

|                    |  |
|--------------------|--|
| ФГБОУ ВО<br>«АГУ»  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Адыгейский государственный университет» |
|                    | <b>7.3.3. Положение<br/>о порядке проведения практик (аспирантура)</b>   |
| СМК. ОП-2/РК-7.3.3 | <b>ОП-2 Проектирование и разработка образовательных программ</b>   |



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Хунагов Р.Д.

« 15 »

2018 г.

## **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

### **Положение о порядке проведения практик (аспирантура)**

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**

**Версия 3.0**

**Дата введения: 19.01.2018 г.**

Рассмотрено на заседании  
Научно-методического Совета АГУ

Принято на заседании  
Ученого Совета АГУ

**Майкоп, 2018**

### Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Задачи практики.....  | 3  |
| 3. Организация практики.....                                     | 4  |
| 4. Содержание практики.....                                      | 5  |
| 5. Методическое обеспечение практики .....                       | 5  |
| 6. Отчетная документация по практике.....                        | 6  |
| 7. Права и обязанности аспиранта.....                            | 6  |
| 8. Обязанности руководителя практики .....                       | 7  |
| 9. Обязанности руководителя практики профильной организации..... | 7  |
| 10. Материальное обеспечение.....                                | 7  |
| 11. Заключительные положения.....                                | 8  |
| 12. Приложения .....   | 8  |
| 13. Лист регистрации изменений .....                             | 16 |

### Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «АГУ» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

|                   |   |
|-------------------|---|
| ФГБОУ ВО<br>«АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Адыгейский государственный университет» |
|                   | Положение о порядке проведения практик (аспирантура)  |
|                   | <b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b>   |

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практике аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее Положение) регламентирует порядок прохождения практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным Законом № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования № 1383 от 27.11.2015 г.;

– Приказом № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383»;

– Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 года, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 года, регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 года № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года, регистрационный № 35848);

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– требованиями и ФГОС ВО по направлениям подготовки;

– Уставом ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

1.3. Практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом научной, научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении с целью получения навыков организации учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической научной и преподавательской деятельности.

1.4. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению (направленности).

1.5. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель или иное лицо, назначаемое по решению кафедры и согласованное с начальником управления аспирантуры и диссертационных советов.

## 2. Задачи практики

2.1. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и

|                   |   |
|-------------------|---|
| ФГБОУ ВО<br>«АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Адыгейский государственный университет» |
|                   | Положение о порядке проведения практик (аспирантура)  |
|                   | <b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b>   |

воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

### **3. Организация практики**

3.1. Конкретные сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта в соответствии с основной образовательной программой по каждому направлению подготовки и утверждаются научным руководителем.

3.2. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство практикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров (приложение 1) с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в вузе (ФГБОУ ВО АГУ).

3.3. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

3.4. Стационарной является практика, которая проводится в вузе, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен вуз.

3.5. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При проведении выездных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом.

3.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

3.7. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.8. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется научным руководителем и преподавателями кафедр.

|             |               |              |
|-------------|---------------|--------------|
| Версия: 3.0 | 19.01.2018 г. | Стр. 4 из 16 |
|-------------|---------------|--------------|

|                   |   |
|-------------------|---|
| ФГБОУ ВО<br>«АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Адыгейский государственный университет» |
|                   | Положение о порядке проведения практик (аспирантура)  |
|                   | <b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>   |

3.9. За прохождение практики выставляется зачет или зачет с оценкой (по решению кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта) по итогам проведенных занятий; отзыва руководителя практики; отчетной документации, подготовленной аспирантом.

3.10. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

#### **4. Содержание практики**

4.1. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения практики.

4.2. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.

4.3. Посещение научно-методических консультаций.

4.4. Изучение опыта работы ведущих преподавателей АГУ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

4.5. Посещение и анализ занятий.

4.6. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

4.7. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ.

4.8. Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями.

#### **5. Методическое обеспечение практики**

5.1. Методическое обеспечение практики включает в себя программу и индивидуальные задания аспиранта.

5.2. Руководитель практики разрабатывает программы практик в соответствии с образовательными стандартами. Программа практики согласовывается с начальником управления аспирантуры и диссертационных советов и утверждается заведующим кафедрой.

Программа включает в себя:

- вид практики, способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения (в терминах компетенций) при прохождении практики;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- форма отчетности по практике;
- перечисление оценочных средств по практике (ФОС оформляется отдельным документом);
- учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики;
- информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- материально-техническая база, необходимая для проведения практики;
- приложения;
- лист регистрации изменений.

Институты/факультеты, кафедры могут включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

5.3. Титульный лист программы практики оформляется в соответствии с формой, данной в приложении 2.

## 6. Отчетная документация по практике

6.1. По окончании прохождения практики аспирант в течение двух недель представляет дневник о прохождении практики, включающий следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (приложение 3);
- общий отчет о прохождении практики, итоги практики (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 5).
- выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты аспирантом отчета о прохождении практики (приложение 6).

Аспирант, осуществляющий трудовую деятельность в вузе, представляет справку из отдела кадров.

6.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта. При отсутствии отметки о прохождении практики кафедры не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

## 7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над выпускной квалификационной работой, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

7.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

7.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей АГУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.4. Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми АГУ (технические, материальные и т. д.).

7.5. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовится к каждому занятию.

7.6. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка АГУ, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7.7. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

7.8. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

7.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ при которых обязательны медицинские осмотры, аспирант должен пройти медицинское обследование в соответствии с Порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения РФ от 15.05.2013 г. № 296н и от 05.12.2014 г. № 801н.

7.10. Во время прохождения практики на аспиранта распространяются правовые условия трудового законодательства, а также правила охраны труда и правила внутреннего распорядка предприятия, организации (учреждения).

#### **8. Обязанности руководителя практики**

8.1. Обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики.

8.2. Утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

8.3. Подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы.

8.4. Оказывает научную и методическую помощь.

8.5. Контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

8.6. Анализирует и оценивает учебные занятия, по подведению итогов практики комплектует полный отчет по результатам прохождения практики с приложением копии ведомости;

8.7. Обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

8.8. Готовит распорядительный акт (приказ) направления на практику с указанием вида и срока прохождения практики.

#### **9. Обязанности руководителя практики профильной организации**

9.1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

9.2. Предоставляет рабочие места обучающимся.

9.3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда: проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9.4. Осуществляет постоянный контроль за работой аспирантов во время практики, помогает им выполнять задания, проводит консультации по вопросам организации и ведения работы.

9.5. Контролирует соблюдение аспирантами правил внутреннего трудового распорядка. В случае их нарушения доводит информацию об этом до сведения руководителя практики от вуза.

9.6. Предоставляет возможность аспирантам пользоваться имеющейся литературой, нормативной документацией, информационными и справочными материалами.

9.7. Осуществляет учет посещаемости аспирантов.

9.8. Составляет характеристику, содержащую информацию о выполнении программы практики и индивидуального задания, личностных качествах аспиранта.

#### **10. Материальное обеспечение**

10.1. Расчет учебной нагрузки преподавателям, ответственным за организацию и проведение практики, производится согласно нормам учебной нагрузки за руководство практикой аспирантов ФГБОУ ВО «АГУ»: 1 час в неделю на аспиранта.

10.2. Оплата труда работников предприятий, организаций по руководству практикой производится за счет средств университета из расчета 1 час в неделю на одного аспиранта.

### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

### **12. Приложения**

**Приложение 1.** Образец договора

**Приложение 2.** Образец титульного листа программы практики

**Приложение 3.** Образец титульного листа индивидуального плана практики

**Приложение 4.** Образец отчета о прохождении практики в аспирантуре

**Приложение 5.** Образец отзыва научного руководителя о прохождении практики

**Приложение 6.** Образец выписки из протокола заседания кафедры



## ДОГОВОР

на проведение \_\_\_\_\_ практики аспирантами федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Майкоп

Участники настоящего договора: Государственное образовательное учреждение  
высшего образования «Адыгейского государственного университета», именуемый в  
дальнейшем «Университет», в лице ректора Хунагова Р.Д., действующего на основе Устава  
«Университета» и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_,  
с другой стороны,  
заключили между собой договор о проведении \_\_\_\_\_ практики аспирантами  
«Университета» на базе «Организации».

### 1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список аспирантов,  
направляемых на практику.
- 1.2. Направить аспирантов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным  
планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов,  
имеющих необходимый опыт практической подготовки аспирантов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране  
труда и технике безопасности.
- 1.5. Обеспечить соблюдение аспирантами трудовой дисциплины и правил внутреннего  
трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам (консультантам) данной «Организации» методическую помощь в  
организации и проведении практики.
- 1.7. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев,  
происшедших с аспирантами-практикантами в соответствии с Положением о  
расследовании и учете случаев на производстве, утвержденном Правительством РФ №  
279 от 11.03.99 г.

### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для  
прохождения практики аспирантам «Университета».
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения аспирантами программы практики.
- 2.3. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда.
- 2.4. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.5. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение  
аспирантов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с  
производством.

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (аспирантура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

2.6. По окончании практики дать характеристику о работе аспиранта-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

### 3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с ..... по .....

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах «Организации».

3.3. Юридические адреса сторон:

#### УНИВЕСИТЕТ

ФБОУ ВО

«Адыгейский государственный университет»

385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

Ректор \_\_\_\_\_ Р.Д. Хунагов

МП

#### ОРГАНИЗАЦИЯ

|                   |  |
|-------------------|--|
| ФГБОУ ВО<br>«АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Адыгейский государственный университет» |
|                   | Положение о порядке проведения практик (аспирантура)   |
|                   | <b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>  |

**Приложение 2**  
**Образец титульного листа программы практики**

|                   |  |
|-------------------|--|
| ФГБОУ ВО<br>«АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br>«Адыгейский государственный университет» |
|                   | Программа практики   |
|                   | <b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>  |

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_ 201 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б 2.1. Педагогическая практика**

Направление \_\_\_\_\_

Направленность « \_\_\_\_\_ »

Уровень высшего образования  
Подготовка кадров высшей квалификации

Кафедра \_\_\_\_\_

Рассмотрена и одобрена на заседании \_\_\_\_\_ кафедры АГУ

Протокол № \_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 201 г.

Заведующая кафедрой: \_\_\_\_\_

Составитель программы: \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (аспирантура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 3

Образец титульного листа индивидуального плана практики

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол заседания

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / ФИО /

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание

| № п/п | Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и др.) | Количество часов | Календарные сроки проведения планируемой работы |
|-------|---|------------------|---|
| 1.    |   |                  |   |
| 2.    |   |                  |   |
| 3.    |   |                  |   |
| 4.    |   |                  |   |

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Научный руководитель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

|                   |   |
|-------------------|---|
| ФГБОУ ВО<br>«АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное<br>учреждение высшего образования<br>«Адыгейский государственный университет» |
|                   | Положение о порядке проведения практик (аспирантура)  |
|                   | <b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>   |

**Приложение 4**

**Образец отчета о прохождении практики в аспирантуре**

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики в аспирантуре**

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ) | Дисциплина /Тема | Факультет, группа | Количество часов | Дата |
|-------|---|------------------|-------------------|------------------|------|
| 1.    |   |                  |                   |                  |      |
| 2.    |   |                  |                   |                  |      |
| 3.    | Общий объем часов   |                  |                   |                  |      |

**Основные итоги практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (аспирантура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 5

Образец отзыва научного руководителя о прохождении практики

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

**Отзыв научного руководителя  
о прохождении практики**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (аспирантура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложение 6  
Образец выписки из протокола заседания кафедры

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**  
**заседания кафедры \_\_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** аспиранта (ФИО), \_\_\_\_\_ года обучения, очного (заочного  
отделения), проходящего подготовку по специальности (указать шифр) о  
прохождении практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:** считать, что аспирант (ФИО) прошел педагогическую  
практику с оценкой \_\_\_\_\_ (зачтено) (или не зачтено).

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

