



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б3.В.01(Н) Научно-исследовательская деятельность

направление подготовки 01.06.01 Математика и механика

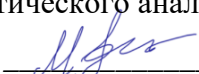
направленность «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов


Майкоп, 2020

Факультет Математики и компьютерных наук

Кафедра Математического анализа и методики преподавания математики

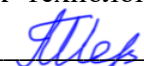
Составитель (разработчик) программы: зав. кафедрой математического анализа и методики преподавания математики, д. ф-м наук, доц. М.М. Шумафов 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математического анализа и методики преподавания математики от « 30 » июня 2020 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой: д. ф-м наук, доц. М.М. Шумафов 

Согласовано:

Председатель УМК факультета:

доцент кафедры прикладной математики, информационных технологий и информационной безопасности, кандидат пед. наук, доцент Ш.Т. Меретуков 

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	6
4. Самостоятельная работа обучающихся	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	11
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	26
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	27
9. Лист регистрации изменений	28

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика, направленность «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление».

Дисциплина (модуль) «Научно-исследовательская деятельность» относится к вариативной части Блока 3 «Научные исследования» дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: педагогика высшей школы.

Трудоемкость дисциплины: 72 з.е. /2592 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 0 ч.,

занятия семинарского типа (лабораторные) – 0 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 2592 ч.,

контроль – 0 ч.

Ключевые слова: обучение, педагогическая деятельность, учение, методика, методы и приемы обучения.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Целью научно-исследовательской деятельности аспирантов является формирование компетенций исследовательской работы аспирантов в соответствии с требованиями образовательных стандартов ФГБОУ ВО «АГУ» подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Задачи дисциплины:

- знакомство со спецификой деятельности преподавателя математики и информатики и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы аспирантуры;
- овладение методическими приемами подготовки и проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- с современными компьютерными технологиями, применяемыми в учебном процессе;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности аспирантов;
- формирование адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2 умение профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций	<p><i>Знает:</i> принципы построения научной работы, современные методы сбора и анализа полученного материала, способы аргументации. Владеет навыками научных обзоров, публикаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований на русском и английском языках, требования к организационно-методическому и педагогическому обеспечению программ профессионального обучения, среднего профессионально;</p> <p><i>Умеет:</i> решать научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой;</p> <p><i>Владеет:</i> практическим опытом выступлений и научной аргументации и профессиональной деятельности.</p>

Способы проведения научно - исследовательской деятельности: стационарная.

Формы проведения научно-исследовательской деятельности (практики).

Научно-исследовательская деятельность подразумевает проведение таких видов работ как учебная, учебно-методическая и организационно-воспитательная:

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- изучение методической литературы;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельная подготовка планов-конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработка содержания учебного материала на современном научно - методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия);
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- взаимопосещение учебных занятий проводимых другими магистрантами и осуществление научно-методического анализа занятий;
- проверка контрольных работ, написанных студентами по профильным дисциплинам, соответствующим специализации магистранта;
- руководство курсовыми проектами студентов второго курса, подготовка тезисов или статьи со студентами в период консультационных работ.

Конкретное содержание научно-исследовательской деятельности планируется научным руководителем аспиранта, согласовывается с руководителем программы подготовки аспирантов и отражается в индивидуальном плане и отчете аспиранта по научно-исследовательской деятельности (практике).

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 72 з.е. 2592 ч.

Форма обучения очная, заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		I	II	III	IV
Общая трудоемкость дисциплины	2592	270	594	702	1026
Контактная работа:					
занятия лекционного типа	0	0	0	0	0
занятия семинарского типа (семинары)	0	0	0	0	0
контроль самостоятельной работы	0	0	0	0	0
иная контактная работа	0	0	0	0	0
контролируемая письменная работа	0	0	0	0	0
Контроль	0	0	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	2552	270	594	702	1026
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет, эк-замен, диф. зачет)	диф. зачёт	-	диф. зачёт	-	диф. зачёт

3. Содержание дисциплины (модуля).

Научно-исследовательская деятельность проходит в три этапа - подготовительный, педагогический и заключительный.

На подготовительном этапе научно-педагогической практики проводится собеседование, в ходе которого обучающийся знакомится с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. На этом этапе предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомству с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Необходимо провести анализ учебного плана подготовки магистра и рабочей программы обеспечиваемого курса. Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий требует от аспиранта знания методики преподавания дисциплин, образовательных технологий, методов преподавания и форм СРС. Для этого необходимо тщательное изучение методической литературы.

В период научно-исследовательской деятельности аспирант должен получить опыт проведения лабораторных, практических и лекционных занятий. Рекомендуется проводить занятия по дисциплинам (модулям) вариативной части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области математики и информационных технологий. На данном этапе НПП аспирант знакомится с методикой проведения различных видов учебных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия); в соответствии с тематикой и целями занятий производит подбор и анализ основной и дополнительной литературы, обеспечивающей разработку содержания учебного материала на современном научно - методическом уровне.

Руководители практики присутствуют на занятиях, проводимых аспирантами с последующим обсуждением организационных, содержательных, методических и других психолого-педагогических особенностей. Для овладения методикой анализа учебных занятий, а так же для

формирования адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда предусматривается посещение обучающихся занятий, проводимых другими аспирантами.

В ходе взаимопосещения производится анализ лекционных, практических и лабораторных занятий.

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. Первостепенное внимание при оценке качества лекций должно быть обращено на следующее:

- научность содержания;
- логика изложения;
- выразительность и доступность речи;
- соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей;
- правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе;
- соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории;
- содействие личности лектора на аудиторию.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как: проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается. Анализ семинарского (практического занятия) может проводиться по аналогичной схеме. При этом следует учитывать некоторые особенности данной формы обучения, направленные на эффективное достижение учебных целей занятия:

- наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности;
- использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента;
- осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала;
- система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.);
- методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала;
- педагогическая техника преподавателя. Результатом анализа любого занятия являются общие выводы об эффективности проведенного занятия.

Последним этапом научно-исследовательской деятельности является написание отчета по результатам проделанной в период практики работы. По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- планы-конспекты проведенных занятий;
- методический анализ занятий, проведенных другими аспирантами;
- отчет аспиранта по научно-исследовательской деятельности.

Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу студента - аспиранта во время практики.

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная, заочная

Семестр I, II, III, IV

№ п/п	Раздел практики	Виды работ педпрактики и трудоемкость (в часах)				
		С преподавателем	Самостоятельно			
			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем
1.	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	2	40	80	100	120
2.	Подготовка планов- конспектов занятий (фрагментов занятий) и проведение лекционных и практических занятий	4	44	80	100	150
3.	Взаимопосещение учебных занятий проводимых аспирантами и их анализ		40	80	100	150
4.	Проверка рефератов по профильным дисциплинам	2	40	80	100	120
5.	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения		30	100	100	150
6.	Подготовка тезисов или статьи совместно с курируемым студентом первого курса		30	100	100	200
7.	Подготовка отчета по практике	2	36	74	102	136
Промежуточная аттестация зачѣт с оценкой						
ИТОГО		2592 ч				

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	1	Собеседование
2	Подготовка планов - конспектов занятий (фрагментов занятий) и проведение лекционных и практических занятий	2	Планы-конспекты
3	Взаимопосещение учебных занятий проводимых магистрантами и их анализ	3	Анализ занятий
4	Проверка рефератов по профильным дисциплинам	4	Реферат
5	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания	5	Система тестовых материалов

	ния процесса обучения		
6	Подготовка тезисов или статьи совместно с курируемым студентом первого курса	6	Статья, тезис
7	Подготовка отчета по практике	7	Дневник практики

Формы отчетности по научно-исследовательской деятельности (практике) (шаблоны документов приведены в разделе методических указаний)

Научно-педагогическая деятельность аспирантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза.

При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию профессиональных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета, включающего все необходимые приложения, научным руководителем аспиранта. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется оценка, который заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4.1. Темы курсовых работ (проектов).

Курсовые работы или семестровые задания не предусмотрены.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием:

1. учебно-методического обеспечения дисциплины;
2. заданий практики;
3. ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Даутова, О.Б. Традиционные и инновационные технологии обучения студентов : учеб. пособие. Ч. 1 / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, А.В. Мосина ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена ; [науч. ред. А.П. Тряпицына]. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 95 с.
2	Даутова, О.Б. Дидактика высшей школы: современные педагогические технологии обучения студентов : материалы практикумов : [пособие] / О.Б. Даутова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – 82 с.
3	Даутова, О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы : [метод. пособие для преподавателей высш. шк.] / О.Б. Даутова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена ; [под ред. А.П. Тряпицыной]. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 110, [1] с.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / А.В. Хуторской. - 2-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2011. - 252, с
2.	Бакшаева Н.А., Вербицкий А.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Логос, 2006. 183 с
3.	Кулюткин Ю.Н., Муштавинская И.В.. Образовательные технологии и педагогическая рефлексия. СПб.: СПб ГУПМ, 2003. 46 с.
4.	Мкртчян М.А. и др. Теория и технология коллективных учебных занятий. Красноярск: Гротеск, 2005. 183 с. http://www.pedlib.ru/Books/2/0251/2_0251-52.shtml
5.	Психология и педагогика. / Под ред. В.Н.Николаенко, Г.Н. Залесова, Т.В.Андрюшиной и др. М. Новосибирск, 2000. 175 с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Википедия. [Электронный ресурс]: Свободная энциклопедия. www.wikipedia.org
2.	http://www.biblioclub.ru/search.php?action=search&first=1 - Университетская библиотека Online
3.	http://www.edubib.ru/books/books-psiologia.html - Научная и учебная литература.
4.	Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/)
5.	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru/);

Таблица 5.4. Современные профессиональные базы данных и информационно справочные системы

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
2.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
4.	ЭБС АГУ: http://adygnet.bibliotech.ru
5.	Проект Евклид https://www.projecteuclid.org/ Платформа для размещения различных научных материалов по теоретической и прикладной математике, а также по статистике.
6.	Springer Nature Experiments https://experiments.springernature.com/ Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).
Методические рекомендации по оформлению документации.

6.1. Образец отчета руководителя от факультета/ института

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет (Институт) _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

аспирантура

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____

Магистерская программа « _____ **»**

(_____ **форма обучения)**

(наименование практики)

способ проведения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности аспирантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение аспирантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации аспирантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета/ института _____

Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой _____

Ф.И.О.

Дата _____

6.2. Образцы отчетной документации магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего	
образования «Адыгейский государственный университет»	
ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ _____	
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____	
аспирантура	
Курс 1 Семестр 1	
Шифр, направление подготовки _____	
Программа аспирантуры «_____»	
(_____ форма обучения)	
О Т Ч Е Т	
по _____	
(тип практики)	

способ проведения	
Начало практики «_____» _____ 20__ г.	
Окончание практики «_____» _____ 20__ г.	
Выполнил аспирант	

(Ф.И.О.)	

(подпись)	
Проверили:	

(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)	
_____	_____
(оценка)	(подпись)

(дата)	

(должность, ф.и.о. руководителя профильной организации)	

(подпись)	
М.П.	_____
	(дата)
Майкоп, 20...	

6.3. Характеристика (отзыв)

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)	
<hr/>	
<i>наименование практики</i>	
<hr/>	
<i>способ проведения</i>	
<hr/>	
Аспирант	<hr/>
	Ф.И.О.
<hr/>	<hr/>
курса	
направление подготовки	программа аспирантуры
прошел	практику в с по
Программу практики выполнил(а)	
(полностью, в основном, частично)	
Пропущено дней, из них по неуважительной причине	
Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины	
допускал (а), не проявил (а)	
Общий уровень подготовки	
(достаточный, недостаточный)	
Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой	
проявил (а), не проявил (а)	
Отношение к работе	
(добросовестное, недобросовестное)	
Получение дополнительной профессии	
(указать профессию)	
Замечания по качеству выполнения работ	
(имеет, не имеет)	
Уровень коммуникабельности	
(низкий, средний, высокий)	
Поощрения, взыскания	
(имеет, не имеет)	
Оценка прохождения практики	
Руководитель практики от профильной организации	
Подпись	Ф.И.О., должность
М.П.	

6.4. Заявление об утверждении места прохождения практики

Декан факультета (Директор института) _____	

Ф.И.О.	
Аспиранта _____ курса	
направления подготовки	

Ф.И.О. аспиранта	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____

наименование практики

способ проведения

на предприятии (в организации) _____

наименование профильной организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата	Подпись аспиранта
------	-------------------

6.5. Задание для прохождения практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Аспирантура
Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки _____

Программа аспирантуры «_____»
(_____ форма обучения)

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

способ проведения

фамилия, имя, отчество магистранта

1. Тема задания на практику _____

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики _____

4. Место прохождения практики _____

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель от университета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись магистранта)

6.6. Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
федеральное государственное бюджетное образовательное	
учреждение высшего образования	
«Адыгейский государственный университет»	
ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ _____	
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____	
Аспирантура	
Курс 1	Семестр 1
Шифр, направление подготовки _____	
Программа аспирантуры « _____ »	
(_____ форма обучения)	
ДНЕВНИК	

наименование практики	

способ проведения	
Курс _____	

(фамилия, имя, отчество)	
Начат _____	
Окончен _____	
Выбыл на практику « _____ » _____ 20__ г.	
Декан _____ ф-та	
_____ / _____ /	
Прибыл на практику « _____ » _____ 20__ г.	

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)	
Убыл с практики « _____ » _____ 20__ г.	

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)	
МП	
Майкоп 20__	

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

[illegible]

17

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Аспирантура

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки

Программа аспирантуры

« _____ »

(_____ форма обучения)

Справка работодателя о сформированности компетенций

аспирант _____

ФИО

Наименование практики: _____

наименование практики

способ проведения

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1		использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК -1)
2		

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

6.7. Образец гарантийного письма от предприятия, принимающего студента на практику

Образец гарантийного письма от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
(Ф.И.О. ректора)
директора (руководителя и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О. руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении практики (название практики) студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» __20_ г. по «___» ____ 20_г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

6.8. Нормы учебной нагрузки ППС и работников учреждений и организаций за руководство практикой обучающихся в магистратуре

Нормы учебной нагрузки ППС
и работников учреждений и организаций за руководство практикой обучающихся в аспирантуре
Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Вид практики	Количество часов методистам
Учебная	2 ч. на одного магистранта на период практики
Производственная	
Преддипломная	

Факультетскому руководителю – 1 ч. на одного магистранта на период практики.

Оплата труда работников предприятий (организаций) по руководству практикой производится за счет средств университета из расчета 1 час в неделю на одного магистранта.

Форма оформления расходов на выездную практику

Утверждаю

Ректор _____

« » _____ 20 _____

Смета расходов на проведение выездной практики

_____ факультета (института)

	Количество человек	Количество дней	Расходы на суточные за период практики (руб.)	Расходы на проживание (руб.)	Расходы на проезд в оба конца (руб.)	Всего (руб.)
Обучающиеся						
Преподаватели						

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО)

подпись

6.9. Шаблон плана-конспекта урока

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, посещающий занятие: _____

(ФИО, степень, звание)

2. Аспирант: _____

(ФИО, степень, звание)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент (факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность работы студентов _____

11. Самооценка аспиранта (трудности, успехи) _____

12. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

6.10. Шаблон анализа занятия

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Аспирант, проводящий занятие: _____

(ФИО)

2. Аспирант посещающий занятие _____

(ФИО)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент (факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий _____

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность студентов на занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

6.11. Схема анализа занятия

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИИ

1. Присутствующие: _____
2. Ф.И.О. преподавателя _____
3. Дата посещения, время: _____
4. Специальность, предмет: _____
5. Количество студентов на лекции: _____
6. Тема лекции: _____

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно б) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая б) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая б) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует б) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально б) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2

	2. Изложение материала лекции		
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный б) частично-поисковый в) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме б) используется недостаточно в) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет б) частично пользуется конспектом в) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны в) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес б) низкий интерес	4 2
	3. Поведение преподавателя		
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко в) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая б) средняя в) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный в) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция в) суетливость и	5 3 2

		беспорядочность движений	
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100 – 90 – отлично;

89 – 90 – хорошо;

79 – 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для проведения педагогической практики магистрантов необходимы специально оборудованные аудитории, дающие возможность подачу лекционного материала современными инновационными методами преподавания. Необходимо наличие ПК и специальных программ.

Перечень лицензионного программного обеспечения (ПО): Microsoft Visual Studio.NET Ent Architect 2002 Win32 Eng Academic, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN, Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN, Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN, Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN.

Перечень свободно распространённого ПО: Apache OpenOffice, LibreOffice, Google Apps, Lazarus, Eclipse, NetBeans, GIMP, Inkscape, NanoCAD 2.0, Paint.NET.

9. Лист регистрации изменений

[illegible]