

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	8.2.4. Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
СМК. УП-7/РК-8.2.4	УП-7 Мониторинг и измерение продукции



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Хунагов Р.Д.

2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

**о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности
преподавателей Адыгейского государственного университета**

СМК. УП-7/РК-8.2.4

Версия 2.0

Дата введения: 01.06.2018 г.

Рассмотрено на заседании
Научно-методического Совета АГУ

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ

Майкоп, 2018

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Содержание документа

I Общее положение.....	3
II Цель и основные задачи.....	3
III Порядок ведения мониторинга НИД.....	3
1. Порядок работы с информационной системой ведения мониторинга.....	3
2. Исходные данные и методика рейтинговой оценки деятельности преподавателей.....	7
3. Пояснения по заполнению исходных данных.....	8
4. Методика определения рейтинга преподавателя.....	14
5. Методика определения рейтинга кафедр.....	14
6. Методика определения рейтинга факультетов.....	14
7. Ответственность	14
Приложение	
Приложение 1.....	15
Приложение 2.....	20
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	27
8. Лист регистрации изменений	33

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет рейтинговые показатели, их значения и устанавливает порядок организации и ведения мониторинга научно-исследовательской деятельности (далее НИД) профессорско-преподавательского состава (далее ППС) Адыгейского государственного университета (далее АГУ).

2. Под мониторингом понимается процесс внесения ППС данных НИД и проведение рейтингового анализа ОНИИП. Исходные данные вносятся за период: с декабря предшествующего года по декабрь текущего года.

II. Цель и основные задачи

1. Целью проведения мониторинга является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы преподавателей путем дифференциации оплаты их труда.

2. Основными задачами мониторинга НИД являются:

- создание фактографической информационной базы, всесторонне отражающей НИД как университета в целом, так его факультетов, кафедр и преподавателей в отдельности;
- стимулирование видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета в целом;
- совершенствование деятельности и развитие университета через критический и объективный анализ коллективом результативности собственного труда;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля эффективности работы факультетов, кафедр, преподавателей.

3. Сбор информации рейтинговых показателей и их анализ осуществляет Отдел научных исследований и инновационных программ (далее ОНИИП), на который возлагается выполнение следующих функций:

- использование дифференцированного подхода при расчете рейтинговой оценки ППС для установления единовременных стимулирующих выплат;
 - организация и координация научно-исследовательской деятельности, связанной с разработкой критериев, требований, методик и инструментария рейтингового анализа;
 - оказание содействия кафедрам и преподавателям в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
 - формирование банка данных рейтингов преподавателей и кафедр;
 - подготовка статистической и аналитической информации для руководства университета.
4. Итоги рейтинговой оценки деятельности преподавателей утверждает НТС.

III. Порядок ведения мониторинга НИД

1. **Порядок работы с информационной системой ведения мониторинга** (Программа «Система NIS-отчетность» Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2013612342), расположена на сайте www.nis.adygnet.ru.

1.1. Требования к рабочему месту

Рабочее место пользователя должно содержать компьютер с браузером, поддерживающим язык сценариев JavaScript и механизм Cookie. Компьютер должен иметь доступ по сети к сер-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

веру с установленной на нем системой «NIS-отчетность». Вся работа пользователя с системой осуществляется через браузер.

1.2. Регистрация сотрудника

Регистрация в системе проводится один раз перед первым входом. Для этого необходимо на главной странице выбрать пункт «Войти как сотрудник»:

Далее выбрать факультет из списка

Кафедру

И перейти по ссылке «Регистрация нового сотрудника»

Далее необходимо заполнить представленную форму

Заполняются фамилия, имя, отчество и пароль для входа в систему. Заполнению пароля надо уделить особое внимание, пароль должен быть достаточно сложным, но таким, чтобы его было легко запомнить. На случай, если пароль будет забыт, необходимо ввести секретный вопрос и ответ на него. В качестве вопроса можно взять любой, ответ на который только Вам хорошо известен. Если Вы забудете пароль, то ответив правильно на секретный вопрос сможете поменять пароль на новый.

Следом заполняются общие данные о работнике, такие, как степень, звание, должность, нагрузки.

В блоке «Дополнительная информация» вводится год рождения, выбирается пол и, по желанию, может быть указан адрес e-mail и телефон, которые могут быть использованы администратором системы для связи с Вами.

Информацию с контрольной картинки необходимо переписать в том виде, в котором она есть. Это необходимо для предотвращения автоматической регистрации с помощью специальных программ. Если вы не можете прочитать код с картинки, то нажмите ссылку «обновить код», и система предложит ввести другой код.

После заполнения всех полей формы необходимо нажать кнопку «Добавить». Если система не обнаружит ошибок во введенных данных, то регистрация будет успешно завершена, и Вас попросят ввести свой пароль для входа в систему.

1.3. Возможные трудности при регистрации

- Не заполнены обязательные поля или ошибка в заполнении полей.

В этом случае система выдает сообщение об ошибке.

Исправьте ошибку и повторно нажмите кнопку «Добавить».

- Совпадение с уже зарегистрированным пользователем.

Если окажется, что пользователь с введенными Вами фамилией, именем и отчеством уже существует, то система не создаст нового пользователя, а выведет сообщение об ошибке:

В системе не может быть два пользователя с одинаковыми данными. Если Вы были зарегистрированы раньше, то Вам необходимо продолжить использовать ранее созданную учетную запись, при необходимости сменив факультет и кафедру.

- Регистрация закрыта или возможна только из внутренней сети.

Администраторы системы могут закрыть функцию регистрации или же разрешить регистрацию только из внутренней сети. В этом случае зарегистрироваться не удастся.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Если регистрация новых сотрудников закрыта, то обратитесь к администратору системы.

Если же открыта регистрация только из внутренней сети, то регистрацию необходимо проводить в той же локальной сети, где установлен сервер с системой «NIS-отчетность», либо обратиться к администратору системы, если нет возможность пройти регистрацию во внутренней сети.

1.4. Вход в систему

Для входа в систему необходимо из главной страницы системы последовательно выбрать факультет, кафедру и сотрудника. Далее необходимо ввести свой пароль:

При повторном входе в систему Вы можете сразу перейти в ту кафедру, с которой был осуществлен последний вход с данного компьютера. Для этого выберите на главной странице свою кафедру:

Либо можно воспользоваться поиском сотрудника по фамилии. Выберите пункт «Войти как сотрудник» и укажите фамилия в предложенной форме:

В системе реализован нечеткий поиск по фамилии. Это значит, что даже в случае если Вы допустите ошибки при вводе фамилии, сотрудники с такими фамилиями все равно будут найдены:

1.5. Возможные трудности при входе в систему

При вводе пароля обратите внимание на то, какая включена раскладка клавиатуры (русская, английская и т.п.), не включен ли режим Caps Lock. Если введен неверный пароль, то система выдаст сообщение об ошибке.

В этом случае необходимо повторить попытку входа в систему.

Если Вы забыли пароль, то можно попытаться его восстановить. Для этого необходимо перейти по ссылке «забыли пароль» в форме входа в систему:

Вам будет предложено ответить на секретный вопрос, который Вы указали при регистрации, и ввести новый пароль. Если Вы ответите верно, то пароль будет изменен на новый. Если же вы не помните ответа на вопрос, то обратитесь к администратору системы для того, чтобы назначить на вход новый пароль.

1.6. Заполнение отчетных карточек

После входа в систему пользователю доступны следующие действия:

Начать заполнение отчета;

Сформировать отчет;

Изменить свои данные;

Руководство пользователя;

Выход из системы

Заполнять отчетные карточки можно либо по порядку, либо выбрав произвольную карточку из списка (данная возможность появляется только после того, как была заполнена первая карточка).

Первая карточка отчета содержит общие данные о сотруднике:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Если защита диссертации произошла в текущем отчетном году, то необходимо установить галочку «Защита диссертации в отчетном году» и ниже указать подробности. (Приложение 1. п.1.)

Все последующие карточки, кроме последней, построены по одному принципу. При необходимости вы заполняете представленную форму, нажимаете кнопку «Добавить», после чего введенные данные отображаются ниже.

Карточки могут быть двух видов: допускающие добавление нескольких записей или только одной записи.

Каждую добавленную запись можно удалить или отредактировать в случае обнаружения в ней ошибок:

Поля в карточке могут быть следующих типов:

- Строка – данный тип поля предполагает набор произвольного текста.
- Число – необходимо ввести числовую информацию (числа могут быть целыми или десятичными дробями).
- Список – необходимо выбрать один из пунктов списка.
- Переключатель – имеется возможность установить или снять галочку к данному полю.

Обязательные для заполнения поля помечены звездочкой. Поля, не помеченные звездочкой, заполнять не обязательно.

После того, как работа с текущей карточкой завершена, можно перейти к следующей, нажав кнопку «Далее», либо к предыдущей – кнопка «Назад».

Последняя карточка отличается от всех остальных и позволяет в произвольной форме оставить свои пожелания, которые увидит администратор системы:

Имеется возможность выбора произвольной карточки из списка всех карточек. Для этого необходимо войти в раздел «Выбрать отчетную карточку» с главной страницы.

Карточки, в которые ранее были добавлены записи, помечаются звездочкой и желтым цветом фона.

1.7. Возможные трудности при заполнении отчета

Обратите внимание на обязательные для заполнения поля, все они помечены звездочками. Если не заполнено одно или более обязательное поле, то система не позволит добавить запись, выдав соответствующее сообщение.

Если отчет не заполнен в отчетный период, то администратор может закрыть доступ к карточкам, в этом случае заполнение отчета невозможно:

О том, какой текущий отчетный год, можно узнать в информационном блоке слева страницы:

1.8. Получение печатной формы отчета

После завершения заполнения отчетных карточек можно получить печатную форму отчета, подготовленную для распечатывания на принтере. Для этого на главной странице необходимо выбрать раздел «Сформировать отчет», далее выбрать отчетный год, за который нужно подготовить печатную форму. Имеется возможность просматривать отчеты и за предыдущие года, но доступа к их изменению уже не будет.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Чтобы распечатать сформированную печатную форму, необходимо нажать кнопку «Печатать» или комбинацию Ctrl+P на клавиатуре. Настройки печати зависят от используемого браузера и операционной системы.

1.9. Изменение своих данных

Если необходимо внести изменения в свои данные, то нужно выбрать раздел «Изменить свои данные» на главной странице.

Вы можете внести изменения в свои фамилию, имя и отчество, год рождения, пол, контактные e-mail и телефон, пароль и секретный вопрос для восстановления пароля. Имеется возможность и смены кафедры или факультета:

1.10. Выход из системы

При отсутствии активности со стороны пользователя выход из системы происходит автоматически через некоторое время. Все же после завершения работы с системой желательно осуществлять принудительный выход из системы. Для этого на главной странице необходимо выбрать раздел «Выход из системы». Данная функция, как и многие другие, продублирована в горизонтальном меню сверху всех страниц:

2. Исходные данные и методика рейтинговой оценки деятельности преподавателей

2.1. В основу механизма определения рейтинга положено определение о нем, как об акте признания коллегами и администрацией вуза конечных результатов деятельности конкретного преподавателя, продуктивности и качества его работы по подготовке специалистов и проведению научных исследований.

2.2. Используемые показатели (критерии) и методика количественной оценки (ранжирования) деятельности преподавателей разработаны ОНИИП, согласованы с кафедрами, факультетами и одобрены НТС университета и ректором.

2.3. Для обеспечения сравнимости результатов предусмотрено четыре квалификационных категории преподавателей: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты.

2.4. Показатели оценки научно-исследовательской работы, являются едиными для всего ППС АГУ. Один раз в год рейтинговые показатели и их значения корректируются при необходимости до апреля месяца и утверждаются НТС. (Приложение 1.)

2.5. Рейтинг преподавателя состоит из двух частей: постоянной, характеризующей квалификационный потенциал преподавателя (Раздел 1. Научный потенциал) и текущей, учитывающей научную активность за календарный год (Раздел 2. Научно-исследовательская деятельность (НИД), Раздел 3. Руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС).

2.6. Все показатели имеют строго однозначное значение в баллах, которые автоматически проставляются программой при заполнении необходимых данных по рейтинговому показателю.

2.7. Участниками рейтинга вносятся только те данные, которые связаны с научной деятельностью АГУ, а именно: полученные по заказу или на базе АГУ, в сотрудничестве с учеными других российских и международных организаций, повышающие имидж АГУ как организации, созданной для достижения образовательных и научных целей.

2.8. Контроль достаточности рейтинговым показателям и их значениям осуществляет заведующий кафедрой. Контроль ввода и обработки рейтинговых показателей осуществляет ОНИИП, сверяясь с соответствующими данными отделов и служб университета.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

3. Пояснения по заполнению исходных данных

Раздел 1. Научный потенциал

1. Данные о работнике.

2. Научный потенциал и научно-педагогическое признание.

2.1. *Научное направление* - выбирается из списка.

2.2. *Свидетельства научно-педагогического признания за отчетный год* - приводятся сведения об оценке выполненных работ Министерством РФ, РА, Правительствами РФ, РА, выраженные в:

- присвоении государственного Почетного звания («Заслуженный деятель науки», «Заслуженный работник высшей школы», «Заслуженный изобретатель» и т.п.);
- присуждении всероссийской или республиканской премии;
- награждении золотыми медалями РАН или премиями имени выдающихся ученых;
- награждении знаком «За отличные успехи в работе», присуждении министерской премии;
- награждении знаком «Почетный работник высшего профессионального образования;
- награждении Почетными знаками других министерств и ведомств («Отличник народного просвещения и т.п.);

- награждении медалями, дипломами ВВЦ.

2.3. *Членство в диссертационных советах по защите докторских и кандидатских диссертаций* - указывается название совета и статус в совете.

2.4. *Научный руководитель/консультант* - информационный показатель введен для отчетов аспирантов, докторантов и соискателей.

2.5. *Руководство научной школой или направлением.*

Указывается название научной школы или направления. (Приложение 1, п.2)

Раздел 2. Научно-исследовательская деятельность (НИД)

1. *Объем финансирования* - заполнение показателей:

Вид проекта – выбирается из списка: гранты, РФФИ, РФФИ, ЕЗН – проекты по Заданию Минобрнауки РФ, НТП – проекты ФЦП, ВЦП и других всероссийских и региональных программ, хоз. договор – проект, оформленный договором с хозяйствующей организацией, – международный грант – гранты Евросоюза, Сороса, США и др.;

Источник финансирования – выбирается из списка: Минобрнауки РФ, Средства ФЦП Министерства РФ, Средства фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, Средства субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Средства зарубежных контрактов и грантов, Спонсорская помощь, средства хоздоговоров, Собственные средства АГУ;

Название – заполняется названия гранта, проекта, мероприятия, хоздоговора.

Заказчик или программа – заполняется организация заказчика работы, услуги или наименование программы, по которой выполняется проект.

Руководитель – Ф.И.О. руководителя НИР.

Сумма: – объем финансирования за исследовательские гранты, проекты НТП и ЕЗН, хоздоговоры определяется согласно спискам начисления месячного вознаграждения по науке за год с учетом единого социального налога и расходов по статьям сметы данного преподавателя;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

- объем финансирования исполнителям научных мероприятий определяется руководителем гранта согласно приказу на проведение мероприятия пропорционально выполненной работе;
- спонсорская помощь учитывается при наличии подтверждающих документов, или при наличии издания, или приобретенной продукции.

2. Образовательные услуги.

Сумма – объем финансирования за предоставление образовательной услуги согласно спискам начисления месячного вознаграждения за год с учетом единого социального налога и расходов по статьям сметы данного преподавателя.

Название – заполняется название образовательных услуг.

Источник финансирования – Минобрнауки РФ, средств ФЦП Минобрнауки РФ, средств фондов, средства субъектов РФ, местных бюджетов, спонсорская помощь (средства слушателей), собственные средства АГУ, средства хоздоговоров.

3. Научные командировки за границу.

Название – заполняется название доклада (экспедиции);

Город, страна;

Приглашающая организация;

Сумма в рублях;

Дата начала командировки;

Дата окончания командировки.

4. Индекс научного цитирования:

В базе данных РИНЦ за последние 5 лет (Приложение 1 для авторов научных публикаций);

В базе данных Scopus за последние 5 лет;

В базе данных Web of Science за последние 5 лет;

В базе данных Google Scholar за последние 5 лет;

5. Индекс Хирша:

Web of Science;

Scopus;

РИНЦ.

6. Заявки на проекты программ и хоздоговоры на проведение НИР - указывается название программы № лота, название проекта и руководителя. Значение данного показателя присваивается 1 человеку, который делал всю заявку (чаще руководителю или ответственному исполнителю будущего проекта).

7. Защита диссертации в текущем году – указывается вид диссертации – докторская или кандидатская; отрасль науки – выбирается из списка; название диссертационной работы; шифр и наименование научной специальности; дата защиты; полное библиографическое описание автореферата.

8. Оппонирование или отзывы на диссертационные работы – указывается:

Виды работы – выбирается из списка: подготовка отзыва кафедры, как ведущий организации; отзыв на автореферат, заверенный кафедрой; оппонирование кандидатской диссертации, оппонирование докторской диссертации.

Автор и тема диссертации – указывается ФИО диссертанта и тема диссертационной работы.

Номер протокола – указывается № протокола и дата заседания кафедры, утвердившей отзыв.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

9. Научное консультирование и руководство диссертационными работами, защищенными в отчетном году – указывается:

Диссертант является сотрудником АГУ – проставляется «Да» или «Нет».

Ф.И.О. диссертанта – Ф.И.О.

Место работы – кафедра, на которой работает диссертант АГУ или основное место работы.

Вид диссертации – при защите кандидатской диссертации проставляется «К» и при защите докторской диссертации – «Д».

Название диссертации – тема диссертационной работы.

Диссертация защищена в сроки обучения в аспирантуре или докторантуре – Если диссертация защищена в срок обучения в аспирантуре + 1 год, то проставляется «Да», если срок подготовки диссертационной работы к защите более срока обучения в аспирантуре + 1 год, то проставляется «Нет».

10. Редактирование научных журналов, монографий, сборников научных трудов – указывается:

Название журнала, монографии, сборника – указывается наименование научного труда.

Членство в редакционной комиссии: выбирается из списка редактор, ответственный редактор, главный редактор.

11. Рецензирование монографий, учебников, учебных пособий, брошюр, статей - указывается:

Вид публикаций - выбирается из списка, статья, брошюра, книга, монография, учебник, учебное пособие.

Автор, соавторы.

Название.

Издательство - указывается издательство, в котором был издан научный труд.

Объем, в п./л. - указывается объем в п/л научного труда (1 п/л=40000 знаков).

12. Повышение уровня квалификации - выбирается из списка: факультет повышения квалификации, стажировка, соискательство, аспирантура, докторантура.

13. Интеллектуальная собственность (патенты, свидетельства о государственной регистрации Пр. ЭВМ, заявки на объекты промышленной собственности) - указывается:

Вид работы - выбрать из списка: - Заявка на объект промышленной собственности; - Патент на изобретение; - Свидетельство (свидетельство государственной регистрации программы ЭВМ, базы данных)

Полное библиографическое описание – (Пример Пат.96977 Российская Федерация, МПК G01N. Измеритель концентрации озона [Текст]/Смирнов А.С., Морозов Б.В., Соколов А.Д.; заявитель и патентообладатель Московский государственный университет (RU). - №2010111458; заявл. 25.03.2010; опубл. 02.11.2010, Бюл. №23.- Зс.: ил. Электронный адрес размещения <http://bankpatentov.ru/node/42277>)

14. Участие в оргкомитете по организации и проведению научного мероприятия на базе АГУ согласно приказу - указывается название научного мероприятия, дата проведения и статус мероприятия.

15. Выступление на научных мероприятиях - обязательными элементами учета значения данного показателя является оформление командировочного удостоверения и предоставление программы научного мероприятия. Показатель выступления на научных мероприятиях подразумевает очную форму участия в научном мероприятии, т.е. выступление с докладом. Заочная

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

форма участия в мероприятии это статья в сборнике статей мероприятия и она заносится и учитывается в пункте о публикациях.

Город проведения – указывается город проведения мероприятия, для электронных мероприятий не указывается.

Организатор – указывается организатор и город, в котором находится организатор.

Контактная информация - указывается адрес сайта электронного научного мероприятия.

Статус организатора - выбирается из списка - Международный с выездом за рубеж, Общероссийский научный центр, региональный.

Уровень мероприятия - выбирается из списка: Региональный, Всероссийский, Международный, Вузовский, Межвузовский.

Форма мероприятия - заполняется – конференция, конгресс, круглый стол, семинар, форум.

Полное название конференции - указывается название научного мероприятия.

Наименование доклада - указывается наименование доклада на научном мероприятии.

16. *Участие в международных и всероссийских выставках с демонстрацией экспонатов* - указывается город, страна; наименование выставки; уровень выставки: региональный, всероссийский, международный; дата проведения выставки с ____ по ____; количество экспонатов; результат: медаль, диплом, денежная премия.

17. Руководство секцией ЛМУ.

18. *Монографии и книги, изданные в отчетном году*: указывается

ФИО соавторов;

Вид публикации – книга или монография; (Приложение 3. п.14)

Название публикации.

Вид издательства – выбирается из списка: центральное, зарубежное, Северо-Кавказского научного центра, вузовское, другое;

Издательство - записывается издательство или типография, электронный адрес размещения;

Объем издания в п.л.;

Тираж;

Научное направление;

ISBN.

19. *Учебники*: (Приложение 3. п.1) указывается

ФИО соавторов;

Название учебника;

Гриф – выбирается из списка: Министерство образования и науки РФ, Министерство образования и науки РА; вид издательства – выбирается из списка: центральное, региональное, вузовское, другое;

Название издательства (например «Высшая школа»);

Объем издания в п.л.;

Тираж;

ISBN;

Научное направление.

20. *Учебное пособие, учебно-методическое пособие и другие виды учебных изданий* - указывается

ФИО соавторов;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Вид публикации: учебное пособие, учебно-методическое пособие, курс лекций, брошюра, учебная программа, практикум, хрестоматия. Сборник задач (упражнений), сборник иностранных текстов, методические рекомендации и др.; (Приложение 3. п. 2,3)

Гриф – выбирается из списка: Министерство образования и науки РФ, Министерство образования и науки РА. УМО головного вуза, редакционно-издательский совет вуза;

Полное библиографическое описание учебного издания – (Приложение 4 и электронный адрес размещения (пример <http://opac.mpei.ru/notices/index/IdNotice:169740/Source:default#>));

Вид издательства: центральное («Просвещение», «Высшая школа» и др.), региональное, вузовское;

Издательство – записывается название издательства или типографии;

Объем учебного издания в п.л.;

Тираж издания;

ISBN;

Научное направление.

21. *Публикации статей и тезисов:* указывается

ФИО соавторов;

Вид публикации выбирается из списка: статья или тезисы;

Название статьи (тезиса)

Вид журнала: выбирается из списка: – центральный рецензируемый журнал, зарубежный, сборник материалов конференции, Интернет-конференция, журнал из перечня ВАК, вузовские и др. журналы;

Название журнала (адрес в Интернете) записывается название научного журнала, для Интернет-конференций указывается адрес конференции или сборника материалов конференции;

Объем, стр. – необходимо указать количество страниц статьи;

Место расположения, стр. – указываются страницы журнала, на которых расположена статья или тезисы;

Индексируется в базе данных РИНЦ;

Индексируется в базе данных Web of Science;

Индексируется в базе данных Scopus;

Индексируется в базе данных Google Scholar.

22. *Регистрация электронных учебных и научных изданий* – указывается:

Соавторы - ФИО

Название – полное библиографическое описание

Регистрационный номер – девятизначный номер

Объем в п/л

Место регистрации.

Раздел 3. Руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС)

1. *Руководство докладами студентов на научных мероприятиях* - указываются доклады студентов, выступивших на научных мероприятиях регионального, всероссийского, международного уровней. По внутривузовской научной студенческой конференции на базе АГУ указываются доклады по научным работам, получивших только I категорию с дальнейшей публикацией этих докладов в сборнике «Ad ovo». Доклады принимаются на публикацию до 1 ноября

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

после конференции. Доклады, не опубликованные в сборнике, учитываться в отчете по рейтингу не будут.

Указывается ФИО докладчика; дата проведения мероприятия; город и место проведения (Краснодар, КубГУ); уровень мероприятия выбирается (международный, всероссийский, региональный); форма мероприятия – конференция, съезд, семинар; название мероприятия (например: 53 научная студенческая конференция).

2. *Руководство научными публикациями* - указывается ФИО студента; соавторы – (студенты, аспиранты), соавторы не должны быть ППС и сотрудниками вуза; вид публикации – статья или тезисы; публикация издана за рубежом – «да» или «нет»; название публикации - полное библиографическое описание статьи или тезисов (Приложение 4); название журнала/сборника; объем, стр. (на скольких страницах расположена статья (тезисы) в издании); место расположения в сборнике (с какой по какую страницу статья расположена в издании).

3. Студенческие работы, поданные на конкурсы на лучшую НИР:

ФИО студента;

Название работы;

Название конкурса.

4. Результаты конкурсов:

ФИО студента;

Название работы;

Название конкурса;

Результат – выбирается из списка.

5. Работа на звание лауреата (дипломанта) творческих конкурсов, выставок, фестивалей:

ФИО студента;

Уровень мероприятия – выбирается из списка;

Форма мероприятия – выбирается из списка;

Название работы;

Название мероприятия;

Результат.

6. *Выставки студенческих работ, организованные вузом*, (международные, всероссийские, региональные) – указываются:

Дата проведения мероприятия;

Место проведения;

Уровень выставки (международный, всероссийский, региональный); название выставки;

Название выставки;

Количество экспонатов.

7. Студенческие проекты, поданные на конкурсы грантов (заявки):

ФИО студента;

Название конкурса грантов;

Название проекта;

Страна.

8. Гранты, выигранные студентами:

ФИО студента;

Название конкурса грантов;

Название проекта;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Страна;

Сумма в рублях.

9. Участие студентов в НИР АГУ с оплатой труда:

ФИО студента в качестве исполнителя в отчетах о НИР;

Оплата труда студента из бюджетных средств, руб.;

Оплата труда студента из средств других источников, руб.;

Название проекта.

4. Методика определения рейтинга преподавателя

4.1. Рейтинг преподавателя определяется совокупностью показателей, характеризующих кадровый потенциал (раздел 1 Научный потенциал), научно-исследовательскую деятельность за отчетный период (раздел 2 Научно-исследовательская деятельность (НИД)), руководство научно-исследовательской деятельностью студентов (раздел 3 Руководство научно-исследовательской работой студентов (НИРС)).

4.2. Итоговое значение баллов по рейтингу является фактическим и **не приводится к одной ставке.**

5. Методика определения рейтинга кафедр.

Рейтинг кафедры определяется как совокупность рейтинговых оценок всех преподавателей кафедры (штатных, совместителей, внешних совместителей), деленных на число членов кафедры.

6. Методика определения рейтинга факультетов

Рейтинг факультета определяется как совокупность рейтинговых оценок всех преподавателей факультета деленных на число членов факультета.

7. Ответственность

Ответственность за содержание, полноту, корректность и достоверность сведений, представляемых профессорско-преподавательским составом, несут сами сотрудники и заведующие кафедрами.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 1

ДЛЯ АВТОРОВ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ, ЖЕЛАЮЩИХ ОПРЕДЕЛИТЬ ИНДЕКС НАУЧНОГО ЦИТИРОВАНИЯ

(Алгоритм действий автора по коррекции и поддержанию списка своих публикаций и цитирований в РИНЦ в актуальном состоянии)

<http://elibrary.ru>

Данная инструкция предназначена для авторов научных публикаций, входящих в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). В инструкции описано, как зарегистрироваться в качестве автора и работать в информационно-аналитической системе SCIENCE INDEX, которая представляет собой аналитическую надстройку над РИНЦ и предлагает целый ряд новых сервисов для авторов, научно-исследовательских организаций и научных издательств. В инструкции также подробно описан алгоритм действий автора по коррекции и поддержанию списка своих публикаций и цитирований в РИНЦ в актуальном состоянии.

РЕГИСТРАЦИЯ АВТОРОВ

Регистрация пользователя в Научной электронной библиотеке является необходимым условием для получения доступа к полным текстам публикаций, размещенных на платформе eLIBRARY.RU, независимо от того, находятся ли они в открытом доступе или распространяются по подписке. Зарегистрированные пользователи также получают возможность создавать персональные подборки журналов, статей, сохранять историю поисковых запросов, настраивать панель навигатора и т.д.

Для работы с авторским профилем в системе SCIENCE INDEX также необходимо вначале зарегистрироваться, но уже в качестве автора. Регистрация автора в SCIENCE INDEX объединена с регистрацией пользователя на портале Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU. Для регистрации в SCIENCE INDEX нужно просто заполнить несколько дополнительных полей.

Если Вы уже зарегистрированы на портале eLIBRARY.RU, и хотите зарегистрироваться в качестве автора в системе SCIENCE INDEX, нужно вначале войти в библиотеку под своим именем пользователя и затем перейти на свою персональную карточку. Сделать это можно, перейдя в раздел Персональный профиль, далее Персональная карточка, либо просто щелкнув мышью на имени пользователя в панели Текущая сессия слева. В открывшейся регистрационной анкете часть полей уже будет заполнена. Необходимо проверить и, при необходимости, отредактировать эти поля, затем поставить галочку в поле "**Зарегистрировать меня в системе SCIENCE INDEX**" и в открывшейся ниже дополнительной части формы заполнить оставшиеся поля.

Если Вы не регистрировались ранее на eLIBRARY.RU, то необходимо заполнить новую регистрационную анкету. Открыть ее можно, перейдя по ссылке Регистрация в панели **Вход в библиотеку** слева.

При заполнении регистрационной анкеты необходимо обратить внимание на следующие важные моменты.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

1. При указании организации - места работы очень важно, чтобы организация была выбрана из нормативного списка базы данных, а не введена вручную. Это значительно упростит дальнейшую идентификацию Ваших публикаций. Поищите Вашу организацию по различным фрагментам ее названия. С большой вероятностью она уже есть среди более 5800 научно-образовательных организаций, зарегистрированных в РИНЦ.

2. Если Вы работаете или работали раньше в нескольких организациях и указывали эти организации в своих публикациях - заполните поле с дополнительным списком Ваших организаций в конце регистрационной анкеты.

3. При регистрации Вы должны выбрать уникальное имя пользователя для входа в библиотеку и указать Ваш персональный, уникальный и действующий адрес электронной почты. Если Вы регистрируетесь в качестве автора в системе SCIENCE INDEX, то на этот адрес Вам будет отправлено письмо с кодом подтверждения регистрации. После получения этого письма Вам нужно будет перейти по ссылке, указанной в тексте письма. Если Вы не получите это письмо, то не сможете завершить процедуру регистрации автора в системе SCIENCE INDEX.

4. Рекомендуется также указывать при регистрации дополнительный адрес электронной почты, желательно от другого интернет-провайдера. Это позволит связаться с Вами в случае недоступности основного адреса, например, если СПАМ-фильтр почтового сервера заблокирует сообщение от системы. Этот адрес не обязательно должен быть уникальным. Однако при этом необходимо иметь в виду, что вся конфиденциальная информация, например, Ваши регистрационные данные в случае восстановления пароля, будет отправляться только по основному адресу электронной почты. Поэтому, если в дальнейшем этот адрес станет по каким-либо причинам недоступен, войдите в Вашу регистрационную карточку и замените его на новый.

5. Если при заполнении регистрационной анкеты система обнаруживает, что Вы уже были зарегистрированы ранее, однако Вы не можете вспомнить Ваше имя пользователя и/или пароль, нужно попробовать воспользоваться процедурой восстановления доступа. При этом на адрес электронной почты, указанный Вами при регистрации, будет отправлено письмо с Вашими регистрационными данными. Если этот адрес уже не доступен, для восстановления доступа нужно обращаться в **службу поддержки РИНЦ**.

6. В конце регистрационной формы есть поле для ввода фамилии и инициалов на английском языке. Там же приводится Ваша фамилия и инициалы на английском языке в том написании, которое будет использоваться при поиске Ваших зарубежных публикаций. Если Вы использовали в Ваших публикациях другое написание, обязательно укажите его в этом поле.

После заполнения регистрационной формы нажмите на кнопку **Сохранить** в конце формы или выберите операцию **Сохранить изменения** в панели **Возможные действия** справа. Если при проверке Вашей регистрационной формы на сервере будут обнаружены ошибки заполнения, Вам будет выдано соответствующее сообщение и форма возвращена на доработку. При этом обнаруженные ошибки будут перечислены в начале регистрационной формы и выделены красным цветом. Исправьте их и повторно нажмите на ссылку **Сохранить изменения**. Если ошибок нет, Вам будет выдано сообщение об успешной регистрации и автоматически отправлено письмо по электронной почте на Ваш основной адрес с Вашими регистрационными данными. Сохраните его - это письмо поможет Вам, если Вы забудете Ваше имя пользователя и/или пароль. Если Вы регистрировались в качестве автора в системе SCIENCE INDEX, то в

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

этом же письме Вам будет направлен код подтверждения регистрации в виде ссылки, по которой нужно просто перейти при получении письма.

Если по каким-то причинам Вы не получили письмо с кодом подтверждения, то можно повторно отправить его на свой адрес электронной почты. Для этого войдите в библиотеку под своим именем пользователя, затем в Вашу персональную карточку и там выберите операцию **Повторно отправить письмо с кодом подтверждения регистрации** в панели **Возможные действия**. Вы можете при этом сменить основной адрес электронной почты, если указанный в карточке адрес неработоспособен.

Если Вы регистрировались только как пользователь Научной электронной библиотеки, то сразу после регистрации Вы получаете доступ к персональному профилю и можете работать на портале eLIBRARY.RU, в том числе загружать полнотекстовую информацию.

Если же Вы регистрировались в качестве автора в системе **SCIENCE INDEX**, то после успешного подтверждения регистрации Ваша анкета поступает на рассмотрение в службу поддержки РИНЦ, где производится, во-первых, идентификация Вас как автора в Российском индексе научного цитирования, во-вторых, глобальный поиск по всей базе данных РИНЦ Ваших публикаций и цитирований, и затем формирование и проверка Вашего списка публикаций и цитирований. После завершения этих операций, которые могут занимать до семи рабочих дней, в зависимости от загрузки операторов службы поддержки, на Ваши почтовые адреса будет отправлено письмо с сообщением о присвоении Вам персонального идентификационного кода автора (SPIN-кода) в системе **SCIENCE INDEX**. С момента присвоения SPIN-кода Вам автоматически открывается доступ к новым сервисам, которые система **SCIENCE INDEX** предоставляет для авторов научных публикаций.

Научная электронная библиотека оставляет за собой право отказать пользователю в доступе к сервисам для авторов в системе **SCIENCE INDEX** в любой момент без объяснения причин, в том числе на стадии регистрации автора, если будут обнаружены попытки намеренного предоставления недостоверной информации или недобросовестного использования возможностей системы.

РАБОТА СО СПИСКОМ ПУБЛИКАЦИЙ АВТОРА

После регистрации автора в системе **SCIENCE INDEX** и присвоения ему персонального идентификационного кода автора (SPIN-кода) для автора становится доступным раздел Для авторов в верхней навигационной линейке портала eLIBRARY.RU, где собраны все инструменты и сервисы, предназначенные для авторов научных публикаций. Чтобы просмотреть список своих публикаций, можно перейти по ссылке Мои публикации в этом разделе. На список своих публикаций Вы можете также попасть через Авторский указатель или просто щелкнув на фамилии автора на любой странице РИНЦ, где эта фамилия выделена как ссылка. Список публикаций каждого автора находится в открытом доступе для всех пользователей РИНЦ, однако у зарегистрированного автора на странице со списком своих публикаций появляются возможности по уточнению этого списка, недоступные для остальных пользователей.

Кроме публикаций, которые имеют в РИНЦ полное библиографическое описание, на этой странице можно просмотреть публикации данного автора, которые удастся извлечь из списков пристатейной литературы. Включение этих публикаций в список работ автора позволяет получить более полное представление о публикационной активности автора, поскольку в этом слу-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

чае в список попадают и те публикации, которых нет в РИНЦ. РИНЦ начал систематически обрабатывать российские журналы только с 2006 года, и выпуски журналов за предыдущие годы пока представлены слабо. В то же время в текущих выпусках обрабатываемых журналов на эти публикации ссылаются, и эту информацию можно использовать, группируя ссылки и идентифицируя авторов цитируемых публикаций.

Конечно, в описаниях таких публикаций больше неточностей, чем в статьях из обрабатываемых журналов, поскольку в списках литературы довольно много ошибок, да и сами ссылки часто содержат минимум информации, не позволяющий однозначно идентифицировать цитируемую публикацию. Поэтому иногда одна и та же публикация может быть показана в списке публикаций автора дважды (например, если в разных ссылках на эту публикацию указаны разные страницы). При работе со списком публикаций автора Вы можете сами выбрать, показывать публикации, извлеченные из списков литературы, или нет. В списке работ автора эти публикации выделены специальной иконкой (см. легенду с используемыми иконками справа).

Также на этой странице Вы можете выбрать, показывать или нет в выводимом списке публикации авторов-однофамильцев, которые не идентифицированы в качестве работ данного автора (не привязаны к нему), хотя потенциально и могут входить в перечень его работ. Вы можете также отдельно вывести список только таких непривязанных публикаций, что очень удобно для поиска своих публикаций и включения их в список своих работ. Порядковый номер у этих публикаций в списке выделяется красным цветом.

Начинать работу по корректировке списка своих публикаций лучше всего с тщательного просмотра всего списка с целью определения, не попали ли туда случайно публикации Ваших однофамильцев, то есть все ли публикации в списке действительно являются Вашими. Если Вы обнаружили неправильно включенную в Ваш список публикацию другого автора, Вы можете самостоятельно удалить эту работу из Вашего списка. Для этого выделите ее в списке и выберите операцию **Удалить выделенные публикации из списка работ автора** в панели **Возможные действия** справа. Будьте внимательны, при удалении публикации она не показывается больше не только в списке Ваших работ, но и в Вашем списке непривязанных публикаций.

При удалении или добавлении публикаций Вы можете выделить сразу несколько публикаций, причем это могут быть как публикации, имеющие библиографическое описание в РИНЦ, так и публикации, извлеченные из списков литературы, однако сделать это можно только в пределах одной страницы выводимого списка публикаций. Если список большой и занимает несколько страниц, то на каждой странице нужно производить эти операции отдельно.

Далее Вы можете просмотреть список публикаций Ваших однофамильцев, в котором могут оказаться и Ваши публикации. Для этого установите режим **Показывать только непривязанные публикации, которые могут принадлежать данному автору**. Найдя в этом списке свои публикации, выделите их и выберите операцию **Добавить выделенные публикации в список работ автора** в панели **Возможные действия** справа. Публикации, автором которых Вы точно не являетесь, можно удалить из списка непривязанных публикаций таким же образом, как и для ошибочно привязанных к вам работ, т.е. выделив их и выбрав пункт **Удалить выделенные публикации из списка работ автора**. Это позволяет очищать показываемый Вам список непривязанных публикаций от чужих публикаций. Это особенно удобно, если у Вас распространенная фамилия. Периодически очищая этот список, Вы будете в следующий раз при работе в системе видеть только новые публикации, появившиеся в базе данных, и Вам не

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

нужно будет каждый раз просматривать большой список в поисках Ваших собственных публикаций.

Если публикаций в списке много, для поиска Ваших (или не Ваших) публикаций удобно использовать возможность отбора публикаций по таким параметрам, как тематика, журнал, организация, соавтор или год. Распределения публикаций в выводимом списке по этим параметрам представлены в верхней части поисковой формы. Рядом с каждым значением параметра в скобках указано число публикаций. Например, просматривая список журналов, вы легко можете найти и выбрать журнал, в котором Вы никогда не публиковались, и вывести только статьи из этого журнала, а затем удалить их из списка Ваших публикаций. И наоборот, просматривая в режиме показа непривязанных к Вам публикаций, например, список соавторов, Вы легко можете найти своих коллег, вывести список работ, сделанных с ними в соавторстве, а затем добавить эти работы в список своих публикаций.

При добавлении публикаций в список Ваших публикаций в некоторых случаях система не позволяет это сделать автоматически. Обычно это происходит, если возникает сомнение в правильности отнесения данной публикации к данному автору, например, если фамилия или инициалы авторов различаются, или если статья уже привязана к другому автору-однофамильцу. В этом случае запросы на добавление статей поступают на ручное рассмотрение в службу поддержки РИНЦ. Чтобы просмотреть список публикаций, ожидающих решения о включении их в Ваш список публикаций, можно выбрать режим **Показывать публикации, ожидающие подтверждения включения в список работ автора**.

Отдельного замечания заслуживают статьи, опубликованные в российских переводных журналах. В РИНЦ статьи, вышедшие в российской версии журнала, и в переводной английской версии, хранятся отдельно и выводятся в списке работ автора как отдельные публикации. Для каждой из них отдельно рассчитывается количество цитирований. Соответственно, и в списке цитирований автора ссылки из статьи в российском журнале и из переведенной статьи в его английской версии показываются отдельными строками (при условии, что обе эти статьи есть в РИНЦ). Это может приводить к некоторому завышению как количества публикаций, так и количества цитирований автора, поэтому необходимо этот момент учитывать при анализе публикационной активности и цитируемости автора.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 2

1. Защита диссертаций по специальностям

Отрасли наук	Докторская, баллы	Кандидатская, баллы
Математические	140	70
Физические	136	68
Химические	132	66
Биологические	128	64
Информатика, вычислительная техника и управление	124	62
Географические	121	61
Искусствоведение	118	59
Юридические	115	58
Экономические	112	56
Психологические	109	55
Политические	106	53
Языкознание	103	52
Геолого-минералогические	100	50
Исторические	100	50
Философские	100	50
Филологические	100	50
Педагогические	100	50

2. Список научных школ

1. Теория и методология истории (Рук. проф. Э.А. Шеуджен);
2. Социокультурные процессы на Северном Кавказе: современные проблемы (Рук. проф. Т.И. Афасижев);
3. Исследование управления территориальными интеграционными образованиями мезоуровня в условиях возрастания волатильности внешней среды и становления «экономики, основанной на знаниях» (Рук. проф. А.А. Керашев, проф. Е.Н.Захарова);
4. Профессионально-личностное развитие специалиста в системе непрерывного образования (Рук. проф. С.Н. Бегидова);
5. Системно-функциональный принцип обучения русскому языку как родному, так и неродному (Рук. проф. Ф.К.Уракова);
6. Активные процессы в русском языке и проблемы региональной ономастики (Рук. З.К. Беда-нокова);
7. Компаративистика и исследование кросс-культурного пространства литературной и массовой коммуникации (на материале отечественной литературы XX века) (Рук. проф. У.М. Панеш);
8. Геоинформационное моделирование сбалансированного развития региона (Рук. проф. Р.Д.Хунагов);
9. Онтопедагогика физической культуры и спорта (Рук. проф. К.Д. Чермит);

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

10. Физиологические механизмы морфогенеза и адаптогенеза в условиях полимодальных воздействий окружающей среды (Рук. проф. А.В. Шаханова).

3. Список научных направлений

1. Проблемы религиозного сознания в поликультурном регионе (Рук. проф. С.А. Ляушева);
2. Культурная составляющая инновационной модели развития полиэтнического региона в условиях модернизации России и глобализации (Рук. проф. А.Ю. Шадже);
3. Страны Среднего Востока и Северный Кавказ в новое и новейшее время: актуальные проблемы внутренней и внешней политики (Рук. проф. А.С. Ивашенко);
4. Северо-Западный Кавказ в эпоху нового времени (Рук. проф. А.К. Чеучева);
5. Общество и власть: проблемы взаимодействия в экстремальных условиях (Рук. проф. Е.М.Малышева);
6. Конституционно-правовая политика Российского государства в условиях современного развития (Рук. проф. А.М. Шадже);
7. Проблемные вопросы теории и практики защиты конституционных прав гражданина при судебном производстве (Рук. проф. А.И. Трахов);
8. Песенная культура адыгов. Фольклористика (Рук. проф. Р.Б. Унарокова);
9. Адыги: этническое ядро и диаспора (Рук. доц. М.Ю. Унарокова);
10. Теория и практика организации эффективного учебного процесса (Рук. проф. Ф.П.Хакунова);
11. Актуальные проблемы языкового образования и коммуникативно-прагматический анализ иноязычной речи (Рук. проф. Б.М. Джандар);
12. Лексикология и лексикография разносистемных языков (Рук. проф. А.Н. Абрегов);
13. Теоретические и прикладные аспекты билингвизма (Рук. проф. Х.З. Багираков);
14. Когнитивные парадигмы современной лингвистики (Рук. проф. М.П. Ахиджакова);
15. Художественная культура региона (Рук. проф. А.Н. Соколова);
16. Интегративная психология и педагогика искусства в полиэтническом регионе (Рук. проф. В.Г. Мозгот);
17. Динамика развития инфо-коммуникативного пространства Адыгеи: теория и практика масс-медиа (Рук. проф. Ф.Б. Бешукова);
18. Информатика, вычислительная техника и управление (Рук. доц. В.Е.Коржаков);
19. Онтологическая модель геопространства для точечного прогнозирования природных процессов (Рук. доц. Т.П. Варшанина);
20. Математическая креативность, талант и одаренность (Рук. доц. Д.К. Мамий);
21. Устойчивость и стабилизация динамических систем (Рук. проф. М.М. Шумафов);
22. Теоретические аспекты квантово-электродинамических процессов (Рук. проф. В.Б. Тлячев);
23. Физиолого-биохимические, эколого-гигиенические и биотехнологические аспекты оптимизации нутриционного статуса различных групп населения (Рук. проф. А.Д. Цикуниб);
24. Иммуногенетические, эпигенетические механизмы канцерогенеза и сердечно-сосудистых заболеваний (Рук. проф. А.Р. Тугуз);
25. Биоразнообразие Западного Кавказа. Биологический эффект горных экосистем (Рук. проф. Э.А. Шебзухова);
26. Экологический мониторинг флоры и фауны горных территорий Западного Кавказа (Рук.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

проф. А.С. Замотайлов);

27. Региональные геоэкологические аспекты природных и социально-экономических исследований (Рук. доц. Ф.В. Тугуз);

28. Биомеханика движений человека (Рук. проф. А.М. Доронин);

29. Формирование личности средствами физической культуры (Рук. проф. Н.Х. Хакунов);

30. Кинезиология двигательных действий человека (Рук. проф. О.Б. Немцев);

31. Управление кадровым потенциалом развития конкурентоспособности сферы физической культуры и спорта (Рук. д.п.н., доц. С.А. Хазова).

32. Совершенствование профессиональной подготовки учителей естественнонаучных предметов (Рук. доц. Ж.И. Шорова).

33. Девиации поведения в условиях социокультурного кризиса в транзитивном обществе (Рук. д.соц.н., проф. А.П. Михайлов).

34. Физико-химическое исследование и экологический мониторинг экосистем биосферы (Рук. к.х.н., доц. Н.П. Очерет).

35. Профессионально-личностное развитие специалиста социальной сферы в системе непрерывного образования (Рук. д.п.н., зав. кафедрой Е.В. Демкина).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 3

Основные виды изданий, их характеристика и объем

Обучающие издания

1. Учебник – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (или ее части, раздела), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник является основной учебной книгой по дисциплине. В нем должны быть отражены базовые знания, определенные дидактическими единицами Государственного образовательного стандарта, которые устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения предмета, а также последовательность расположения материала. Содержание учебника должно включить характеристику методов получения и использования знаний в конкретной области, методологические основания базовых законов и закономерностей функционирования и развития отраженной в нем области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки. Учебники разрабатываются только по заказу Министерства образования и науки РФ или РА и имеют гриф Минобрнауки РФ или РА

Объем – для грифования в Министерстве образования и науки РФ не менее 6 п.л.

2. Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, чем в учебник, так как пособие создается более оперативно, тем не менее, материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике. В отличие от учебника, пособие может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.

Объем – для грифования в Министерстве образования и науки РФ не менее 6 п. л.

3. Курс лекций – тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или курсу в целом, его можно рассматривать как дополнение к учебнику. В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Однако оригинальность авторского текста не должна затруднять восприятие основного содержания учебного материала, причем лекции должны соответствовать учебной программе. Автор раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию, что имеет серьезный обучающий эффект.

Объем – не менее 3 п. л.

Программно-методическая литература

4. Учебная программа – учебно-программное издание, определяющее содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины. Регламентирует как деятельность педагога, так и учебную работу студентов. В учебной программе раскрываются цели и задачи дисциплины, ее связь с другими предметами, содержание тем, указывается время, отводимое на изучение основных частей курса, определяются области и характер знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины, перечисляются виды учебных занятий в зависимости от формы обучения, обозначается круг литературных источников, необходимых для наиболее полного овладения дисциплиной. Учебная программа разрабатывается в соответствии с требованиями учебного управления.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Объем – 05 п. л. и более.

5. Практикум – учебное издание, нацеленное на формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях. Практикум направлен на овладение формами и методами познания, которые используются в соответствующей отрасли науки. В них содержатся задания и упражнения практического характера, способствующие усвоению теоретического курса. Лабораторный практикум может содержать теоретическую часть (например, описание физики изучаемых явлений).

Объем – не менее 6 п. л.

6. Хрестоматия – сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника, в ее состав могут входить документы, литературные произведения и фрагменты из них. Важное место в хрестоматии занимают методические указания, в которых разъясняются особенности включенного текста, раскрывается его связь с учебным материалом. Каждый текст, включенный в хрестоматию, должен сопровождаться библиографическим описанием издания, из которого он взят.

Объем – не менее 6 п. л.

7. Сборник задач (упражнений) – учебно-практическое издание, содержащее задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его раздела). Может содержать также решения задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки.

Объем – не менее 6 п. л.

8. Сборник иностранных текстов – учебно-практическое издание, содержащее тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса.

Объем – не менее 6 п. л.

Учебно-методическая литература

9. Учебно-методическое пособие – учебно-методическое издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

Объем – не менее 3 п. л.

10. Методические рекомендации – учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. В методические рекомендации могут быть включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ. Указания содержат общую характеристику дисциплины (цели, задачи ее изучения, комплекс предметов, на которые она опирается), а также форм и методов и видов самостоятельной работы студентов (изучение литературных источников, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, семинарам, составление докладов выступлений и др.).

Объем – не менее 1 п. л.

Научная литература

11. Тезисы докладов (сообщений) научных конференций, съездов, симпозиумов – подвид неперидического научного издания, содержащего материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений. Такой сборник выпускают обычно перед научной конференцией, съездом и т.д. для того, чтобы участники могли заранее познакомиться с содержанием выступлений и выбрать из них наиболее интересные для себя, что немаловажно,

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

учитывая параллельную работу секций. Сборник не теряет своего значения как источник информации о научной конференции, съезде, особенно если не опубликованы их материалы.

Объем 1 тезиса – не более 1 стр.

12. Материалы конференции (съезда, симпозиума) – неперiodический сборник, содержащий полные тексты докладов, сообщений, выступлений участников, результаты дискуссий, рекомендации, решения, принятые на конференции, постановления, резолюции.

Объем 1 статьи – не менее 3 стр.

13. Сборники научных трудов – научное издание, содержащее статьи с результатами исследований по научным и научно-техническим направлениям деятельности университета.

Объем – не менее 5 п. л.

14. Монография – научное или научно-популярное книжное издание, которое полно и всесторонне исследует тему или проблему и подводит итог их разработки в науке многими учеными и специалистами. У монографии может быть один или несколько авторов (коллективная монография).

Объем – не менее 5 п. л., по требованию Рособнадзора не менее 10 п.л.

15. Автореферат диссертации – информационное бесплатное издание небольшого объема, в котором автор диссертации излагает основные положения своего исследовательского труда, представленного к защите на соискание ученой степени кандидата или доктора наук. Объем, оформление и структура автореферата определяются в России инструкциями ВАК. Ограниченный тираж рассылается по списку специалистам и научным учреждениям незадолго до защиты.

16. Научный журнал – периодическое издание, содержащее статьи и материалов о научных исследованиях как теоретического, так и прикладного характера. Социально-функциональное назначение научного журнала – содействовать научным исследованиям, подводить итоги научным изысканиям и достижениям.

Общий объем номера – 10 п. л., объем статей определяется редколлегией каждого журнала отдельно.

Справочная литература

17. Словарь – справочное издание в форме упорядоченного перечня заглавных слов – названий объектов справки – и относящихся к ним справочных сведений.

Объем – не менее 3 п. л.

18. Словарь-справочник – словарь, статьи которого содержат не только определение, но и справочные сведения, рассчитанные, в отличие от словаря, на справки практического, а не энциклопедического характера.

Объем – не менее 3 п. л.

19. Учебный справочник – учебно-справочное издание, содержащее справочные сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной, практический характер.

Объем – не менее 3 п. л.

20. Памятка – справочное издание, содержащее сведения по систематизации определенной области знаний, включает материалы, имеющие практический характер.

Объем – не менее 1 п. л.

Рекламные издания

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

21. Проспекты (университета, его подразделения) – рекламно-справочное издание, содержащее систематизированные сведения об университете (и его подразделениях) или о его отдельном подразделении. Издательский дом периодически выпускает в свет ограниченным тиражом подобные проспекты на русском и английском языках.

Объем – 1-2стр.

22. Проспект (листовка) – рекламно-справочное издание, содержащее систематизированные и строго рубрицированные сведения о конкретном предмете (приборе, механизме, устройстве и т.п.), серии предметов или процессе, предназначенных для продажи или экспонирования.

Объем – 1-2стр.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложение 4

Методические рекомендации научно-библиографического отдела НБ АГУ по составлению списков литературы

С целью унификации библиографических списков литературы, следует использовать ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок», ГОСТ 7.83–2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Запись должна строго соответствовать вышеперечисленным ГОСТам.

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи), так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему).

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

Согласно правилам библиографического описания документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики:

фамилия автора, инициалы

название

подзаголовочные сведения (сведения, уточняющие основной заголовок книги, сведения об ответственности)

сведения о повторности

выходные сведения (место издания, название издательства, год издания)

количественная характеристика (сколько страниц в книге)

Примеры библиографического описания

1. Описание книги под одним автором:

Бирюков, П.Н. Международное право: учеб. пособие / П.Н. Бирюков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2000. – 416 с.

Борисов, И.И. Воронежский государственный университет вступает в XXI век: размышления о настоящем и будущем / И.И. Борисов. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 120 с.

Вэнс, Д. Синий мир: пер. с англ. / Д. Вэнс. – М.: ВЛАДОС, 2004. – 698 с.

Ашервуд, Б. Азбука общения / Б. Ашервуд; пер. с англ. И.Ю. Багровой и Р.З. Пановой; науч. ред. Л.М. Иньковой. – М.: Либерия, 1995. – 173 с.

2. В описании книги с двумя авторами указывается фамилия первого, а за косой чертой перечисляются оба автора с инициалами перед фамилией:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Еникеев, М.И. Общая, социальная и юридическая психология: краткий энцикл. слов. / М.И. Еникеев, О.Л. Кочетков. – М.: Юрид. лит., 1997. – 447 с.

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М.: Юристъ, 2000. – 152 с.

Михайлушкин, А.И. Начала экономики: учеб. минимум для абитуриентов / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. – М.: Высш. шк., 2004. – 325 с.

3. В описании книги с тремя авторами указывается фамилия первого, а за косой чертой перечисляются все три автора с инициалами перед фамилией:

Алешкина, Э.Н. История государства и права России: метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Степин, В.С. Философия науки и техники: учеб. пособие для вузов / В.С. Степин, В.Г. Горохов, И.А. Розов. – М.: Гардарики, 1996. – 400 с.

Аронсон, Э. Социальная психология: пер. с англ. / Э. Аронсон, Т. Уилсон, Р. Эйкерт. – СПб.; М.: Прайм-Еврознак: ОЛМА-пресс, 2004. – 558 с.

4. Описание книги под заглавием

Если книга написана четырьмя и более авторами, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности указывается первый автор и добавляется [и др.].

Налог на имущество: комментарии и разъяснения / В.Р. Берник [и др.]. – М.; Екатеринбург: Аналитика-пресс: Финансы, 1997. – 80 с.

Практикум по уголовному праву. Часть общая / К.А. Панько [и др.]. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 128 с.

Философия: опыт самоопределения: учеб. пособие / Л.А. Сабурова [и др.]. – Ижевск: Алетея, 1996. – 194 с.

На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Культурология: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. А.И. Марковой. – 3-е изд. испр. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 315 с.

Очерки общественной педагогики / под общ. ред. Б.В. Куприянова; М-во образования РФ, Костром. гос. ун-т. – Кострома: Изд-во КГУ, 2004. – 104 с.

Государственная и местная власть: правовые проблемы: Россия-Испания: сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2000. – 312 с.

Земля из космоса – наиболее эффективные решения: тез. докл. первой междунар. конф., 26-28 нояб. 2003 г. – М.: БИНОМ, 2003. – 192 с.

Физическое воспитание студентов в современных условиях: материалы межвуз. науч.-метод. конф., 4-5 окт. 2000 г.: посвящ. 50-летию каф. физвоспитания УГНТУ / отв. ред. Г.В. Валеева; Уфим. гос. нефт. техн. ун-т. – Уфа, 2000. – 50 с.

5. Отдельный том многотомного издания

Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка: в 4 т. Т. 1 / М. Фасмер. – М.: Просвещение, 1986. – 831 с.

Брэм, А.Э. Жизнь животных: в 3 т. Т. 2. Птицы / А. Э. Брэм; обраб. для юношества по послед. нем. изд. под ред. А.М. Никольского. – М.: Терра, 1993. – 324 с.

6. Статьи из сборников, журналов и газет:

Для описания статей из сборников, журналов и газет указываются следующие сведения:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

- фамилия автора, инициалы
- название статьи
- указывается источник за двумя косыми чертами //
- место, год, номер или выпуск, страницы, занимаемые статьей.

Сборник:

Муратова, Х.Х. Одежда народов Поволжья в 18 веке / Х.Х. Муратова // Народы Урало-Поволжья: история, культура, этничность: сб. науч. тр. / под общ. ред. М.Х. Ишмуратова. – Екатеринбург: Полиграф, 2004. – С. 151-157.

Астафьев, Ю.В. Судебная власть: федеральный и региональный уровни / Ю.В. Астафьев // Государственная и местная власть: правовые проблемы: (Россия - Испания): сб. науч. ст. – Воронеж, 2000. – С. 75-92.

Журнал:

Иванова, Е.Ю. На грани элитарной и массовой культур: к осмыслению "игрового пространства" русского авангарда / Е.Ю. Иванова // Общественные науки и современность. – 2001. – № 1. – С. 162-174.

Гутник, В.П. Партнерство на распутье: о сотрудничестве между Россией и ЕС / В.П. Гутник // Международная жизнь. – 2007. – № 6. – С. 49-60.

Если у статьи два или три автора, то статья описывается под фамилией первого, а за косой чертой перечисляются все авторы с инициалами перед фамилией.

Кряжков, В. Административные суды: какими им быть? / В. Кряжков, Ю. Старилов // Рос. юстиция. – 2001. – № 1. – С. 18-20.

Шпак, В.Ю. Анализ аксиом политики, власти и правосознания / В.Ю. Шпак, В.В. Макеев, А.А. Паршина // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 8, История. – 2000. – № 2. – С. 28-32.

Если у статьи четыре и более автора, то она описывается под заглавием, а после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности указывается первый автор и добавляется [и др.].

Образование пор в тонких пленках никеля при лазерном воздействии / В.К. Гончаров [и др.] // Неорганические материалы. – 2007. – Т. 43, № 5. – С. 556-559.

Газета:

Шереметьевский, Н. Банк сильнее и губернатора, и прокурора / Н. Шереметьевский // Парламент. газ. – 2001. – 13 нояб.

Козлов, М. Очеловеченность человека / М. Козлов // Кн. обозрение. - 2001. - 4 июня. – С. 10.

Шмаков, В. С нами летит террорист! / В. Шмаков // Лит. газ. – 2001. – 31 окт.-6 нояб. – С. 6.

В аналитическом описании статьи из газеты область количественной характеристики (страница) указывается, если газета имеет более 8 страниц.

7. Статья из собрания сочинений

Локк, Дж. Опыт о веротерпимости // Локк Дж. Собрание сочинений: в 3 т. / Дж. Локк. – М., 1985. – Т. 3. – С. 66-90.

Асмус, В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Аристотель. Сочинения: в 4 т. / Аристотель. – М., 1975. – Т. 1. – С. 5-50.

8. Авторефераты диссертаций

Греков, М.Л. Тюремные системы: состояние, перспективы: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / М.Л. Греков. - Краснодар, 2000. – 25 с.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Джамбекова, Т.Б. Роль фольклора в эволюции чеченской прозы 20 века: дис. ... д-ра филол. наук / Т. Б. Джамбекова. – Майкоп, 2010. – 352 с.

9. Нормативные акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [принята на всенародном референдуме 12 дек. 1993 г.]: офиц. текст // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.
2. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой РФ 17 июля 1998 г.: по состоянию на 26.04.2007 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. I: [принят Гос. Думой РФ 16 июля 1998 г.: по состоянию на 17.05.2007 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.
4. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. II: [принят Гос. Думой РФ 19 июля 2000 г.: по состоянию на 24.07.2007 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.
5. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.: по состоянию на 24.07.2007 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
6. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой 13 июня 1996 г.: по состоянию на 24.07.2007 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
7. Российская Федерация. Законы. О Правительстве Российской Федерации: [принят Гос. Думой 17 дек. 1997 г.: ред. от 02.03.2007 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
8. Российская Федерация. Законы. О Счетной палате Российской Федерации: [принят Гос. Думой 11 января 1995 г.: ред. от 21.07.2007 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 3. – Ст. 167.
9. Российская Федерация. Законы. О Центральном банке Российской Федерации: [принят Гос. Думой 27 июня 2002 г.: ред. от 26.04.2007 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 28. – Ст. 2790.
10. Российская Федерация. Правительство. О Министерстве финансов Российской Федерации: постановление: [утверждено 30 июня 2004 г.: ред. от 30.06.2007 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 31. – Ст. 3258.
11. Российская Федерация. Правительство. Положение о Федеральном казначействе РФ: постановление: [утверждено 1 декабря 2004 г.: ред. от 11.11. 2006 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 49. – Ст. 4908.
12. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о Федеральной службе по финансовому мониторингу: постановление: [утверждено 23 июня 2004 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 26. – Ст. 2676.
13. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о Федеральной службе по финансовым рынкам: постановление: [утверждено 30 июня 2004 г.: в ред. от 10 марта 2007 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 27. – Ст. 2780.
14. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора: постановление: [утверждено 15 июня 2004 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 25. – Ст. 2561.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

15. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о Федеральной службе страхового надзора: постановление: [утверждено 30 июня 2004 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2904.

16. Высший Арбитражный Суд. Президиум. Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»: информационное письмо от 16 февраля 2001 г. // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2001. – № 4. – С. 57-79.

17. Республика Адыгея. Законы. О транспортном налоге: [принят Гос. Советом – Хасе РА 20 декабря 2002 г.: ред. от 29.11. 2005 г.] // Советская Адыгея. – 2002. – 31 декабря.

10. Рецензии

Жилинский, С.Э. Конкурентное право как научная дисциплина / С.Э. Жилинский // Государство и право. – 2001. – № 1. – С. 104-106. – Рец. на кн.: Тотьев К.Ю. Конкурентное право (правовое регулирование конкуренции) / К.Ю. Тотьев. – М.: Изд-во РДЛ, 2000. – 352 с.

Боков, С.Н. [Рецензия] / С.Н. Боков // Вопросы психологии. – 1999. – № 6. – С. 140-141. – Рец. на кн.: Бурлачук Л.Ф. Словарь-справочник по психодиагностике / Л.Ф. Бурлачук, С.М. Морозов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2000. – 416 с.

Моряков, В.И. [Рецензия] / В.И. Моряков // Вопросы истории. – 2001. – № 3. – С. 160-162. – Рец. на кн.: Человек эпохи Просвещения: сб. ст. / отв. ред. Г.С. Кучеренко. – М.: Наука, 1999. – 224 с.

11. Библиографическое описание документа из Internet

Электронный ресурс локального доступа

Цветков, В.Я. Компьютерная графика [Электронный ресурс]: рабочая программа / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАиК, 2002. – 1 дискета. – Загл. с экрана.

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 2000. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

КонсультантПлюс: версия Проф [Электронный ресурс]. – М., 2010. – Загл. с экрана.

Электронный ресурс удаленного доступа

Бычкова, Л.С. Конструктивизм [Электронный ресурс] / Л.С. Бычкова // Культурология XX век. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>.

Муньягисеньи, Э. Роль микросферы в формировании аддиктивного поведения у подростков: дис. ... канд. психол. наук [Электронный ресурс] / Э. Муньягисеньи. – М., 2003. – 151 с. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>

Пережогин, Л.О. Профилактика наркомании у детей и подростков: тренинг [Электронный ресурс] / Л.О. Пережогин, С.В. Крюковский // Трудные дети. – Режим доступа: <http://www.otrok.ru/medbook/listpsy/trening.htm>

Оформление ссылок в тексте должно соответствовать ГОСТу Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

- при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

Рассмотрим два вида библиографических ссылок:

1. Внутритекстовые. Размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31]. Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12-17, 19].

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указывается страница [12, с.7] или страницы "от - до" [19, с. 7-9].

Пример: Когда частица пролетает вблизи ядра, на неё действует кулоновская сила отталкивания [14, с. 51].

2. Подстрочные. Размещаются внизу страницы, под строками основного текста, имеют сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части, или – для данной страницы документа.

¹Бюджетный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой РФ 17 июля 1998 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3823.

О Центральном банке Российской Федерации: Закон РФ: принят Гос. Думой 27 июня 2002 г. // Собрание законодательства РФ. 2002. № 28. Ст. 2790.

Криминология / под ред. В.Н. Бурлакова, Н.М. Кропачева. СПб., 2003. С. 348.

Кунц Е.В. Женская преступность. Причины и динамика // Закон и право. – 2006. – № 1. – С. 61.

Ланчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latcford.htm>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>Положение о рейтинговой оценке научно-исследовательской деятельности преподавателей</i>
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

**Положение
о рейтинговой оценке научно-исследовательской
деятельности преподавателей**

СМК. УП-7/РК-8.2.4

8. Лист регистрации изменений

[illegible]