

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Адыгейский государственный университет



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Майкоп, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.

1.1 Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (ОПОП) реализуется университетом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав основной профессиональной образовательной программы по решению университета.

Университет разрабатывает ОПОП в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Порядок разработки и утверждения ОПОП устанавливается университетом.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте АГУ в сети «Интернет».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301) (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности);
- Устав Адыгейского государственного университета (утвержден приказом Минобрнауки от 11.12.2015 г. № 1449).
- Методические рекомендации по разработке и реализации образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата, тип образовательной программы

«прикладной бакалавриат» (утверждено зам. министра образования и науки РФ А.А. Климовым 11.09.2014 № АК-2916)

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата.

1.3.1. Цель (миссия) программы.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, а также развитие личностных качеств обучающихся.

1.3.2.Срок освоения ОПОП бакалавриата

— по очной форме обучения – 4 года

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата – 240 з.е.

1.3.4. Структура программы прикладного бакалавриата

Структура программы		Объем программы в з.ед.
Блок 1	Б1 Дисциплины (модули)	202
	Б1.Б Базовая часть	112
	Б1.Б.01 История	3
	Б1.Б.02 Философия	2
	Б1.Б.03 Конфликтология	3
	Б1.Б.04 Деловые коммуникации	2
	Б1.Б.05 Иностранный язык	7
	Б1.Б.06 Экономическая теория	6
	Б1.Б.07 Информатика в экономике	6
	Б1.Б.08 Математический анализ	7
	Б1.Б.09 Линейная алгебра	5
	Б1.Б.10 Теория вероятностей	4
	Б1.Б.11 Информационные технологии в управлении	3
	Б1.Б.12 Статистика	5
	Б1.Б.13 Методы оптимальных решений	2
	Б1.Б.14 Теория менеджмента	6
	Б1.Б.15 Финансовый менеджмент	4
	Б1.Б.16 Эконометрика	2
	Б1.Б.17 Управление человеческими ресурсами	3
	Б1.Б.18 Стратегический менеджмент	5
	Б1.Б.19 Корпоративная и социальная ответственность	3
	Б1.Б.20 Безопасность жизнедеятельности	2
	Б1.Б.21 Методика написания квалификационных работ	2

Б1.Б.22 Прогнозирование и планирование	3
Б1.Б.23 Экономическая оценка инвестиций и инноваций	3
Б1.Б.24 Введение в специальность	4
Б1.Б.25 Документационное обеспечение управления	3
Б1.Б.26 Основы научных исследований	3
Б1.Б.27 Цифровая экономика	3
Б1.Б.28 Культурология	3
Б1.Б.29 Управление проектами	5
Б1.Б.30 Физическая культура и спорт	2
Б1.В Вариативная часть	90
Б1.В. Обязательные дисциплины	63
Б1.В.01 Маркетинг	3
Б1.В.02 Экономика организаций	3
Б1.В.03 Управление в социальной сфере	3
Б1.В.04 Правовые основы государственного управления и муниципального менеджмента	3
Б1.В.05 Формирование благоприятного имиджа региона	3
Б1.В.06 Государственные и муниципальные финансы	3
Б1.В.07 Стратегическое управление развитием территорий	4
Б1.В.08 Система государственного управления и муниципального менеджмента	4
Б1.В.09 Управление ценообразованием	3
Б1.В.10 Управленческий консалтинг	3
Б1.В.11 Государственная служба и кадровая политика	3
Б1.В.12 Экономика и управление региональным АПК	3
Б1.В.13 Государственно-частное партнерство	2
Б1.В.14 Экономическая безопасность региона	2
Б1.В.15 Экономика и управление сферой туризма	2
Б1.В.16 Организация и планирование малого и среднего бизнеса	3
Б1.В.17 Этика государственной и муниципальной службы	2
Б1.В.18 Управление государственными и муниципальными закупками	3
Б1.В.19 Принятие и исполнение государственных решений	3
Б1.В.20 Региональная экономика	3
Б1.В.21 Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной и муниципальной власти	3
Б1.В.22 Конкурентоспособность региона и ее оценка	2
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору	27
Б1.В.ДВ.01.01 Поддержка малого бизнеса на региональном и муниципальном уровне	4
Б1.В.ДВ.01.02 Управление PR-проектами в органах власти	
Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование	4

	Б1.В.ДВ.02.02 Управление рынком труда и занятостью	
	Б1.В.ДВ.03.01 Инвестиционный климат региона	4
	Б1.В.ДВ.03.02 Зарубежный опыт муниципального менеджмента	
	Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг территорий	4
	Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственной и муниципальной собственностью	
	Б1.В.ДВ.05.01 Электронное правительство	3
	Б1.В.ДВ.05.02 Государственная инновационная политика	
	Б1.В.ДВ.06.01 Антикризисное управление	4
	Б1.В.ДВ.06.02 Управление рисками	
	Б1.В.ДВ.07.01 Экономика города	4
	Б1.В.ДВ.07.02 Управление изменениями	
	Б1.В.ДВ.08.01 Баскетбол	
	Б1.В.ДВ.08.02 Волейбол	
	Б1.В.ДВ.08.03 Лечебная физическая культура	
	Б1.В.ДВ.08.04 Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
Блок 2	Б2 Практики	
	Вариативная часть	32
	Б2.В.01 Учебная практика	12
	Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	12
	Б2.В.02 Производственная практика	20
	Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	12
	Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика	8
	Б3 Государственная итоговая аттестация	6
Блок 3	Базовая часть	6
	Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6
Объем программы бакалавриата		240
	ФТД. Факультативы	6
	ФТД.В.01 История государственного управления	2
	ФТД.В.02 Финансовые ресурсы региона, их оценка	2

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр.

2.2. Направленность (профиль) ОПОП – Государственное управление и муниципальный менеджмент

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

3. Планируемые результаты освоения профессиональной образовательной программы. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными (ОК)

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты

деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью использовать современные методы управления региональной (муниципальной) экономикой и отдельными ее секторами для обеспечения их устойчивого и динамичного социально-экономического развития (ПК-21);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-22);

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы с применением современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-23);

владение навыками участия в разработке социально-экономических стратегий и программ развития региона с учетом отечественного и зарубежного опыта в области государственного и муниципального управления (ПК-24);

владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа региона и его территорий, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-25);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26);

предпринимательская:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.1. Матрица компетенций (Приложение 1).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется: учебным планом; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2).

В календарном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 3)

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным блокам ОПОП. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет университета.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана университет руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в Порядке организации и осуществления образовательной деятельности и в разделе 7.1 ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Ресурсное обеспечение ОПОП университета формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Педагогические кадры

Реализация ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Менеджмент организаций» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее профилям преподаваемой дисциплины базовое образование и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 70%. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 88%. Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10%.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией, рабочими программами, фондами оценочных средств, методическими пособиями и рекомендациями по всем дисциплинам (практические, лабораторные), курсовым и выпускным квалификационным работам, учебным и производственной практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех рабочих программах существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, сформированного по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в ОПОП (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, входящим в ОПОП, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными университетами, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Доступы к электронно-библиотечным системам (ЭБС):

ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС <http://biblioclub.ru> Договор № 041-02/17 от 14 февраля 2017 г., 8200 доступов, диапазон IP адресов университет + библиотека для первичной регистрации, базовая коллекция.

ЭБС АГУ на платформе Аппаратно-программного комплекса ЭБС «Электронный Читальный зал - БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС <http://adygnet.bibliotech.ru> Договор № Т – 26-01 от 11 января 2018 г. Без ограничения количества доступов, базовая коллекция, труды преподавателей АГУ.

ЭБС «Юрайт». Ссылка на сайт ЭБС www.biblio-online.ru. Договор на безвозмездное использование произведений ЭБС «Юрайт». Без ограничения количества доступов, бесплатный контент.

ООО «Издательство «Лань». Ссылка на сайт ЭБС www.e.lanbook.com. Контракт № 17/18 от 15 июля 2018 г.. Без ограничения количества доступов, коллекция «Математика. Информатика» и бесплатный контент.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт <http://dvs.rsl.ru>. Договор № 095/04/0116 от 20 августа 2018 г. 10 ПК с постоянными IP адресами, виртуальный читальный зал РГБ.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ФГБОУ ВО «АГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам, которая обеспечивает проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. На факультете имеется лаборатория «Бухгалтерского учета и анализа», 2 кабинета иностранных языков, 4 компьютерных класса с выходом в Интернет, учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Университет располагает необходимыми возможностями для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников. Социокультурная среда университета отвечает задачам формирования личности и регулирования социально-культурных процессов с целью развития нравственных гуманистических качеств обучающихся.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «АГУ» направлена на формирование свободномыслящей творческой личности, способной решать мировоззренческие и профессиональные задачи, иметь активную гражданскую позицию в современном обществе.

Основной целью организуемой социокультурной среды университета является создание дополнительных возможностей для развития и самореализации личности, повышения качества образования, регулирующего социокультурные процессы, укрепляющие нравственные, гражданские, общекультурные качества обучающихся, согласно заданным ФГОС ВО компетенциям.

Задачи организуемой среды:

- 1) формирование университетской полноценной социокультурной воспитывающей среды;
- 2) формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей, этических и этикетных норм;
- 3) сохранение и развитие лучших традиций и выработка у обучающихся чувства принадлежности к университетскому сообществу и выбранной профессии;
- 4) организация обучающихся на активную жизненную позицию;
- 5) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- 6) формирование и активизация деятельности молодежных объединений.

Социокультурная среда экономического факультета Адыгейского государственного университета, способствующая реализации вышеуказанных целей и принципов, определяется Уставом университета, Этическим кодексом АГУ, внутренними нормативными актами, деятельностью студенческих общественных организаций.

Для успешной реализации компонентов воспитательной работы имеется нормативно-правовая, учебно-методическая базы, структурные подразделения.

Воспитательная работа строится на основании утвержденной Концепции воспитательной деятельности и прилагаемой к ней Программы.

Документы регламентирующие воспитательную деятельность: Положение о студсовете АГУ; Этический кодекс АГУ; ежегодные планы внеучебной общекультурной работы и др.

Система управления осуществляется на нескольких уровнях:

- руководит работой проректор по воспитательной работе и социальной работе, подотчетный ученому совету;
- контроль планирования и отчетности по ВР на уровне факультета, кафедр, кураторов академических групп;
- на всех факультетах введена должность заместителя декана по воспитательной работе;

– внеучебную работу с обучающимися осуществляет Студенческий центр культуры АГУ: ансамбль народного танца «Нарт», вокально-инструментальная студия, ансамбль современного танца «Antre», команда КВН, ПОИНГ — студия «Fire-show», музыкальный театр «Арт-Ритон».

Основная цель Студенческого центра - привлечение студенческой молодежи к общественно-полезной и личностно-ориентированной деятельности, отвлекающей от участия в деятельности экстремистских групп, от бесцельного времяпрепровождения, вредных привычек: наркомании, алкоголизма, табакокурения.

В университете работает *институт кураторства*:

- каждой академической группе назначен куратор из числа преподавателей;
- ежемесячно проводятся собрания кураторов по утвержденному плану;
- в академических группах ежемесячно проводятся кураторские часы, тематика которых зафиксирована в индивидуальных планах преподавателей, отчет о проведении – в протоколах заседания кафедры;
- в рамках кураторской работы с обучающимися в течение года проводятся запланированные культурно-массовые мероприятия.

Работа кураторов является составной частью воспитательного процесса факультета, направленная на формирование студенческих коллективов и создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Организация деятельности студенческих общественных организаций

На факультете эффективно функционирует система органов студенческого самоуправления, ориентированных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы. Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у обучающихся гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

Студенческий совет работает в направлении культурно-массового сектора, учебной и научной, по профилактике наркомании, алкоголизма, информационной, спортивно-оздоровительной, социально-правовой деятельности. содействие в организации внеучебных мероприятий, встреч и др. Студенческий совет организует содержательный отдых проживающих в общежитии обучающихся.

Спортивно-оздоровительная деятельность в условиях образовательной среды университета

Кроме обязательной физической подготовки обучающихся в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни.

Обучающиеся факультета занимаются в следующих спортивных секциях: волейбол (юноши/девушки), баскетбол (юноши /девушки), бадминтон, тяжелая атлетика, настольный теннис, туристическое многоборье, шахматы, легкая атлетика, оздоровительная аэробика, группа общей физической подготовки, футбол.

С целью популяризации здорового образа жизни ежегодно проводятся «День здоровья», спартакиада между обучающимися, проживающими в общежитии АГУ.

Организационная деятельность университета по вопросам профессионального становления и трудоустройства обучающихся

Основными формами деятельности, связанной с трудоустройством и адаптацией выпускников, являются постоянный мониторинг текущих и прогнозирование потребностей рынка труда через маркетинговые исследования и взаимодействие с муниципальными службами занятости, кадровыми агентствами; осуществление ранней профессиональной ориентации обучающихся путем организации практик и стажировок; выполнения курсовых и дипломных проектов по актуальным научным тематикам; организация временной занятости студенческими службами трудоустройства; психологическая подготовка выпускников к самоопределению на рынке труда (проведение тренингов, формирование профессиональной направленности, оказание помощи в профессиональном самоопределении), информационная и организационная поддержка выпускников (проведение ярмарок вакансий, участие в форумах и выставках).

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Здоровье», физкультурно-оздоровительный комплекс «Акуанда» с плавательным бассейном. Осуществляется работа по оздоровлению обучающихся и вне университета. Ежегодно 800 обучающихся и преподавателей имеют возможность отдохнуть на базах отдыха АГУ.

Иногородние обучающиеся при желании могут получить место в общежитии университета, где имеются все условия для нормального быта и учебы. Работает совет обучающихся общежития.

Во всех корпусах университета созданы условия для питания обучающихся, имеются столовая и буфеты.

В направлении социально-бытовой деятельности

На факультете осуществляется учет обучающихся социально-незащищенных категорий (детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей) предлагается лечение в профилактории, оказывается материальная помощь. С целью социальной поддержки обучающихся предусмотрен комплекс мер, направленных на предоставление социальных выплат, материальной и консультативной помощи, льгот нуждающимся обучающимся.

На факультете совершенствуются формы поощрения обучающихся за определенные успехи в учебной, научной и во внеучебной деятельности. За активное участие в культурной жизни факультета и университета обучающимся назначают повышенную стипендию за творческую деятельность, спортивные достижения.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется ФГОС ВО.

Университетом разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета университета о его проведении).

В государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Система управления экономикой региона и обоснование приоритетных направлений ее развития (на материалах конкретного региона).

2. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона и обоснование путей его совершенствования (на материалах конкретного региона).

3. Совершенствование организационно-хозяйственных связей в регионе (на материалах конкретного региона).

4. Управление инвестиционной деятельностью в регионе и обоснование путей его совершенствования (на материалах конкретного региона).

5. Эффективность использования природного и экономического потенциала в регионе: оценка, пути повышения (на материалах конкретного региона).

6. Экономика муниципального образования: оценка состояния и обоснование направлений повышения ее эффективности (на материалах конкретного муниципального образования).

7. Социальная инфраструктура муниципального образования: оценка состояния и обоснование приоритетных направлений ее развития (на материалах конкретного муниципального образования).

8. Инвестиционные ресурсы муниципального образования и пути повышения эффективности их использования (на материалах конкретного муниципального образования).

9. Анализ структуры органа местного самоуправления и обоснование направлений ее совершенствования (на материалах конкретного муниципального образования);

10. Управление межмуниципальной дифференциацией в регионе и обоснование путей его совершенствования (на материалах конкретного региона).

11. Межмуниципальное экономическое сотрудничество и обоснование направлений повышения его эффективности (на материалах конкретного региона).

12. Управление муниципальной собственностью и обоснование направлений повышения его эффективности (на материалах конкретного муниципального образования).

13. Программно-целевое регулирование экономики региона и обоснование направлений повышения его эффективности (на материалах конкретного региона).

14. Механизмы антикризисного управления экономикой региона и обоснование направлений повышения эффективности их использования (на материалах конкретного региона).

15. Управление конкурентоспособностью региона и обоснование направлений ее повышения (на материалах конкретного региона).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы системы менеджмента вуза, обеспечивающие качество подготовки:

- Порядок разработки, утверждения, хранения и изменения учебных планов основных профессиональных образовательных программ
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о балльно-рейтинговой оценке образовательных компетенций студентов
- Положение о самостоятельной работе студентов
- Положение о фондах оценочных средств
- Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета
- Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
- Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры
- Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и программам магистратуры
- Порядок применения системы «Антиплагиат» в Адыгейском государственном университете
- Положение об основной профессиональной образовательной программе
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о курсовой работе по программам высшего образования
- Положение об организации контактной работы преподавателя с обучающимися
- Положение о порядке перевода обучающихся на индивидуальный учебный план
- Порядок составления и утверждения расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.
- Положение о порядке расчета часов и нормы времени на отдельные виды учебной работы
- Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре по программам бакалавриата и специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								Оценочные средства						
		(ОК-1)	(ОК-2)	(ОК-3)	(ОК-4)	(ОК-5)	(ОК-6)	(ОК-7)	(ОК-8)	Виды аттестации						
										текущая		ТС-1	рубежная		промежуточная	
										УО-1,2	ПР-1,2		УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
	Б1.В.ДВ.07.02 Управление изменениями															
	Б1.В.ДВ.08 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту							+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
	Б1.В.ДВ.08.01 Баскетбол							+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
	Б1.В.ДВ.08.02 Волейбол							+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
	Б1.В.ДВ.08.03 Лечебная физическая культура							+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
	Б1.В.ДВ.08.04 Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка							+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Блок 2	Практики															
	Вариативная часть															
	Б2.В.01 Учебная практика															
	Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)			+											УО-3 ПР-6	
	Б2.В.02 Производственная практика															
	Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			+		+	+								УО-3 ПР-6	
	Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика															
	ФТД.Факультативы															
	Вариативная часть															
	ФТД.В.01 История государственного управления							+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
	ФТД.В.02 Финансовые ресурсы региона, их оценка							+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции							Оценочные средства						
	(ОПК-1)	(ОПК-2)	(ОПК-3)	(ОПК-4)	(ОПК-5)	(ОПК-6)	(ОПК-7)	Виды аттестации						
								текущая		рубежная			промежуточная	
								УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.Б.26 Основы научных исследований														
Б1.Б.27 Цифровая экономика							+	УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.Б.28 Культурология														
Б1.Б.29 Управление проектами														
Б1.Б.30 Физическая культура и спорт														
Вариативная часть														
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины														
Б1.В.01 Маркетинг														
Б1.В.02 Экономика организаций	+							УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.03 Управление в социальной сфере		+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.04 Правовые основы государственного управления и муниципального менеджмента	+			+				УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.05 Формирование благоприятного имиджа региона														
Б1.В.06 Государственные и муниципальные финансы		+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.07 Стратегическое управление развитием территорий				+				УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	ПР-5
Б1.В.08 Система государственного управления и муниципального менеджмента														
Б1.В.09 Управление ценообразованием														
Б1.В.10 Управленческий консалтинг														
Б1.В.11 Государственная служба и кадровая политика				+				УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.12 Экономика и управление региональным АПК		+					+	УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.13 Государственно-частное партнерство		+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.14 Экономическая безопасность региона		+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.15 Экономика и управление сферой туризма		+					+	УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.16 Организация и планирование малого и среднего бизнеса														
Б1.В.17 Этика государственной и муниципальной службы		+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции							Оценочные средства						
	(ОПК-1)	(ОПК-2)	(ОПК-3)	(ОПК-4)	(ОПК-5)	(ОПК-6)	(ОПК-7)	Виды аттестации						
								текущая		рубежная			промежуточная	
								УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6
Б1.В.18 Управление государственными и муниципальными закупками														
Б1.В.19 Принятие и исполнение государственных решений		+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.20 Региональная экономика														
Б1.В.21 Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной и муниципальной власти														
Б1.В.22 Конкурентоспособность региона и ее оценка			+					УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору														
Б1. В.ДВ.01.01 Поддержка малого бизнеса на региональном и муниципальном уровне														
Б1. В.ДВ.01.02 Управление PR-проектами в органах власти				+				УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1. В.ДВ.02 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование														
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рынком труда и занятостью		+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.03.01 Инвестиционный климат														
Б1.В.ДВ.03.02 Зарубежный опыт														
Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.04.01 Маркетинг территорий														
Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственной и муниципальной собственностью	+	+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.05.01 Электронное правительство														
Б1.В.ДВ.05.02 Государственная инновационная политика														
Б1.В.ДВ.06 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.06.01 Антикризисное управление														
Б1.В.ДВ.06.02 Управление рисками														
Б1.В.ДВ.07 Дисциплины по выбору														
Б1.В.ДВ.07.01 Экономика города		+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																									Оценочные средства									
	(ПК-1)	(ПК-2)	(ПК-3)	(ПК-4)	(ПК-5)	(ПК-6)	(ПК-7)	(ПК-8)	(ПК-9)	(ПК-10)	(ПК-11)	(ПК-12)	(ПК-13)	(ПК-14)	(ПК-15)	(ПК-16)	(ПК-17)	(ПК-18)	(ПК-19)	(ПК-20)	(ПК-21)	(ПК-22)	(ПК-23)	(ПК-24)	(ПК-25)	(ПК-26)	Виды аттестации								
																											текущая		рубежная			промежуточ ная			
																											УО-1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО-3,4	ПР-4,6		
Б1.Б.24 Введение в специальность																																			
Б1.Б.25 Документационное обеспечение управления																					+								УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.Б.26 Основы научных исследований																																			
Б1.Б.27 Цифровая экономика										+																			УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.Б.28 Культурология																																			
Б1.Б.29 Управление проектами							+														+								УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	ПР-5
Б1.Б.30 Физическая культура и спорт																																			
Вариативная часть																																			
Б1.В.ОД Обязательные																																			
Б1.В.01 Маркетинг									+				+																УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.02 Экономика организаций													+																УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.03 Управление в социальной сфере																						+							УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.04 Правовые основы государственного управления и муниципального менеджмента				+																									УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.05 Формирование благоприятного имиджа региона																								+					УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.06 Государственные и муниципальные финансы																							+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.07 Стратегическое управление развитием территорий				+																					+				УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	ПР-5
Б1.В.08 Система государственного управления и муниципального менеджмента																										+			УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	ПР-5
Б1.В.09 Управление ценообразованием				+						+																			УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.10 Управленческий консалтинг		+			+																														
Б1.В.11 Государственная служба и кадровая политика		+																								+			УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																									Оценочные средства						
																										Виды аттестации						
																										текущая		рубежная			промежуточ- ная	
	(ПК-1)	(ПК-2)	(ПК-3)	(ПК-4)	(ПК-5)	(ПК-6)	(ПК-7)	(ПК-8)	(ПК-9)	(ПК-10)	(ПК-11)	(ПК-12)	(ПК-13)	(ПК-14)	(ПК-15)	(ПК-16)	(ПК-17)	(ПК-18)	(ПК-19)	(ПК-20)	(ПК-21)	(ПК-22)	(ПК-23)	(ПК-24)	(ПК-25)	(ПК-26)	УО- 1,2	ПР-1,2	ТС-1	УО-2	ПР-2,3,4	УО- 3,4
Б1.В.12 Экономика и управление региональным АПК																					+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.13 Государственно-частное партнерство																										+	УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.14 Экономическая безопасность региона																										+						
Б1.В.15 Экономика и управление сферой туризма																				+	+						УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1.В.16 Организация и планирование малого и среднего бизнеса																	+	+														
Б1.В.17 Этика государственной и муниципальной службы		+																					+				УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4
Б1.В.18 Управление государственными и муниципальными закупками								+															+				УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4
Б1.В.19 Принятие и исполнение государственных решений																									+	УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.20 Региональная экономика																						+				УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.21 Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной и муниципальной власти																								+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	
Б1.В.22 Конкурентоспособность региона и ее оценка																									+	УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору																																
Б1. В.ДВ.01.01 Поддержка малого бизнеса на региональном и муниципальном уровне																											УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3
Б1. В.ДВ.01.02 Управление PR-проектами в органах власти																								+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1. В.ДВ.02 Дисциплины по выбору																																
Б1.В.ДВ.02.01 Бизнес-планирование								+																		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1.В.ДВ.02.02 Управление рынком труда и занятостью																								+		УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-3	
Б1. В.ДВ.3.2 Управление проектами								+											+							УО-1	ПР-4		УО-2	ПР-1	УО-4	

	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Обозначения в таблице:

УО – устный опрос:

УО-1 – собеседование, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет; УО-4 – экзамен по дисциплине, модулю.

ПР – письменные работы:

ПР-1 – тесты; ПР-2 – контрольные работы, ПР-3 – эссе, ПР-4 – рефераты, ПР-5 – курсовые работы; ПР-6 – научно-учебные отчеты по практикам

ТС – технические средства:

ТС-1 – программы компьютерного тестирования, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задания.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Адыгейский государственный университет"
Экономический факультет

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 13 от 28.08.2018

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Хунагов Р.Д.
"___" _____ 20__ г.



38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность "Государственное управление и муниципальный менеджмент"

Кафедра: Экономики и управления
Факультет: Экономический

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: Очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2018
Учебный год 2018-2019
Образовательный стандарт № 7 от 12.01.2016

+	Виды профессиональной деятельности
+	организационно-управленческая
+	информационно-аналитическая
+	предпринимательская

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР и КО, первый проректор _____ / Чермит К.Д./
Начальник УУ _____ / Нурахмедова А.А./
Декан _____ / Тамов А.А./
Зав. кафедрой _____ / Тамов А.А./

+	Б2.В.01	Учебная практика			234		12	12		432	432	30	402										6	216						10	206
+	Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)			234		12	12	36	432	432	30	402										6	216					10	206	
+	Б2.В.02	Производственная практика			468		20	20		720	720	30	690																		
+	Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			46		12	12	36	432	432	20	412																		
+	Б2.В.02(Пв)	Преддипломная практика			8		8	8	36	288	288	10	278																		
							32	32		1152	1152	60	1092										6	216				10	206		
							32	32		1152	1152	60	1092										6	216				10	206		

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Базовая часть

+	Б3.В.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					6	6	36	216	216	15	201																	
							6	6		216	216	15	201																	
							6	6		216	216	15	201																	

ФТД. Факультативы

Вариативная часть

+	ФТД.В.01	История государственного управления		2			2	2	36	72	72	30,25	41,75										2	72	14		16			0,25	41,75
+	ФТД.В.02	Финансовые ресурсы регионов, их оценка		7			2	2	36	72	72	34,25	37,75																		
							4	4		144	144	64,5	79,5										2	72	14		16			0,25	41,75
							4	4		144	144	64,5	79,5										2	72	14		16			0,25	41,75

Курс 4																Закрепленная кафедра		Компетенции	
Сем. 7						Сем. 8						Код	Наименование						
Лаб	Пр	КСР	КПР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Итого	Лек	Лаб	Пр			КСР	КПР	ИКР	СР		Конт роль
																	9	Всеобщей истории	
																	48	Философии и социологии	
																	24	Общей педагогики	
																	24	Общей педагогики	
																	15	Иностранных языков	
																	52	Экономической теории и управления персоналом	
																	19	Математических методов и информационных технологий	
																	19	Математических методов и информационных технологий	
																	19	Математических методов и информационных технологий	
																	19	Математических методов и информационных технологий	
18				0.25	73.75												19	Математических методов и информационных технологий	
																	51	Экономики и управления	
																	19	Математических методов и информационных технологий	
																	51	Экономики и управления	
18				0.3	56	35.7											51	Экономики и управления	
							2	72	14		14				0.25	43.75	19	Математических методов и информационных технологий	
14				0.3	42	35.7											51	Экономики и управления	
																	51	Экономики и управления	
																	51	Экономики и управления	
																	45	Учета и финансирования	
18				0.25	37.75												19	Математических методов и информационных технологий	
																	51	Экономики и управления	
18				0.3	38	35.7											51	Экономики и управления	
																	51	Экономики и управления	
																	19	Математических методов и информационных технологий	
																	51	Экономики и управления	
																	19	Математических методов и информационных технологий	
34			3	0.3	73	35.7											48	Философии и социологии	
																	51	Экономики и управления	
																	47	Физического воспитания	
18	102		3	1.7	320.5	142.8	2	72	14		14				0.25	43.75			
																	51	Экономики и управления	
																	51	Экономики и управления	
																	51	Экономики и управления	
																	51	Экономики и управления	
																	12	Гражданского и трудового права	
																	51	Экономики и управления	
																	51	Экономики и управления	

																				51	Экономики и управления	
																				51	Экономики и управления	
						3	108	8			16				0.3	48	35.7		51	Экономики и управления		
						3	108	16			22				0.3	43	26.7		52	Экономической теории и управления персоналом		
																			51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
18			0.25	35.75															51	Экономики и управления		
18			0.25	35.75															51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
																			48	Философии и социологии		
																			51	Экономики и управления		
						3	108	22			22				0.3	37	26.7		51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
						4	144	8			16				0.25	119.75						
						4	144	8			16				0.25	119.75			51	Экономики и управления		
						4	144	8			16				0.25	119.75			51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
																			51	Экономики и управления		
16			0.25	73.75																		
16			0.25	73.75																51	Экономики и управления	
16			0.25	73.75																51	Экономики и управления	
16			0.3	65	44.7																	
16			0.3	65	44.7															45	Учета и финансирования	
16			0.3	65	44.7															51	Экономики и управления	
																				51	Экономики и управления	
																				51	Экономики и управления	
68			1.05	210.25	44.7	13	468	54			76				1.15	247.75					89.1	
18	170		3	2.75	530.75	187.5	15	540	60		90				1.4	291.5					89.1	

