
<i>(дата)</i>	
_____	
<i>(должность, ф.и.о. руководителя профильной организации)</i>	
_____	
<i>(подпись)</i>	
М.П. _____	
<i>(дата)</i>	
<b>Майкоп, 20...</b>	

## 6.11. Характеристика (отзыв)

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)	
<i>наименование практики</i>	
<i>способ проведения</i>	
Аспирант _____	Ф.И.О. _____
_____ курса _____	_____
направление подготовки _____	программа аспирантуры _____
прошел _____	практику в _____ с _____ по _____
Программу практики выполнил(а) _____	
(полностью, в основном, частично)	
Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____	
Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины _____	
допускал (а), не проявил (а)	
Общий уровень подготовки _____	
(достаточный, недостаточный)	
Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____	
проявил (а), не проявил (а)	
Отношение к работе _____	
(добросовестное, недобросовестное)	
Получение дополнительной профессии _____	
(указать профессию)	
Замечания по качеству выполнения работ _____	
(имеет, не имеет)	
Уровень коммуникабельности _____	
(низкий, средний, высокий)	
Поощрения, взыскания _____	
(имеет, не имеет)	
Оценка прохождения практики _____	
Руководитель практики от профильной организации _____	
_____	_____
Подпись	Ф.И.О., должность
М.П.	

## 6.12. Заявление об утверждении места прохождения практики

Декан факультета (Директор института) \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

аспиранта \_\_\_\_\_ курса

направления подготовки \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_ способ проведения

на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись аспиранта

### 6.13. Задание для прохождения практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

аспирантура

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

#### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_

способ проведения

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество магистранта*

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

## 6.14. Дневник практики

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**аспирантура**

**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Программа аспирантуры «** \_\_\_\_\_ **»**  
( \_\_\_\_\_ **форма обучения)**

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_  
*способ проведения*

Курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ ф-та  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Прибыл на практику « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20\_\_





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**аспирантура**

**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки**

\_\_\_\_\_

**Программа аспирантуры**

« \_\_\_\_\_ »

( \_\_\_\_\_ форма обучения)

**Справка работодателя о сформированности компетенций**

**аспирант** \_\_\_\_\_

ФИО

Наименование практики: \_\_\_\_\_

*наименование практики*

\_\_\_\_\_

*способ проведения*

Срок практики: «\_\_» \_\_. \_\_. Г. - «\_\_» \_\_. \_\_. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1		использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК -1)
2		

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность

М.П.

## 6.15. Образец гарантийного письма от предприятия, принимающего студента на практику

### Образец гарантийного письма от предприятия, принимающего студента на практику

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»  
(Ф.И.О. ректора)  
директора (руководителя и т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О. руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении ..... практики *(название практики)* студентов .... группы ...курса, .....формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))*.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение ..... практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «\_\_\_» \_\_20\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем ..... практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)* (номер контактного телефона руководителя практики).

*(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)*

Печать предприятия

**6.16. Нормы учебной нагрузки ППС и работников учреждений и организаций за руководство практикой обучающихся в магистратуре**

Нормы учебной нагрузки ППС и работников учреждений и организаций за руководство практикой обучающихся в магистратуре

**Очная, очно-заочная, заочная форма обучения**

Вид практики	Количество часов методистам
Учебная	2 ч. на одного магистранта на период практики
Производственная	
Преддипломная	

Факультетскому руководителю – 1 ч. на одного магистранта на период практики.

Оплата труда работников предприятий (организаций) по руководству практикой производится за счет средств университета из расчета 1 час в неделю на одного магистранта.

**Форма оформления расходов на выездную практику**

Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_

« » 20 \_\_\_\_\_

Смета расходов на проведение выездной практики

\_\_\_\_\_ факультета (института)

	Количество человек	Количество дней	Расходы на суточные за период практики (руб.)	Расходы на проживание (руб.)	Расходы на проезд в оба конца (руб.)	Всего (руб.)
Обучающиеся						
Преподаватели						

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (ФИО)

подпись

**7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Для проведения научно – исследовательской работы магистрантов необходимы специально оборудованные аудитории, дающие возможность подачу лекционного материала современными инновационными методами преподавания. Необходимо наличие ПК и специальных программ.

Перечень лицензионного программного обеспечения (ПО): Microsoft Visual Studio.NET Ent Architect 2002 Win32 Eng Academic, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN, Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN.

Перечень свободно распространённого ПО: Apache OpenOffice, LibreOffice, Google Apps, Lazarus, Eclipse, NetBeans, GIMP, Inkscape, Paint.NET.

## 9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заме- ненных	новых	аннулиро- ванных					