ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
_____ А.А. Тамов
«28» августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02 Информатика в экономике

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук,
профессор А.Ш. Хуажева _____

Составитель (разработчик) программы: *доцент кафедры цифровой экономики, кандидат экономических наук Нагоев А.В.*_____

Согласовано:
Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай _____

Майкоп, 2018

Содержание

	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	3
3.	Содержание дисциплины (модуля)	4
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	8
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	9
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	10
9.	Лист регистрации изменений	11

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **Управление персоналом .**

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом .

Дисциплина относится Базовой части (указать место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ).

Объём дисциплины – 360 ч. / 10 з. е.
контактная работа: 84,6 ч.
занятия лекционного типа – 32 ч.;
лабораторные работы – 48 ч.;
иная контактная работа – 0,6 ч.;
КСР – 4 ч.;
СР – 186 ч.;
контроль – 89,4 ч.

Ключевые слова: информация, информационные технологии, информационные системы, сети

Составитель: Нагоев Аслан Владимирович, к.э.н., доцент.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);
- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28);

Показателями компетенций являются:

знания – основные компетенции профессии, роль изучаемых дисциплин в подготовке по специальности; основные этапы развития компьютерной техники и информационных технологий и систем

умения – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности

навыки – использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 15 з.е.

очное отделение (4 года обучения)

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**	
		1	**2**
Общая трудоемкость дисциплины	**360**	**180**	**180**

Контактные занятия	84,6	34,3	50,3
Лекции (Л)	32	16	16
Лабораторные работы (ЛР) и другие виды аудиторных занятий	48	16	32
Контроль самостоятельной работы	4	2	2
ИКР	0,6	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СРС)	186	101	85
Контроль	89,4	44,7	44,7
Вид итогового контроля (экзамен)		экзамен	экзамен

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела (модуля)	**Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины**	**Объем в часах**						
		Всего	**Л**	**л/р**	**КСР**	**ИКР**	**СР**	**К**
1	**Общие теоретические основы информатики**	**52**	**6**	**6**	**0**	**0**	**28**	**12**
	Тема 1 Предмет и основные понятия информатики Понятие информации и данных, Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; Персональный компьютер и экономика.	**26**	2	2			14	6
	Тема 2 Представление информации в ЭВМ Системы счисления . Позиционные системы счисления Алгоритмы перевода чисел из одной позиционной системы счисление в другую	**30**	4	4			14	6
2	**Технические средства реализации информационных процессов**	**128**	**10**	**10**	**2**	**0,3**	**73**	**32,7**
	Тема 3 Архитектура вычислительной системы. Принципы современной архитектуры компьютера. Классификация компьютеров.	**24**	2	2			14	6
	Тема 4. Конфигурация персонального компьютера Специальные блоки компьютера системная плата: центральный процессор, Основные параметры процессоров: запоминающее устройство,	**24**	2	2			14	6
	Тема 5. Персональный компьютер: стандартные устройства ввода-вывода Периферийные устройства.	**25**	2	2			15	6

	устройство ввода, устройство вывода. Работа при помощи мыши и клавиатуры. Номеронаберетель							
	Тема 6. Настройка периферийных устройств Установка и удаление оборудования Панель управления Папка принтеры и факсы Поиск файлов и папок Меню справка Запуск программ через команду выполнить Меню настройка Меню документы Запуск документов Мастера настройки оборудования	**26**	2	2			15	7
	Тема 7. Персональный компьютер: внешняя память Устройство жесткого диска НГМД , оптические диски и накопители, флеш-карта;	**29**	2	2	2	0,3	15	7,7

(2 семестр)

Номер раздела (модуля)	**Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины**	**Объем в часах**						
		Всего	**Л**	**л/р**	**КСР**	**ИКР**	**СР**	**К**
3	**Программные средства реализации информационных процессов**	**84**	**6**	**12**			**42**	**24**
	Тема 8 Программное обеспечение персонального компьютера. Программное обеспечение персонального компьютера. Обслуживание МД Форматирование диска Архиваторы Антивирусные программы Прикладной уровень ПО Классификация программного обеспечения.	**14**	1	2			7	4
	Тема9 Операционная система Установка и удаление программ в Windows Файловая система Действия над папками и файлами	**14**	1	2			7	4
	Тема10 Служебные программы Сетевые средства. Служебные программы Архивирование файлов; Компьютерные вирусы и антивирусные программы	**14**	1	2			7	4
	***Тема11* Компьютерные технологии обработки информации;** Текстовый процессор WORD Основные возможности. Настройка окна документа с помощью команды Вид Редактирование документов. Оформление бухгалтерских документов Работа с окнами в Word;	**14**	1	2			7	4
	Тема12 Автоматизация рабочего места	**14**	1	2			7	4

	конечного пользователя средствами Word. Структурирование бухгалтерских документов посредством меню и инструментария Word; Создание документа-(шаблона) Работа с документами (файлами) в Word Использование объектов, созданных в других программах. Автоматическое создание названий и оглавлений.							
	Тема 13 Возможности текстового процессора в организации табличных данных. Вычисления в таблицах. Создание таблиц методом рисования. Автоформат.	**14**	1	2			7	4
4	**Модели решения функциональных и вычислительных задач**	**112**	**10**	**20**	**2**	**0,3**	**43**	**36,4**
	Тема 14 Пакет прикладных программ Excel. Интерфейс пользователя. Создание табличной модели	18	2	4			8	4
	Тема 15 Форматы данных Excel. Ввод данных. Понятие формата данных Ввод чисел, ввод текста в Excel. Ввод последовательных рядов данных. Исправление значений Работа с окнами книг. Управление окнами книг и листов Ввод данных в сформированную электронную таблицу, исправление ошибок,	18	2	4			8	4
	Тема 16 Редактирование ,форматирование и печать экономических таблиц Создание бухгалтерских таблиц в Excel, Форматирование, таблиц. Предварительный просмотр. Печать таблиц. Сохранение информации.	18	2	4			8	4
	Тема 17 Автоматизация вычислений в Excel. Правила создания формул. Копирование, перемещение, распространение формул в бухгалтерских таблицах.	18	2	4			8	4
	Тема 18 Построение и редактирование диаграмм и графиков, на основании экономических таблиц. Ряды данных и категории. Построение и Настройка диаграмм Прогноз с помощью Линии Тренда.	24	2	4	2	0,3	11	4,7
	Итого	**180**	**16**	**32**	**2**	**0,3**	**85**	**80,4**

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	По выбранной студентами теме.	выступление на семинаре, конспекты на бумажном носителе, презентации.
2	Реферат	По предложенной тематике рефератов.	Реферат на бумажном носителе, выступление на семинаре.
3	Доклад	По предложенной тематике докладов.	Тезисы на бумажном носителе, выступление на семинаре и научно-практической конференции (по желанию студента).
4	Самоподготовка (реферирование литературы)	Все предложенные темы рабочей программы.	Конспекты на бумажном носителе, составление глоссария
	Всего часов: 289		

4.1. Темы курсовых работ (проектов).

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

1. Каймин В.А. Информатика: учеб. для вузов / М-во образования Рос. Федерации. - 5-е изд. - М. : Инфра-М, 2007. - 285 с.
2. Информатика: учебник. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 446 [1] с
3. Информатика и ИКТ : задачник-практикум: в 2 т. Т. 1 / под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера. - 4-е изд. - М. : Бином. Лаб. знаний, 2012. - 309 с.
4. Информатика и ИКТ : задачник-практикум: в 2 т. Т. 2 / под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера. - 4-е изд. - М. : Бином. Лаб. знаний, 2012. - 294 с.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№	Библиографическое описание
1.	Каймин В.А. Информатика: учеб. для вузов / М-во образования Рос. Федерации. - 5-е изд. - М. : Инфра-М, 2007. - 285 с.
2.	Информатика: учебник. - 4-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 446 [1] с
3.	Информатика и ИКТ : задачник-практикум: в 2 т. Т. 1 / под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера. - 4-е изд. - М. : Бином. Лаб. знаний, 2012. - 309 с.

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
	Могилев А.В. Информатика : учеб. пособие для студентов вузов / под ред. А.В. Могилева. - М. : Академия, 2006. - 336 с.
	Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии : учеб. для бакалавров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 350 с.
	Острейковский В.А. Информатика : Учеб. для вузов. - М. : Высш. шк., 2001. - 511с.
	Информатика для юристов и экономистов : Учеб. для вузов / Под ред. С.В.Симоновича. - СПб. : Питер, 2004.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Информатика. [Электронный ресурс]. - http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26694
2	Информатика и математические методы в моделировании http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32871
3	Информационные системы и технологии http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28336
4	Информационные технологии моделирования и управления http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25286
5	Математические модели и информационные технологии в организации производства http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26560

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Материал дисциплины распределен по главным разделам (темам). В результате изучения дисциплины. у студентов должно сформироваться научное представление об организации информационных систем в различных сферах эконмической деятельности. Необходимо выработать системный подход к пониманию создания и использования различных информационных технологий, проектированию баз данных и знаний. В процессе обучения студенты, наряду с текстами лекций и учебными пособиями, должны пользоваться дополнительными научными изданиями, академическими периодическими изданиями. После каждой лекционной темы рекомендуется проработать вопросы для повторения и самоконтроля. В аспекте самостоятельной работы рекомендуется составлять портфолио с наиболее важными, терминами, определениями и понятиями. Рекомендуется использовать справочники и энциклопедии. Дополнительную информацию можно получить, работая в библиотеках. Структура и содержание курса разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Менеджмент организации», квалификация «бакалавр».

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием. На отдельных занятиях необходимы используется видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и номам.

На факультете имеется 4 компьютерных класса с выходом в Интернет (лицензии: Microsoft@ Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No lrvel. FQC-02306 (на 13 рабочих мест); Microsoft@ Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No lrvei FQC-02306 (на 1 рабочее место)), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					