**«УТВЕРЖДАЮ»**
Декан экономического факультета
_____ А.А. Тамов
«28» августа 2018г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.Б.32 Организационное культура

**направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**направленность (профиль)** Управление персоналом организации

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор А.Ш. Хуажева_____

Составитель (разработчик) программы:
*доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент М.К. Тамова*_____

Согласовано:
Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай _____

Майкоп, 2018

**Содержание**

стр.

Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Самостоятельная работа обучающихся
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными воз можностями здоровья и инвалидов
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Лист регистрации изменений

**Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом организации.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. Управление персоналом.

Дисциплина относится к базовой части блока 1 учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.;*

контактная работа: 32ч.,
занятия лекционного типа – 16 ч.,
занятия семинарского типа – 16 ч.,
контроль самостоятельной работы – 2 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 37,75 ч.,

Ключевые слова: артефакты, духовные, социальные потребности, интересы, ценности, типы личностей, методы воздействия, межличностные отношения, надежность, валидность, репрезентативность.

Составитель: Тамова Мариет Кадырбечевна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономической теории и управления персоналом.

**Цели и задачи дисциплины (модуля).**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

*Общепрофессиональные (ОПК):* готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

*Показателями компетенций являются:*

*Знания:*

- основные проблемы этики деловых отношений;
- этические нормы в деятельности организаций;
- структуру делового общения.

*Умения:*

- использовать этические принципы деловых отношений при кооперации с коллегами, в работе на общий результат.

*Навыки:*

- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других с учётом этических принципов деловых отношений.

*Профессиональные (ПК):* владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации. (ПК-32);

Показателями компетенций являются:

*Знания*

- основные типологии организационной культуры по различным дифференциальным признакам;
- основные компоненты организационной культуры и факторы, ее определяющие.

*Умения*

- анализировать структуру, принципы и механизмы функционирования организационной культуры;
- ориентироваться в основных этических принципах общения в контексте формирования организационной культуры.

*Навыки*

- владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике;
- готовностью обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

**2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.**

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: **2з.е./72 ч.;**

| Виды учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | VII | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 | | | |
| Контактная работа: | | | | | |
| занятия лекционного типа | 16 | 16 | | | |
| занятия семинарского типа | 16 | 16 | | | |
| КСР | 2 | 2 | | | |
| иная контактная работа | 0,25 | 0,25 | | | |
| контроль | – | – | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 37,75 | 37.75 | | | |
| Курсовая работа (проект) | – | – | | | |
| Вид промежуточного контроля | | зачет | | | |

контактная работа:

**3. Содержание дисциплины (модуля).**

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

| Номер раздела | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Объем в часах | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| | | Всего | Л | ПЗ | С | ЛР | СР |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1.* | *Раздел 1. Теоретические основы организационной культуры* | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Сущность и структура организационной культуры как объект изучения | 8 | 2 | | 2 | | 4 |
| 2. | Тема 2.Системный подход к изучению культуры, основные компоненты организационной культуры | 8 | 2 | | 2 | | 4 |
| 3. | Тема 3. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры | 8 | 2 | | 2 | | 4 |
| 4. | Тема 4. Типология организационных культур, характеристика основных типов | 10 | 2 | | 2 | | 6 |
| *2.* | *Раздел 2. Организационная культура и организационная эффективность* | | | | | | |
| 5. | Тема 5. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры | 10 | 2 | | 2 | | 6 |
| 6. | Тема 6.Адаптация к организационной культуре. Взаимодействие культур внутри организации. | 8 | 2 | | 2 | | 4 |
| 7. | Тема 7. Исследовательские методы и инструменты диагностики культуры организации | 8 | 2 | | 2 | | 4 |
| 8. | Тема 8.Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации | 9,75 | 2 | | 2 | | 5.75 |
| | *Иная контактная работа* | *2,25* | | | | | |
| | *КСР* | *2* | | | | | |
| **Всего** | | **72** | **16** | | **16** | | **37,75** |

**4. Самостоятельная работа обучающихся.**

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Разделы или темы рабочей программы | Форма отчетности |
|---|---|---|---|

| | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Текущая проработка теоретического материала* | Тема 1. Сущность и структура организационной культуры как объект изучения | Проводится в форме семинара по обобщению и углублению с элементами дискуссии |
| 2 | *Текущая проработка теоретического материала. Реферат* | Тема 2.Системный подход к изучению культуры, основные компоненты организационной культуры | Реферат на бумажном носителе, дискуссия и выступление на семинаре |
| 3 | *Текущая проработка теоретического материала Доклад* | Тема 3. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры | Дискуссия и выступление студентов по изученным вопросам. Тестирование по пройденным темам |
| 4 | *Реферат* | Тема 4. Типология организационных культур, характеристика основных типов | Дискуссия и выступление по изученным вопросам |
| 5 | *Текущая проработка теоретического материала. Индивидуальное домашнее задание* | Тема 5. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры | Проводится в форме семинара по обобщению и углублению с элементами дискуссии |
| 6 | *Самоподготовка (реферирование и рецензирование литературы)* | Тема 6.Адаптация к организационной культуре. Взаимодействие культур внутри организации. | Выступления студентов и дискуссия по обозначенным вопросам |
| 7 | *Текущая проработка теоретического материала и тестирование на основе изучения лекционного материала и учебной литературы* | Тема 7. Исследовательские методы и инструменты диагностики культуры организации | Выступления студентов с докладами, дискуссия. Тестирование по пройденным темам. |
| 8 | *Самоподготовка (реферирование и рецензирование литературы)* | Тема 8.Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации | Дискуссия и выступление по изученным вопросам |
| | ***ВСЕГО ЧАСОВ*** | ***37,75*** | |

**4.1. Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.**

**4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

| п/п | Библиографическое описание | Наличие грифа |
| --- | --- | --- |
| 1 | Грошев, И.В. Организационная культура : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02384-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433 (20.11.2018). | |
| 2 | Семенов, Ю.Г. Организационная культура : учебное пособие / Ю.Г. Семенов. - Москва : Логос, 2006. - 256 с. - ISBN 5-98704-108-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84740(20.11.2018). | |
| 3 | Демидова, А.В. Организационный менеджмент : учебное пособие / А.В. Демидова. - Москва : Приор-издат, 2010. - 128 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0888-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72708 (20.11.2018). | |

**5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).**

Таблица 4. Основная литература

| № п/п | Наименование, библиографическое описание |
| --- | --- |
| 1 | Грошев, И.В. Организационная культура : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 535 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02384-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433 (20.11.2018). |
| 2 | Корсакова, А.А. Организационная культура : учебное пособие / А.А. Корсакова, Т.И. Захарова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2008. - 190 с. - ISBN 978-5-374-00148-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90822 (20.11.2018). |
| 3 | Базанова, О.С. Организационное поведение и организационная культура / О.С. Базанова. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 111 с. - ISBN 978-5-504-00642-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634 (20.11.2018). |

Таблица 5. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование, библиографическое описание |
| --- | --- |
| 1. | Семенов, Ю.Г. Организационная культура : учебное пособие / Ю.Г. Семенов. - Москва : Логос, 2006. - 256 с. - ISBN 5-98704-108-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84740(20.11.2018) |
| 2. | Наумов, Н.В. Организационная культура / Н.В. Наумов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 82 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87525 (20.11.2018). |
| 3. | Мартынов, Г.И. Корпоративный дух и организационная культура / Г.И. Мартынов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 82 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87257(20.11.2018). |
| 4. | Демидова, А.В. Организационный менеджмент : учебное пособие / А.В. Демидова. - Москва : Приор-издат, 2010. - 128 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0888-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72708 (20.11.2018). |

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Название (адрес) ресурса |
| --- | --- |
| 1. | Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/ / |
| 2. | Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru |
| 3. | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/ |
| 4. | Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru/ |
| 5. | АНОО ВО «ВЭПИ» http://vepi . ru Электронные библиотечные системы и ресурсы: http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnieresursi-nb.html |
| 6. | Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/ |
| 7. | ГАРАНТ – информационно-правовой портал http://www.garant.ru/ |
| 8. | КонсультантПлюс http://www.garant.ru/ |
| 9. | http://www.top-personal.ru/ Журнал “Управление персоналом” |

**6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).**

Изучение дисциплины «Организационная культура» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекции, семинары, консультация, самостоятельные занятия, зачет. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую,

образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

*Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студента.* Самостоятельная работа студентов является важнейшей частью учебно-воспитательного процесса, одним из главных методов изучения и усвоения учебного материала. Преподаватель является организатором проведения и контроля за самостоятельной работой студентов, он непосредственно реализует руководство ею по своей дисциплине как индивидуально так и в группе. Самостоятельная работа должна быть организована так, чтобы позволяла студентам активно участвовать в процессе приобретения новых знаний. Для этого преподаватель:

– создаёт методическое обеспечение своей дисциплине: УМК (учебно-методический комплекс, программу и график изучения дисциплины, контрольные тесты для проведения и проверки самостоятельной работы, используя при этом возможности информационных технологий);

– создаёт условия для работы студентов по индивидуальному графику, промежуточной отчётности для досрочной сдачи экзаменов и зачётов;

– оказывает помощь студентам в организации самостоятельной работы;

– стимулирует интерес студента к углубленному изучению дисциплины;

– определяет объём заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой;

– осуществляет контроль самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Правильно спланированная самостоятельная работа позволяет раскрыть реальные и потенциальные способности студентов, реализовать их творческий потенциал, способствует повышению познавательной деятельности студентов и общего уровня успеваемости.

Задача преподавателя при создании рабочей программы по данной дисциплине максимально расширить основные положения Госстандарта, чтобы лекционные занятия давали импульс к размышлению, познавательному интересу студентов, позволяли проявить аналитические возможности интеллекта и позволяли самостоятельно изучать некоторые разделы программы.

При проведении практических занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки группы, предлагать вопросы и задания, которые посильны для самостоятельной подготовки к ответам студентов. В ходе организации самостоятельной работы преподаватель может предлагать различные нестандартные формы изучения материала (написание научных эссе, решение задач, составление конспектов). Важно чтобы студенты почувствовали интерес к данной дисциплине, имели желание использовать полученный опыт самостоятельного изучения материала в дальнейшем обучении.

*Методические рекомендации для студентов*

*Цель самостоятельной работы студентов* заключается в глубоком полном усвоении учебного материала и развития навыков самообразования. Это позволяет реализовать:

– познавательный компонент высшего образования (усвоение необходимой суммой знаний по данной дисциплине, способность самостоятельно пополнять их);

– развивающий компонент высшего образования (выработка навыков аналитического и логического мышления, способность профессионально оценивать ситуацию и находить правильное решение);

– воспитательный компонент высшего образования (формирование профессионального сознания, развитие общего уровня личности).

*Самостоятельная работа студента предполагает:*

– работу с текстами, нормативными материалами, первоисточниками, дополнительной литературой, сведениями интернета, проработкой конспектов лекций;

– написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

– участие в семинарах, научно-практических конференциях;

– подготовку к зачётам и экзаменам.

*Организация самостоятельной работы.*

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и навыков будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студентов направлена на:

– развитие умений самостоятельно получать новые знания;

– осознанное, творческое применение знаний и способов деятельности в различных социально-предметных ситуациях;

– осмысление и критический анализ литературы по проблемам аспектов будущей профессиональной деятельности;

– самостоятельно работать на семинарских, практических, и лекционных занятиях над освоением знаний и умений;

– стремления студентов овладеть современными методами поиска, обработки и использования информации;

– применять на практике методы самопознания и самосовершенствования;

– оформлять, представлять, интерпретировать полученные данные, сведения, факты;

– творческое применение знаний и углубленное изучение проблемы при разработке конкретных проектов и программ.

Самостоятельная работа студентов выполняется под руководством и контролем преподавателей кафедр. Самостоятельная работа студентов по освоению дисциплин учебных планов подготовки содержит следующие аспекты: аудиторную самостоятельную работу, подготовку к очередному практическому или семинарскому занятию; выполнение семестрового индивидуального задания и написание курсовой, дипломной (выпускной квалификационной) работы.

Аудиторная форма организации самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется на всех видах учебных занятий, консультациях, коллоквиумах. При этом используются следующие формы контроля : тестирование, опросы, проверка конспекта, отчет по заданию, контрольная работа, доклад (сообщение), компьютерный контроль, комплексная проверка знаний, умений и навыков.

Внеаудиторная форма организации самостоятельной работы студентов включает: выполнение домашнего задания, изучение программного материала, научно-исследовательскую и научно-методическую работу по заданной теме, выполнение программ практик и написание отчетов по практике, выполнение курсовых и дипломных работ, подготовку к олимпиадам, разработку проекта по теме индивидуального задания, выполнение расчетно-графической работы. Формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы являются: собеседование, отчет по заданию, проверка конспекта, проекта, отчета, рефератов, практический контроль.

Основными *видами самостоятельной работы* студентов являются: контрольные работы; подготовка рефератов, сообщений, докладов; оформление схем-конспектов; чтение

монографий, разделов учебников, статей в журналах; выполнение практических заданий; обработка результатов анкетирования, тестирования; подготовка тезисов, конспектов по монографиям, учебным пособиям, учебникам, хрестоматиям; подбор материала, методик по теме ; подготовка мультимедийной презентации по проблеме.

При проведении самостоятельной работы важным для студентов является возможность углубления в методологию дисциплины посредством выполнения творческих работ в индивидуальном режиме на основе особенностей образовательных потребностей каждого.

**7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины «Организационная культура» пользуются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:
для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Для обеспечения реализации учебной программы дисциплины «Организационная культура» используется следующее материально-техническое обеспечение:

В рамках учебного процесса активно используются тематические мультимедийные презентации, тематические Internet-обзоры, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, таблицы контрольных тестов, печатные учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Internet -ресурсы.

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– электронные презентации; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;

– компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; комплект тестовых заданий для контроля знаний;

– электронная библиотека курса; интернет-ресурсы.

На кафедре имеется оборудование для интерактивных занятий (стикеры, фломастеры, магниты), системный блок (grown P4SX/ASUS P4S533/Celeron 1700/256MB/40GB/1,44/GeForce 4MX 440SE 64MB/LG 52x); системный блок (HP Compaq dx 2200 M/P4-531/160hqf/512L/4); монитор LG Flatron EZ T 710 BH; монитор SAMSUNG 713 BM; клавиатура Genius Cjmfy KB 06 X; клавиатура HP KB-0316; Мышь; принтер Canon Laser Shot LPB-1120; фильтр сетевой; колонки Genius.

## 9. Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменения | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |