

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой
Адыгейского государственного университета**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

«29» июня 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения выборов заведующего кафедрой
Адыгейского государственного университета**

СМК. ПП-7/РК-6.2.2

Версия 1.0

Дата введения: 29.06.2021 г.

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«29» июня 2021 г.
протокол № 16

Майкоп, 2021

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Планирование и объявление выборов заведующего кафедрой.....	4
3. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой.....	5
4. Прием заявлений от кандидатов для участия в выборах.....	5
5. Рассмотрение на заседании кафедры.....	7
6. Рассмотрение деканом факультета.....	9
7. Рассмотрение Квалификационной комиссией.....	10
8. Проведение процедуры выборов на заседании Ученого совета Университета.....	11
9. Особенности проведения выборов в филиале ФГБОУ ВО "АГУ" в г.Белореченске.....	13
10. Заключительные положения.....	13
Приложения.....	15
Лист согласования.....	21
Лист регистрации изменений.....	22

Термины и определения

Квалификационная комиссия – комиссия, формируемая приказом ректора, основной функцией которой является всестороннее и объективное рассмотрение документов, представленных претендентами (кандидатами) на конкурсную (выборную) должность.

Рейтинговое голосование – способ голосования, при котором претенденты (кандидаты) на должность оцениваются по количеству отданных за них голосов. Голосующие имеют право отдать свой голос за одного или нескольких претендентов (кандидатов), внесенных в бюллетень, путем оставления фамилий, которым голосующие отдают предпочтение.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о выборах заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 №1н, уставом университета.

1.2. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – Университет).

1.3 Заведующий факультетской или межфакультетской кафедрой Университета избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Ученый совет Университета может своим решением делегировать полномочия проведения выборов заведующего кафедрой ученым советам факультетов (институтов, филиала ФГБОУ ВО «АГУ» в г. Белореченске).

1.4. Процедура подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой предусматривает следующие этапы:

- планирование сроков выборов и опубликование объявления о проведении выборов;
- выдвижение кандидатов;
- прием заявлений от кандидатов для участия в выборах и прилагаемых к заявлению документов;

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

- проверка представленных документов кандидатов и их допуск к участию в выборах;
- рассмотрение на заседании кафедры;
- рассмотрение деканом факультета/института.
- рассмотрение Квалификационной комиссией;
- выборы на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета;
- заключение по итогам выборов трудового договора с избранным кандидатом.

2. Планирование и объявление выборов заведующего кафедрой

2.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в связи с предстоящим окончанием срока полномочий действующего заведующего кафедрой или в случае досрочного прекращения его полномочий (при возникновении вакансии на эту должность).

2.2. Не позднее 1 июня каждого года Управление кадров представляет ректору список заведующих кафедрами, срок трудового договора которых истекает в новом учебном году.

2.3. Выборы заведующего кафедрой объявляются приказом ректора не позднее чем за 2 месяца до даты их проведения.

2.4. Объявление о проведении выборов заведующего кафедрой публикуется на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Университета) не менее чем за 2 месяца до проведения выборов на Ученом совете Университета.

2.5. В объявлении о проведении выборов указывается следующая информация:

- наименование должности с указанием кафедры и факультета (при наличии);
- дата проведения выборов на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета;
- даты начала и окончания приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами;
- место приема заявлений и часы приема заявлений для участия в выборах с прилагаемыми к ним документами.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

2.6. Подготовку приказа, объявления о проведении выборов заведующего кафедрой осуществляет Управление кадров.

3. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой

3.1. Правом выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой обладают:

- первый проректор;
- директор филиала (по вакантным должностям филиала);
- декан соответствующего факультета;
- инициативные группы, формируемые в количестве не менее 3 членов из числа научно-педагогических работников Университета.
- кандидаты на должность заведующего кафедрой (в порядке самовыдвижения).

Каждый из указанных в настоящем пункте субъектов выдвижения имеет право выдвинуть не более одного кандидата. Общее число выдвинутых кандидатов на каждую вакантную должность не ограничивается.

3.2. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется в течение 20 дней с даты опубликования объявления о выборах.

3.3. Информация о выдвинутых кандидатах на должность заведующего кафедрой должна поступать в Управление (отдел) кадров по мере их выдвижения, но не позднее 20 дней с даты опубликования объявления о выборах.

3.4. Кандидаты на объявленные выборные должности имеют возможность ознакомиться с размещенными на сайте Университета уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Университета.

4. Прием заявлений от кандидатов для участия в выборах

4.1. Выдвинутые кандидаты на должность заведующего кафедрой в течение 7 дней после истечения срока для выдвижения представляют в Управление кадров следующие документы:

- личное заявление о согласии участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой, а в случае самовыдвижения – заявление о допуске к участию в выборах (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению);

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета</p>	
	<p>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</p>	
<p>- отчет об основных результатах работы в должности заведующего кафедрой за предыдущий период (для действующего заведующего кафедрой при выдвижении его кандидатуры на переизбрание);</p> <p>- программу развития кафедры (основные тезисы) на 5 лет;</p> <p>- список научных и учебно-методических трудов (штатные работники Университета представляют по форме Приложения № 2 к настоящему Положению).</p> <p>Кандидаты, не являющиеся штатными работниками Университета, дополнительно представляют:</p> <p>- согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению);</p> <p>- копии документов об образовании, подтверждающих соответствие требованиям к квалификации,</p> <p>- копии документов, подтверждающих стаж научно-педагогической работы;</p> <p>- копии документов о профессиональной переподготовке (при наличии);</p> <p>- копии документов о дополнительном профессиональном образовании, полученных за последние три года (при наличии);</p> <p>- документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.</p> <p>Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право представить дополнительные документы, подтверждающие их квалификацию и достижения как специалистов соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.</p> <p>4.2. Прием заявлений кандидатов на участие в выборах и прилагаемых к ним документов осуществляет Управление кадров. При приеме документов обеспечивается их регистрация.</p> <p>4.3. Отказ кандидату на участие в выборах на должность заведующего кафедрой может иметь место в следующих случаях:</p> <p>- несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;</p> <p>- непредставления установленных документов;</p> <p>- несоблюдение срока представления документов.</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>29.06.2021 г.</p>	<p>Стр. 6 из 22</p>

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета</p>	
	<p>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</p>	
<p>4.4. Оценка полноты представленных документов, а также оценка соответствия кандидатов установленным квалификационным требованиям осуществляется Управлением кадров.</p> <p>Решение о допуске либо об отказе в допуске выдвинутого кандидата к участию в выборах на должность заведующего кафедрой фиксируется в виде резолюции на заявлении выдвинутого кандидата начальником Управления кадров.</p> <p>4.5. После истечения срока для приема заявлений от кандидатов Управление кадров формирует список допущенных лиц на каждую вакантную должность.</p> <p>Копия списка направляется председателю Квалификационной комиссии Университета.</p> <p>4.6. Если на участие в выборах на конкретную должность в установленный срок не представлено ни одного заявления, то выборы на данную должность признаются несостоявшимися.</p> <p>4.7. На каждую выборную должность Управление кадров формирует дело (далее – выборное дело). В выборное дело включаются документы, представленные кандидатом в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения. В дальнейшем выборное дело дополняется выпиской из протокола заседания кафедры, заключением декана факультета (директора института), протоколом заседания Квалификационной комиссии, протоколом заседания Ученого совета Университета по результатам выборов.</p> <p>4.8. Управление (отдел) кадров в течение 7 дней после истечения срока приема документов от кандидатов передает выборные дела допущенных кандидатов на соответствующие кафедры для согласования кандидатов.</p> <p>4.9. Допущенный кандидат имеет право снять свою кандидатуру с выборов на любом этапе процедуры выборов путем представления соответствующего заявления на имя ректора в Управление кадров.</p> <p>5. Рассмотрение на заседании кафедры</p> <p>5.1. Рассмотрение кандидатур претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании соответствующей факультетской или межфакультетской кафедры, на вакантную должность которой претендует</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>29.06.2021 г.</p>	<p>Стр. 7 из 22</p>

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета</p>	
	<p>СМК. ПП-1/РК-6.2.2</p>	
<p>кандидат (далее – кафедра) в течение 7 дней со дня поступления документов на кафедру.</p> <p>Итоги рассмотрения кандидатур на должность заведующего кафедрой оформляются протоколом заседания кафедры.</p> <p>5.2. Заседание кафедры является правомочным, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава педагогических работников (за исключением внешних совместителей).</p> <p>5.3. При рассмотрении кандидатур на заседании кафедры участвуют члены Квалификационной комиссии, определенные председателем Квалификационной комиссии.</p> <p>5.4. Допущенные кандидаты для избрания на должность заведующего кафедрой обязаны присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении их кандидатур.</p> <p>5.5. Кафедра оповещает председателя Квалификационной комиссии и допущенных кандидатов о времени и месте заседания не позднее чем за 2 (два) дня.</p> <p>5.6. Процедура рассмотрения на заседании кафедры допущенного кандидата для избрания на должность заведующего кафедрой включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление допущенного кандидата; - ознакомление с документами допущенного кандидата; - выступление допущенного кандидата с программой развития кафедры; - ответы допущенного кандидата на вопросы работников кафедры и/или членов Квалификационной комиссии; - выступления по допущенной кандидатуре; - голосование кафедры. <p>5.7. Если действующий заведующий кафедрой является допущенным кандидатом для избрания на эту должность, то он отчитывается перед кафедрой о своей работе в данной должности за предыдущий период.</p> <p>5.8. Кандидаты на должность заведующего кафедрой оцениваются кафедрой по количеству отданных за них голосов (рейтинговое голосование) на тайном голосовании педагогических работников кафедры.</p> <p>В том случае, если к выборам на должность заведующего кафедрой допущено более одного кандидата, все допущенные кандидаты вносятся в бюллетень для тайного голосования.</p>		
<p>Версия: 1.0</p>	<p>29.06.2021 г.</p>	<p>Стр. 8 из 22</p>

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Голосующие имеют право отдать свой голос за одного или нескольких кандидатов путем оставления в бюллетене фамилий, которым голосующие отдают предпочтение.

5.9. Подсчет голосов осуществляется в процентном выражении по каждому кандидату, результаты голосования вносятся в протокол заседания кафедры.

5.10 Если допущенный кандидат для избрания на должность заведующего кафедрой является действующим работником кафедры, то он имеет право участвовать в голосовании.

5.11. Выборное дело с протоколом заседания кафедры передается в Квалификационную комиссию не позднее следующего дня со дня заседания кафедры.

5.12. Все кандидаты, независимо от количества набранных голосов, вправе продолжить участие в выборах на должность заведующего кафедрой.

6. Рассмотрение деканом факультета

6.1. Декан факультета/директор института (далее – декан факультета) рассматривает выборное дело кандидата на должность заведующего кафедрой и осуществляет подготовку заключения в течение 7 дней с момента получения документов.

6.2. В ходе рассмотрения деканом факультета осуществляется профессиональная оценка кандидата на должность, в том числе оценка его предыдущей работы (в отношении штатных работников) и представленной программы развития кафедры.

На основе своей оценки декан факультета единолично принимает решение о рекомендации Ученому совету Университета по каждому кандидату на вакантную должность заведующего кафедрой. Принятое деканом решение излагается в форме мотивированного, с обоснованием причин заключения (рекомендации) Ученому совету Университета.

При наличии двух и более кандидатов на имеющуюся вакантную должность декан может рекомендовать как одного кандидата, так и нескольких (с указанием степени соответствия каждого).

6.3. Отрицательное заключение декана факультета не является основанием для прекращения процедуры выборов в отношении отдельного кандидата.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

6.4. Выборное дело кандидата с мотивированным заключением декана факультета не позднее следующего дня после подготовки заключения передается на рассмотрение Квалификационной комиссии.

7. Рассмотрение кандидата Квалификационной комиссией

7.1. Квалификационная комиссия обязана рассмотреть выборное дело каждого кандидата на должность заведующего кафедрой в течение 7 дней со дня поступления документов в Квалификационную комиссию.

7.2. В ходе рассмотрения выборного дела Квалификационная комиссия оценивает отчет действующего заведующей кафедрой о деятельности кафедры за отчетный период (при наличии), представленную кандидатом программу развития кафедры, а также организаторские, административно-управленческие качества кандидатов и их профессиональную компетенцию.

Кандидаты на должность заведующего кафедрой, декан факультета могут быть приглашены на заседание Квалификационной комиссии.

7.3. Заседание Квалификационной комиссии правомочно, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов Квалификационной комиссии.

Квалификационная комиссия принимает решение в отсутствие кандидатов на должность заведующего кафедрой.

7.4. Кандидаты оцениваются членами Квалификационной комиссии по количеству отданных за каждого кандидата голосов (рейтинговое голосование).

Члены Квалификационной комиссии имеют право отдать свой голос за одного или нескольких кандидатов (при наличии).

7.5. Подсчет голосов осуществляется в процентном выражении по каждому кандидату, результаты голосования вносятся в протокол заседания Квалификационной комиссии.

В протоколе также указывается рекомендация Ученому совету Университета относительно срока заключения трудового договора с каждым кандидатом, в случае его избрания на должность заведующего кафедрой.

Протокол заседания Квалификационной комиссии подписывается председателем (заместителем председателя) Квалификационной комиссии.

7.6. При необходимости Квалификационной комиссией выносятся рекомендации о профессиональной деятельности кандидата, в том числе о

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

необходимости дополнительного профессионального образования и повышения публикационной активности.

7.7. Результаты рассмотрения Квалификационной комиссии доводятся до сведения каждого кандидата на должность заведующего кафедрой.

7.8. Результаты голосования Квалификационной комиссии относительно соответствия кандидата выборной должности заведующего кафедрой носят для Ученого совета Университета рекомендательный характер.

7.9. Все кандидаты, независимо от количества набранных голосов на заседании Квалификационной комиссии, вправе продолжить участие в выборах на должность заведующего кафедрой.

7.10. Выборное дело с протоколом заседания Квалификационной комиссии передается ученому секретарю Ученого совета Университета не позднее следующего дня со дня Квалификационной комиссии.

8. Проведение процедуры выборов на заседании Ученого совета Университета.

8.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования.

8.2. Выборы проводятся не ранее чем через 2 месяца после опубликования объявления о выборах на сайте Университета

8.3. Каждый допущенный кандидат для избрания на должность заведующего кафедрой имеют право присутствовать на соответствующем заседании Ученого совета Университета. Информацию о дате, времени и месте проведения выборов на заседании Ученого совета кандидат получает из объявления на сайте Университета.

В случае переноса даты, времени или места проведения выборов ученый секретарь Ученого совета Университета оповещает об этом кандидата до заседания Ученого совета. Неявка кандидата на заседание Ученого совета Университета не является препятствием для проведения процедуры выборов.

8.4. Информация о результатах рассмотрения кандидатуры на вакантную должность кафедрой, деканом и Квалификационной комиссией доводится до сведения членов Ученого совета Университета до процедуры голосования.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

8.5. Представитель Квалификационной комиссии (в том числе не являющийся членом Ученого Совета Университета) вправе участвовать при рассмотрении кандидатур на должность заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Университета, докладывать о результатах рассмотрения кандидата кафедрой, деканом факультета, Квалификационной комиссией.

8.6. Для подсчета голосов Ученый совет Университета избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из числа членов Ученого совета Университета, участвующих в заседании.

В функции счетной комиссии входит: выдача: бюллетеней, подсчет голосов, оформление протоколов счетной комиссии и объявление результатов голосования.

8.7. Если в выборах на одну и ту же должность участвуют несколько кандидатов, то в бюллетень вносятся все кандидаты в алфавитном порядке.

8.8. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы на должность признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось по двум и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

Срок трудового договора с избранным на должность заведующего кафедрой определяется Ученым советом Университета с учетом рекомендаций Квалификационной комиссии.

8.9. Проведение процедуры выборов оформляется протоколом заседания Ученого совета Университета, в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

8.10. Ученый секретарь оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета Университета о результатах проведения выборов.

8.11. Не позднее трех рабочих дней после заседания Ученого совета Университета ученый секретарь передает выборное дело в Управление кадров для оформления трудовых отношений с избранным на должность кандидатом.

9. Особенности проведения выборов в филиале ФГБОУ ВО «АГУ» в г.Белореченске

9.1. Объявление о выборах на вакантную должность заведующего кафедрой в филиале ФГБОУ ВО «АГУ» в г.Белореченске (далее – филиал) размещается на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Положением.

9.2. Приказ об объявлении выборов в филиале издает директор филиала.

9.3. Прием заявлений и иных документов от кандидатов на вакантную должность заведующего кафедрой осуществляется в филиале Отделом кадров с соблюдением порядка, установленного настоящим Положением.

9.4. Процедуру рассмотрения выборного дела, предусмотренную разделом 6 настоящего Положения, осуществляет директор филиала.

9.5. Процедура, предусмотренная разделом 7 настоящего Положения, осуществляется Квалификационной комиссией, созданной приказом ректора. В филиале Квалификационная комиссия, как самостоятельный орган, не создается.

10. Заключительные положения

10.1. По итогам выборов с избранным кандидатом заключается срочный трудовой договор (эффективный контракт)¹, который является основанием для издания приказа о назначении избранного лица на выборную должность. Срок действия трудового договора определяется с учетом рекомендаций Квалификационной комиссии.

¹ Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда, а также меры социальной поддержки.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

10.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Университета.

10.3. С момента вступления в силу настоящего Положения «Положение о порядке проведения выборов декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой в Адыгейском государственном университете», принятое на заседании Ученого совета АГУ 27.09.2016 г.», признается утратившим силу.

10.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Университета.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой
Адыгейского государственного университета**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение № 1

к Положению
о порядке проведения выборов
заведующего кафедрой
Адыгейского государственного
университета

Ректору _____

от _____

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу допустить к участию в выборах на замещение вакантной должности
заведующего кафедрой _____ факультета.

С условиями проведения процедуры выборов ознакомлен(а).

или

Согласен участвовать в выборах на должность заведующего кафедрой
_____ факультета в связи с выдвижением моей
кандидатуры _____ (указать кем).

Дата

подпись

Виза начальника Управления кадров
о соответствии документов
квалификационным требованиям,
№ и дата регистрации заявления

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой
Адыгейского государственного университета**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение № 2

к Положению
о порядке проведения выборов
заведующего кафедрой
Адыгейского государственного
университета

**СПИСОК
научных и учебно-методических трудов**

_____ (Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы

Дата
Соискатель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель научного подразделения) _____
подпись
(Ф.И.О.)

Ученый секретарь _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(печать)

Примечание

1.Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

2. В графе 2 (наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается кем дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

В графе 4 (выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские и т.д.);

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: "и др., всего _____ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой
Адыгейского государственного университета**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Приложение № 3

к Положению

о порядке выборов заведующего
кафедрой Адыгейского
государственного университета

СОГЛАСИЕ

работника на обработку персональных данных

Я, _____
/ФИО/

Паспортные данные: _____

/серия, номер, кем и когда выдан/

Проживающий по адресу: _____

/указывается адрес места постоянной регистрации/

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- исполнения трудового договора;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц (работников), в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления налоговых вычетов;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обеспечения моей безопасности;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- организации дистанционного обучения студентов.

Даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «АГУ»), местонахождение: г. Майкоп, ул.Первомайская, 208 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), извлечение, обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, дата и место рождения;
- пол, возраст;
- адрес и дата регистрации по месту постоянной регистрации;
- адрес места жительства;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация);
- информация о трудовом стаже (стаж работы, место работы, должность, период работы, причины увольнения, доходы с предыдущих мест работы);
- телефонный номер (мобильный, домашний, рабочий);
- семейное положение, состав семьи, данные о членах семьи, характер взаимоотношений в семье;
- наличие детей и их возраст;
- информация о знании иностранных языков;
- сведения о заработной плате;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета, состав, ВУС, наименование военного комиссариата);
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- данные о повышении квалификации;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- сведения о социальных льготах;
- анкетные и биографические данные;
- информация и содержание документов о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в ФГБОУ ВО «АГУ»;
- фотография, видеозапись;
- иные мои персональные данные, необходимые для осуществления трудовой деятельности.

Также даю согласие на обработку и передачу указанных персональных данных следующим операторам для целей, отраженных в данном согласии: - Фамилия, имя, отчество; год, дата и место рождения; пол, возраст; адрес по прописке и дата регистрации по месту прописки; адрес места жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, квалификация); информация о трудовом стаже (стаж работы, место работы, должность, период работы, причины увольнения, доходы с предыдущих мест работы); телефонный номер (мобильный, домашний, рабочий); семейное положение, состав семьи, данные о членах семьи, характер взаимоотношений в семье; наличие детей и их возраст; информация о знании иностранных языков; сведения о заработной плате; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета, состав, ВУС, наименование военного комиссариата); гражданство; номер страхового свидетельства; ИНН; данные о повышении квалификации; сведения о социальных льготах; сведения о трудовой деятельности, предоставляю в ФГБОУ ВО «АГУ», для ведения кадрового и бухгалтерского учета и отражения данной информации в кадровых и бухгалтерских документах (в том числе, в личной карточке Т-2), внесения данных в информационные системы

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

компании, предоставления льгот и гарантий, установленных действующими нормами законодательства и локальными актами компании, расчета страхового стажа на оплату листов нетрудоспособности, расчета листов нетрудоспособности, предоставления налоговых вычетов, сдачи отчетности в государственные органы (ИФНС, ФСС, ПФР, военкоматы и др.), отправки официальных сообщений (корреспонденции от работодателя), хранение документов с моими персональными данными в течение срока, установленного действующим законодательством РФ, осуществления любых иных действий с моими персональными данными, вытекающих из трудовых отношений и из трудового договора и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (да/нет)

_____ (подпись)

- Фамилия, имя, отчество; год, дата и место рождения; пол, адрес по прописке и дата регистрации по месту прописки; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); телефонный номер (мобильный); размер заработной платы, информация о приеме и увольнении в ФГБОУ ВО «АГУ», предоставляю в

_____ (адрес: _____) для
/наименование банка/

оформления банковской карты, открытия безналичного счета и перечисления заработной платы

_____ (да/нет)

_____ (подпись)

- Разрешаю осуществление видеозаписи на территории (в том числе, кабинетах, коридорах и производственных помещениях) работодателя с целью контроля соблюдения трудовой дисциплины, обеспечения моей личной безопасности, обеспечения сохранного моего имущества и имущества работодателя

_____ (да/нет)

_____ (подпись)

- Разрешаю осуществление видеозаписи лекций, онлайн курсов и размещении видеозаписи на сайте ФГБОУ ВО «АГУ» и _____ с предоставлением доступа обучающимся с целью дистанционного обучения

_____ (да/нет)

_____ (подпись)

- И в других случаях, предусмотренных законодательством РФ

_____ (да/нет)

_____ (подпись)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и бессрочно.

Работник вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Работодателя (на основании заявления в письменной форме).

_____ / « ____ » _____ /
(подпись)

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой Адыгейского государственного университета
	СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Лист согласования

Разработано:

Директор по правовым вопросам

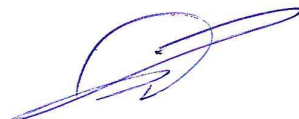


Федорова И.В.

28.06.2021 г.

Согласовано:

Первый проректор



Силантьев М.Н.

28.06.2021 г.

*ФГБОУ ВО
«АГУ»*

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**6.2.2 Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой
Адыгейского государственного университета**

СМК. ПП-1/РК-6.2.2

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулирован ных					