

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Направление подготовки (специальность)

40.03.01 «Юриспруденция»

Квалификация (степень)

бакалавр

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.1 Философия

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

в педагогической деятельности:

способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Философия относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Объём дисциплины – 3 з. е.- 108 ч.; контактная работа: лекций – 36 ч., семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 5 ч.; СРС – 49 ч.,

Содержание дисциплины.

Тема 1. Теоретическая часть. Философия и её роль в жизни человека и общества (лекций 2ч.).

Практическая часть. Как изучать философию? (сем 2ч).

Философия как способ познания и освоения мира. Происхождение философии. Особенности философского освоения действительности. Исторические типы мировоззрения. Основные функции философского знания. Философия как свободное мышление и квинтэссенция эпохи, обобщенный ответ на вызовы истории. Личностные измерения философии. Плюралистический характер философии. Предмет философии. Строение философского знания. Философия и мировоззрение.

Тема 2. Теоретическая часть. Возникновение и развитие философии Древнего мира, античности, Средневековья, эпохи Возрождения (лекций – 6ч.),

Практическая часть. Философские идеи античности, Средневековья, эпохи Возрождения, (сем - 4ч., СРС - 11ч.).

Философия Древней Индии. Ведические школы. Буддизм. Основные философские школы Древнего Китая. Конфуций и конфуцианство, Лао-Цзы и даосизм. Влияние философско-религиозных систем Древнего Востока на его культуру и мировоззрение. Древнегреческая философия. Основные этапы, школы, направления ее развития. Сократ, Платон, Аристотель и их идеи. Значение античной философии для развития мировой философской мысли и культуры в целом. Философия европейского Средневековья. Теоцентризм. Патристика. Философия Августина Блаженного. Схоластика. Реализм и номинализм. Философия Фомы Аквинского. Основные идеи и имена философии Возрождения.

Тема 3. Теоретическая часть. Западноевропейская философия XVII-XIX вв. (лекций – 4ч.)

Практическая часть. Развитие европейской философии в XVII-XIX вв. (Сем 2ч., СРС - 6ч.).

Основные направления, школы, концепции европейской философии XVII-XIX вв. Материализм, эмпиризм, рационализм, дуализм, антиклерикализм. Социально-философские и этические взгляды. Философия Просвещения. Романтизм и классическая немецкая философия: основные идеи и значение (Романтики, Кант, Фихте, Шеллинг, Гегель, Фейербах). Неклассическая философия, её специфика. Иррационалистическая философия. Неокантианство. Философия марксизма. Первый позитивизм.

Тема 4. Теоретическая часть. Основные философские направления XX-XXI вв. (лекций – 4ч.).

Практическая часть. Главные направления и школы западной философии в XX-XXI вв. (Сем 2, СРС - 6ч.).

Основные направления развития философии XX-XXI вв.: иррационализм, антропологизм, сциентизм. Герменевтика. Феноменология. Экзистенциализм. Западная религиозная философия. Структурализм. Неопозитивизм. Философия модернизма и постмодернизма.

Тема 5. Теоретическая часть. Отечественная философия: особенности и этапы развития (лекций – 2ч.)

Практическая часть. Русская философия: история и современность (СРС – 2ч.).

Зарождение и становление философии на Руси. Многообразие течений в русской философии XIX века. Философия сердца П. Юркевича. Славянофилы и западники. Философия почвенничества Ф.М. Достоевского. Неолейбницианство А. Козлова. Русская религиозно-идеалистическая философия. Философема и мифологема. Учение о всеединстве Вл. Соловьёва. Иррационализм Л. Шестова. Софиология С. Булгакова. Учение о творчестве и смысле жизни Н. Бердяева. Русская философия в иммиграции и её влияние на западную мысль. Марксистская философия в России и Советском союзе. Современная ситуация в отечественной философской среде. Философы Северного Кавказа.

Тема 6. Философская онтология (лекций – 4ч.), (семинаров – 2ч.), (СРС – 6ч.).

Бытие как проблема философии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Материальное и идеальное бытие. Специфика человеческого бытия. Пространственно-временные характеристики бытия. Проблема жизни, ее конечности и бесконечности, уникальности и множественности во Вселенной. Идея развития в философии. Бытие и сознание. Проблема сознания в философии. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Язык и мышление.

Тема 7. Теория познания (лекций – 2ч.), (семинаров – 2ч.), (СРС – 4ч.).

Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Познание и творчество. Основные формы и методы познания. Проблема истины в философии и науке. Многообразие форм познания и типы рациональности. Истина, оценка, ценность. Познание и практика.

Тема 8 Философия и методология науки (лекций – 2ч.), (семинаров – 1ч.), (СРС – 3ч.).

Философия и наука. Структура научного знания. Проблема обоснования научного знания. Верификация и фальсификация. Проблема индукции. Рост научного знания и проблема научного метода. Специфика социально-гуманитарного познания. Позитивистские и постпозитивистские концепции в методологии науки. Рациональные реконструкции истории науки. Научные революции и смена типов рациональности. Свобода научного поиска и социальная ответственность ученого.

Тема 9 Социальная философия и философия истории (лекций – 2ч.), (семинаров – 1ч.), (СРС – 3ч.).

Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и

цивилизация. Многовариантность исторического развития. Необходимость и сознательная деятельность людей в историческом процессе. Динамика и типология исторического развития. Общественно-политические идеалы и их историческая судьба. Насилие и ненасилие. Источники и субъекты исторического процесса. Основные концепции философии истории.

Тема 10 Философская антропология. Философия культуры. Философские проблемы в области профессиональной деятельности (лекций – 6ч.), (семинаров – 3ч.), (СРС – 9ч.).

Человек и мир в современной философии. Духовное, природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке. Антропосоциогенез и его комплексный характер. Смысл жизни: смерть и бессмертие. Человек, свобода, творчество. Культура как объект философского анализа. Человек в системе коммуникаций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: тестовые задания, вопросы к зачёту.

Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Философия : учебник для бакалавров / Н.Ф. Бучило, Л.А. Демина, О.В. Малюкова, Н.И. Фокина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Л.А. Демина. - М. : Проспект, 2014. - 358 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16775-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251997>

2. Философия : учебник / под ред. В.П. Ратников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 678 с. - ISBN 5-238-00308-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118626>

3. Золкин, А.Л. Философия : учебник / А.Л. Золкин. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 607 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00848-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119032>

4. Философия : учебник / В.Н. Лавриненко, В.Ф. Голубь, В.Ю. Дорошенко и др. ; под ред. В.П. Ратников. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 736 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01378-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117909>

Дополнительная литература

(в том числе справочные пособия)

1. Горелов, А.А. Философия. Конспект лекций : учебное пособие / А.А. Горелов. - М. : КноРус, 2013. - 175 с. : рис. - ISBN 978-5-406-02734-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253108>

2. Философия : хрестоматия / . - М. : Директ-Медиа, 2013. - 539 с. - ISBN 978-5-4458-3197-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210458>

3. Философия. Учебник для вузов / под ред. В.В. Миронов. - М. : Академический проект, 2011. - 650 с. - (Gaudeamus). - ISBN 978-5-8291-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236512> .

4. Лавриненко, В.Н. Философия. В вопросах и ответах : учебное пособие / В.Н. Лавриненко, В.П. Ратников, В.В. Юдин. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 466 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00589-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117916>

5. Лаврикова, И.Н. Философия. Учимся размышлять : учебное пособие / И.Н. Лаврикова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 168 с. - (Рейтинг успеха). - ISBN 978-5-238-02130-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117930>

6. Грядовой, Д.И. Философия. Структурированный учебник (для вузов) / Д.И. Грядовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 385 с. - ISBN 5-238-00371-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118575>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

<http://school-collection.edu.ru/>

<http://society.polbu.ru>

<http://www.sunhome.ru/philosophy>

<http://www.philosophy.ru>

<http://www.vehi.net/>

<http://filosof.historic.ru/books/item/f00/s00>

<http://spkurdyumov.narod.ru/Arshinov11.htm>

<http://www.sunhome.ru/philosophy/11000>

Методические указания для обучающихся. Основная цель занятий - это развитие мышления, самостоятельности в преодолении познавательных трудностей, в формировании глубоких и прочных знаний. Всесторонний и заинтересованный анализ вопросов, выносимых на семинар, *учит студентов самостоятельно и логично мыслить*, аргументировано полемизировать, серьезно относиться к работе с дополнительной учебной и научной литературой. Поэтому - подготовка к семинарскому занятию является одной из основных и трудоемких видов учебной деятельности. Хотя для студента основная, ближайшая цель практического занятия - получить достойную оценку. Соответственно и подготовка должна вестись серьезная

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.2 Иностранный язык в сфере юриспруденции

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

владение навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации (ОК-13)

Профессиональные компетенции (ПК):

в педагогической деятельности:

способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Иностранный язык в сфере юриспруденции**» входит в число дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 5 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 108 ч.; КСР – 12 ч.; контроль – 27 ч.; СРС – 42 ч.

Содержание дисциплины.

1. Английский язык

- Поговорим о себе: знакомство, увлечения (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)
Британский Парламент (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)
Из истории Парламента (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)
Выборы (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)
Лондон-столица Великобритании (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)
Достопримечательности Лондона (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)
Вашингтон-столица США (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)
Города США (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)
Нью-Йорк (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)
Судебная система США (семинарских занятий – 10 ч., СРС – 2 ч.)
Проблема насилия в Америке (семинарских занятий – 10 ч., СРС – 4 ч.)
Обзор газетных статей (The Moscow News) на заданную тему (семинарских занятий – 8 ч., СРС – 2 ч.)
Английская система права (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)
Обзор газетных статей (The Moscow News) на заданную тему (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)
Государственное устройство России (семинарских занятий – 8 ч., СРС – 2 ч.)
Юридические специальности в Англии (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)
Права человека (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)
Агата Кристи – писатель детективных романов (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)

2. Немецкий язык

- «Моя семья» (семинарских занятий – 8 ч., СРС – 2 ч.)
«Мой рабочий день» (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)
«Наша республика». Maikop – unsere Hauptstadt. (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)
«Университет» (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)
«Германия» (семинарских занятий – 12 ч., СРС – 4 ч.)
«Швейцария». (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)
«Австрия». (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)
«Люксембург». (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)
«Лихтенштейн». (семинарских занятий – 10 ч., СРС – 4 ч.)
«Моя профессия». (семинарских занятий – 10 ч., СРС – 2 ч.)
«Государственно-правовое устройство ФРГ». (семинарских занятий – 14 ч., СРС – 4 ч.)
«Конституция ФРГ». (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)
«Глава государства ФРГ». (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)
«Конституционный суд». (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)
«Законодательство» (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Литовчик Е.В. Немецкий язык для юристов: Учебник. – 2-е изд.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2008.-384 с.

2. Нарустранг Е.В. Übungen zur deutschen Grammatik – Упражнения по грамматике нем. языка: учебное пособие. – СПб.: Антология, 2009.-272 с.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:
вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Зеликман А. Я. Английский для юристов. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2004.

2. Жулидов С. Б. «American Law». – М.: Юнити – Дана, 2012. – 255 с.

3. Винтайкина Р. В. Немецкий язык. Шаг за шагом. Учебное пособие. В двух частях.

Часть 1. Уровень А1 - М.: «МГИМО-Университет», 2011. (ЭБС)

4. Винтайкина Р. В. Немецкий язык. Шаг за шагом. Учебное пособие в двух частях.

Часть 2. Уровень А2. - М.: «МГИМО-Университет», 2012. (ЭБС)

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Формирование коммуникативных и социокультурных умений происходит при тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возраста, возможного контекста деятельности и потребностей студентов в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка норм социально приемлемого общения.

Организация аудиторной и самостоятельной работы обеспечивает высокий уровень личной ответственности студента за результаты учебного труда, одновременно обеспечивая возможность самостоятельного выбора последовательности и глубины изучения материала, соблюдения сроков отчетности и т.д.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.3 Экономика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Экономика**» входит в число дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 3 ч.; СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в экономическую теорию (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Спрос и предложение. Рыночное равновесие (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Эластичность спроса и предложения (лекций – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Основы теории потребительского выбора, теории производства и затрат (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Рынки факторов производства (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Макроэкономический анализ и макроэкономические показатели (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Государственный бюджет и фискальная политика (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Банковская система и кредитно-денежная политика (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Мировая экономика (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Экономическая теория: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. В.М. Соколинского. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. – 464с.

2. Шимко П.Д. Экономика: учебник для бакалавров / П.Д. Шимко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 605 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Дисциплина преподается в двух традиционных формах – лекциях и семинарских занятиях. Основная задача семинарских занятий - научить студентов понимать смысл и содержание нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды и применять эколого-правовые нормы к конкретным ситуациям.

При подготовке к занятиям студенты должны изучить конспекты лекций, основную рекомендованную литературу, относящиеся к данной теме нормативные правовые акты. Лишь после этого можно приступить к подготовке ответов на теоретические вопросы. Указание к каждой теме списка дополнительной литературы не означает, что студент при подготовке к занятиям должен ознакомиться с каждым из указанных в данном списке источников. Дополнительную литературу следует использовать в ходе подготовки рефератов, обзоров практики, дипломных работ.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.4 Профессиональная этика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

2. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

3. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

2. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

3. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

4. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

2. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

3. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла. Предмет «Профессиональная этика» изучается на первом курсе и выполняет первичные базовые функции для ряда специальных дисциплин: «Теория государства и права», «Философия», «Логика».

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций -18 ч., семинарских занятий -18 ч., КСР – 3 ч., СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Основы общей этики (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Профессиональные этические кодексы юристов на примере «Кодекса судейской этики» (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС -2 ч.). Понятие, сущность и функции морали (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Профессиональная этика юриста: понятие, предмет, структура (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС -2 ч.). Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности (семинарских занятий – 2 ч., СРС - 2 ч.). Нравственное содержание специалистов в области юриспруденции (семинарских занятий – 2 ч., СРС -2 ч.). Этико-психологическая характеристика юридической деятельности (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Гуманизм юридической деятельности как фактор социальной справедливости (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Этические принципы в работе по юридическому сопровождению фирмы (лекций - 2 ч., СРС – 2 ч.). Профессиональная этика адвоката (семинарских занятий – 2 ч., СРС -2 ч.). Этика судьи (семинарских занятий – 2 ч., СРС - 3 ч.). Этика нотариуса(семинарских занятий – 2 ч., СРС - 2 ч.). Частная детективная (сыскная) деятельность (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Личность юриста(семинарских занятий – 2 ч., СРС - 2 ч.). Выдающиеся юристы(семинарских занятий – 2 ч., СРС -2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «Консультант-плюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания, тематика рефератов.

Основная и дополнительная литература.

1. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - 978-5-238-01735-8. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118981>.

Электронные информационные ресурсы.

1. <http://www.libertarium.ru> - библиотека материалов по правовой тематике
2. <http://slovari.yandex.ru/dict/constitution> - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.

3. <http://www.biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся.

Сегодня проблемы профессиональной этики актуальны как никогда. Знаменитый российский юрист А.Ф.Кони справедливо заметил в своё время, «что нравственное воспитание должно идти впереди профессионального». «Этика» во все периоды её изучения являлась и является одной из самых основополагающих и значимых образовательных дисциплин в общекультурной, гуманитарной подготовке и воспитании всех категорий обучающихся, в том числе и в первую очередь, студентов высших учебных заведений, особенно юридической направленности. «Этика» - не профилирующий, а лишь вспомогательный учебный предмет, однако без его знания не может обойтись в своей практической деятельности ни один уважающий себя юрист, ибо иначе невозможно обеспечить законность и правопорядок, реализовать основополагающие морально-этические и правовые нормы. Различные варианты учебной дисциплины - «Профессиональная этика юриста», «Юридическая этика», «Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов» - преподаются в России студентам юридических вузов или юридических факультетов вузов. Наряду с юридической этикой иногда выделяется также и юридическая деонтология – учение о проблемах морали и нравственности в юридической деятельности. Это вызвано, безусловно, тем основанием, что юрист входит в особый круг профессий, в компетенции которых находится судьба и даже жизнь человека, поэтому закономерно общество предъявляет именно к данной профессии наиболее высокие нравственные критерии. Представители юридической профессии, требующие от других соблюдения закона и морали, должны иметь на это моральное, а не только формальное, служебное право.

Среди других учебных предметов «Профессиональная этика», бесспорно, выделяется возможностью выступать фундаментом дальнейшей профессионализации будущих юристов. Данный учебный курс располагает бесценным материалом для знакомства с уникальными размышлениями в морально-этической сфере; для самовоспитания, самоидентификации, самоактуализации и самовыражения личности посредством приобщения, прежде всего, к колоссальному научно-практическому наследию (начиная с Аристотеля и заканчивая современностью) с целью формирования устойчивых нравственно-этических навыков, соответствующих самым высоким требованиям, продиктованным спецификой профессии юриста.

При освоении учебного курса наиболее продуктивным и дидактически обоснованным (а отнюдь не излишним) следует считать переход от общего представления о системе этических понятий и категорий, о парадигматических и синтагматических связях и отношениях отдельных элементов разных иерархически расположенных уровней; от тезауруса дисциплины «Профессиональная этика» к культурно-антропологическим, собственно юридическим морально-этическим описаниям и интерпретациям, профессиональным кодексам чести и их иллюстрации на конкретном отраслевом материале. Учебный план по направлению подготовки 030900.62 позволяет это сделать, так как изучение профессиональной этики (первый семестр первого курса) как раз непосредственно предшествует изучению других дисциплин, в том числе, профессиональных.

Практические занятия проводятся по важнейшим темам курса с учётом профессиональной компоненты. Цель практических занятий заключается в проработке

наиболее сложных и дискуссионных тем; приобретении умения самостоятельного, многоаспектного и аргументированного чтения, анализа и интерпретации специальной литературы по этике и в первую очередь системы кодексов чести в профессиональной области «Юриспруденция»; закреплении, систематизации и развитии полученных знаний; формировании устойчивых навыков разноуровневого профессионального диалога; усилении познавательной мотивации; приобщении к богатейшему этическому наследию, в том числе и отечественному; установке чётких межпредметных связей на базе этических особенностей, начиная с дисциплины «Правоохранительные органы» и далее с последующими изучаемыми предметами в соответствии с учебным планом по данному направлению подготовки.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.5 Безопасность жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций-18 ч., практических занятий-18 ч.; СРС-36 ч.

Содержание дисциплины.

Теоретические основы БЖ. Классификация чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

(лекций – 6 часов, семинаров – 6 часов, СРС – 12 часов).

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от них. ЧС социального характера и защита от них (лекций – 6 часов, семинаров – 6 часов, СРС – 12 часов).

Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях военного времени (лекций – 6 часов, семинаров – 6 часов, СРС – 12 часов).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебное пособие для вузов / Под ред. Проф. Л.А. Муравей. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 431 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=119542 (ЭБС «Университетская библиотека online»).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания, перечень тем и заданий для самостоятельной работы студентов.

Основная и дополнительная литература.

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров/ Э.А. Арустамов [и др.]; под ред. Э.А Арустамова. – М.: Дашков и К, 2013. – 448 с.

2. Фролов, А.В. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда : учеб. пособие для студентов вузов / А.В. Фролов, Т.Н. Бакаева ; под общ. ред. А.В. Фролова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 750 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для бакалавров.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 453с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98798> (ЭБС «Университетская библиотека online»).

2. Журнал. Жизнь без опасностей. Здоровье. Профилактика. Долголетие. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98798> (ЭБС «Университетская библиотека online»).

3. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: <http://www.mchs.gov.ru/>.

4. Социальная безопасность и здоровьесбережение [Электронный ресурс]: <http://studmol.ru>

Методические указания для обучающихся. Материал дисциплины распределен по главным модулям и темам. После каждой лекционной темы рекомендуется проработать вопросы для повторения и самоконтроля. В аспекте самостоятельной работы рекомендуется составлять портфолио с наиболее важными данными, терминами, определениями. Рекомендуется использовать справочники и энциклопедии. Особое внимание следует обратить на правовые документы. Оценивание знаний студентов предполагает многобалльное оценивание (балльно-рейтинговая система), позволяющая объективно отразить в баллах расширение диапазона оценивания индивидуальных способностей студентов, их усилий, потраченных на выполнение того или иного вида работы (в том числе - самостоятельной).

В результате изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» у студентов должно сформироваться научное представление об опасностях и способах защиты от них. Необходимо выработать системный подход к пониманию природы происхождения ЧС природного, техногенного, экологического и социального характера. В процессе обучения студенты, наряду с текстами лекций и учебными пособиями, должны пользоваться дополнительными научными изданиями, академическими периодическими изданиями по вопросам безопасности человека в чрезвычайных ситуациях.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение; разработка и создание дидактического материала.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, интерактивная доска, проектор, кино- и телефильмы. Наглядные пособия. Учебная база методического кабинета кафедры безопасности жизнедеятельности (ауд. 401-с).

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.1 Социология права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
2. способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
3. способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональных компетенций (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Социология права**» входит в число дисциплин обязательных дисциплин вариативной части базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 12 ч., семинарских занятий – 26 ч.; КСР – 6 ч.; СРС – 28 ч.

Содержание дисциплины.

Социология права как наука. Предмет социологии права. Методика социологических исследований в области права (лекций – 2ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Социально-правовые идеи: история и современность (семинарски занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Социальная природа права, социальное действие права, социальный институт права (лекций – 2ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Право в социальной структуре общества (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Юридические организации как социальные институты. Социология законодательства (лекций – 2ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Правовая социализация и правовое поведение личности. Социология преступности (лекций – 2ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Юридическая конфликтология (лекций – 2ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Сырых, В. М. Социология права. Учебник [Электронный ресурс] / В. М. Сырых. - М.: Юстицинформ, 2012. - 472 с. - 978-5-7205-1116-6. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120686>

2. Сырых, В. М. Теория государства и права [Электронный ресурс] / В. М. Сырых. – М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 704 с. - 978-5-7205-1094-7. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nispi.ru/> - Национальный институт социально-политических исследований

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Глубокое и прочное усвоение обучающимися вопросов социологии права способствует выявлению и освещению общегуманитарного смысла и потенциала права, его социальных функций, целей и ценностей. Общесоциальный аспект права приобретает особую актуальность для отечественного высшего юридического образования в условиях современных радикальных преобразований постсоциалистической России, направленных на утверждение идей и ценностей прав и свобод человека и гражданина, правового государства и гражданского общества.

Процесс овладения данной дисциплиной должен осуществляться систематически в определенном порядке.

Изучение конкретной темы обычно начинается с усвоения лекционного материала. Необходимо внимательно слушать лекцию, стремиться выделить главное (смысл) и зафиксировать его в виде конспекта. Конспекты лекций следует вести в отдельной тетради. Необходимо указывать тему лекции и рассматриваемые вопросы. Рекомендуется оставлять широкие поля для заметок, дополнительных вопросов и уточняющей информации, которые появляются в ходе изучения лекционного материала.

В ходе учебного процесса планируется проведение семинарских занятий, включающих в себя подробный доклад темы выбранного обучающимся вопроса (являющимся одновременно и темой реферата), критическую оценку доклада со стороны обучающихся и тестирование обучающихся по основным темам курса. Для активного участия обучающихся в проводимых семинарских занятиях предполагается обратить внимание на самостоятельную работу по изучению каждой темы данного курса.

Для активной работы на семинаре обучающимся необходимо повторить соответствующие темы курса «Социологии права», обратив внимание на проработку составляющих каждую тему дидактические единицы (основных понятий курса). Семинарские занятия основываются на более глубоком изучении полученных в ходе прочтения лекций знаний. При этом предполагается самостоятельное изучение обучающимися основной и дополнительной литературы предложенной в программе курса, с последующим обсуждением отдельных вопросов на семинарском занятии.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.2 Политология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Политология**» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 3 ч.; СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Политология как система знаний о политике (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Этапы развития политической мысли (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Политика как общественное явление (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Политическая система общества (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Государство как политический институт (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Власть в системе политических отношений (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Гражданское общество (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Политический режим (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Демократия как форма организации современного общества (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Политическая элита (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Политическое лидерство (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Политические партии и партийные системы (лекций – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Политическая культура (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Политическое сознание и идеология (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Политические конфликты и кризисы (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Геополитика (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Мировая политика и международные отношения (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Методология познания политической реальности (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Жаде З.А. Политология. Учебно-методическое пособие. – Майкоп: Глобус, 2008.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Гаджиев, К.С. Политология [Электронный ресурс]: учебник / К.С. Гаджиев. - М.: Логос, 2011. - 216 с. ISBN 987-598704-498-8; [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84981> (30.03.2015).

2. Мухаев, Р.Т. Политология: учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] / Р. Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 664 с. ISBN 978-5-238-01833-1; Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116760> (30.03.2015).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru.poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;

2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

3. <http://www.politex.ru> Журнал «Политэкс. Политическая экспертиза»;

4. <http://www.politstudies.ru> Журнал «Полис. Политические исследования».

Методические указания для обучающихся. В результате изучения «Политологии» у студентов должна сформироваться система знаний по общей и прикладной политологии; они должны изучить теоретико-методологические основы политологии, выявить ее роль и место в формировании политической культуры граждан, обеспечении стабильности политической системы общества; осмыслить функции политической системы, политических институтов и процессов; ознакомиться с основами современной политической науки и демократической культуры.

Характеризуя объектно-предметную область политологии, следует обратить особое внимание на специфику политологического знания по сравнению с точными науками, техническим знанием и общегуманитарными теориями. При рассмотрении структуры политики необходимо показать знание ее внутренней организации, содержания политики, политических процессов. А также уметь дать характеристику основным уровням политики и ее социальным функциям. Следует дать характеристику парадигмального и уровневого подходов к анализу политологического знания, показать понимание внутренней динамики развития его структуры на современном этапе. Необходимо раскрыть соотношение предмета политологии с теорией государства и права, историей политических и правовых учений, другими общественными дисциплинами, раскрыть содержание основных функций политологии.

Основу самостоятельной работы студентов составляет систематическое, целеустремленное и вдумчивое изучение рекомендованной литературы. В процессе обучения студенты, наряду с лекциями и учебными пособиями должны пользоваться монографическими изданиями, периодическими журналами (Полис, Политэкс и др.), а также словарями и энциклопедиями. Подготовка к семинарским занятиям требует чтения монографической литературой, подготовки творческой работы. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание творческих работ, подготовленных студентами.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.3 Латинский язык

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13).

Профессиональных компетенций (ПК):

в педагогической деятельности:

способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Латинский язык**» входит в число дисциплин обязательных дисциплин вариативной части базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 36 ч.; КСР –

3 ч.; СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

История развития латинского языка (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.)

Алфавит. Правила ударения (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.)

Важнейшие фонетические законы (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Грамматический строй латинского языка (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Словосложение (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Аффиксация (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Главные члены предложения (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Употребление падежей (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Употребление времён и наклонений (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

вопросы к зачету.

Основная и дополнительная литература.

Гончарова, Н.А. Латинский язык : учебник / Н.А. Гончарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Минск : Вышэйшая школа, 2010. - 312 с. - ISBN 978-985-06-1817-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119725>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<http://www.biblioclub.ru/book/91059/> Жданова Е. В. Добавить в избранное Латинский язык. Учебно-практическое пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 165 с.

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа студентов. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески трудиться. Цель самостоятельной работы студента – овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;

- развитие когнитивных умений;

- формирование умения творчески мыслить;

- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения (с группой и индивидуумом);

- развитие умения творчески использовать высокие информационные технологии в области своей профессиональной деятельности.

Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу студентов.

Определяет организационные формы самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями студентов. Обеспечивает студентов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний студентов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить студентам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.1 История государственности адыгов

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- владение культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в педагогической деятельности:

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «История государственности адыгов» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 1 ч.; СРС – 17 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, методы и задачи курса истории Адыгеи и место ее в российском и мировом историческом процессе. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Этногенез адыгов: формирование единой адыгской этносоциокультурной общности. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Первые государственные образования на Северо – Западном Кавказе: Синдское и Боспорское рабовладельческие государства. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Становление феодальных отношений на Северо – Западном Кавказе в эпоху средневековья (V – XII вв.). Экономический уклад и система хозяйствования у адыгов. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Образование союза постмеотских адыгских племен. Расселение, миграция и локализация их в раннем средневековье.

Касогия в VI – XI вв. Совместный поход Святослава с касожскими войсками против хазар. Тмутараканский период в истории адыгов. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Монголо-татарское нашествие на Северо – Западный Кавказ. Генуэзские колонии Причерноморья в XIV – XV вв. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Социально – экономическое положение и общественно – политический строй, культура и быт адыгов в XVI – XVII вв.

Международное положение и внешняя политика Черкесии в XVI – XVIII вв. (СРС – 2 ч.)

Черкесия в системе международных отношений в конце XVIII- первой четверти XIX в Трагические последствия депортации адыгов. (семинарских занятий – 2 ч.)

Реформы на Северо-Западном Кавказе после отмены крепостного права. Развитие и политических и правовых отношений в пореформенный период (1868-1900 гг.). (СРС – 2 ч.)

Распространение революционных идей и начало революционного движения на Северо – Западном Кавказе в период первой русской революции (1905-1907 гг.). (семинарских занятий – 2 ч.)

Военно-революционный переворот власти в Петрограде в октябре 1917 г. Установление диктатуры Советов. (СРС – 2 ч.)

Адыгея в годы Великой Отечественной войны. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Социально-экономическое развитие Адыгеи во второй половине XX века. (СРС – 2 ч.)

Общественно-политическая и культурная жизнь. Преобразование и реорганизация политической власти – образование республики. (семинарских занятий – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII в. - М.: Наука, 1988.

2. История Адыгеи с древнейших времен до начала XX в. В 2-х томах. Т. I. – Майкоп: Адыг. респ. кн. изд-во, 2009.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru/poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;
2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых учебников, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных

сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.1 Правовое положение населения Кубани

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- владение культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Правовое положение населения Кубани**» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 1 ч.; СРС – 17 ч.

Содержание дисциплины.

Народы Северо-Западного Кавказа в XV - XVIII вв. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Вхождение Кубани в состав Российской империи (XVIII в.) (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Военно-казачья колонизация Кубани (конец XVIII – сер. XIX в.) (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Кубанская область во втор. половине XIX – начале XX в. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Кубань в первой половине XX в. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Основные тенденции развития Кубани в 1945-1991 г. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Постсоветское развитие Кубани и современная ситуация в регионе (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. История Кубани с древнейших времен до конца XX века: Учебник. - Краснодар, 2004.

2. Трехбратов Б.А. История Кубани с древнейших времен до начала XX века. - Краснодар, 2000.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru.poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;

2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых учебников, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных

технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.2 Ораторское искусство юриста

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- владение культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в педагогической деятельности:

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Ораторское искусство юриста**» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 1 ч.; СРС – 17 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности юриста. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Виды и структура ораторской речи. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Особенности судебной речи. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Логические основы ораторской речи. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Культура речи оратора. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Техника речи оратора. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Основы полемического мастерства оратора. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Взаимодействие оратора с аудиторией. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Методика произнесения публичной речи. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Каверин, Б.И. Ораторское искусство: учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00747-7; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>

2. Зубра, А.С. Ораторское искусство - ключи к Успеху / А.С. Зубра. - Минск: Дикта, 2011. - 294 с. - ISBN 978-985-494-572-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139792>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru/poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;
2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых учебников, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.2 Юридическая этнология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- владение культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в педагогической деятельности:

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Юридическая этнология» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 1 ч.; СРС – 17 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, метод и система курса «Юридическая этнология» (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Понятийно-категориальный аппарат правовой этнологии (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Архаическое право как предмет юридической этнологии (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Этническая правовая политика (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Российский федерализм: этноправовое измерение (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Этнос как субъект права (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Правовые режимы межэтнического взаимодействия (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Обычное этническое право (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Правовое регулирование межэтнического взаимодействия (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Садохин, А.П. Основы этнологии: учебное пособие / А.П. Садохин, Т.Г. Грушевицкая. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 354 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00583-0; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119009>.

2. Уварова, Т.Б. Информационный фактор в современной российской этнологии / Т.Б. Уварова. - М.: РАН ИНИОН, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-248-00596-3; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132430>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru/poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;
2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать специфику предмета юридической этнологии; место юридической этнологии в системе социально-гуманитарного знания; основные исследовательские направления, школы, концепции; иметь представление о современном состоянии развития юридической этнологии.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых учебников, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.3 Геополитика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в

этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Геополитика**» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 1 ч.; СРС – 17 ч.

Содержание дисциплины.

Геополитика как научная дисциплина (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Классическая геополитика (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Русская геополитическая мысль (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Ревизия классической геополитики после Второй мировой войны (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Формирование новой геополитической парадигмы: конец XX - начало XXI вв. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Глобализация как процесс, трансформирующий геополитическое пространство (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Государство как актор геополитики (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Геополитика ведущих государств (США, ЕС, Китай, Япония, Индия) (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Россия в современном геополитическом пространстве (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Регионы в современной геополитике (Восточная Азия, Латинская Америка, Африка) (СРС – 1 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Жаде З.А. Геополитика. Учебно-методическое пособие. – Майкоп: Глобус, 2008.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Зубачевский, В.А. Исторические и теоретические основы геополитики: учебное пособие / В.А. Зубачевский. - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-1161-3; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83130>

2. Дергачев, В.А. Геополитика : учебник для вузов / В.А. Дергачев. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 527 с. - ISBN 5-238-00779-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119546>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru.poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;

2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Курс носит теоретический и проблемный характер и, вместе с тем, он предполагает прикладной геополитический анализ современных проблем международных отношений и мирового развития.

В ходе изучения «Геополитики» студенты должны рассмотреть теоретические основы геополитики; выделить основные этапы развития геополитической мысли; выявить географические, политологические, правовые, психологические и другие элементы мировых глобальных и региональных геополитических процессов, а также тенденции изменения мировой геополитической структуры (баланс сил, основные геополитические и геостратегические регионы, геополитика ведущих мировых держав и другие); изучить взаимодействие естественно-природных и социально-политических факторов, определяющих внешнюю политику великих держав, государств и союзов государств, международных организаций, транснациональных корпораций и других субъектов современных международных отношений; проанализировать основные факторы, влияющие на формирование современных геополитических процессов.

В процессе обучения студенты, наряду с лекциями и учебными пособиями должны пользоваться монографическими изданиями, периодическими журналами (Полис, Политэкс и др.), а также словарями и энциклопедиями.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару:

- Внимательное изучение плана семинарского занятия и методических рекомендаций преподавателя.
- Изучение программы с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.
- Подбор рекомендованной литературы и ее просмотр.
- Изучение материала по конспекту лекций.
- Углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам семинара с одновременной доработкой конспекта.
- Составление развернутого плана ответа по вопросам семинарского занятия.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.3 Проблемы политико-правовой идентичности в современной России

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- владение культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Проблемы политико-правовой идентичности в современной России**» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 1 ч.; СРС – 17 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в курс «Проблемы политико-правовой идентичности в современной России» (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Идентификационная теория: становление, формирование, современные направления (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Важнейшие понятия идентификационной теории (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Современные теории идентичности (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Формирование идентичности России (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Государственная и национальная идентичность (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Национальная идентичность новой России: внешнеполитическое измерение (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Гражданская идентичность (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Политико-правовая идентичность в иерархии социальных идентичностей (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Формирование новых идентичностей в изменяющейся России (СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Жаде З.А. Проблемы политико-правовой идентичности в современной России. Учебно-методическое пособие. – Майкоп: ИП Магарин, 2014.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. КОРТУНОВ, С.В. Становление национальной идентичности: Какая Россия нужна миру : учебное пособие / С.В. КОРТУНОВ. - М. : Аспект Пресс, 2009. - 376 с. - ISBN 978-5-7567-0558-4; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104351>

2. КОГАТЬКО, Д.Г. Российская идентичность: Культурно-цивилизационная специфика и процессы трансформации / Д.Г. КОГАТЬКО, В.Х. ТХАКАХОВ. - СПб : Алетейя, 2010. - 135 с. - (Русский Миръ). - ISBN 978-5-91419-248-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119715>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru.poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;
2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
3. <http://identityworld.ru> – Сайт «Экспертной сети по исследованию идентичности»;
4. <http://ccisru.org/> CCISru – Центр изучения проблем гражданства и идентичности.

Методические указания для обучающихся. В результате изучения учебной дисциплины «Проблемы политико-правовой идентичности в современной России» студенты должны приобрести знания и умения по осмыслению сущности политико-

правовой идентичности и особенностей многомерного концепта «политико-правовая идентичность».

Изучение дисциплины «Проблемы политико-правовой идентичности в современной России» предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, подготовку творческой работы, а также самостоятельное освоение студентами рекомендованной основной и дополнительной литературы.

В процессе обучения студенты, наряду с лекциями и учебными пособиями должны пользоваться монографическими изданиями, периодическими журналами (Полис, Политэкс и др.), а также словарями и энциклопедиями.

Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару:

- внимательное изучение плана семинарского занятия и методических рекомендаций преподавателя;
- изучение программы с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме;
- подбор рекомендованной литературы и ее просмотр;
- изучение материала по конспекту лекций;
- углубленное изучение основной и дополнительной литературы по вопросам семинара с одновременной доработкой конспекта;
- составление развернутого плана ответа по вопросам семинарского занятия.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.4 Юридическая конфликтология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
2. обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
3. способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
4. способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

Профессиональные компетенции (ПК):

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Юридическая конфликтология» входит в число дисциплин по выбору вариативной части базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла

профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 12 ч., семинарских занятий – 22 ч.; КСР – 3 ч.; СРС – 35 ч.

Содержание дисциплины.

Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Понятие, динамика и типология юридического конфликта (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Конфликты в нормативно-правовой сфере (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Семейные и межличностные конфликты (СРС – 4 ч.)

Межнациональные конфликты (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Конфликты в сфере политики (лекций – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Международные конфликты (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Предупреждение и регулирование конфликтных отношений (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету.

Основная и дополнительная литература.

1. Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник / М.: Юнити-Дана, 2012. - 544 с. - 978-5-238-02174-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393>

2. Цыбульская, М. В. Конфликтология: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / М. В. Цыбульская. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 312 с. - 978-5-374-00308-6. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90951>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nispi.ru/> - Национальный институт социально-политических исследований

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Юридической конфликтологии требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии по Юридической конфликтологии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар по Юридической конфликтологии призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.4 Коллизионное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
2. обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
3. способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
4. способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

Профессиональные компетенции (ПК):

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
в правоприменительной деятельности:
 1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
в педагогической деятельности:
 1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
 2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
 3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Коллизионное право**» входит в число дисциплин по выбору вариативной части базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 12 ч., семинарских занятий – 22 ч.; КСР – 3 ч.; СРС – 35 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, метод и система спецкурса (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Понятие и виды юридических коллизий в правовой системе России (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Основы федерального коллизионного права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Коллизии в конституционном праве (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Способы предотвращения, устранения и преодоления коллизий в федеральных отношениях (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Полномочия государственных органов в сфере обеспечения единого правового пространства России (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету.

Основная и дополнительная литература.

1. Полозова, Н. Ю. Коллизионные нормы в международном праве [Электронный ресурс] / Н. Ю. Полозова. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 75 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87223>

2. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. 2011, Выпуск № 9 [Электронный ресурс] / Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. - 172 с. - 2223-2095. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104350>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nispi.ru/> - Национальный институт социально-политических исследований

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Самостоятельная работа студентов является важной составной частью изучения дисциплины «Коллизионное право». В процессе самостоятельной работы закрепляется материал, который дается студентам на лекциях, приобретаются навыки работы с литературой и нормативными правовыми актами. Студенты должны самостоятельно научиться выявлять и устранять противоречия в законодательстве.

Самостоятельная работа включает и подготовку к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям следует ознакомиться с содержанием планов семинарских занятий, изучить учебно-методическую литературу, учебники, научную литературу и нормативные правовые акты. Студентам необходимо ознакомиться с вопросами, которые будут рассматриваться на семинарских занятиях, и подготовить ответы на них. При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности основных понятий, определений.

Особое внимание в ходе самостоятельной работы следует обратить внимание на темы, не вынесенные на аудиторные занятия. Изучив необходимый нормативный материал, рекомендуемую литературу по теме, студенты самостоятельно выделяют ключевые вопросы и готовят ответы на них. При необходимости следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Работа по изучению курса должна иметь творческий и системный характер. Такой подход позволит обеспечить глубокое усвоение учебного материала, плодотворную подготовку к семинарским занятиям и успешную сдачу зачета.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.5 Правовая политика современных зарубежных государств

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- владение культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Правовая политика современных зарубежных государств**» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 3 ч.; СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и задачи курса «Правовая политика современных зарубежных стран» (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Сущность, цели и принципы правовой политики (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Модели правовой политики в зарубежных странах (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Правовая политика и права человека (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Основные направления правовой политики в зарубежных странах (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Правовая политика и пути совершенствования правотворческой деятельности. – М.: РУДН, 2006.
2. Раянов, Ф. М. Правовое государство и современный мир / Ф. М. Раянов. - СПб: Юридический центр-Пресс, 2012. - 192 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru/poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;
2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых учебников, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.5 История отдельных отраслей права зарубежных стран

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- владение культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**История отдельных отраслей права зарубежных стран**» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 3 ч.; СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и основные отрасли права (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 8 ч.)

История формирования отдельных отраслей права зарубежных стран (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 8 ч.)

История конституционного права зарубежных стран (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

История уголовного права зарубежных стран (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

История международного частного права (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

История трудового права зарубежных стран (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. История государства и права зарубежных стран: учебное пособие / Н.В. Михайлова, А.А. Иванов, В.Ф. Калина и др.; под ред. Н. Михайлова, А.А. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 280 с. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01668-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115174>

2. Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран. Новое и Новейшее время / сост. В.А. Томсинов. - М. : Зерцало-М, 2012. - 456 с. - ISBN 978-5-94373-215-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135168>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru.poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;
2. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых учебников, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б2.Б.1 Информационные технологии в юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-10);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);

способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Информационные технологии в юридической деятельности**» входит в число дисциплин базовой части информационно-правового цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 4 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., лабораторных занятий – 36 ч.; КСР – 9 ч.; СРС – 81 ч.

Содержание дисциплины.

Сущность и основные направления информатизации общества (лекций – 2 ч., СРС – 38 ч.)

Технические и программные средства реализации информационных процессов (лекций – 12 ч., лабораторных занятий – 26 ч., СРС – 35 ч.)

Базы данных общего и специального назначения (лекций – 4 ч., лабораторных занятий – 10 ч., СРС – 8 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Учебный курс программы Intel «Обучение для будущего». – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/department/office/intelteach/>, свободный

Информатика и информационные технологии. Теория и тесты учащимся, студентам, преподавателям. – Режим доступа: <http://www.junior.ru/wwwexam>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

вопросы к зачету, тестовые задания, тематика рефератов.

Основная и дополнительная литература.

Информатика и математика для юристов: учебник / под ред. С.Я. Казанцев, Н.М. Дубинина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 559 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-238-00928-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115161>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный образовательный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru/>, свободный <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. В ходе изучения дисциплины следует уделить внимание как теоретическому усвоению базовых понятий информационных систем и информационных технологий, так и приобретению, развитию и закреплению компетенций, практических навыков и умений по использованию информационных технологий при решении прикладных задач.

На лекциях необходимо раскрыть основные вопросы рассматриваемой темы, сделать акценты на наиболее важных, сложных и проблемных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание.

На лабораторных занятиях, ориентированных на предметную область будущей профессиональной деятельности студентов, необходимо выборочно проконтролировать степень усвоения студентами основных теоретических положений. Следует рассмотреть технологию применения информационных средств, для решения типовых задач создания и обработки текстовых, табличных документов и баз данных, использования сетевых информационных ресурсов, обеспечения безопасности информации и применения статистических методов в сфере права.

Для лучшего усвоения положений дисциплины студенты должны:

1. постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закреплять знания, полученные на лекциях;
2. находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций и лабораторных занятий;
3. регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
4. с использованием средств информационных систем и технологий, электронных учебников и практикумов, справочных правовых и тренинго-тестирующих систем и информационных ресурсов глобальной сети Интернет выполнить на компьютере тематические практические задания, предназначенные для самостоятельной работы;
5. регулярно отслеживать и использовать информацию, найденную на специализированных сайтах.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б2.В.ОД.1 Информационное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасность и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том

числе защите государственной тайны (ОК-10);

2. владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОК-11).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

2. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Информационное право» входит в число обязательных дисциплин вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 36 ч., семинарских занятий – 18 ч., КСР – 2ч., СРС – 16 ч.

Содержание дисциплины.

Информация как объект права. Информационное общество. Информационное пространство (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.). Право на доступ к информации. Виды информации по степени доступа (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.). СМИ как объект права. Законодательство о СМИ. Регистрация СМИ. Права журналиста (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.). Правовое регулирование агитационных предвыборных кампаний. Информационное обеспечение выборов. СМИ и выборы (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Реклама как объект информационного права. Реклама в средствах массовой информации. Основные требования к рекламе. Эволюция законодательства о рекламе (лекций – 4 ч., СРС – 2 ч.). Право и Интернет. Обязательное размещение информации в сети. Взаимодействие государства и провайдеров. Электронно-цифровая подпись (лекций – 6 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Персональные данные. Их содержание. Обязательства работодателя в связи с хранением и использованием персональных данных работников (лекций – 4 ч., СРС – 2 ч.). Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности. (лекции – 2 ч., СРС – 2 ч.). Коммерческая тайна. Банковская тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Государственная тайна (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.). Система государственных органов, обеспечивающих управление в сфере связи, массовой информации, информационных систем. Государственное управление в информационно-коммуникационной сфере (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Правовая защита информационных систем. Правовой смысл понятия «информационная безопасность». Основные угрозы информационным системам. Преступления в сфере компьютерной информации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:
вопросы к зачету, тестовые задания, тематику рефератов, моделирование брифинга.
Основная и дополнительная литература.

1. Лапина М. А., Информационное право. Учебник [Электронный ресурс] / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 336 с. - 5-238-00798-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>

2. Ловцов Д. А., Информационное право. Учебник [Электронный ресурс] / Д. А. Ловцов. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 228 с. - 978-5-93916-270-8. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru>

3. <http://lawlist.narod.ru/library/books> - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.

Методические указания для обучающихся.

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара.

Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Студенту не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Студенты могут использовать информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант +», материалы сети Интернет, доступ к которым обеспечивается компьютерными классами.

Студентам также следует пользоваться материалами периодических изданий, в частности, журналов: «Государство и право», «Законность», «Закон и право», «Законодательство», «Политика и право», «Журнал Российского права» и других. Необходимо также пользоваться сборниками научных трудов, издаваемыми в Адыгейском государственном университете, в частности. «Вестником АГУ», сборниками тезисов и докладов научно-теоретических и научно-практических конференций и т.п.

При подготовке к занятиям могут быть использованы материалы периодической печати, в частности, газет: «Российская газета», «Парламентская газета».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных

технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.1 Теория государства и права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
3. способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
2. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
3. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
2. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
3. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
2. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Теория государства и права**» входит в базовую часть профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля. Учебная дисциплина «Теория государства и права» раскрывает важнейшие вопросы, касающиеся методологических основ научного понимания государственно-правовых явлений, закономерностей их возникновения, развития и функционирования. Положения и выводы этой дисциплины составляют исходные знания, имеющие решающее значение для глубокого понимания других юридических наук.

Объем дисциплины – 8 з.е.; контактная работа: лекций – 72 ч., семинарских занятий – 54 ч., КСР – 8 ч., СРС – 82 ч., контроль – 72 ч.

Содержание дисциплины.

Модуль 1. Тема 1. Теория государства и права как наука (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 2. Юридический язык, понятия и терминология (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 3. Происхождение государства и права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.).

Модуль 2. Тема 4. Понятие и сущность государства (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 5. Типология государств (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 6. Формы государства (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 7. Государственный аппарат (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 8. Государство в политической системе общества (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.).

Модуль 3. Тема 9. Понятие и сущность права (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 10. Нормы права (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Тема 11. Система права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 12. Источники (формы) права (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 13. Правотворчество (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 14. Систематизация законодательства (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.).

Модуль 4. Тема 15. Правовые отношения (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 16. Реализация права (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 17. Толкование норм права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 18. Законность и правопорядок (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 19. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 20. Механизм правового регулирования (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.).

Модуль 5. Тема 21. Правовое государство и гражданское общество (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 22. Личность, право, государство (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 23. Правосознание и правовая культура (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 24. Правовая система: уровни и содержание (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 25. Правовые системы современных государств (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 26. Российская правовая система (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Тема 27. Иные современные правовые системы (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: список предлагаемых для конспектирования работ, тестовые задания, тематику курсовых работ, тематику рефератов, кейс-стади, вопросы к экзамену.

Основная и дополнительная литература.

1. Теория государства и права. / Редактор: Марченко М.Н. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс] / М.: Зерцало-М, 2011. - 520 с. - 978-5-94373-183-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56246>.

2. Теория государства и права. В 2-х частях Редактор: Марченко М.Н. Часть 2. Теория права [Электронный ресурс] / М.: Зерцало-М, 2011. - 336 с. - 978-5-94-373-184-6. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56247>

3. Венгеров, А.Б. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. Б. Венгеров. - Омега-Л, 2011. - 608 с. - 978-5-370-02129-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79748>.

4. Оксамытний, В. В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Оксамытний. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - 978-5-238-02188-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://slovari.yandex.ru/dict/constitution> - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
3. <http://ru.wikipedia.org> – универсальная энциклопедия теории государства и права
4. <http://www.alleng.ru/d/jur/jur089.htm> - Образовательные ресурсы Интернета, вопросы и ответы, консультации по курсу «Теория государства и права»

Методические указания для обучающихся.

При изучении дисциплины необходимо ориентироваться на российские и западные традиции преподавания теории государства и права. Рекомендуется четко обозначать существенные различия между западными и российскими воззрениями на существующие проблемы. Лекции лучше всего проводить, используя проблемно-ориентированную концепцию образования. При проведении практических занятий необходимо сочетать решение задач с семинарскими выступлениями студентов. Для самостоятельной работы студентов необходимо постоянно обновлять список проблемных областей управленческого учета сообразно приоритету его развития.

При изучении курса «Теория государства и права» рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в семинарах, коллоквиумах, написание реферата, самостоятельное решение тестов, а также написание и защита курсовой работы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.2 История отечественного государства и права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс **«История отечественного государства и права»** входит в число дисциплин базовой части профессионального цикла высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 8 з.е.; контактная работа: лекций – 72 ч., семинарских занятий – 54 ч.; КСР – 8 ч.; СРС – 82 ч, контроль – 72 ч.

Содержание дисциплины.

«История отечественного государства и права» как наука (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., КСР – 4 ч.; СРС – 5 ч.)

Древнерусское государство и право (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Феодальные республики Новгород и Псков. Псковская судная грамота (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Общерусское государство и право (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Сословно - представительная монархия. Соборное уложение 1649 года (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государство и право России в период становления и развития абсолютизма (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государство и право Российской империи первой половины XIX века (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государство и право Российской империи второй половины XIX века (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государство и право России в период перехода от монархии (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государство и право России в период февральской революции и буржуазно-демократической республики (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государство и право России в период Октябрьской революции и первые годы советской власти (лекций – 8 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государство и право России в период новой экономической политики и государственно-партийного социализма (лекций – 6 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государство и право России в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941 - 1945 гг.) (лекций – 6 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государство и право в послевоенные годы и период «хрущевской оттепели» (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Государство и право России в период застоя и перестройки (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Государство и право России в постсоветский период (лекций – 6 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Шекультиров Б.И. История отечественного государства и права. Учебно-методическое пособие. – Майкоп: АГУ, 2010.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. История отечественного государства и права: учебное пособие / Г.Ю. Курскова, В.Ф. Калина, В.Н. Белоновский и др.; под ред. Н.В. Михайлова, Г. Курскова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 648 с. - ISBN 978-5-238-02235-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115292>

2. Смирнов, С.Н. История отечественного государства и права : учебное пособие / С.Н. Смирнов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 336 с. - ISBN 978-5-238-01612-2; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115294>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru/poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. В рамках дисциплины «История отечественного государства и права» исследуется процесс становления и развития российского права и государства в разные периоды истории. Дисциплина «История отечественного права и государства» традиционно рассматривается в рамках периодизации исторического процесса, где для каждой эпохи характерны свои тенденции и закономерности.

В результате изучения дисциплины «История отечественного государства и права» студенты должны знать: особенности становления и характер функционирования российской государственности, суть ее последующей эволюции; основной фактический материал и понятийный аппарат по данному предмету, содержание важнейших источников права; суть политической системы в тот или иной период развития российского государства, ключевые элементы этой системы, а также основные формы государственной власти в стране и нормы права; наиболее характерные черты государственно-политической и правовой системы российского общества; основополагающие догмы права по крупнейшим историческим памятникам Руси и России, общий уровень правовой культуры общества для каждого данного периода; возникновение и основные этапы развития советского государства и права; процесс становления и характер совершенствования государства и права Российской Федерации на современном этапе развития.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.3 История государства и права зарубежных стран

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс **«История государства и права зарубежных стран»** входит в число дисциплин базовой части профессионального цикла высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 8 з.е.; контактная работа: лекций – 72 ч., семинарских занятий – 54 ч.; КСР – 8 ч.; СРС – 82 ч, контроль – 72 ч.

Содержание дисциплины.

Возникновение государства и права. (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Государство Древнего Востока (Древневосточные цивилизации). (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Право Древневосточных цивилизаций. (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Античные государства (Греко-Римская Античная цивилизация). (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Право Греко-Римской Античной цивилизации. (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государства Западной и Центральной Европы (Европейская Феодальная Христианская цивилизация). (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Право в странах Западной и Центральной Европы. (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Средневековые государства Востока (Средневековые Азиатские цивилизации). (лекций – 6 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Право средневековых стран Востока. (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государства Европы. (лекций – 6 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государства Америки. (лекций – 6 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государства Азии. (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.)

Государства Западной Европы. (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государства Центральной и Юго-Восточной Европы. (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Государства Америки. (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Государства Азии. (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Образование независимых государств после второй мировой войны. (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Хаджуова З.А. История государства и права зарубежных стран. Учебно-методическое пособие. – Майкоп: ООО «Глобус», 2007.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Вениосов, А.В. История государства и права зарубежных стран : краткий курс / А.В. Вениосов. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 175 с. - ISBN 978-985-536-291-4; [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111912>

2. Желудков, А.В. История государства и права зарубежных стран. Конспект лекций : учебное пособие / А.В. Желудков. - М.: А-Приор, 2010. - 208 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-9512-0898-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56303>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru.poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;
2. www.pravo.eur.ru/Catalog/4-16.asp История государства и права зарубежных стран. Книги. Учебники. Хрестоматия по всеобщей истории государства и права;
3. www.lib.rus.ec/b/104587 Всеобщая история государства и права;
4. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Особенностью данной дисциплины является необходимость освоения большого объема учебного материала. Опыт показывает, что успешное освоение содержания данной учебной дисциплины требует систематической последовательной работы на учебных занятиях, что невозможно без надлежащей к ним подготовки.

Изучение курса следует начать с понятия предмета истории государства и права. Этот курс исследует возникновение государства и права стран, оказавших наибольшее влияние на историю мировой государственности. При этом изучаются как общие закономерности, так и специфические черты истории государства и права отдельных стран, исследуются основные причинно-следственные связи, определявшие их развитие.

История государства и права изучает историю государственно-правовых институтов отдельных стран хронологически в рамках четырех модулей: истории государства и права Древнего мира, Средних веков, Нового времени, Новейшего времени.

При изучении первого модуля следует обратить внимание на то, что Древний мир – эпоха в истории человечества, доминирующей линией развития которой было утверждение рабовладельческого способа производства, возникновение первых классовых обществ и государств.

Изучая второй модуль, следует акцентировать внимание на том, что Средневековье – время социально-экономических и государственно-правовых процессов, происходивших в различных частях мира. Вместе с тем во всемирно-историческом масштабе ведущей тенденцией развития этой эпохи стало утверждение феодализма, явившегося шагом вперед относительно рабовладельческого и тем более первобытно-общинного строя. Генезис феодализма в разных регионах мира был неодинаков как по содержанию, так и по форме и времени свершения.

Третий модуль посвящен Новой эпохе. Новый общественно-политический строй первоначально утвердился лишь в отдельных странах Западной Европы и в США. В остальных регионах мира сохранялись феодальные, а в некоторых даже первобытно-общинные отношения. Но доминирующая тенденция определила последующее развитие всего мира. Феодальные отношения постепенно исчезают в Центральной и Восточной Европе, а также в некоторых странах Азии и Латинской Америки.

В четвертом модуле речь идет о XX веке, который положил начало эпохе Новейшего времени, ставшей поистине одной из наиболее противоречивых в истории человечества. Для большинства народов мира этот век явился переломной вехой в их развитии. Целые регионы были охвачены социальными и национально-освободительными революциями, в результате крушения колониальных империй возникли новые государства, шел трудный процесс смены социального и государственно-правового строя, в ряде стран возникла социалистическая государственность.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.4 Конституционное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
3. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

2. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
3. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
4. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
2. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
3. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
2. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Конституционное право**» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 7з.е.; контактная работа: лекций – 72 ч., семинарских занятий – 72 ч., КСР – 7 ч., СРС – 65 ч., контроль – 36 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет, система и источники права конституционного права (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Место конституционного права в системе права России (лекций – 2 ч., СРС – 3 ч.). Конституционно-правовая ответственность (лекций – 4

ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Конституционное развитие России (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Понятие, сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.). Основы конституционного строя (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.). Основы правового положения граждан (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Гражданство Российской Федерации и конституционно-правовое положение иностранцев в России (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Конституционные права свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.). Основы федеративного устройства (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Конституционный статус Российской Федерации (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Конституционный статус субъектов Российской Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Конституционная система органов государства и субъектов Российской Федерации (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.). Президент Российской Федерации (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Федеральное Собрание Российской Федерации (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Правительство Российской Федерации. Общая характеристика исполнительной власти (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Судебная власть в Российской Федерации (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Конституционно-правовые основы избирательного права и избирательной системы (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.). Референдумы в Российской Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.). Конституционно-правовые основы местного самоуправления (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематику курсовых работ, тематику рефератов, проведение коллоквиумов, кейс-стади.

Основная и дополнительная литература.

1. Конституционное право России. Учебник [Электронный ресурс] / Л. В. Андриченко, Р. Ч. Бондарчук, В. А. Виноградов, А. В. Мадьярова, Е.И. Машаров.- М.: Юнити-Дана, 2012. - 552 с. - 978-5-238-01882-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131981>.

2. Конституционное право России. Учебник [Электронный ресурс] / под ред. Г.В. Мальцев. 2-е изд., перераб. и доп. – Издательство РАГС, 2010. - 425 с.-978-5-7729-0508-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112090>.

3. Братановский, С.Н. Конституционное право. Учебник [Электронный ресурс] :М.: Директ-Медиа, 2012. -710 с.-978-5-4458-1747-5. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131981>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. <http://www.gov.ru/> - сервер центральных органов государственной власти;
3. <http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html> - все о праве - электронная библиотека.

Методические указания для обучающихся. При подготовке к семинарским занятиям следует студентам исходить из того, что рассматриваются в основном теоретические вопросы. При подготовке к семинарским занятиям по Конституционному праву, прежде всего, необходимо использование Конституции Российской Федерации, чтение рекомендуемых законов, уяснение их основных положений и применения к необходимому материалу. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, заслушивание докладов и рассмотрение кейс-

стадий.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Конституционному праву путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Конституционному праву всегда заключается в том, чтобы расширить представление о нормах и источниках конституционного права, конституционно-правовых отношениях, государственном устройстве, правовом положении граждан, их правах, свободах и обязанностях, положение о главе государства, органах власти; уметь применять полученные теоретические знания на практике, а также разрешать правовые коллизии с помощью нормативных правовых актов.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б3.Б.5 Административное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);
2. стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
2. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
3. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
4. способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
5. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
2. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
2. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Административное право» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 7 з.е.; контактная работа: лекций – 36 ч., семинарских занятий – 90 ч.; КСР – 9 ч.; контроль – 31 ч.; СРС – 90 ч.

Содержание дисциплины.

Административное право как отрасль права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Нормы и источники административного права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)

Административные правоотношения (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)

Индивидуальные субъекты. Право субъектов административного права на защиту (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 8 ч., СРС – 6 ч.)

Органы исполнительной власти (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)

Предприятия, учреждения и общественные объединения (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)

Государственные служащие (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 8 ч.)

Формы и методы управленческих действий (лекций – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Правовые акты управления (СРС – 4 ч.)

Административно-правовое принуждение (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Общие положения об административной ответственности (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 8 ч., СРС – 6 ч.)

Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 8 ч., СРС – 8 ч.)

Разрешительная система и административный надзор в РФ (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 6 ч.)

Административно-правовые режимы (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 8 ч.)

Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 8 ч.)

Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 8 ч.)

Административно-правовые основы управления экономикой (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 6 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Административное право России. Учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 688 с. - 978-5-238-01590-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572>

2. Братановский, С.Н. Административное право. Учебник [Электронный ресурс] / С.Н. Братановский. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 510 с. - 978-5-4458-1950-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131664>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.: ред. от 21.10.2013 г.] // СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Административному праву требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Административному праву путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Административному праву всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.6 Гражданское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

2. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

3. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

4. обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);

5. стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

6. способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
2. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
3. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
4. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
3. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);
4. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
3. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Курс «Гражданское право» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 18 з.е.; контактная работа: лекций – 84ч., семинарских занятий – 218ч., СРС – 153ч., КСР – 13ч.

Содержание дисциплины.

Гражданское право как отрасль права (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч, СРС - 2ч.)

Нормы и источники гражданского права (лекций - 2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)

Гражданские правоотношения (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Гражданское право как наука и учебная дисциплина (лекций – 2ч, семинарских занятий - 6ч., СРС - 2ч., КСР – 1ч)

Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений (лекций - 4ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Классификация юридических лиц (лекций – 2ч, семинарских занятий - 6ч., СРС - 2ч., КСР -2ч)

Виды объектов гражданских правоотношений (лекций - 2ч., семинарских занятий -

6ч., СРС - 4ч.)

Понятие и основные виды ценных бумаг. Отличительные черты ценных бумаг (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 6ч.)

Нематериальные объекты гражданских прав (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Понятие и виды сделок (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Представительство и доверенность (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Виды сроков в гражданском праве, их классификация (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч., КСР - 2ч.)

Первоначальные и производные основания приобретения права собственности (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Общая собственность (лекций - 4ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Вещные права на землю (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Защита права собственности и иных вещных прав (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 2ч.)

Понятие и значение обязательств. Перемена лиц в обязательстве (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Обеспечение исполнения обязательств (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Понятие и значение договора. Виды договоров (лекций - 4ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч., КСР - 2ч.)

Договор купли-продажи. Мена (лекций - 4ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Договор дарения (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Рента и ее виды (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 6ч.)

Общее положение о договоре аренды. Виды аренды (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 6ч.)

Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды) (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 6ч.)

Договор подряда (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 6ч.)

Виды договора подряда (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 6ч., КСР - 2ч.)

Договор займа (лекций - 2ч., семинарских занятий - 4ч., СРС - 4ч.)

Кредитный договор (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 4ч.)

Договор финансирования под уступку денежного требования (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 2ч.)

Договор банковского вклада и счета (лекций - 2ч., семинарских занятий - 4ч., СРС - 2ч.)

Расчетные обязательства (лекций - 2ч., семинарских занятий - 4ч., СРС - 2ч., КСР - 2ч.)

Общее положение о страховании (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 6ч.)

Договор страхования. Виды страхования. (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 6ч.)

Транспортные услуги (лекций - 2ч., семинарских занятий - 6ч., СРС - 5ч.)

Услуги по хранению (лекций - 2ч., семинарских занятий - 4ч., СРС - 4ч.)

Оказание возмездных услуг (лекций - 2ч., семинарских занятий - 4ч., СРС - 4ч., КСР - 2ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

вопросы к экзамену, тестовые задания, творческие задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Иванова, Е. В. Гражданское право России. Полный курс [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Иванова. - М.: Книжный мир, 2011. - 816 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89869>

2. Гражданское право. В 2-х частях. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов, Г. С. Демидова, В. И. Иванов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 544с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114701>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Российская газета.-1994. - N 238-239. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ// Собрание законодательства РФ. -1996. - N 5.- ст. 410.СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. При изучении дисциплины «Гражданское право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.7 Гражданский процесс

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

4. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

1. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК - 3)

Профессиональные компетенции (ПК):

Правоприменительная деятельность:

1.способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК - 3);

Правоохранительная деятельность:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Гражданский процесс**» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 6 з.е.; контактная работа: лекций – 30 ч., практических занятий – 80 ч.; СРС – 55 ч.; КСР – 6; контроль – 45 ч.)

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Принципы гражданского процессуального права (практических занятий – 4 ч., СРС – 2ч.)

Подведомственность и подсудность гражданских дел (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 2.)

Субъекты гражданских процессуальных отношений. Стороны и третьи лица в гражданском процессе (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Участие прокурора, гос. органов, органов местного самоупр. и др. лиц. Представительство в суде (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Доказательства в гражданском процессе (лекций – 2 ч., практических занятий – 6 ч., СРС – 6 ч.)

Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка и судебное разбирательство. (лекций – 2ч., практических занятий – 4ч., СРС – 2 ч.)

Судебное разбирательство (лекций – 2ч., практических занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)

Заочное и приказное производство (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Особое производство и производство по делам, возникающим из публичных правоотношений (лекций – 4ч., практических занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)

Апелляционное производство. Кассационное производство (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 4ч.)

Общие положения об административной ответственности (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 8 ч.)

Обжалование судебных решений в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Исполнительное производство (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 8 ч.)

Производство по делам с участием иностранных лиц. Арбитражный процесс (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Понятие нотариата и его задачи (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Коршунов, Н. М. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабьгин, Ю. Л. Мареев. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С. 6-15. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700> (дата обращения 05.12.2013).

2. Богомолов, М.В. Актуальные проблемы института процессуального представительства в гражданском и арбитражном процессе [Электронный ресурс] / М.В.

Богомоллов //Арбитражный и гражданский процесс. – 2013. - №1. //СПС КонсультантПлюс. – М., 2013.

3.Сидоркин, С.В.Подготовка гражданского дела как стадия апелляционного и кассационного производства [Электронный ресурс] / С.В. Сидоркин //Арбитражный и гражданский процесс. – 2013. - №9. //СПС КонсультантПлюс. – М., 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 23 октября 2002 г.: ред. 08.03.2015 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.

2.<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Гражданскому процессу требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Гражданскому процессу путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Гражданскому процессу всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.8 Трудовое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);

стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Трудовое право» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 7 з.е.; контактная работа: лекций – 20 ч., семинарских занятий – 78 ч., СРС – 107 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, метод и система трудового права (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)

- Источники трудового права (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- 4ч.) Принципы и функции трудового права (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- Система правоотношений трудового права (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- 6ч.) Социальное партнерство в сфере труда (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- Правовое регулирование занятости и трудоустройства (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора (лекций - 2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)
- Изменение трудового договора (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 4ч.)
- Прекращение трудового договора (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- Рабочее время (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- Время отдыха (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 7ч.)
- Правовое регулирование оплаты труда (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 4ч.)
- Трудовая дисциплина. Поощрения за труд (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- 8ч.) Правовое регулирование охраны труда (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 8ч.)
- Материальная ответственность сторон трудового договора (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 4ч.)
- 6ч.) Защита трудовых прав работников (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- Индивидуальные трудовые споры (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- Коллективные трудовые споры (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)
- Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.*
1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:*
- вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, творческие задания.
- Основная и дополнительная литература.*
1. Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации: Учебно — методический комплекс [Электронный ресурс] / В.А. Никольский. - М.: Евразийский открытый институт 2011. - С. 21 - 34- 978 — 5 — 374 — 00522 — 6. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.rhp?page=book&id=90772>.
 2. Мищенко М.С. Трудовое право. Краткий курс[Электронный ресурс] / М.С. Мищенко. - Минск: Тетра Системс: 2012 — С 11 — 17.- 978 — 985 — 536 — 285 — 3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.rhp?page=book&id=136391>.
- Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*
1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. N 197-ФЗ [Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года] СПС «ГАРАНТ».
 2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- Методические указания для обучающихся.* Студентам, осваивающим курс трудового права, рекомендуется изучить отмеченные в программе нормативные акты, воспользоваться методической и другой учебной литературой, указанной в программе и самостоятельно проработать их. Также надо учесть, что трудовое право не остаётся неизменным, его законодательство постоянно совершенствуется. Следствием этого

должно быть и постоянное самостоятельное обновление багажа нормативной базы, а также появляющейся периодической и монографической литературы.

Основными дискуссионными проблемами дисциплины являются вопросы оплаты и охраны труда, заключения, изменения и расторжения трудового договора, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, ответственности в трудовых правоотношениях.

Приоритетными формами обучения студентов в рамках аудиторной работы является проведение лекционных и семинарских занятий. Во время лекции предусматривается и краткий опрос студентов по ранее изученным вопросам, краткие дискуссии по проблемным положениям, студенты в конце лекции могут задавать вопросы, уточнять непонятое. Семинарское занятие предполагает самостоятельную подготовку студентов по предложенным вопросам, выступления в форме докладов, чтение и толкование нормативных правовых актов, решение юридических задач, проведение дискуссий по проблемным темам.

Учебным планом подготовки студентов предусмотрена форма итогового контроля в форме зачёта и экзамена по трудовому праву. Целями и задачами такого контроля являются проверка степени усвоения теоретических знаний и формирования у студента умений и навыков решения практических задач по трудовому праву; а также уровня развития навыков самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении конкретных проблем и вопросов.

Трудовое право динамично развивается и изменяется, следовательно, студенту необходимо проверить нормативную базу, используемую при подготовке к зачёту и экзамену, а материалы учебной литературы – на соответствие действующему законодательству.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Трудовое право».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.9 Уголовное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

2. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

1. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

2. способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК 12);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Уголовное право» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 12 з.е.; контактная работа: лекций – 60 ч., семинарских

занятий – 140 ч.; СРС – 97 ч.; КСР – 9; контроль – 126 ч.)

Содержание дисциплины.

Понятие, задачи, метод и система уголовного права. Принципы уголовного права (лекций – 2ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Уголовный закон (лекций – 2ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Уголовная ответственность и ее основания (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Понятие и признаки преступления (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Множественность преступлений (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Состав преступления (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Объект преступления (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Объективная сторона преступления (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Субъект преступлений (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Субъективная сторона преступления (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Стадии совершения преступления (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Соучастие в преступлении (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Обстоятельства, исключающие преступность деяния (лекций – 2ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Назначение наказаний (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Освобождение от уголовной ответственности (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Освобождение от наказания (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Амнистия. Помилование. Судимость (СРС – 6 ч.)

Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Иные меры уголовно-правового характера (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Основные вопросы общей части уголовного права зарубежных стран (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Понятие, система и значение Общей и Особенной части уголовного права. Теоретические основы квалификации преступлений (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Понятие и виды преступлений против жизни и здоровья (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления против чести, свободы и достоинства личности (лекций – 4ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления против конституционных прав и свобод человека (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления против семьи и несовершеннолетних (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления против собственности (лекций – 2ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления в сфере экономической деятельности (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях

(лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления против общественной безопасности и общественного порядка (лекций – 2ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности (лекций – 2ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 6 ч.)

Экологические преступления (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления в сфере компьютерной информации (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Преступления против правосудия (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Преступления против порядка управления (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Преступление против военной службы (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Преступление против мира и безопасности человечества (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Брагин, А. П. Российское уголовное право: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / А. П. Брагин. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 687 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90728>

2. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части: учебник / под ред. А.И. Чучаева [Электронный ресурс]. - М.: "КОНТРАКТ", "ИНФРА-М", 2013// СПС Консультант плюс. - М., 2013.

3. Борисов, А. Б. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / А. Б. Борисов. - М.: Книжный мир, 2012. - 1056 с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89849>.

4. Бурлаков, В. Н. Индивидуализация уголовного наказания: закон, теория, судебная практика: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / В. Н. Бурлаков. - СПб: Юридический центр-Пресс, 2011. - 145 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111873>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996 г.: ред. 31.12.2014 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Семинарскому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа студента по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию студента, в тезисной форме.

При подготовке студента-юриста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание законодательно закрепленных норм и ведомственных правовых актов,

но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в деятельности юриста. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий, которые занимают важное место в подготовке будущих юристов.

Цели семинарских занятий:

- научить студентов творчески мыслить;
- привить студентам навыки юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную уголовно-правовую терминологию;
- научить студентов доказательно формулировать предлагаемые решения, вести полемику с оппонентами.

Задачи семинарских занятий:

- закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

формирование у студентов практических навыков применения уголовного закона в конкретных ситуациях, находить и анализировать соответствующие уголовно-правовые нормы и нормы смежных отраслей права, понимать содержание уголовного закона.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.10 Уголовный процесс

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

правоохранительная деятельность:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

экспертно-консультационная деятельность:

1. способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Уголовный процесс**» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 30 ч., семинарских занятий – 92 ч.; СРС – 43 ч., КСР-6 ч., контроль – 45 ч.)

Содержание дисциплины.

Понятие уголовного процесса, его основные положения (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Понятие уголовно-процессуального права и его источники (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Понятие и система принципов уголовного процесса (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Понятие и виды уголовного преследования (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.)

Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Меры уголовно-процессуального принуждения. (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Ходатайства. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Возмещение вреда, причиненного преступлением и реабилитация. (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Возбуждение уголовного судопроизводства (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Предварительное расследование (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Следственные действия (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Понятие, значение и признаки подсудности (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2)

Подготовка и назначение судебного заседания. Предварительное слушание (семинарских занятий – 4 ч.)

Судебное разбирательство (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч.)

Особые порядки судебного разбирательства (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч.)

Особенности производства у мирового судьи (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч.)

Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Производство в суде апелляционной инстанции (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.,)

Исполнение приговора (семинарских занятий – 2 ч.,)

Производство в суде кассационной инстанции (семинарских занятий – 2 ч.,)

Производство в надзорной инстанции (семинарских занятий – 2 ч.,)

Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Понятие, формы и направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

Гельдибаев, М. Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / М. Х. Гельдибаев, В. В. Вандышев. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С. 8-27. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117353> (дата обращения 05.12.2013).

Рыжаков, А. П. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Рыжаков. - М.: Директ-Медиа, 2013. – С.13-18. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211088> (дата обращения 05.12.2013).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс: федер. закон от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 22 ноября 2001 г.: ред. 25.11.2013 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч.1). – Ст. 4921. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Методика проведения практических занятий по уголовно-процессуальному праву подразделяется на две главные части: методика подготовки к занятию, как самого преподавателя, так и аудитории и методика непосредственного ведения занятия преподавателем.

Подготовка преподавателя к проведению занятия включает несколько моментов.

Во-первых, необходимо проработать тему занятия с привлечением новейших нормативных материалов, судебной практики и литературных источников.

Во-вторых, преподаватель должен самым тщательным образом решить все заданные им задачи, предусмотреть, чтобы избежать неожиданностей, возможные варианты, которые могут предложить студенты. Он должен быть готов ответить на любые вопросы, относящиеся к содержанию каждой задачи.

В-третьих, необходимо тщательно продумать план проведения занятия. В частности, надо определить, какие теоретические вопросы, относящиеся к теме, необходимо обсудить до решения задач с тем расчетом, чтобы данное занятие имело своим результатом не только решение нескольких задач по отдельным вопросам, а усвоение темы в целом. Наряду с этим преподаватель, продумывая план занятия, должен определить, сколько времени потребуется на каждый этап будущего занятия: теоретические вопросы, решение задач, подведение итогов и т.д.

В-четвертых, желательна, готовясь к занятию, наметить, кого из студентов группы спросить по данной теме, имея в виду обеспечение равномерного участия и полного охвата всех студентов в работе и проверку уровня их подготовки к занятиям.

В-пятых, при подготовке к проведению занятия необходимо хорошо продумать задание на следующее занятие, в частности тщательно подобрать задачи и решить каждую из них. Задачи должны быть подобраны таким образом, чтобы на их основе можно было бы обсудить несколько наиболее важных вопросов темы.

Более сложна по сравнению с методикой подготовки к занятию методика непосредственного ведения занятия.

Начинать занятие с решения задач представляется методически не обоснованным. Сначала необходимо обсудить относящиеся к теме теоретические вопросы, которые, как правило, называются в практикуме к каждому занятию. При этом большое значение имеет соотношение двух элементов практического занятия - обсуждения теоретических вопросов и решения задач. Теоретические вопросы рассматриваются как самостоятельно, так и в связи с решением конкретных казусов. Обсуждение теоретических вопросов побудит студентов не только готовить решение задач, но и готовиться к теме в целом. Теоретическим вопросам целесообразно уделять до 15-20 минут. При необходимости теоретическим вопросам может быть посвящена большая часть занятия, а иногда и полное занятие. Это относится и к вводным темам, являющимся базовыми для изучения последующего материала.

Обсуждение теоретических вопросов возможно в разных формах. Теоретические вопросы могут и должны рассматриваться не только в начале занятия, но и в ходе решения задач. Само решение задачи означает квалифицированное применение студентами к конкретной ситуации своих знаний в области теории уголовно-процессуального права и положений законодательства.

Решение задачи представляется целесообразным поручать студенту, которого вызвал преподаватель, а не тому, кто поднял руку. Это стимулирует к работе всех студентов группы, а также влияет на их регулярную подготовку к занятиям. В целях поощрения поднявшего руку его можно сразу назначить оппонентом того, кто решает

задачу.

Выступление студента, которому поручено решение задачи, должно начинаться с изложения ее содержания (фабулы дела). Нельзя допускать, чтобы студент читал текст задачи. Если он решал задачу, то должен помнить ее содержание и, не обращаясь к тексту, доложить основную суть дела. Если он упускает важные обстоятельства или неточно их излагает, преподаватель (при необходимости - с привлечением других студентов) должен внести соответствующие поправки. При таком подходе у студентов воспитывается умение кратко, емко и точно излагать суть юридической ситуации, что им неизбежно пригодится в будущей практической деятельности.

На одном из первых занятий необходимо предупредить студентов, что решение домашних задач должно быть письменным, содержать поставленные вопросы и развернутые ответы на них в рабочей тетради. Выступая на занятии, студент может воспользоваться подготовленным письменным решением.

После выступления студента преподаватель предлагает задавать ему вопросы, а затем участники занятия выступают с дополнениями, возражениями, оценками. При решении задач часто возникают споры. Это свидетельствует об интересе студентов к данной теме и к конкретной задаче. Преподаватель должен стимулировать споры, стараться направлять их в нужное для целей занятия русло. В частности, нельзя допускать произвольного изменения студентами условий задачи. Иногда они так изменяют фабулу дела, что фактически начинают решать совсем другую задачу. Предлагаемые новые решения также должны обсуждаться. Главное – чтобы вариант нового решения не распространялся далеко за пределы обсуждаемой фабулы. Целесообразно вызвать автора первого решения и предложить ему защищать свою позицию. Оценку выступления первого отвечающего и других участников занятия преподаватель дает лишь по окончании дискуссии. Она не должна быть жесткой, даже если студенты выступали слабо. Важна оценка того, насколько качественно и полноценно студенты отнеслись к подготовке занятия. В итоге большее значение должно иметь не столько правильное или неправильное решение задачи, сколько умение аргументировать, приводить теоретическое обоснование с использованием материала лекции.

В конце занятия подводятся его итоги в целом. Преподаватель дает оценку работы всей группы, отмечает уровень ее подготовки к данному занятию, называет фамилии отличившихся в ходе занятия студентов и отмечает недостатки в работе других. Наиболее слабые студенты, а также, не подготовившиеся к занятию, могут получать дополнительные задания в виде реферата, разъяснения терминов, решения дополнительных практических ситуаций.

Обсуждение теоретических вопросов и решение задач — это основные и традиционные формы, используемые при проведении семинарских занятий. Но возможны и иные формы. Например, целое занятие может быть проведено в форме теоретического семинара, путем организации учебного судебного процесса, деловых игр, изучения арбитражных дел, составления проектов договоров, проведения письменной работы и т.п. Это не только продуктивно, но и целесообразно в целях внесения разнообразия в семинарские занятия по гражданскому праву.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.11 Экологическое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

общекультурные компетенции (ОК):

1. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

2. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

3. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

4. способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Экологическое право» входит в базовую часть цикла профессиональных дисциплин для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 4 з.е.; контактная работа: лекций – 10ч., семинарских занятий – 28ч., СРС – 95ч., КСР – 11ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет, объект и метод экологического права (лекций - 2ч., семинарских занятий – , СРС - 8ч.)

Источники экологического права (лекций - ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 8ч.)

Экологические права человека и гражданина Право природопользования (лекций - , семинарских занятий – 2ч., СРС - 8ч.)

Право собственности на природные ресурсы (лекций - , семинарских занятий – 2ч., СРС - 5ч.)

Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды (лекций - 2ч., семинарских занятий – , СРС - 3ч., КСР – 2ч.)

Правовые основы экологического нормирования и стандартизации, оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы, экологического лицензирования, экологической сертификации, экологического аудита, экологического контроля (лекций -4ч , семинарских занятий – , СРС - 5ч., КСР -5ч.)

Экономико-правовой механизм рационального природопользования и охраны окружающей среды (лекций - 2ч., семинарских занятий – , СРС - 7ч.)

Юридическая ответственность за экологические правонарушения (лекций - , семинарских занятий – 2ч., СРС - 7ч.)

Правовое регулирование использования и охраны объектов окружающей среды (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 10ч.)

Особо охраняемые территории: понятие, состав, цели создания, правовой режим (лекций - , семинарских занятий –2ч., СРС - 5ч.)

Правовая охрана окружающей среды в городах (лекций - ч., семинарских занятий – 2ч., СРС - 5ч.)

Правовая охрана окружающей среды в промышленности, на транспорте, в энергетике (лекций - , семинарских занятий – 2ч., СРС - 5ч.)

Правовая охрана окружающей среды в сельском хозяйстве (лекций - , семинарских занятий – 2ч., СРС - 5ч.)

Международное экологическое право (лекций - 2ч., семинарских занятий –2ч., СРС - 9ч., КСР -1ч.)

Международная юридическая ответственность за экологические правонарушения (лекций - , семинарских занятий – 2ч., СРС - 3ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:
вопросы к зачету, тестовые задания, творческие задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Румянцев, Н. В. Экологическое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Румянцев, С. Я. Казанцев, Е. Л. Любарский, Ф. Г. Мышко, В. В. Курочкина. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 432 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118200>.

2. Бринчук, М.М. Комментарий к Федеральному закону от 4 мая 1999 года N 96-ФЗ "Об охране атмосферного воздуха" (постатейный) / О.Л. Дубовик, Н.С. Куделькин, О.Н. Кузнецова, В.В. Никишин, Т.В. Редникова, В.В. Сосновский. – М.. 2013. [Электронный ресурс] КонсультантПлюс.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Комментарий к Федеральному закону от 10 января 2002 г. N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (постатейный) / И.Ю. Бортник, М.М. Бринчук, Ю. Будникова, Н.Д. Вершило. [Электронный ресурс] СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. При изучении дисциплины «Экологическое право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат, исследовать научные статьи по эколого-правовым проблемам.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

В планы семинарских занятий включены наиболее сложные и интересные с теоретической и практической точек зрения темы. По каждой теме выделены конкретные вопросы, раскрывающие ее содержание. Эти вопросы составляют теоретическую часть семинарского занятия. Практическая часть состоит из решения задач и стартовых тестов, приведенных в плане. Для подготовки углубленных ответов на поставленные вопросы и правильного решения задач после каждой темы дан перечень учебной и специальной литературы, обязательной к изучению, перечень экологической лексики (к каждой теме семинарского занятия сформулированы эколого - правовые термины). В планах особо выделен самостоятельный вид деятельности студентов - это исследование статей в научных журналах, указывая конкретный вид издания, темы научных исследований, имена авторов. Этот вид деятельности формирует у студентов, будущих специалистов, научное мышление, которое поможет в профессиональной деятельности. Исследование научных статей начинается с выявления актуальности данной темы, нахождении проблематики, пути решения проблемы (предлагаемые автором статьи), своё видение этой проблемы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.12 Земельное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
2. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
3. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
4. обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);
5. стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
6. способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
2. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
3. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
4. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
3. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);
4. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
3. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс **«Земельное право»** входит базовую часть профессионального цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 4 з.е.; контактная работа: лекций – 18ч., семинарских занятий – 54ч., СРС – 65ч., КСР – 7ч.

Содержание дисциплины.

Нормы и источники земельного права (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 8ч.)

Земельные правоотношения (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 11ч., КСР – 1ч.)

Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 8ч., КСР -2ч.)

Понятие государственного управления землепользованием (лекций -2ч., семинарских занятий –6ч., СРС - 8ч.)

Правовое регулирование платы за землю (лекций - 2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 8ч.)

Ответственность за нарушения земельного законодательства (лекций -2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 6ч., КСР – 2ч.)

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (лекций - 2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 6ч.)

Правовой режим земель населенных пунктов (лекций - 2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)

Правовой режим земель специального назначения (лекций -2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)

Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов (лекций - , семинарских занятий – 6ч., СРС - 2ч., КСР – 2ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания, творческие задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Соловьев, А. А. Земельное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Соловьев. - М.: А-Приор, 2010. - 144 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56293>

2. Земельное право. Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс] / Минск: ТетраСистемс, 2012. - 237 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136408>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. При изучении дисциплины «Земельное право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с

преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.13 Финансовое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

общекультурными компетенциями (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
3. способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
2. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
3. способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
4. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Финансовое право**» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 7 з.е.; контактная работа: лекций – 32 ч., семинарских занятий – 76 ч.; СРС – 144 ч.

Содержание дисциплины.

Финансовая деятельность государства (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)

Понятие финансового права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 8 ч.)
Финансовый контроль (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 8 ч.)
Финансово-правовая ответственность (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 16 ч.)
Бюджетная система (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)
Бюджетный процесс (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)
Правовое регулирование государственных и муниципальных денежных фондов (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)
Государственные доходы (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)
Правовой режим финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 14 ч.)
Правовые основы налогового права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)
Налоги с организаций (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)
Налоги с физических лиц (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)
Специальные налоговые режимы (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 14 ч.)
Государственные расходы (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)
Государственно-правовое регулирование рынка ценных бумаг (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)
Правовые основы инвестиционной деятельности (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)
Государственный кредит (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)
Страховое право (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)
Правовое регулирование денежного обращения (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)
Банковская система (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)
Валютное регулирование (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Финансовое право: учебное пособие [Электронный ресурс]. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С.6-74. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114562> (дата обращения 18.11.2014).

2. Эриашвили, Н. Д., Финансовое право. Общая часть: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Д. Эриашвили, Л. Н. Древаль. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С.5-130. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117948> (дата обращения 18.11.2014).

3. Бюджетное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Ремиханова, С. Н. Бочаров, Н. Д. Амаглобели, Е. Н. Барикаев, В. Д. Фетисов. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С.5-205. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114760> (дата обращения 19.11.2014).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 17 июля 1998 г.: ред. 21.07.2014 г. // СПС Консультант Плюс. – М., 2015. – Загл. с экрана.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. I: федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 16 июля 1998 г.: ред. 28.06.2014 г. // СПС Консультант Плюс. – М., 2015. – Загл. с экрана.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. II: федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 19 июля 2000 г.: ред. 21.07.2014 г. // СПС Консультант Плюс. – М., 2015. – Загл. с экрана.

4. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5. Сайт Центрального банка РФ: www.cbr.ru

6. Федеральная служба по рынку ценных бумаг России: www.fedcom.ru

7. Федеральная налоговая служба: www.nalog.ru

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Финансовому праву требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Финансовому праву путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Финансовому праву всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.14 Предпринимательское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

2. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

3. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

4. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

5. обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

6. обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);

7. стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
8. способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
9. способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

2. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

3. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

4. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

5. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

3. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

4. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

3. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

«Предпринимательское право» является учебным курсом, входящим в базовую часть профессионального цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 6 з.е.; контактная работа: лекций – 32ч., семинарских занятий – 76ч., СРС – 57ч., КСР – 6ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, содержание и принципы предпринимательского права (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 4ч.)

Право на осуществление предпринимательской деятельности (лекций -2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)

Субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения отдельных видов предпринимательской деятельности (лекций - 2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 5ч.)

Правовые основы несостоятельности (банкротства) (лекций – 2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)

Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права (лекций -2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 4ч.)

Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества (лекций-2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)

Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 4ч., КСР – 2ч.)

Формы и методы государственного воздействия в сфере предпринимательства (лекций - 2ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 4ч.)

Государственный контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих и некоммерческих организаций (лекций - 2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)

Государственное лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности (лекций -2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)

Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности (лекций -2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)

Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства (лекций – 2ч., семинарских занятий –6ч., СРС - 4ч., КСР -2ч.)

Защита прав и законных интересов предпринимателей (лекций - 4ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч.)

Правовое регулирование рассмотрения споров при осуществлении предпринимательской деятельности (лекций -6ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 4ч., КСР -2ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания, творческие задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник /под ред. Н.М. Коршунова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 534 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119516>.

2. Катанаева, Е. Н. Предпринимательское право. Курс лекций [Электронный ресурс] / Е. Н. Катанаева. - Томск: Эль Контент, 2012. - 204 с. - 978-5-4332-0066-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федер.констит. закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ: ред. от 06.12.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. – 1589с.СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса;

- в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулируемыми общественные отношения в сфере предпринимательского права;
- в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.15 Право социального обеспечения

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1);

в правоохранительной деятельности:

2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-2);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Право социального обеспечения**» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 14 ч., семинарских занятий – 28 ч.; СРС – 63 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, метод и система права социального обеспечения. лекций-2, семинарских занятий-2, СРС- 2.

Источники права социального обеспечения. лекций-2, семинарских занятий-2, СРС- 4.

Принципы и функции права социального обеспечения. лекций-2, семинарских занятий-4 СРС- 2.

Льготы в праве социального обеспечения семинарских занятий -2 СРС-10

Понятие и формы занятости. лекций -2, семинарских занятий- 2 СРС- 10.

Пособия по временной нетрудоспособности. лекций -2, семинарских занятий -2, СРС- 4.

Пособия гражданам имеющим детей. лекций-2 , семинарских занятий-2, СРС -8.

Понятие и виды социального обслуживания. Социальная поддержка ветеранов и иных категорий граждан. Лекций-2, семинарских занятий- 2 СРС- 14.

Пенсионное обеспечение. Лекций-2, семинарских занятий - 2 СРС- 11.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Право социального обеспечения России. Учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 688 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118980> .

2. Право социального обеспечения зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, Г. А. Василевич, Н. Д. Эриашвили, М. В. Саудаханов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 432 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118980> .

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация. Законы. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федер. закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ: с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – N 52 (1 ч.). – Ст. 4920.

// СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Праву социального обеспечения требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Праву социального обеспечения путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Праву социального обеспечения всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б16. Международное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
2. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
2. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Международное право» входит в базовую часть профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Сегодня общее состояние международно-правового регулирования, его место в правовой системе Российской Федерации определяют ценность международного права не только для дипломатов и других специалистов с «внешней ориентацией», но и для тех,

кому предстоит работать или кто уже работает в органах, организациях, учреждениях, обеспечивающих внутренний правопорядок. Знание международных договоров, умение их толковать и применять в совокупности с российским законодательством является необходимым требованием к программе профессиональной подготовки студентов-юристов.

Объем дисциплины – 4 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 54 ч., КСР – 3 ч., СРС – 36 ч., контроль – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и предмет международного права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.). История возникновения и развития международного права (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.). Источники международного права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Основные принципы международного права (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.). Международное и национальное право: проблемы соотношения. Международное право и правовая система России (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.). Субъекты международного права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Территория в международном праве (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Международные средства мирного разрешения международных споров (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Ответственность в международном праве (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.). Право международных договоров (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.). Дипломатическое и консульское право (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.). Право международных организаций (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.). Международное гуманитарное право (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.). Права человека в международном праве (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.). Международное уголовное право (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Международное экономическое право (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.). Международное морское право (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Международное воздушное и космическое право (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Международное экологическое право (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Право международной безопасности (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: список предлагаемых для изучения и толкования международных документов, тестовые задания, словарный диктант, тематику курсовых работ, тематику рефератов, вопросы к экзамену.

Основная и дополнительная литература.

1. Международное право [Электронный ресурс] : учебник / К. К. Гасанов, Ю. А. Кузнецов, Д. А. Никонов, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Каламкарян. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. - 978-5-238-01671-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>
2. Международное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Трунцевский, О. Ш. Петросян, Р. С. Маковик, А. В. Лобаков, А. Э. Сорокина. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 456 с. - 978-5-238-01815-7. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114792>
3. Васильева, Л. А. Международное публичное право. Курс интенсивной подготовки [Электронный ресурс] / Л. А. Васильева, О. А. Бакиновская. - Минск: ТетраСистемс, 2009. - 256 с. - 978-985-470-906-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78318>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. <http://www.eisil.org> – электронная справочная система по международному праву.
3. <http://www.un.org> – официальный сайт Организации Объединенных Наций;
4. <http://www.coe.int> – официальный сайт Совета Европы.

Методические указания для обучающихся.

Содержание курса международное право можно разделить на две части: общую и особенную. Изучая общую часть, студенты должны овладеть основополагающими знаниями по международному праву: уяснить, в чём заключается предмет международного права, изучить особенности международной правосубъектности, разобраться с видами источников международного права, освоить систему основных принципов международного права, понять, как соотносятся международное и национальное право, изучить специфику международной ответственности. Особое внимание уделяется вопросам соотношения международного и российского права, в том числе юридической технике применения норм международного права на национальном уровне.

Особенная часть курса «международное право» построена на отраслевом методе. Во-первых, студенты должны изучить право международных организаций. Овладев общими знаниями о международной правосубъектности, порядке создания и ликвидации, членстве в международных организациях, отношениях между международными организациями и их членами, правотворческой функции международных организаций, студенты должны изучить такие международные организации, как ООН, Совет Европы, ОБСЕ, СНГ, Европейский союз и НАТО. При этом акцент делается на ООН как самой важной универсальной международной организации и на европейских организациях, членом которых является Российская Федерация. В ходе преподавания тем, входящих в особенную часть международного права, большое внимание уделяется международному праву прав человека, как отрасли международного права, являющейся, пожалуй, наиболее востребованной на национальном уровне. Помимо навыков непосредственного применения норм международного права прав человека, студенты должны овладеть знаниями об основных международных механизмах международной защиты прав человека (Совете ООН по правам человека, Комитете ООН по правам человека, Европейском суде по правам человека). Помимо этих отраслей международного права, в рамках особенной части изучаются основы таких отраслей как международное экономическое право, международное морское право, международное гуманитарное право, международное экологическое право, право международной безопасности, международное воздушное и космическое право.

При изучении международного права студенты обязательно должны обращаться к международным нормативно-правовым актам, ориентироваться в системе источников международного права, уметь находить необходимые нормативно-правовые акты и применять их в конкретных ситуациях.

По возможности следует использовать несколько учебников по международному праву, написанных разными авторами. Это связано с тем, что не во всех учебниках с достаточной степенью подробности освещаются все темы; кроме того, в отечественно науке международного права достаточно много дискуссионных вопросов, по которым необходимо знать разные мнения.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать дополнительную литературу (монографии, статьи и пр.). Монографии, изданные в советский период, следует оценивать с учетом тенденций, господствующих в современной науке международного права.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных

технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.17 Международное частное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-2);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Международное частное право**» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 4 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 54 ч.; КСР – 4 ч.; СРС – 41 ч.; контроль – 27 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет и источники международного частного права. Международное публичное право и международное частное право (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 6 ч., СРС – 4 ч., контроль – 3 ч.)

Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 6 ч., СРС – 4 ч., контроль – 3 ч.)

Общие понятия международного частного права (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 6 ч., СРС – 4 ч., контроль – 3 ч.)

Правовой статус физических и юридических лиц в международно-правовых отношениях (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 6 ч., СРС – 4 ч., контроль – 3 ч.)

Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 6 ч., СРС – 5 ч., контроль – 3 ч.)

Право собственности и иностранные инвестиции в международных отношениях. Право интеллектуальной собственности (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 6 ч., СРС – 5 ч., контроль – 3 ч.)

Деликтные отношения (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 6 ч., СРС – 5 ч., контроль – 3 ч.)

Семейно-брачные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 6 ч., СРС – 5 ч., контроль – 3 ч.)

Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 6 ч., СРС – 5 ч., контроль – 3 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания, рефераты, творческие задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Международное частное право. Курс лекций. Учебное пособие [Электронный ресурс] / К. К. Гасанов, В. Н. Шмаков, А. В. Стерлигов, Д. И. Ивашин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 360 с. - 978-5-238-02206-2. Режим

доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114795>.

2. Международное частное право. Конспект лекций. Учебное пособие [Электронный ресурс] / М.: А-Приор, 2010. - 80 с. - 978-5-384-00353-3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56330>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.Б.18 Криминалистика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

1. способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

2. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Криминалистика» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных

образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 4 з.е.; контактная работа: лекций – 20 ч., семинарских занятий – 50 ч.; КРС – 4 ч.; СРС – 43 ч.; контроль – 27 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в криминалистику (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Криминалистическая идентификация и диагностика (СРС – 3 ч.)

Общие положения криминалистической техники (семинарских занятий – 2 ч., КСР – 1 ч., СРС – 3 ч.)

Использование фотографии и видеозаписи в расследовании преступлений (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.)

Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Криминалистическая взрывотехника (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Трасология (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.)

Технико-криминалистическое исследование документов (семинарских занятий – 2 ч., КСР – 1 ч., СРС – 3 ч.)

Судебное почерковедение и автороведение (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Криминалистическое исследование внешних признаков человека (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., КСР – 1 ч., СРС – 3 ч.)

Криминалистическая регистрация (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Общие положения криминалистической тактики (СРС – 2 ч.)

Тактика следственного осмотра (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.)

Тактика допроса (СРС – 2 ч.)

Тактика проверки показаний на месте (семинарских занятий – 2 ч.,)

Тактика следственного эксперимента (СРС – 2 ч.)

Тактика предъявления для опознания (семинарских занятий – 2 ч.)

Тактика обыска и выемки (лекций – 2 ч.)

Тактика назначения и проведения судебных экспертиз (семинарских занятий – 2 ч.)

Тактика задержания (СРС – 2 ч.)

Тактика прослушивания и звукозаписи телефонных и иных переговоров (СРС – 1 ч.)

Общие положения методики расследования преступлений (семинарских занятий – 2 ч.)

Расследование убийств и изнасилований (лекций – 2 ч.)

Расследование краж, грабежей и разбойных нападений (семинарских занятий – 2 ч., КСР – 1 ч.)

Расследование должностных преступлений (семинарских занятий – 2 ч.)

Расследование вымогательства (СРС – 1 ч.)

Расследование мошенничества (семинарских занятий – 2 ч.)

Расследование незаконного оборота наркотических, сильнодействующих и ядовитых веществ (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.)

Расследование преступных нарушений правил безопасности дорожного движения (семинарских занятий – 2 ч.)

Расследование преступных нарушений правил охраны окружающей природной среды (семинарских занятий – 2 ч.)

Расследование преступлений совершенных несовершеннолетними и организационными преступными сообществами (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / М.: Юнити-Дана, 2012. - 944 с. - 978-5-238-01398-5. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115190>.

2. Адельханян, Р. А. Криминалистика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Адельханян, Д. И. Аминов, П. В. Федотов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - 978-5-238-02145-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115192>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://leges.newmail.ru> - комментарии к кодексам РФ (УК, УПК, ГПК и т.д.).

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по криминалистике путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

На семинарских занятиях уместны дискуссии, обмен мнениями, анализ допускаемых на практике нарушений. Преподаватель может на основе своих знаний и опыта смоделировать практическую ситуацию и предложить студентам попробовать найти правильное решение.

Для успешного проведения занятий необходима тщательная предварительная подготовка студентов к ним. Для этого необходимо основательно изучить материал соответствующего раздела учебника, а также ознакомиться с материалом, полученным на лекциях по курсу «Криминалистика».

При решении задач по данной дисциплине студент должен выработать свою линию, умело используя нормы законов, необходимые, в данном случае. Если возникают сомнения, студенты могут обратиться за консультацией к преподавателю. Консультации являются одной из форм руководства работой студентов и оказания им помощи в изучении учебного материала. Они проходят регулярно и носят индивидуальный характер.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), криминалистическая лаборатория, методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ. Б.19 Налоговое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

общекультурными компетенциями (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

2. способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

Студент должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

в правоохранительной деятельности:

1. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Налоговое право**» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 4 з.е.; контактная работа: лекций – 12 ч., семинарских занятий – 34 ч.; СРС – 98 ч.

Содержание дисциплины.

Налоговая система России (СРС – 10 ч.)

Налоговое право в системе российского права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 8 ч.)

Правовой статус субъектов налоговых правоотношений (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 8 ч.)

Способы обеспечения уплаты налогов и сборов (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 12 ч.)

Правовые основы налогового контроля (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)

Ответственность за совершение налоговых правонарушений (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 10 ч.)

Защита прав налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов и иных обязанных лиц (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)

Налоги с организаций (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 8 ч., СРС – 8 ч.)

Налоги с физических лиц (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 8 ч.)

Специальные налоговые режимы (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 10 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Налоговое право: учебное пособие / под ред. Е.А. Ашмариной. – М.: Кнорус, 2011. – С.7-27.

2. Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник [Электронный ресурс] / Ю. А. Крохина. - М.: Юнити-Дана, 2012. - С.6-163. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116806> (дата обращения 18.11.2014).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. I: федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 16 июля 1998 г.: ред. 28.06.2014 г. // СПС Консультант Плюс. – М., 2015. – Загл. с экрана.

2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. II: федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 19 июля 2000 г.: ред. 21.07.2014 г. // СПС Консультант Плюс. – М., 2015. – Загл. с экрана.

3. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Налоговому праву требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Налоговому праву путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Налоговому праву всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б3. Б.20 Арбитражный процесс

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

1. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК - 3)

Профессиональные компетенции (ПК):

Правоприменительная деятельность:

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК - 3);

Правоохранительная деятельность:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Арбитражный процесс» входит в число дисциплин базовой части цикла

профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 5 з.е.; контактная работа: лекций – 16 ч., семинарских занятий – 38 ч.; КСР – 12; СРС – 114 ч.

Содержание дисциплины.

Арбитражные суды в системе судебной власти Российской Федерации (лекций – 2ч., семинарские занятия – 4 ч., СРС – 12 ч.)

Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права (семинарские занятия – 4 ч., СРС – 10 ч.)

Компетенция арбитражных судов (подведомственность и подсудность дел) (лекций – 2ч., семинарские занятия – 4ч., СРС – 12 ч.)

Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе (семинарские занятия – 4 ч., СРС – 12 ч.)

Доказательства и доказывание в арбитражном процессе (лекций – 2ч., семинарские занятия – 8 ч., СРС – 12 ч.)

Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 4 ч., СРС – 12 ч.)

Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки (лекций – 2ч., семинарские занятия – 4 ч., СРС – 10 ч.)

Производство в арбитражном суде первой инстанции (лекций – 2ч., семинарские занятия – 4 ч., СРС – 12 ч.)

Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (лекций – 2ч., семинарские занятия – 4ч., СРС – 10 ч.)

Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел, а также с участием иностранных лиц (лекций – 2ч., семинарские занятия – 4ч.; СРС – 12 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Мареев, Ю. Л. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Л. Мареев, Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин. - М.: Юнити-Дана, 2011. – С. 125-171. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83180> (дата обращения 05.12.2013).

2. Копарушкина, О.В. Коллегиальное рассмотрение некоторых категорий дел в арбитражном суде первой инстанции [Электронный ресурс] / О.В. Копарушкина // Арбитражный и гражданский процесс. – 2013. - №11. // СПС Консультант Плюс. – М., 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 14 июня 2002 г.: ред. 08.03.2015 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 30. – Ст. 3012.

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Арбитражному процессу требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на

вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Арбитражному процессу путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Арбитражному процессу всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ОД.1. Правоохранительные органы

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общесультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
3. обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);

Профессиональных компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
2. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
3. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
2. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Правоохранительные органы**» входит в вариативную часть профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля. Назначение учебного курса «Правоохранительные органы» определяется задачей формирования личности юриста, который должен обладать гражданской зрелостью, глубоким уважением к закону, к достоинству гражданина, бережным отношением к социальным ценностям правового государства, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей, высокой общественной активностью, профессиональной этикой и правовой культурой.

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 16 ч., семинарских занятий – 38 ч., КСР – 2 ч., СРС – 25 ч., контроль – 27 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет и система курса «Правоохранительные органы» (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.). Законодательство о правоохранительных органах и взаимодействии их с другими органами (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Основы организации судебной власти в Российской Федерации (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Правосудие и демократические принципы его осуществления (семинарских занятий – 2 ч.). Судебная система Российской Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.). Суды общей юрисдикции (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч.). Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Арбитражные суды в Российской Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Дисциплинарное судебное присутствие (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Правовой статус судей Российской Федерации. Органы судейского сообщества (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Прокуратура Российской Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Органы раскрытия и расследования преступлений (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Министерство юстиции российской Федерации (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Министерство внутренних дел Российской Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Органы обеспечения государственной безопасности (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.). Институт Уполномоченного по правам человека (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.). Нотариат и адвокатура в Российской Федерации (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Частная детективная и охранная деятельность (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: тестовые задания, тематику курсовых работ, тематику рефератов, кейс-стади, вопросы к экзамену.

Основная и дополнительная литература.

1. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, О. В. Волынская. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 464 с. - 978-5-238-01896-6. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>.

2. Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - 978-5-238-01551-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116673>.

3. Баксалова, А. М. Правоохранительные органы. Курс лекций [Электронный ресурс] / А. М. Баксалова. - Томск: Эль Контент, 2012. - 122 с. - 978-5-4332-0026-5. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209329>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

6. <http://slovari.yandex.ru/dict/constitution> - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.

7. <http://www.alleng.ru/d/jur/jur089.htm> - Образовательные ресурсы Интернета, вопросы и ответы, консультации по курсу «Правоохранительные органы»

8. <http://lawlist.narod.ru/library/books> - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.

Методические указания для обучающихся. Прохождение учебного курса «Правоохранительные органы» предусматривает аудиторную и самостоятельную работу студентов. Поскольку издание учебников в значительной степени отстает от принятия новых нормативных актов, предусматривающих задачи, структуру и компетенцию судебных и правоохранительных органов, студентам при самостоятельном изучении этой дисциплины по отдельным темам следует пользоваться учебной литературой с обязательным применением положений, закрепленных в новых законах. Для этого необходимо следить за изменениями и дополнениями, вносимыми в законодательные акты, относящиеся к изучаемой дисциплине. Студентам рекомендуется ознакомиться с практической деятельностью судебных и правоохранительных органов по месту жительства. При этом целесообразно самостоятельно посетить суд, прокуратуру, органы раскрытия и расследования преступлений, адвокатуру, управление министерства юстиции и т.д., встретиться с их сотрудниками, задать им вопросы, возникающие при изучении данной дисциплины, что также окажет большую помощь в освоении курса.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ОД.2 Муниципальное право России

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

2. обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);

3. способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

2. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

3. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

3. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

2. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Муниципальное право» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 16 ч., семинарских занятий – 38 ч., КСР – 1 ч., СРС – 36 ч., контроль – 17 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет, наука муниципального права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). История развития муниципального права (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Источники муниципального права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Местное самоуправление в системе народовластия (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 8 ч., СРС – 3 ч.). Правовая основа местного самоуправления (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Территориальные и организационные основы местного самоуправления (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 3 ч.). Финансово-экономическая основа местного самоуправления (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Муниципальная служба (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Предметы ведения и полномочия местного самоуправления (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 8 ч., СРС – 3 ч.). Гарантии местного самоуправления (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления (лекций – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

вопросы к экзамену, тестовые задания, тематику курсовых работ, тематику рефератов, моделирование брифинга, кейс-стади.

Основная и дополнительная литература.

1. Братановский С.Н., Муниципальное право России [Электронный ресурс] / С. Н. Братановский, А. П. Алексеев. - М.: Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - 978-5-4458-1748-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131869>

2. Васильев В. И., Муниципальное право России [Электронный ресурс] / В. И. Васильев. - М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - 978-5-7205-1113-5. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769>

3. Муниципальное право России. Учебник [Электронный ресурс] / А. С. Прудников, И. А. Алексеев, И. Н. Зубов, Д. С. Белявский, М. С. Трофимов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 321 с. - 978-5-238-01538-5. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116718>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.alleng.ru/d/jur/jur089.htm> - Образовательные ресурсы Интернета, вопросы и ответы, консультации по курсу «Муниципальное право РФ»
3. <http://lawlist.narod.ru/library/books> - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.

Методические указания для обучающихся. В ходе обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение семинара, студентам следует дополнять, грамотно исправлять неполные или недостаточно полные ответы своих сокурсников. Важной особенностью семинаров является то, что в ходе обсуждения вопросов у всех студентов имеется возможность высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу. Точка зрения, отстаиваемая студентом, должна быть обоснованной.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов;
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;
- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает следующие формы проведения семинарских занятий: совместное обсуждение теоретических вопросов (семинар-беседа); заслушивание проблемного доклада (сообщения, реферата) и его обсуждение (семинар с докладом); научный диспут с участием практических работников и ученых (семинар-диспут); круглый стол с участием специалистов смежных отраслей научного знания (межпредметный семинар).

Подготовка к семинарскому занятию может различаться в зависимости от вида семинарского занятия. При подготовке к любому семинарскому занятию студенту следует изучать: конспект лекции, соответствующие нормативные акты, материалы судебной практики, учебно-методическую, учебную и монографическую литературу по теме семинарского занятия.

При выступлении на семинарских занятиях студенту, при необходимости, разрешается пользоваться материалами конспекта, однако злоупотреблять этим правом не следует.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Студенты могут использовать информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант +», материалы сети Интернет, доступ к которым обеспечивается компьютерными классами.

Студентам также следует пользоваться материалами периодических изданий, в частности, журналов: «Государство и право», «Законность», «Закон и право», «Законодательство», «Политика и право», «Журнал Российского права» и других. Необходимо также пользоваться сборниками научных трудов, издаваемыми в Адыгейском государственном университете, в частности, «Вестником АГУ», сборниками тезисов и докладов научно-теоретических и научно-практических конференций и т.п.

При подготовке к занятиям могут быть использованы материалы периодической печати, в частности, газет: «Российская газета», «Парламентская газета».

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ОД.3 Проблемы теории государства и права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

2. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

2. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

2. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

3. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла. Изучение проблем теории государства и права на выпускном курсе будет способствовать наилучшей подготовке студентов к предстоящим государственным экзаменам по теории государства и права.

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 12 ч., семинарских занятий – 36 ч., КСР – 2 ч., СРС – 22 ч., контроль – 36 ч.

Содержание дисциплины.

Проблемы сущности, понятия и социального назначения государства (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Государственная власть. Форма правления и форма государственного устройства. Государственно-политические режимы (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.). Государство, его механизм и функции в условиях глобализации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Правовое и социальное государство. Проблемы его становления в России (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.). Проблема

правопонимания. Сущность и назначение права (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.). Проблемы правотворчества (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.). Система права и система законодательства. Проблемы формирования новых отраслей права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.). Правовые отношения (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.). Проблемы интерпретации правовых норм (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Проблемы реализации права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Правосознание и правовая культура. Проблемы их повышения в современной России. Правовой нигилизм, пути его преодоления (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.). Проблемы обеспечения законности и правопорядка (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Правонарушение и юридическая ответственность. Основные подходы к их понятию в юридической науке (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.). Механизм правового регулирования (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: список предлагаемых для конспектирования работ, тестовые задания, тематику эссе, тематику курсовых работ, тематику рефератов, кейс-стади, вопросы к экзамену.

Основная и дополнительная литература.

1. Теория государства и права. / Редактор: Марченко М.Н. Часть 1. Теория государства [Электронный ресурс] / М.: Зерцало-М, 2011. - 520 с. - 978-5-94373-183-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56246>.

2. Теория государства и права. В 2-х частях Редактор: Марченко М.Н. Часть 2. Теория права [Электронный ресурс] / М.: Зерцало-М, 2011. - 336 с. - 978-5-94-373-184-6. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56247>

3. Оксамытний, В. В. Общая теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Оксамытний. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - 978-5-238-02188-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://slovari.yandex.ru/dict/constitution> - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
3. <http://www.alleng.ru/d/jur/jur089.htm> - Образовательные ресурсы Интернета, вопросы и ответы, консультации по курсу «Теория государства и права»

Методические указания для обучающихся. Процесс изучения в юридических вузах фундаментальной науки и базовой учебной дисциплины – Теории государства и права – складывается из следующих основных стадий.

На первоначальной фазе юридического обучения изучение общетеоретического правоведения преследует цель – вооружить будущих юристов общеправовым категориально-понятийным аппаратом юриспруденции, без чего невозможно сознательное восприятие отраслевых юридических учебных дисциплин и корреспондирующих им отраслей права и законодательства – конституционного, гражданского, административного, трудового и др. Далее, в процессе изучения отраслевых юридических наук усвоенные ранее общеправовые понятия насыщаются конкретным юридическим содержанием. На завершающей стадии обучения в юридическом вузе студенты возвращаются к углублённому изучению общетеоретического правоведения в рамках курса «Проблемы теории государства и права». При этом предполагается, что восприятие повторяемого и углублённо-проблемного материала происходит сквозь призму знаний, накопленных за годы изучения отраслевых юридических учебных дисциплин. Это создаёт возможность систематизировать полученные в вузе юридические знания и сформировать у студентов, на основе общеправового понятийного фундамента, системные представления о

государственно-правовой жизни общества.

Преподавание и изучение курса преследует одновременно следующие цели:

- повторение изученных на первоначальной стадии обучения материалов по теории государства и права;
- теории изучение актуальных проблем современной правовой и государственно-правовой практики;
- подготовка студентов-выпускников к государственному экзамену по теории государства и права.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ОД.4 Римское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Римское право**» входит в число дисциплин вариативной части профессионального цикла высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 10 ч., семинарских занятий – 26 ч.; КСР – 3 ч., СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие «Римского права». Предмет, задачи и система изложения курса «Римское право» (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Источники Римского права (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Субъекты Римского права (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Семейно – правовые отношения (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Римский гражданский процесс (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Понятие и виды исков (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Общее учение о вещах (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Владение (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Право собственности (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)
Права на чужие вещи (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)
Обязательственное право (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)
Отдельные виды обязательств (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)
Наследственное право (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Хаджуова З.А. Римское право. Учебно-методическое пособие. – Майкоп: ООО «Глобус», 2007.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Суслов, А.А. Римское право: курс лекций / А.А. Суслов. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 154 с. - ISBN 978-5-4332-0041-8; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208665>

2. Михайлова, Н.В. Римское право: учебное пособие / Н.В. Михайлова, А.А. Иванов. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 192 с. - (Экзамен). - ISBN 978-5-238-01534-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117482>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.nlr.ru/poisk> - Сайт Российской национальной библиотеки;
2. www.pravo.eur.ru/Catalog/4-16.asp История государства и права зарубежных стран. Книги. Учебники. Хрестоматия по всеобщей истории государства и права;
3. www.lib.rus.ec/b/104587 Всеобщая история государства и права;
4. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Учебная дисциплина «Римское право» раскрывает важнейшие вопросы, касающиеся методологических основ научного понимания государственно-правовых явлений, закономерностей их возникновения, развития и функционирования. Положения и выводы этой дисциплины составляют исходные знания, имеющие решающее значение для глубокого понимания других юридических наук. Цель курса – изучение студентами различных институтов права, знакомство с текстами римских классических юристов, положениями римского права на языке оригинала – с их параллельным переводом.

В результате изучения дисциплины «Римское право» студенты должны знать: предмет науки, периодизацию истории Древнего Рима и этапы развития права; систему римского права во всей ее совокупности: естественное право, цивильное, преторское право, «право народов», деление на частное и публичное, деление на древнее и императорское; особенности права и законодательства на различных этапах развития римского общества; основные понятия и институты римского права, основные источники права каждого периода; виды и особенности судопроизводства: легисакционного, формулярного и экстраординарного; общее учение об обязательствах, виды договоров и их особенности; основные факты, хронологию известных исторических событий, знаменательные даты, имена исторических деятелей, выдающихся юристов.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что Римское право развивалось как продукт взаимодействия консервативного и древнего цивильного, которое обеспечивало устойчивый полюс традиций, и права народов, которое привносило в правовую теорию и практику наиболее прогрессивные институты из правовых традиций других народов и международной практики. Следует обратить внимание на то, что современная терминология и основы многих институтов гражданского, семейного, процессуального права базируются на римском праве, а оно по-прежнему представляет собой ту базовую модель, на основе которой строится понимание права в странах романо-

германской правовой семьи. Современное значение римского права связано с такими проблемами, как гармонизация европейского гражданского права, определение ориентиров при реформировании права и законодательства стран Восточной Европы, всесторонняя подготовка современного юриста.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ОД.5 Уголовно-исполнительное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

3. способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК 12).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Уголовно-исполнительное право» входит в число дисциплин вариативной части дисциплин профессионального цикла высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 16 ч., семинарских занятий – 38 ч.; СРС – 54 ч; КСР- 1; контроль – 36).

Содержание дисциплины.

Понятие, задачи, метод и система уголовно-исполнительного права (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Принципы уголовно-исполнительного права (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Уголовно-исполнительное законодательство Российской Федерации и ряда зарубежных стран (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)

Исполнение наказания и применение мер исправительного воздействия (СРС – 2 ч.)

Правовое положение лиц, отбывающих наказание (СРС – 2 ч.)

Система учреждений и органов государства, исполняющих наказания, и контроль за их деятельностью (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 4 ч.)

Порядок и условия исполнения наказаний, не связанных с обязательной трудовой деятельностью осужденного (лекций – 2ч., СРС –2 ч.)

Исполнение наказаний в виде обязательных работ, ограничения свободы ареста и принудительных работ (лекций – 2ч., СРС – 2 ч.)

Порядок и условия исполнения наказания в виде исправительных работ (лекций – 2ч., СРС – 2 ч.)

Классификация осужденных к лишению свободы и распределение их по исправительным учреждениям (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 4 ч.)

Правовое регулирование режима, труда, воспитательной работы,

общеобразовательного и профессионального обучения осужденных в исправительных учреждениях (лекций – 2ч., семинарски занятий – 8 ч., СРС – 2 ч.)

Правовое регулирование режима, труда, воспитательной работы, общеобразовательного и профессионального обучения осужденных в исправительных учреждениях (семинарски занятий – 4 ч., СРС –2 ч.)

Отбывание наказания в исправительных учреждениях разных видов (СРС – 2 ч.)

Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания. Социальная адаптация освобождения от наказания (лекций – 2ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Уголовно-исполнительное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Я. Лебедев, Н. Д. Эриашвили, Н. Г. Иванов, М. Т. Конгантiev, М. Д. Давитадзе. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 272 с.- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114555>

2. Борисов, А. Б. Комментарий к Уголовно-исполнительному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / А. Б. Борисов. - М.: Книжный мир, 2011. - 480 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89847>

3. Третьяков, И.Е. К вопросу об определении правового статуса осужденных к содержанию в новых видах исправительных учреждений [Электронный ресурс] / И.Е. Третьяков // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. – 2012. - № 6. // СПС Консультант Плюс. – М., 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: [принят Гос. Думой от 8 января 1997 г. в ред. от 31.12.2014.] // СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Семинарские занятия проводятся со студентами с целью: закрепить те теоретические знания уголовно-исполнительного права, которые студент получает на лекциях и при изучении учебников и другой рекомендованной литературы. Семинарские занятия развивают умение логически мыслить, применять полученные знания на практике и, главное, самостоятельно работать с Уголовно-исполнительным кодексом.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, Семинар, как правило, начинается с изложения студентам основных теоретических положений, касающихся изучаемой темы. После этого решаются задачи.

При решении задач на семинаре один из студентов кратко напоминает условия задачи, предлагает свое решение и аргументирует его. После этого выступают другие студенты, которые предлагают свои решения или новые аргументы за то или иное решение задачи. Главное — не только предложить то или иное решение (пусть даже не совсем правильное), но и обстоятельно его обосновать.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В. ОД.6 Прокурорский надзор

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);

стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК 12);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Прокурорский надзор**» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: лекций – 10 ч., семинарских занятий – 24 ч.; СРС – 38 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, система, содержание курса «Прокурорский надзор» (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Общая характеристика организации и деятельности прокуратуры (лекций – 2ч.,

семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Прокурорский надзор за соблюдением законов. Акты прокурорского надзора (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Требования, предъявляемые к работникам органов прокуратуры. Порядок назначения на должность прокурора и освобождение от должности (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Профессиональная подготовка и повышение квалификации прокурорских работников (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 8 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. А. Адельханян, Д. И. Аминов, В. И. Гладких, П. В. Федотов, Р. Н. Шумов, Н. Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 216 с.

Ласкина, Н. В. Прокурорский надзор. Учебник [Электронный ресурс] / Н. В. Ласкина. - М.: Юстицинформ, 2012. - 264 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996 г.: ред. 02.11.2013 г.// СПС «ГАРАНТ».

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Семинарские занятия – важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На них вырабатываются весьма необходимые будущему юристу навыки: публичных выступлений, логики обоснования приведения мотиваций культура речи. Кроме того, семинары – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ОД. 7 Наследственное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

1. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК - 3)

Профессиональные компетенции (ПК):

Правоприменительная деятельность:

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК - 3);

Правоохранительная деятельность:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Наследственное право**» входит в число дисциплин вариативной части дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 10 ч., практических занятий – 24 ч.; СРС – 35 ч. КСР – 3; контроль – 36 ч.)

Содержание дисциплины.

Общие положения наследственного права (практических занятий - 2 ч. ; СРС – 2 ч.)

Понятие и значение наследственного права (практических занятий – 2ч., СРС – 2 ч.)

Понятие и субъекты наследственных правоотношений (лекций – 2ч., практических занятий – 2 ч., СРС – 2.)

Открытие наследства. Время и место открытия наследства (практических занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Наследование по завещанию. Виды форм завещаний (лекций – 2 ч., практических занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Специальные виды завещательных распоряжений (лекций – 2ч., практических занятий – 4 ч.; СРС – 6 ч.)

Наследование по закону (лекций – 2ч., практических занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Принятие и отказ от наследства (лекций – 2ч., практических занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом.

Оформление наследственных прав. Раздел наследства между наследниками (практических занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Особенности наследования прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах (практических занятий - 2 ч.; СРС – 8 ч.)

Особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства (практических занятий – 2 ч.).

Наследование вещей, ограниченных в обороте. Особенности наследования денежных средств, находящихся на счетах в банках (практических занятий - 2 ч.; СРС – 8 ч.).

Правовой режим перехода государственных наград, почетных и памятных знаков, принадлежащих умершему гражданину (СРС – 4 ч.).

Особенности наследования и раздела земельных участков (практических занятий – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Беспалов, Ю. Ф. Наследственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Ф. Беспалов. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С. 32-42. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116828>(дата обращения 05.12.2013).

2. Демичев, А.А. Свобода завещания в российском праве в контексте правила об

обязательной доле в наследстве [Электронный ресурс] /А.А. Демичев // Наследственное право. – 2013. - №1. // СПС Консультант Плюс. – М., 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч III: федер. закон от 26.11.1994 г. № 51-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 1 ноября 2001 г.: ред. 05.05.2014 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 49. – Ст. 4552.

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Наследственному праву требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Наследственному праву путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Наследственному праву всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ОД.8 Ювенальное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

правоохранительная деятельность:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

экспертно-консультационная деятельность:

1. способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Ювенальное право» входит в число обязательных дисциплин вариативной

части для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 16 ч., семинарских занятий – 38 ч.; СРС – 17 ч., КСР – 1ч.

Содержание дисциплины.

Концепция ювенальной юстиции (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч.)

История ювенальной юстиции (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Действующие модели ювенальной юстиции (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч.)

Элементы системы ювенальной юстиции (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Принципы ювенальной юстиции (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Субъекты ювенальной юстиции (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Охрана семьи и несовершеннолетних по семейному праву (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч.)

Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданско-процессуальных отношений (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2ч.)

Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений (лекций - 2ч., семинарских занятий – 2 ч.)

Ответственность несовершеннолетних по административному праву (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых отношений. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч.)

Основная правовая база действующей модели Российского правосудия по делам несовершеннолетних (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Защита прав несовершеннолетних в суде (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч.)

Перспективы развития ювенальной юстиции (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Ювенальная юстиция и ювенальная криминология (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч.)

Ювенальная юстиция и ювенальное уголовное право (семинарски занятий – 2 ч.)

Международное сотрудничество в сфере ювенальной юстиции.(семинарских занятий– 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

Нагаев, В. В. Ювенальная юстиция. Социальные проблемы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Нагаев. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С. 65-72. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118553> (дата обращения 05.12.2013).

Сорокина, Н.А. К вопросу о ювенальной политике в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Н.А. Сорокина //Вопросы ювенальной юстиции. – 2013. - №2. //СПС КонсультантПлюс. – М., 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голубев, Н.А. Некоторые особенности расследования преступлений несовершеннолетних [Электронный ресурс] / Н.А. Голубев //Вопросы ювенальной юстиции. – 2013. - №1. //СПС КонсультантПлюс. – М., 2013. <http://www.biblioclub.ru/> -

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. В целях успешной подготовки, проведения семинарских занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем студентам необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Семинарскому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа студента по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию студента, в тезисной форме.

Занятия будут проходить в основном в двух формах: свободного опроса студентов по заданным вопросам и реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной.

В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся в пользу той или иной точки зрения, примеры из следственно-прокурорской практики, подтверждающие выдвинутые положения. Желательно высказать собственное мнение студента по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются: краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает студенту более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему семинарскому занятию готовятся все студенты. В порядке использования инновационных методов необходимо регулярно изучать новые публикации по вопросам уголовного судопроизводства и материалы следственной, прокурорской и судебной практики.

При подготовке студента-юриста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание законодательно закрепленных норм и ведомственных правовых актов, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в деятельности юриста. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ОД.9 Конституционное право зарубежных стран

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК – 5);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 18);

3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Конституционное право зарубежных стран» входит в число дисциплин вариативной части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 16 ч., семинарских занятий – 38 ч., КСР – 2 ч., СРС – 27 ч., контроль – 25 ч.

Содержание дисциплины.

КПЗС как отрасль права, наука, учебная дисциплина (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Конституции зарубежных стран (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Институт конституционного контроля в зарубежных странах (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Основы правового положения личности в зарубежных странах (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Формы государства в зарубежных странах (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 2 ч., СРС – 1 ч.). Выборы и референдум в зарубежных странах (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 4 ч., СРС – 2 ч.). Парламент в зарубежных странах (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Исполнительная власть в зарубежных странах (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Судебная власть в зарубежных странах (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Местное самоуправление и управление в зарубежных странах (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Конституционное право США (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 4 ч., СРС – 2 ч.). Конституционное право Франции (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 4 ч., СРС – 2 ч.). Конституционное право Германии (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Конституционное право Великобритании (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 4 ч., СРС – 1 ч.). Конституционное право Японии (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 2 ч., СРС – 1 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Конституционное право зарубежных стран. Учебник [Электронный ресурс] / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников, В.А. Виноградов, А. Деметрашвили. – М.: Юнити – Дана, 2012. – С. 481 - 504. – 978 – 5 – 238 – 01625 – 2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394>.

2. Осавелюк, А.М. Конституционное право зарубежных стран. Учебник [Электронный ресурс] / А.М. Осавелюк. – М.: Юнити – Дана, 2012. – С. 292 - 314. – 978 –

5 – 238 – 02276 – 5. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118649>.

3. Тхаркахо, М.М. Конституционное право зарубежных стран: практикум / М.М. Тхаркахо. – Майкоп: Издатель А.А. Григоренко, 2010. – С. 60 – 65.

Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Цалиев, А.М. Об изучении конституционного права и его институтов в контексте совершенствования юридического образования / А.М. Цалиев // Конституционное и муниципальное право. - № 5. // СПС Консультант Плюс. – М., 2013.

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Практические занятия по курсу «Конституционное право зарубежных стран» призваны не только закрепить, но и углубить знания студентов, полученные на лекциях и консультациях. Участие на семинарских занятиях позволяет студентам творчески строить свое выступление, вырабатывает умение слушать и критически оценивать выступления товарищей, помогает студенту научиться самостоятельно работать с книгами, документами, первоисточниками.

Известно, что в системе очного, а в особенности заочного обучения удельный вес самостоятельной работы вне аудитории достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы. Существенным моментом является работа с нормативно-правовой базой изучаемых государств.

При изучении данного курса надо обратить особое внимание на овладение специальной юридической терминологией. Очень существенным в этой связи является активное использование словарей и энциклопедий. Следуя данным рекомендациям, студент сможет эффективно использовать время, отведенное для изучения данного курса, что будет способствовать прочному усвоению необходимого материала.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В. ОД. 10 Семейное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

общекультурные компетенции (ОК):

1. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Семейное право» входит в вариативную часть дисциплин по выбору

высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 10ч., семинарских занятий – 26ч., СРС – 33ч., КСР -3ч.

Содержание дисциплины.

Основные начала семейного законодательства (лекций - 2ч., семинарских занятий – 2ч., СРС - 6ч.)

Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака. Прекращение брака (лекций - 2ч., семинарских занятий – 2ч., СРС - 6ч.)

Личные неимущественные отношения между супругами (лекций - 2ч., семинарских занятий – 2ч., СРС - 2ч.)

Имущественные правоотношения между супругами (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 2ч., КСР -2ч.)

Права и обязанности родителей (лекций - , семинарских занятий –4ч., СРС - 2ч.)

Права и обязанности детей (лекций - , семинарских занятий – 4ч., СРС - 2ч.)

Алиментные обязательства членов семьи. Соглашение об алиментных обязательствах (лекций - 2ч., семинарских занятий – 6ч., СРС - 2ч.)

Усыновление (удочерение). Опекa и попечительство. Приемная семья (лекций - 2ч., семинарских занятий –2ч., СРС - 11ч., КСР -1ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

вопросы к зачету, тестовые задания, творческие задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Муратова, С. А. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник/ С. А. Муратова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 368 с. - 978-5-238-01548-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117894> (дата обращения 03.12.2013).

2. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник /под ред. П.В.Алексия. И.В.Петрова. А.Н. Кузбагарова.- М.: Юнити-Дана, 2012. - 336 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114498>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 29.12.1995 г. №223-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 8 декабря 1995 г.: с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – №32. – Ст. 3934. СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. При изучении дисциплины «Семейное право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Важное значение в плане освоения дисциплины «Семейное право», придаётся семинарским и практическим занятиям. Различные формы их проведения (коллоквиумы, ролевые игры, открытые дискуссии, решение задач и др.) способствуют углубленному изучению предмета. Они призваны обучить студентов не только юридически грамотно излагать освоенный материал, работать с нормативными источниками, анализировать теоретические концепции по наиболее спорным вопросам семейного права и судебную практику, но и применять полученные знания при решении реальных задач.

Подготовка к семинарским занятиям требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Важнейшей частью работы студента является чтение и конспектирование научных трудов отечественных и зарубежных специалистов в данной области, а также материалов, размещенных в периодических изданиях. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета, кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого и необходимо изучать и самостоятельно анализировать научные труды. Такие труды входят в списки литературы для подготовки к изучению данной дисциплины, кроме того, приводится перечень журналов, в которых размещены статьи, в которых достаточно подробно рассматриваются отдельные теоретические и практические вопросы.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ОД.11 Криминология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);

стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК 12);

в педагогической деятельности:

способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Криминология**» входит в число обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 16 ч., семинарских занятий – 38 ч.; СРС – 18 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие предмета криминологии (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Понятие, задачи, метод и система криминологии (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Развитие и современное состояние Российской криминологии (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Методика криминологических исследований (семинарских занятий – 2 ч.)

Понятие преступности (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Личность преступника (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Причины условия и механизм конкретного преступления (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Основы теории предупреждения преступности (семинарских занятий – 2 ч.)

Основные концепции причин преступности и борьбы с нею (семинарских занятий – 2 ч.)

Криминологическое прогнозирование и планирование мер предупреждения преступности (лекций – 2ч.)

Криминологическая характеристика и предупреждение преступности несовершеннолетних и молодежи (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Криминологическая характеристика и предупреждение насильственных преступлений и хулиганства (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Криминологическая характеристика и предупреждение экономической преступности (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Криминологическая характеристика и предупреждение групповой и организованной преступности (семинарских занятий – 2 ч.)

Криминологическая характеристика и предупреждение криминального профессионализма (семинарских занятий – 2 ч.)

Криминологическая характеристика и предупреждение рецидивной преступности (семинарских занятий – 2 ч.)

Криминологическая характеристика и предупреждение экологических преступлений (семинарских занятий – 2 ч.)

Криминологическая характеристика и предупреждение неосторожных преступлений (семинарских занятий – 2 ч.)

Международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Отечественный и зарубежный опыт по формированию антикоррупционного мировоззрения (семинарских занятий – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

Криминология: учебник для вузов [Электронный ресурс]. - М.: Юстицинформ, 2011. - 544 с.

Курганов, С. И. Криминология [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. И. Курганов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 185 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. В целях успешной подготовки, проведения семинарских занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем студентам необходимо соблюдать следующие методические положения.

Семинарскому занятию должно предшествовать ознакомление с текстом лекций на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа студента по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию студента, в тезисной форме. Занятия будут проходить в основном в двух формах: свободного опроса студентов по заданным вопросам и реферативного доклада, рассчитанного на 10 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и резолютивной.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.0Д.12 Юридическая психология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

4. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

2. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

4. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Юридическая психология» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла направления подготовки 030900. 62 «Юриспруденция».

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 10 ч., семинарских занятий – 24 ч.; КСР- 3 ч.; СРС – 35 ч.; контроль-36 ч

Содержание дисциплины.

Предмет, задачи, структура, становление и развитие юридической психологии (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Методология и методы юридической психологии (семинарских занятий – 2 ч., КСР- 1 ч., СРС – 3 ч.)

Понятие о психике человека (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Психические явления, учет их закономерностей в профессиональной деятельности юриста (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 4 ч., КСР- 1 ч., СРС – 2 ч.)

Правовая и превентивная психология (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Криминальная психология (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Психология оперативно-розыскной деятельности (лекций – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Психология деятельности по расследованию преступлений (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Нетрадиционные методы расследования преступлений (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Судебно-психологическая экспертиза (по уголовным делам) (лекций – 2ч., СРС – 3 ч.)

Психология судебной деятельности (семинарских занятий – 2 ч., КСР- 1 ч., СРС – 3 ч.)

Пенитенциарная психология (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Психология в гражданском процессе (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания, тематику рефератов и эссе.

Основная и дополнительная литература.

1. Аминов, И. И. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - 978-5-238-01131-8. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118969>.

2. Смирнов, В. Н. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Смирнов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 320 с. - 978-5-238-01796-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118978>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://leges.newmail.ru> - комментарии к кодексам РФ (УК, УПК, ГПК и т.д.).

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Характерная особенность семинара по юридической психологии – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения психологических знаний в правоохранительной деятельности. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

- в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов юридической психологии;
- в выработке у студентов практических навыков использования психологических знаний;
- в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории психологической науки и умения их применить в профессиональной деятельности.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Целесообразно на семинарских занятиях проводить психологическое тестирование, а так же закрепление, полученных знаний и умений с помощью выполнения практических упражнений, отработку приобретённых навыков и умений на конкретных ситуациях.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.1 Государственная служба

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
2. обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
3. стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

2. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Государственная служба» входит в число дисциплин по выбору профессионального цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 1 ч.; СРС – 35 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, методология и источники дисциплины «Государственная служба» (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Исторический аспект становления и развития государственной службы России (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Основные понятия о государственной службе (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Проблемы современного состояния реформирования государственной службы и возможные пути их решения (СРС – 2 ч.)

Организация и правовое регулирование государственной службы зарубежных стран (лекций – 2ч., СРС – 2 ч.)

Система управления государственной службой (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Федеральная государственная служба (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Принципы государственной службы (лекций – 2ч., СРС – 2 ч.)

Государственная служба субъектов Российской Федерации (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Военная и правоохранительная службы (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Эффективность государственной службы (СРС – 2 ч.)

Кадровая политика в сфере государственной службы (СРС – 2 ч.)

Основы правового положения гражданского служащего (лекций – 2ч., СРС – 2 ч.)

Профессиональная подготовка кадров для государственной службы и профессиональное развитие государственных служащих (СРС – 2 ч.)

Прохождение гражданской службы (лекций – 2ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Бюрократия и бюрократизм в сфере государственной службы (СРС – 2 ч.)

Коррупция в системе государственной службы (СРС – 3 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:
вопросы к зачету.

Основная и дополнительная литература.

1. Демин, А.А. Государственная служба [Электронный ресурс] / А.А. Демин. - М.: Издательство Книгодел, 2013. - 184 с. - 978-5-9659-0084-8. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128420>

2. Костенников, М. В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Костенников, А. В. Куракин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 128 с. - 978-5-238-01753-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации: [принят Гос. Думой 25 апреля 2003 г.: ред. от 02.07.2013 г.] // СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Как самостоятельный вид публично-властной деятельности государственная служба упорядочена, системна, имеет целенаправленный характер, собственную структуру, статус и компетенцию. Правовому воздействию, исходя из общих целей национальной правовой системы, подвергаются основы организации и функционирования государственной службы, управление персоналом, объем полномочий государственных служащих. В своей совокупности эти общественные отношения, имеющие качественную однородность, и составляют предмет правового регулирования.

Институт государственной службы является институтом комплексным, многоотраслевым. Он включает в себя нормы конституционного, трудового, финансового права, права социального обеспечения, но в основном состоит из норм административного права. Приоритетная роль норм административного права связана с тем, что именно административно-правовое регулирование опосредствует многочисленные отношения, возникающие в сфере функционирования исполнительной власти, а также организационно-правового и кадрового обеспечения реализации законодательной и судебной власти. При этом как любой правовой институт государственная служба испытывает прямое воздействие норм международного права.

Изучение курса следует начать с юридической характеристики источников, на основе которых осуществляется правовое регулирование государственной службы.

В процессе изучения источников о государственной службе особое внимание следует обратить на федеральные законы №58-ФЗ от 27 мая 2003 г. «О системе государственной службы Российской Федерации» и №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указанные акты раскрывают цели и задачи реформирования государственной службы, а также пути приведения нормативно-правовых основ государственной службы в соответствие со сложившимися общественными отношениями и новыми экономическими условиями.

Не менее важна ясность представлений по вопросу разграничения полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в правовом регулировании государственной гражданской службы субъекта Федерации (п. 4 ст. 2 Федерального закона «О системе...»). Данное положение справедливо относится к важнейшей новелле указанного закона.

Другая новелла заключается в установлении системы государственной службы, включающей: государственную гражданскую службу, военную службу и правоохранительную службу. Реализация построения и функционирования системы государственной службы обеспечивается федеральными законами о видах государственной службы.

Особое внимание следует уделить уяснению правового содержания понятия «государственная должность», а также юридических критериев разграничения государственных должностей по категориям и группам.

Перечни должностей федеральной государственной гражданской службы, типовых воинских должностей и типовых должностей правоохранительной службы включаются в Реестр должностей федеральной государственной службы и утверждаются Президентом Российской Федерации. Реестр должностей государственной гражданской службы

субъекта Федерации утверждается законом или иным нормативным правовым актом субъекта Федерации. Оба указанных реестра составляют Сводный реестр должностей государственной службы Российской Федерации.

После этого следует отработать понятия «государственная служба» и «государственный служащий», обратив внимание на правовые компоненты, содержащиеся в них.

Важное значение в процессе подготовки студента имеет четкое уяснение основных принципов построения и функционирования системы государственной службы (ст. 3 Закона «О системе...»). Каждый из закрепленных в данной статье принципов необычайно важен для процесса правового регулирования государственной службы и должен быть подкреплен соответствующим механизмом реализации.

Особое значение в современных условиях имеет принцип федерализма, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Федерации.

Основным ядром курса является административно-правовой статус государственного служащего. В него включаются права, обязанности, гарантии, ограничения, обязательства, правила служебного поведения, ответственность и поощрения государственного служащего, порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров. Все указанные элементы правового статуса устанавливаются соответствующими федеральными законами о виде государственной службы.

Сложным в понимании является порядок прохождения государственной службы (служебная карьера). В процессе изучения следует выделить и предметно проработать вопросы, связанные со способами замещения государственных должностей, в т.ч. условиями и порядком оформления контрактов, присвоением классных чинов и их соотношением; порядком проведения аттестации или квалификационного экзамена.

Важно уяснить, какие обстоятельства препятствуют поступлению или нахождению на государственной службе, служат основанием ее прекращения; как ведется личное дело чиновника, как определяется стаж государственной службы, его денежное содержание и пенсионное обеспечение.

В процессе работы над указанными вопросами следует изучить соответствующие Указы Президента Российской Федерации, приведенные в списке литературы, законы субъектов Федерации, там, где они приняты.

Завершается курс ознакомлением с системой управления государственной службой на федеральном уровне и уровне субъекта Федерации. Следует уточнить статус федерального органа по вопросам государственной службы, статус и полномочия Управления кадров Президента РФ; раскрыть роль Российской Академии государственной службы при Президенте РФ и региональных академий в подготовке и переподготовке кадров государственных служащих.

При подготовке к занятиям студенты должны ориентироваться на изучение всех программных материалов конкретных тем, а также ясно представлять содержание приведенных в конце каждой темы основных понятий и терминов.

При ответах на вопросы следует использовать ссылки на статьи конкретных федеральных и региональных нормативных правовых актов. Последние отличаются достаточным своеобразием в правовом регулировании сложных вопросов государственной службы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет),

методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.1 Особенности централизованного и договорного регулирования трудовых отношений

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Особенности централизованного и договорного регулирования трудовых отношений**» входит в число дисциплин по выбору цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18ч., семинарских занятий – 18ч., СРС – 36ч.

Содержание дисциплины.

Общая характеристика трудового законодательства (источников трудового права) Российской Федерации (лекций - 4ч., семинарских занятий – 4ч., СРС - 6ч.)

Субъекты трудового права (лекций - 2ч., семинарских занятий – 2ч., СРС - 4ч.)

Коллективные договоры и соглашения (лекций - 2ч., семинарских занятий – 2ч., СРС -4ч.)

Трудовой договор и его значение (лекций - 2ч., семинарских занятий – 2ч., СРС - 6ч.)

Заработная плата (лекций – 2ч., семинарских занятий – 2ч., СРС - 4ч.)

Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением трудового

законодательства (лекций - 2ч., семинарских занятий – 2ч., СРС - 4ч.)

Индивидуальные трудовые споры (лекций - 2ч., семинарских занятий – 2ч., СРС - 4ч.)

Коллективные трудовые споры (лекций - 2ч., семинарских занятий – 2ч., СРС - 4ч.)
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:
вопросы к зачету, тестовые задания, творческие задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации: Учебно — методический комплекс [Электронный ресурс] / В.А. Никольский. - М.: Евразийский открытый институт 2011. - С. 12-14. - 978 — 5 — 374 — 00522 — 6. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru / index. rhp? page=book&id=90772>.

2. Мищенко М.С. Трудовое право. Краткий курс[Электронный ресурс] / М.С. Мищенко. - Минск: Тетра Системс: 2012 — С. 4- 8. - 978 — 985 — 536 — 285 — 3. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru / index. rhp? page=book&id=136391>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ [Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года. Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года] СПС «ГАРАНТ».

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен тщательно подготовить свое выступление. Сообщение по отдельному вопросу должно быть полным, понятным, логичным, проблемным. В конце сообщения необходимо подвести итог и сделать выводы. Желательно, чтобы студент отразил авторскую позицию с опорой на свой практический опыт по данному вопросу. Студенты анализируют выступление, выделяя в ходе дискуссии структуру выделяемого материала, логику, убедительность, аргументированность и доказательность, задают вопросы уточняющего проблемного характера. На семинарском занятии студентам рекомендуется активно участвовать в дискуссиях по проблемным вопросам, в решении ситуационных задач по теме, заниматься самодиагностикой и самоанализом.

При подготовке к промежуточному контролю желательно повторить весь пройденный материал на лекциях и семинарских занятиях, просмотреть литературу по данной теме, ответить на вопросы для самоконтроля.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо опираться на литературу последних лет: учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях, словари, справочники и т.д. желательно пользоваться литературой, предложенной преподавателем.

Прежде чем искать ответы на вопросы в книгах следует попытаться выработать собственную позицию по данной теме. Для понимания сложного текста необходимо прочитать его несколько раз, сделать выписки, выводы из прочитанного и критически осмыслить. Для углубленного понимания специальной литературы важно систематически использовать справочники и словари. При подготовке сообщения необходимо конспектировать проработанную литературу.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.1 Проблемы назначения наказания судом

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

2. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Проблемы назначения наказания судом» является дисциплиной по выбору студентов.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч.; СРС – 35 ч.; КСР-1.)

Содержание дисциплины.

Понятие и цели наказания (лекций – 2ч., СРС – 4 ч.)

Наказание и иные меры уголовно-правового воздействия (СРС – 3 ч.)

Основания применения наказания (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Система и виды наказаний (лекций – 2ч., СРС – 4 ч.)

Принципы назначения наказания (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Назначение наказания при наличии отягчающих обстоятельств (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Смягчение наказания (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Усиление наказания (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Условное осуждение (СРС – 2 ч.)

Особенности назначения наказания несовершеннолетним (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Эффективность применения уголовного наказания (семинарски занятий – 4 ч., СРС – 6 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник / М.: Юстицинформ, 2010. - 496с.- Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120683>

2. Брагин, А. П. Российское уголовное право: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс]/ А. П. Брагин. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 687 с. - Режим доступа:<http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90728>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996 г.: ред. 31.12.2014 г.// СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. На семинарских занятиях студенты закрепляют и углубляют знания, полученные в ходе лекций и самостоятельной работы с литературой, приобретают навыки поиска и изложения материала, анализа нормативных источников, умения вести дискуссию, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при оценке конкретной ситуации, выносимой на обсуждение.

Приветствуется подготовка студентом научных докладов и реферативных сообщений по теме учебного занятия. Такое публичное выступление студента завершается вопросами и замечаниями аудитории, что способствует развитию как коммуникативных навыков, так и более глубокому усвоению теоретических аспектов назначения наказания.

Содержание практических занятий не ограничивается обсуждением теоретических проблем назначения уголовного наказания, важное место отводится разбору примеров из судебной практики и решению казусов (задач ситуативного характера).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.2 Парламентское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

2. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

3. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

2. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

«Парламентское право» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций -18 ч., семинарских занятий - 18 ч., КСР – 3 ч., СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Представительная (парламентская) власть в обществе (лекций - 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Парламентское право в российской правовой системе (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС -2 ч.). Система представительных (парламентских) органов в Российской Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). История российского парламентаризма Основы законодательного процесса (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.). Федеральное собрание – парламент Российской Федерации (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Проблемы внутренней структуры парламента (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Порядок работы парламента Российской Федерации (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Взаимодействие Федерального Собрания с Президентом, Правительством, судебной властью Российской Федерации (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Общие вопросы парламентского законодательного процесса (лекций - 2 ч., СРС – 2 ч.). Требования к оформлению законопроектов (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.). Федеральный парламентский законодательный процесс (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов (лекций -2 ч., СРС – 2 ч.). Парламентский законодательный процесс в субъектах РФ (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «Консультант-плюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания, кейс-стади.

Основная и дополнительная литература.

1. Карпов, Н. Н. Законодательный процесс в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карпов. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 232 с. - 978-5-238-01507-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83262> стр. 142-167

2. Поступов, П. Р. Законодательные полномочия субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] / П. Р. Поступов. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 75 с. - 978-5-905785-98-6. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86923>

Электронные информационные ресурсы.

1. <http://www.libertarium.ru> - библиотека материалов по правовой тематике
2. <http://slovari.yandex.ru/dict/constitution> - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.

3. <http://www.biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Поскольку учебная дисциплина «Парламентское право» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла и при самостоятельной работе над курсом необходимо иметь в виду несколько общих рекомендаций.

Во-первых, данный курс тесно связан с конституционным (государственным) правом Российской Федерации, поэтому перед началом работы над парламентским правом следует повторить основные положения конституционного права.

Во-вторых, при работе над курсом необходимо обратиться к Конституции Российской Федерации и законодательным актам, определяющим порядок образования (выборов) парламента, его внутреннюю структуру и основные направления деятельности.

Следует помнить, что российский парламент – это парламент абсолютно-ограниченной компетенции. Следовательно, важно очень хорошо знать пятую главу Конституции: «Федеральное Собрание Российской Федерации». В-третьих, полезно использовать регламенты палат Федерального Собрания, которые имеют принципиальное значение для понимания процессуально-обеспечительных механизмов разработки и принятия законодательных актов в России. В-четвертых, неоценимую помощь при изучении механизма принятия законодательных актов имеет анализ стенограмм пленарных заседаний Государственной Думы и Совета Федерации, которые имеются в библиотеках и на официальном сайте Федерального Собрания.

При подготовке к *семинарским занятиям* студентам необходимо учитывать следующее. Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований. Семинары – самая активная и наиболее действенная форма самостоятельной работы студента, поскольку здесь происходит живое общение студентов между собой и с преподавателями.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому необходимо учитывать следующие практические рекомендации по подготовке к конкретным темам семинарских занятий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ. В.ДВ.2. Конкурсное производство

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладание культурой поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);

стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Конкурсное производство**» входит в блок дисциплин по выбору. Учебная дисциплина «Конкурсное производство» дает комплексное представление об отрасли конкурсного права, арбитражном процессе, практику его применения. Положения и выводы этой дисциплины формируют исходные знания, имеющие немаловажное значение для понимания других юридических наук.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18ч., семинарских занятий – 18 ч.; СРС – 36 ч.

Содержание дисциплины.

Появление и развитие института несостоятельности (банкротства) в России (лекций- 4 ч., семинарских занятий-4 ч., СРС- 8 ч.).

Понятие несостоятельности (банкротства) (лекций- 4 ч., семинарских занятий-4 ч., СРС- 8 ч.).

Основные процедуры банкротства (лекций- 4 ч., семинарских занятий-4 ч., СРС- 8 ч.).

Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление (лекций- 4 ч., семинарских занятий-4 ч., СРС -8 ч.).

Конкурсное производство. Мировое соглашение. Особенности банкротства отдельных категорий граждан (лекций -6 ч., семинарских занятий-4 ч., СРС-4 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Борисов, А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (постатейный)./ А.Н. Борисов. – М.: Деловой двор, 2012. 944 с. [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс. – М., 2013. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118980> .

2. Шишмарева, Т.П. Конкурсное производство: понятие и признаки/ Т.П. Шишмарева// Вестник гражданского процесса. 2012. N 1. С. 87 - 101. [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс. – М., 2013. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118980> .

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. О несостоятельности (банкротстве): федер. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ: ред. от 23.07.2013// Собрание законодательства Российской Федерации. –2002. – № 43. – Ст. 4190. //СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Конкурсному производству требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Конкурсному производству путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Конкурсному производству заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.2 Состояние и перспективы развития оценочных категорий в уголовном праве

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

2. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
3. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
4. способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
5. обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);
6. способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
2. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);
3. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
4. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
5. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
3. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);
4. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
3. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс учебной дисциплины «Состояние и перспективы развития оценочных категорий в уголовном праве» является дисциплиной по выбору и предназначена для реализации государственных требований по подготовке бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция».

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч.; КРС – 3 ч. СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

- Роль понятий в отражении правовой действительности (СРС – 2 ч.)
- Понятие и сущность оценочных понятий в уголовном праве (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)
- Принципы формирования и толкования уголовно-правовых норм, содержащих оценочные признаки (лекций – 2, семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)
- Структура оценки (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)
- Стандарт оценочного понятия (лекций – 2, семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)
- Пределы использования оценочных понятий в уголовном законодательстве (СРС – 2 ч.)
- Причины законодательного использования оценочных признаков и их функции в механизме уголовно-правового регулирования (лекций – 2, семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)
- Общая характеристика оценочных понятий в институтах Общей части Уголовного кодекса РФ (СРС – 3 ч.)
- Оценочные элементы вины (СРС – 4 ч.)
- Схематизация, типизация и классификация оценочных понятий в институтах Общей части Уголовного кодекса РФ (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.)
- Использование оценочных категорий при квалификации преступлений (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)
- Оценочные категории при квалификации преступлений против личности и преступлений против общественной безопасности и общественного порядка (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)
- Оценочные понятия в квалифицированных видах убийства (СРС – 3 ч.)
- Оценочные понятия в диспозициях статей главы о преступлениях в сфере экономической деятельности (лекций – 2 ч.)
- Уголовная политика и стабильность уголовного закона (СРС – 2 ч.)
- Использование оценочных понятий при индивидуализации наказания (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)
- Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.*
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
 6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:*
- вопросы к зачету, тестовые задания, задачи, тематика рефератов.
- Основная и дополнительная литература.*
1. Поляков, С.А. Теория состава преступления: учебник [Электронный ресурс] / С.А. Поляков, Т.Р. Сабитов, С.И. Сухоруков. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2011. – 186 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135672> (дата обращения 24.11.2013).
 2. Оценочные признаки в Уголовном кодексе Российской Федерации: научное и судебное толкование: Научно-практическое пособие [Электронный ресурс] / под ред. А.В. Галаховой. – М., Норма, 2014. – 407 с. Режим доступа: <http://base.consultant.ru/> (дата обращения 01.02.2015).
 3. Уголовное право России. Общая часть: учеб. для [Электронный ресурс] вузов / под ред. Н.Ф. Кузнецовой, И.М. Тяжковой. - М.: Зерцало, 2005. – с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=56381 (дата обращения 03.12.2013).
 4. Борзенков Г.Н. Преступления против жизни и здоровья: закон и правоприменительная практика: Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Г.Н. Борзенков.- М.: ИКД «Зерцало-М», 2009. – 256 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56121> (дата обращения 24.11.2013)
 5. Гаухман, Л. Соотношение крупного размера и крупного ущерба по УК РФ / Л. Гаухман // Законность. – 2001. - № 1.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система
2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система
4. <http://www.supcourt.ru> - сайт Верховного Суда РФ

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по дисциплине «Состояние и перспективы развития оценочных категорий в уголовном праве» требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, выяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами. Обучающимся необходимо продумать и определить свою позицию по сложным, актуальным, дискуссионным вопросам обсуждаемой темы. Желательно в процессе подготовки к одному из вопросов плана семинарского занятия обратиться к дополнительной литературе и подготовить по этому вопросу развернутое выступление на семинаре. Кроме того обучающимся необходимо изучать практику высшего судебного органа России, которая опубликована в журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», а также отдельных постановлений Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения уголовного закона, знание которых является обязательной формой получения прочных и глубоких знаний по вопросам применения уголовного закона.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Административному праву путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.3 Правовой статус субъектов РФ

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

в педагогической деятельности:

1. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Правовой статус субъектов РФ**» входит в число дисциплин по выбору профессионального цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч.; семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 3 ч., СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Теоретические основы российского федерализма (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). История российского федерализма (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.). Понятие и содержание конституционно-правового статуса субъектов Российской Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Нормативно-правовая система субъектов Российской Федерации (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Виды субъектов Российской Федерации. Правоспособность субъекта Российской Федерации (лекций – 2 ч., СРС – 4 ч.). Государственные служащие (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Права субъектов Российской Федерации и их гарантии (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Обязанности и конституционная ответственность субъекта Российской Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Изменение состава субъектов Российской Федерации и конституционно-правового статуса субъектов Федерации (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Республика Адыгея как субъект РФ (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 3 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету.

Основная и дополнительная литература.

1. Конституционное право России. Учебник [Электронный ресурс] / Л. В. Андриченко, Р. Ч. Бондарчук, В. А. Виноградов, А. В. Мадьярова, Е.И. Машаров.- М.: Юнити-Дана, 2012. - 552 с. - 978-5-238-01882-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131981>.

2. Братановский, С.Н. Конституционное право. Учебник [Электронный ресурс]: М.: Директ-Медиа, 2012. -710 с.-978-5-4458-1747-5. Режим доступа <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131981>.

3. Вестник Конституционного Суда Республики Адыгея: информационно-справочный материал / отв. за вып. Ш.Ш. Коблева.-Майкоп:ООО «Качество», 2012.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. <http://www.gov.ru/> - сервер центральных органов государственной власти.

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям, требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.3 Организация юридической службы на предприятии

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Организация юридической службы на предприятии**» входит в блок дисциплин по выбору. Учебная дисциплина «Организация юридической службы на предприятии» дает комплексное представление о данной отрасли права, арбитражном и гражданском процессе, трудовом праве, практику его применения. Положения и выводы этой дисциплины формируют исходные знания, имеющие немаловажное значение для понимания других юридических наук.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч.; СРС – 36 ч.

Содержание дисциплины:

Понятие правовой работы, ее содержание (лекций - 2 ч., семинарских занятий - 2 ч., СРС - 2 ч.).

Понятие, сущность и значение юридической службы (лекций - 2 ч., семинарских занятий – 2ч., СРС – 2 ч).

Правовое регулирование договорной работы (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Правовое регулирование трудового договора (лекций – 2 ч., семинарских занятий - 2 ч., СРС – 2 ч.).

Претензионно-исковая работа (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.. СРС – 4 ч.).

Предъявление иска (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Особенности гражданского судопроизводства (лекций – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Организация правовой работы по обеспечению сохранности имущества предприятия (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Правовая работа в сфере соблюдения законодательства о труде (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Средства обеспечения юридической службой законности в деятельности организаций (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Техника юридического труда (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету.

Основная и дополнительная литература.

Эриашвили, Н.Д. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Д. Эриашвили, Ю.Ф. Беспалов,

Л.В. Щербачева. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 16-29. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/i№dex.php?page=book&id=118980> (дата обращения 06.12.2013).

Багрова, Е.А. Вопросы эффективной организации работы юридической службы компании [Электронный ресурс] / Е.А. Багрова //Юрист. – 2013. - № 1. // СПС КонсультантПлюс. – М., 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 23 октября 2002 г.: ред. 25.11.2013 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - №46. – Ст.4532. //СПС «ГАРАНТ».

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Конкурсному производству требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Конкурсному производству путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Конкурсному производству заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.3 Защита и обвинение

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

правоохранительная деятельность:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

экспертно-консультационная деятельность:

1. способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Защита и обвинение**» входит в число дисциплин по выбору высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч.; СРС – 33 ч., КСР – 3 ч.

Содержание дисциплины.

Обеспечение права на защиту – принцип уголовного судопроизводства. (лекций – 10 ч., семинарски занятий – 8 ч., СРС – 15 ч.)

Защита и защитник в уголовном процессе. (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Доказывание и процессуальное положение защитника. Понятие, задачи, значение доказывания. (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Участие защитника в судебных стадиях уголовного процесса (лекций – 4 ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Участники уголовного судопроизводства, выполняющие функцию обвинения. (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Понятие, виды, структура обвинения по уголовному делу. (лекций – 2 ч., семинарски занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Проблемные аспекты изменения и дополнения обвинения (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Проблемы реализации функции обвинения по уголовному делу (лекций – 2ч., семинарски занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

Бородинова, Т. Г. Сторона защиты и ее функция в судебных стадиях судебного судопроизводства [Электронный ресурс] / Т. Г. Бородинова. - М.: Российская академия правосудия, 2010. – С.52-63. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140343> (дата обращения 19.11.2013).

Махов, В.Н. Обеспечение обвиняемому права на защиту в уголовном процессе Российской Федерации и Республики Таджикистан [Электронный ресурс] / В.Н.Махов, И.А. Бахромов //Вестник Пермского университета. - 2012. - № 2. // СПС Консультант Плюс. – М., 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Безлепкии, Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Б.Т. Безлепкии. – М.:Проспект, 2012. // СПС Консультант Плюс. – М., 2013.

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. В целях успешной подготовки, проведения семинарских занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем студентам необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Семинарскому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа студента по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию студента, в тезисной форме.

Занятия будут проходить в основном в двух формах: свободного опроса студентов по заданным вопросам и реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной.

В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся в пользу той или иной точки зрения, примеры из следственно-прокурорской практики, подтверждающие выдвинутые положения. Желательно высказать собственное мнение студента по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются: краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает студенту более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует привитие обучающимся творческой способности, активности и инициативы.

Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему семинарскому занятию готовятся все студенты. В порядке использования инновационных методов необходимо регулярно изучать новые публикации по вопросам уголовного судопроизводства и материалы следственной, прокурорской и судебной практики.

При подготовке студента-юриста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание законодательно закрепленных норм и ведомственных правовых актов, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно возникающих в деятельности юриста. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Цели практических занятий:

- научить студентов творчески мыслить по вопросам проводимой в РФ реформы уголовно-процессуального законодательства;
- привить студентам навыки по выявлению и оценке общественно опасных деяний;
- научить студентов составлять уголовно-процессуальные документы, используемые в следственной и судебной практике.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.4. Сравнительное конституционное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

2. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

3. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Сравнительное конституционное право» входит в число дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекционных занятий – 12 ч., семинарских занятий – 12 ч., КСР – 3 ч., СРС – 45 ч.

Содержание дисциплины.

Сравнительное конституционное право: наука, учебная дисциплина (лекций – 2 ч., СРС – 1 ч.). История сравнительного конституционного права (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Конституция фактор демократического развития (лекций – 2 ч., СРС – 1 ч.). Классификация основных правовых систем (лекций – 2 ч., СРС – 1 ч.). Сравнительное конституционное право, международное право и Европейское право (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.). Модели организации власти (лекций – 2 ч., СРС – 1 ч.). Формы государственного устройства (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Формы осуществления непосредственной демократии (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.). Модели организации законодательной власти (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Основные модели исполнительной власти (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Основные модели организации судебной власти (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.). Основные модели организации власти на местах (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания, кейс-стади, тематику рефератов.

Основная и дополнительная литература.

1. Кондратович, Н. М., Масловская, Т. С. Сравнительное конституционное право. Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс] / Н. М. Кондратович, Т. С. Масловская. - Минск: ТетраСистемс, 2010. - 192 с. С.151-165. - 978-985-470-908-6. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78320>

2. Осавелюк, А. М. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс] / учебное пособие / А. М. Осавелюк. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 512 с. - 978-5-238-01716-7. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся.

При подготовке к семинарскому занятию по «Сравнительному конституционному праву» должен освоить все темы, выносимые на семинар, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат, подготовить сообщение.

Семинарские занятия представляют собой сочетание, как теории, так и практики. Их назначение - углубление проработки теоретического материала по сравнительному конституционному праву путем регулярной самостоятельной работы студентов на протяжении всего семестра.

Цель семинара по Сравнительному конституционному праву состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие изучаемой науки,

призван объединить участников в совместном поиске проблемы, оценке данного материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ 4 Нотариат

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

1. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК - 3)

Профессиональные компетенции (ПК):

Правоприменительная деятельность:

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК - 3);

Правоохранительная деятельность:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Нотариат**» входит в число дисциплин по выбору.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 12 ч., практических занятий – 12ч.; СРС – 45 ч. КСР- 3)

Содержание дисциплины.

Общие положения нотариального права (лекций – 2ч., СРС – 2 ч.)

История развития нотариата. Становление нотариата в РФ (СРС – 2 ч.)

Понятие, цели и задачи нотариальной деятельности. Система нотариата в РФ. (практических занятий – 2 ч. СРС – 2 ч.)

Правовое регулирование организации и осуществление нотариальной деятельности (лекций – 2 ч., СРС – 8 ч.)

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса (практических занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Права, обязанности и ответственность нотариуса. (СРС – 6 ч.)

Стажеры и консультанты нотариальной конторы, помощники нотариуса (практических занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Нотариальные действия и правила их совершения (лекций – 2ч.,СРС – 6 ч.)

Нотариальные палаты. Контроль за нотариальной деятельностью (практических занятий – 2 ч. СРС – 4 ч.)

Правила совершения отдельных нотариальных действий (лекций – 2ч., СРС – 3ч.)

Удостоверение сделок. (СРС – 2 ч.)

Удостоверение завещаний и принятие мер к сохранности наследственного имущества (практических занятий – 2 ч., СРС – 2ч.)

Выдача свидетельств о праве собственности (СРС – 2 ч.)

Свидетельствование верности копий документов, подлинности подписи и верности перевода (СРС – 2 ч.)

Хранение документов, депозит денежных средств и ценных бумаг (СРС – 2 ч.)

Протест векселей, предъявление чеков (СРС – 2 ч.)

Совершение исполнительных надписей (СРС – 2 ч.).

Передача заявлений юридических и физических лиц. Совершение морских протестов. Обеспечение доказательств (СРС – 2 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Максутин, С. А. Борякова, Н. Д. Эриашвили, Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С. 6-20. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114428> (дата обращения 05.12.2013).

2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Л. В. Щербачева, Г. Б. Мирзоев, Н. А. Волкова, М. Н. Илюшина. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С. 52-59. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116980> (дата обращения 05.12.2013).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Основы законодательства о нотариате: федер. закон от 05.08.2000 №117-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 11 февраля 1993 г.: ред. от 29.12.2014 г. // Российская газета. – 1993. № 49.- 13 марта.

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Нотариату требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Нотариату путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по **Нотариату** всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.4 Правовые основы оперативно-розыскной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Курс «**Правовые основы ОРД**» входит в число дисциплин по выбору базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля. Преподавание и изучение дисциплины «Правовые основы оперативно-розыскной деятельности» предполагает раскрытие сущностных и содержательных аспектов российского законодательства об оперативно-розыскной деятельности.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекции – 12 ч., семинарских занятий – 12 ч.; СРС – 45 ч.; КСР – 3 ч.

Содержание дисциплины.

Оперативно-розыскная деятельность и ее изучение – (Л – 2 ч.; С – 2 ч.; СРС – 4 ч.)

Принципы оперативно-розыскной деятельности и ее основополагающие начала – (СРС – 2 ч.)

Оперативно-розыскной закон – (С – 2 ч.)

Оперативно-розыскные органы – (Л – 2 ч.)
Должностные лица оперативно-розыскных органов – (СРС – 2 ч.)
Субъекты, контролирующие оперативно-розыскную деятельность и надзирающие за ней – (СРС – 2 ч.)

Понятие оперативно-розыскного мероприятия и его материально-правовое содержание. Категории оперативно-розыскных мероприятий – (Л – 2 ч.; СРС – 4 ч.)

Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий – (Л – 2 ч.; СРС – 2 ч.)

Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий – (СРС – 4 ч.)

Оперативно-розыскные мероприятия первой категории – (С – 2 ч.; СРС – 4 ч.)

Оперативно-розыскные мероприятия второй категории – (С – 2 ч.; СРС – 2 ч.)

Оперативный эксперимент как оперативно-розыскное мероприятие третьей категории – (С 2 ч.; СРС – 2 ч.)

Результаты оперативно-розыскной деятельности и их использование – (Л – 2 ч.; С - 2 ч.; СРС – 10 ч.)

Информационные системы и дело оперативного учета в оперативно-розыскной деятельности – (Л – 2 ч.)

Международное сотрудничество в области оперативно-розыскной деятельности – (СРС – 4 ч.)

Профилактическое влияние как результат оперативно-розыскного процесса – (СРС – 1 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тематика рефератов.

Основная и дополнительная литература.

Давыдов, Я. В. Оперативно-розыскная деятельность. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я. В. Давыдов. - М.: А-Приор, 2010. - 82 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56360> (дата обращения 09.12.2013).

Хромов, И. Л. Преступность иностранных граждан. Оперативно-розыскная деятельность и криминологический анализ [Электронный ресурс] : монография / И. Л. Хромов. - М.: ИД "Юриспруденция", 2010. - 254 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=125472> (дата обращения 08.12.2013).

Хромов, И. Л. Противодействие преступности в учреждениях, исполняющих наказания: криминологические и оперативно-розыскные аспекты [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Л. Хромов. - М.: ИД "Юриспруденция", 2011. - 239 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=123812> (дата обращения 08.12.2013).

Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1661.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.consultant.ru> – справочно-правовая система

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://www.garant.ru> - справочно-правовая система

4. <http://www.supcourt.ru> - сайт Верховного Суда РФ

Методические указания для обучающихся. Семинарские занятия – важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать

выводы, связывать теоретические положения с практикой. На них вырабатываются весьма необходимые будущему юристу навыки: публичных выступлений, логики доказывания, культуры речи. Кроме того, семинары – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение учебной, учебно-методической и специальной литературы, нормативных актов, их конспектирование, обобщение положительной практики органов внутренних дел, суда, прокуратуры и других органов в сфере борьбы с преступностью. Кроме того, студентам рекомендуется завести папку с подборками сообщений, публикуемых в специальных юридических журналах и СМИ, касающихся самых последних решений Правительства и иных органов власти в сфере борьбы с преступностью, сообщений о реализованных операциях правоохранительных органов и т.п.

Главная задача самостоятельной работы – приобретение научных знаний путем изучения рекомендованной литературы, поисков дополнительной информации для ответов на контрольные вопросы, формирование интереса к творчеству и решению профессиональных вопросов, изучение тематики курса в полном объеме.

Студентам необходимо изучать практику высшего судебного органа России, которая опубликована в журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», а также отдельных постановлений Пленума Верховного Суда страны по вопросам применения уголовного закона, знание которых является обязательной формой получения прочных и глубоких знаний по вопросам применения уголовного закона.

При изучении конкретных тем студентам следует предварительно ознакомиться с наиболее крупными теоретическими работами ученых-юристов, которые рекомендуются, а также обязательно уметь высказать свою точку зрения на решение рассмотренной проблемы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), криминалистическая лаборатория, методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.4 Банковское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

общекультурными компетенциями (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
3. способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

профессиональными компетенциями (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

2. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

3. способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

4. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Банковское право**» входит в число дисциплин по выбору.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 12 ч., семинарских занятий – 12 ч.; СРС – 48 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет и источники банковского права (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Банковская система (СРС – 6 ч.)

Понятие и правовое положение коммерческого банка и иных кредитных организаций (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Правовой статус и функции Центрального банка РФ (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.)

Правовые формы денежно-кредитной политики государства (СРС – 4 ч.)

Банковские операции (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Расчетные операции (лекций – 4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Кредитные операции коммерческих банков (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Валютные операции банков (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч.)

Операции банков с ценными бумагами (СРС – 4 ч.)

Корреспондентские правоотношения банков (СРС – 4 ч.)

Банковская информация и правовая защита банковской тайны (лекций – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Правовое регулирование учета и отчетности в банках (СРС – 6 ч.)

Налогообложение банковской деятельности (СРС – 6 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Банковское законодательство: учебное пособие [Электронный ресурс]. - М.: Юнити-Дана, 2013. – С.5-13. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119420> (дата обращения 18.11.2014).

2. Банковское право: учебное пособие [Электронный ресурс] / А. М. Тавасиев, Н. Д. Эриашвили, С. Н. Бочаров, В. В. Казаков, Е. А. Соломатина. - М.: Юнити-Дана, 2012. –

С.6-22. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114764> (дата обращения 18.11.2014).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. I: федер. закон от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 16 июля 1998 г.: ред. 02.11.2013 г. // СПС Консультант Плюс.

2. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. II: федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 19 июля 2000 г.: ред. 23.07.2013 г. // СПС Консультант Плюс.

3. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. Сайт Центрального банка РФ: www.cbr.ru

5. Федеральная служба по рынку ценных бумаг России: www.fedcom.ru

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Банковскому праву требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Банковскому праву путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Банковскому праву всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.5. Конституционный контроль

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК - 7).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК - 5);

2. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК - 8);
2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК - 18).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Конституционный контроль» входит в число дисциплин вариативной части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч., КСР – 3 ч., СРС – 33 ч.

Содержание дисциплины.

История становления института конституционного контроля (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Нормативное регулирование конституционного контроля (лекций – 2 ч., СРС – 3 ч.). Природа конституционного суда, его место в механизме действия государственной власти (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 2 ч., СРС – 4 ч.). Состав, структура и организация деятельности конституционных судов (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Статус судьи конституционного суда (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 2 ч., СРС – 4 ч.). Компетенция конституционных судов (семинарские занятия – 4 ч., СРС – 4 ч.). Принципы конституционного судопроизводства (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.). Участники конституционного судебного процесса. Доказывание и доказательства в конституционном судопроизводстве (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Стадии конституционного судопроизводства и общие правила рассмотрения дел в конституционном суде (лекций – 2 ч., семинарские занятия – 4 ч., СРС – 2 ч.). Конституционный судебный процесс в субъектах РФ (лекций – 2 ч., СРС – 2 ч.). Взаимоотношения Конституционного Суда Российской Федерации и конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации (СРС – 4 ч.). Особенности производства в Конституционном Суде Российской Федерации по отдельным категориям дел (лекций – 2 ч., семинарские занятия 4 ч., СРС – 2 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Братановский, С.Н. Конституционное право. Учебник [Электронный ресурс] / С.Н. Братановский. – М.: Директ – Медиа, 2012. – 710 с. - 978 – 5 – 4458 – 1747 – 5. Режим доступа: <http://www/biblioclub.ru/php?page=book&id=131981>.

2. Евдокимов, В.Б. Конституционный (уставной) суд как элемент разделения властей в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс] / В.Б. Евдокимов // Право и образование. – 2013. - № 6. – М.: Издательство СГУ, 2013. – С. 85 – 90. – 1563 – 020X. Режим доступа: <http://www/biblioclub.ru/php?page=book&id=209615>.

Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Практические занятия по курсу «Конституционный контроль» призваны не только закрепить, но и углубить знания студентов, полученные на лекциях и консультациях. Участие на семинарских занятиях

позволяет студентам творчески строить свое выступление, вырабатывает умение слушать и критически оценивать выступления товарищей, помогает студенту научиться самостоятельно работать с книгами, документами, первоисточниками.

Известно, что в системе очного, а в особенности заочного обучения удельный вес самостоятельной работы вне аудитории достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы.

При изучении данного курса надо обратить особое внимание на овладение специальной юридической терминологией. Очень существенным в этой связи является активное использование словарей и энциклопедий. Следуя данным рекомендациям, студент сможет эффективно использовать время, отведенное для изучения данного курса, что будет способствовать прочному усвоению необходимого материала.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.5 Коммерческое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общесультурные компетенции (ОК):

осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Коммерческое право**» входит в вариативную часть дисциплин по выбору высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч., СРС – 36 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, метод, система (лекций – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Правовое регулирование торговли и правовое положение торговых организаций (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Оптовый торговый оборот и розничная купля-продажа (лекций – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Правовое регулирование торгового обслуживания населения (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Понятие субъекта коммерческой деятельности (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Функциональная классификация субъектов коммерческой деятельности и их организационно-правовых форм (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации как субъекты коммерческой деятельности (СРС – 6 ч.)

Договорные правоотношения в коммерческом праве (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Правовое регулирование аукционов и ярмарок (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Правовые основы рекламной деятельности (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Электронная торговля и ее правовое обеспечение (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

Коммерческое право России: учебник / Б. И. Пугинский ; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Юрид. фак. - 2-е изд. - М. : Зерцало-М, 2012. - 350, [2] с. ; 60x90/16. - (Классический университетский учебник). Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/iNdex.php?page=book&id=89869>

Коммерческий договор: от заключения до исполнения: Юридическое оформление. Практические советы. Образцы договоров, претензий, исков / Л. П. Дашков, А. В. Брызгалин. - Ростов н/Д; М.: Феникс: ИВЦ "Маркетинг", 2012. - 324с.. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/iNdex.php?page=book&id=89869>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<http://www.garaNet.ru> - Справочная правовая система «Гарант

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Изучение дисциплины «Коммерческое право» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины «Коммерческое право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.5. Теоретические основы квалификации преступлений

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теоретические основы квалификации преступлений» играет высокую роль в подготовке квалифицированных юристов.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 18 ч., семинарских занятий – 18 ч.; СРС – 33 ч., КСР-3ч.

Содержание дисциплины.

Понятие и значение квалификации преступлений (лекций – 2ч.)

Методологические основы квалификации преступлений (лекции 2ч., семинарских занятий 2ч., СРС 4ч.)

Признаки состава преступления (семинарских занятий 2ч., СРС 2ч., КСР-1ч.)

Уголовный закон – юридическая основа квалификации преступлений (лекции 2ч., семинарских занятий 2ч., СРС 3ч.)

Состав преступления как законодательная модель квалифицируемого деяния (лекции 2ч., семинарских занятий 2ч., СРС 2ч., КСР-1ч.)

Квалификация по объективным признакам состава преступления (лекции 2ч., семинарских занятий 2ч., СРС 3ч.)

Квалификация по субъективным признакам состава преступления (лекции 2ч., семинарских занятий 2ч., СРС 3ч., КСР-1ч.)

Квалификация неоконченной преступной деятельности (СРС 4ч.)

Квалификация преступлений, совершенных в соучастии и проблемы отграничения неоконченного преступления (лекции 2ч., семинарских занятий 2ч., СРС 4ч.)

Квалификация при множественности преступлений и конкуренции уголовно-

правовых норм (лекции 2ч., семинарских занятий 2ч., СРС 4ч.)

Квалификация при ошибке субъекта о действительных обстоятельствах своего поведения (лекции 2ч., семинарских занятий 2ч., СРС 4ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Брагин, А. П. Российское уголовное право: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / А. П. Брагин. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 687 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90728>.

2. Борисов, А. Б. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / А. Б. Борисов. - М.: Книжный мир, 2012. - 1056 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89849>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996 г.: ред. 01.09.2014 г. // СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Теоретическим основам квалификации преступлений требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по данной дисциплине путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по Теоретическим основам квалификации преступлений всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.6 Таможенное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);
2. стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

Профессиональные компетенций (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

2. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

3. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

4. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
2. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Таможенное право**» входит в число дисциплин по выбору профессионального цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 36 ч.; КСР – 5 ч.; СРС – 31 ч.

Содержание дисциплины.

Основные понятия таможенного права (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Таможенные органы таможенного союза и их основные задачи (СРС – 2 ч.)

Страна происхождения товаров и таможенная стоимость товаров (СРС – 2 ч.)

Участники внешнеэкономической деятельности и лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Общие положения о таможенном контроле (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Формы и порядок проведения таможенного контроля (семинарских занятий – 6 ч., СРС – 2 ч.)

Понятие и виды таможенных платежей (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Таможенные операции, связанные с помещением товаров под процедуру (СРС – 3 ч.)

Виды таможенных процедур (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 2 ч.)

Особенности перемещения через границу и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров (СРС – 4 ч.)

Ответственность за нарушения таможенных правил (семинарских занятий – 6 ч.,

СРС – 4 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Давыдов, Я.В. Таможенное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Я.В. Давыдов. - М.: А-Приор, 2010. - 128 с. - 978-5-384-00371-7. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56272>

2. Таможенный кодекс Таможенного союза (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 № 17) // СПС «ГАРАНТ».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.; ред. от 21.10.2013 г.] // СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. При подготовке к семинару необходимо внимательно ознакомиться с историей возникновения таможенного дела в России. Этому вопросу посвящено 2-х томное издание. История таможенного дела России под редакцией Кисловского Ю.Г. М.2004 г. При изучении вопроса об источниках таможенного права надо обратить внимание на то, что в качестве источников могут выступать международные договоры РФ в таможенной сфере, а также нормативные акты, принятые на федеральном уровне. Субъекты РФ не вправе принимать нормативные акты, направленные на регулирование таможенно-правовых отношений. Необходимо уделить внимание и соотношению таможенного права с другими отраслями права в том числе и с административным правом.

При изучении следующей темы семинарского занятия надо обратить внимание на то, что система органов, составляющих Федеральную таможенную службу подвергается постоянному реформированию. В связи с тем, что внешнеэкономическая деятельность России по темпам роста объемов внешней торговли, а также структуре внешнеторговой деятельности имеет постоянные тенденции в сторону возрастания, происходят изменения и в организации таможенной деятельности как вдоль таможенных границ, так и на территории субъектов РФ.

Давая понятие таможенных процедур и характеризуя их виды необходимо отметить, что любой товар или транспортное средство, перемещаемое через таможенную границу должны находиться под определенной и наиболее приемлемой таможенной операцией. Раскрывая правовые основы таможенно-тарифного регулирования необходимо отметить роль и место таможенных сборов в формировании Российского бюджета.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.6 «Адвокат в гражданском процессе»

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-1);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-2);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Адвокат в гражданском процессе» входит в число дисциплин вариативной части дисциплин по выбору гражданско – правового цикла высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – 0 ч., семинарских занятий – 36 ч.; КСР – 5 ч., СРС – 31 ч.

Содержание дисциплины.

Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы (лекций – 0 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 3 ч.)

Происхождение адвокатуры (лекций – 0 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Адвокат и его профессиональная деятельность (лекций – 0 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Статус адвоката (лекций – 0 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)

Организация адвокатской деятельности (лекций – 0 ч., семинарских занятий – 6 ч., СРС – 4 ч.)

Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров (лекций – 0 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу (лекций – 0 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Деятельность защитника в стадии исполнительного производства (лекций – 0 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания, рефераты, творческие задания, эссе.

Основная и дополнительная литература.

1. Адвокатура в России. Учебник для вузов [Электронный ресурс] / М.: Юстицинформ, 2011. - 1008 с. - 978-5-7205-1086-2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120606>.

2. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС КонсультантПлюс. М., 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с

преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.6 Теория доказательств

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общесультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
3. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
4. культурой поведения, готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);
5. обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону (ОК-6);
6. стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
7. использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
8. способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

2. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
3. порядок обеспечения соблюдения законодательства субъектами права (ПК-3);
4. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
5. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
6. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

2. уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

5. выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения- (ПК-10);

6. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

7. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

8. способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК 14);

в экспертно-консультационной деятельности:

4. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

5. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

3. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

4. порядок управления самостоятельной работой обучающихся (ПК-18).

Курс **«Теория доказательств»** входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 3 з.е.; лекций – 8 ч., семинарских занятий –40 ч.; СРС – 24 ч.

Содержание дисциплины.

Доказывание, его место в уголовном процессе. Теория доказательств: понятие, предмет и метод (лекций – 1 ч., семинарских занятий-5 ч., СРС – 5 ч.)

Предмет и пределы доказывания по уголовному делу. (лекций – 1 ч., семинарских занятий – 5 ч., СРС – 10 ч.)

Понятие и свойства доказательств в уголовном процессе. (лекций – 1 ч., семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Относимость доказательств. (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 5 ч.)

Классификация доказательств в уголовном процессе. (лекций-1 ч., семинарских занятий –5 ч., СРС – 10 ч.)

Процесс доказывания по уголовному делу: понятие, структура, содержание. (лекций – 1 ч., семинарских занятий-4 ч., СРС – 10 ч.)

Виды доказательств в уголовном процессе. (лекций – 1 ч., семинарских занятий-5 ч., СРС – 5 ч.)

Вещественные доказательства как вид доказательств. (лекций – 1 ч., семинарских занятий-4 ч., СРС – 5 ч.)

Соотношение доказывания и иных способов познания обстоятельств преступления. (лекций – 1 ч., семинарских занятий-4 ч., СРС – 5 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: тесты, вопросы к зачету.

Основная и дополнительная литература.

1. ЭБС «Znanium. com.» Уголовно-процессуальное право РФ: Практикум / отв. ред. П.А. Лупинская; сост. А.И. Паничева. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 304 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. ЭБС «Znanium. com.» Шейфер, С.А. Доказательства и доказывание по уголовным делам: проблемы теории и правового регулирования / С.А. Шейфер. - М.: НОРМА, 2008. - 240 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>

2. ЭБС «Znanium. com.» Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 1008 с. Режим доступа: <http://znanium.com/>

3. Ульянова, Л.Т. Предмет доказывания и доказательства в уголовном процессе России : [учеб. пособие] / Л.Т. Ульянова. - М. : Городец, 2008. - 176 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://zakon.kuban.ru/> - сайт «Человек и закон».

2. <http://www.russianlaw.net/> - сайт посвященный проблеме правового регулирования сети.

3. <http://leges.newmail.ru> - комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.).

4. <http://www.gov.ru/> - сервер центральных органов государственной власти.

5. <http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html> - все о праве - электронная библиотека.

6. <http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html> - виртуальный клуб юристов: статьи по криминалистике.

Методические указания для обучающихся. Главная задача лекционного курса – сформировать у студентов системное представление об изучаемом предмете, обеспечить усвоение будущими специалистами основополагающего учебного материала, принципов и закономерностей развития соответствующей научно-практической области, а также методов применения полученных знаний. В лекции важно избрать оптимальный вариант изложения основных положений нормативных актов. При чтении лекции необходимо заранее продумывать методику изложения понятия определений, иных важных положений лекций. При изложении, раскрытии их можно вначале сообщить понятие определения, а затем раскрыть его основные признаки, содержание, подведя итог сказанному определенным заключением. Возможен и иной прием подачи понятия определений, при котором вначале излагаются его признаки, а затем на основе изложенных признаков формируется само понятие определения, чем и заканчивается изложение этой части лекций.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), криминалистическая лаборатория, методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.7 Конституционное право Европейского Союза

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

2. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

6. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

7. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

в педагогической деятельности:

5. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Конституционное право Европейского Союза» входит в число дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч., КСР – 5 ч., СРС – 49 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие права Европейского Союза (СРС – 4 ч.). Принципы права Европейского Союза (СРС – 4 ч.). Конституционно-правовая ответственность (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4ч.). Источники права Европейского Союза (семинарских занятий – 2ч., СРС – 4 ч.). Правовая природа права Европейского Союза (семинарских занятий – 4ч.). Европейский Совет (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 5 ч.). Европейская Комиссия (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Европейский Парламент (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Суд Европейских сообществ (семинарских занятий – 2ч., СРС – 6 ч.). Европейское право в области прав человека (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.). Судебная защита европейского права(семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания, коллоквиумы, тематику рефератов.

Основная и дополнительная литература.

1. Мухаева, Н. Р. Право Европейского Союза. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Р. Мухаева-М.: Юнити-Дана, 2012. - 160 с.-5-238-01022-2.Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118349>.

2. Пастухов, М. И. Права Европейского Союза. Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс] / М. И. Пастухов.-Минск: ТетраСистемс, 2013. - 144с.-978-985-536-137-5.Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78535>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

2. <http://lawlist.narod.ru/library/books> - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.

Методические указания для обучающихся. При подготовке к семинарскому занятию по «Конституционному праву Европейского Союза» студент должен освоить тему, предусмотренную учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, выступить с докладом, опираясь рекомендуемую литературу, нормативный материал, также предусматривается уточнение отдельных вопросов.

Семинарские занятия представляют собой сочетание, как теории, так и практики. Их назначение-углубление проработки теоретического материала по Конституционному

праву Европейского Союза путем регулярной самостоятельной работы студентов на протяжении всего семестра.

Цель семинара по Конституционному праву Европейского Союза состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие изучаемой науки, призван объединить участников в совместном поиске проблемы, оценке данного материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.7 Жилищное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Жилищное право**» относится к вариативной части дисциплин по выбору профессионального цикла.

Объем дисциплины – 2 з.е.; контактная работа: лекций – нет, семинарских занятий – 18ч., СРС – 54ч.

Содержание дисциплины.

Понятие жилищного права (СРС - 2ч.).
Жилищное законодательство (СРС - 4ч.)
Жилищный фонд (СРС - 2ч.).
Специализированный жилищный фонд (СРС - 2ч.).
Жилищные отношения (семинарских занятий – 2 ч., СРС - 2ч.).
Субъекты жилищных отношений (СРС - 2ч.).
Право собственности на жилые помещения (семинарских занятий - 2ч., СРС - 4ч.).
Приобретение права собственности на жилые помещения (семинарских занятий -2ч., СРС - 4ч.).
Ипотека (залог недвижимости) (СРС - 4ч.).
Предоставление жилых помещений во владение и пользование (СРС - 2ч.).
Изменение и прекращение жилищных отношений (семинарских занятий - 2ч., СРС - 2ч.).
Жилищные и жилищно-строительные кооперативы (СРС - 2ч.).
Товарищество собственников жилья (СРС - 2ч.).
Плата за жилое помещение и коммунальные услуги (семинарских занятий - 4ч., СРС - 2ч.).
Управление многоквартирными домами (СРС - 2ч.).
Судебная защита жилищных прав (семинарских занятий - 2ч., СРС - 2ч.).
Ипотека (залог недвижимости) (семинарских занятий - 2ч., СРС - 2ч.).
Предоставление жилых помещений во владение и пользование (СРС - 2ч.).
Изменение и прекращение жилищных отношений (семинарских занятий -2 ч., СРС- 2.).

Товарищество собственников жилья (СРС-2 ч.).
Товарищество собственников жилья (СРС-2 ч.).
Управление многоквартирными домами (СРС-2 ч.).
Судебная защита жилищных прав (СРС-2 ч.).
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:
вопросы к зачету, тестовые задания, творческие задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Жилищное право [Электронный ресурс]: учебник / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов, А. Н. Кузбагаров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 512 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118980> .

2. Крашенинников, П.В. Жилищное право. 8-е изд., перераб. и доп./ П.В. Крашенинников. - М.: Статут, 2012. 396 с. [Электронный ресурс]// СПС Консультант Плюс. – М., 2013. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118980> .

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации : федер. закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ: [принят Гос. Думой РФ 22 декабря 2004г.: ред. от 02.07.2013 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № № 1 (часть 1). – Ст. 14.] СПС «ГАРАНТ».

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью

семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов международной частно-правовой науки;

в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере международного частного права;

в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.7 Судебная медицина и психиатрия

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

2. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

3. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

4. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

5. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

2. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

3. способен выявлять, пресекать, расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

4. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

5. способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

3. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Курс **«Судебная медицина и психиатрия»** входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 3 з.е.; контактная работа: лекций – 24 ч., семинарских занятий – 12 ч.; СРС – 72 ч.

Содержание дисциплины.

Процессуальные и организационные вопросы судебно-медицинской экспертизы в РФ (лекций – 2 ч., СРС – 8 ч.)

Первоначальные следственные действия. Осмотр трупа на месте его обнаружения (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)

Судебно-медицинская экспертиза трупа (лекций – 2ч., СРС – 6 ч.)

Судебно-медицинская экспертиза потерпевших, подозреваемых, обвиняемых и др. лиц (лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)

Судебно-медицинская экспертиза повреждений от воздействия тупых твердых предметов и транспортной травмы(лекций – 2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)

Судебно-медицинская экспертиза повреждений от воздействия тупых твердых предметов и транспортной травмы(лекций-2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Судебно-медицинская экспертиза огнестрельной и взрывной травмы (лекций-2 ч., СРС – 4 ч.)

Судебно-медицинская экспертиза при механической асфиксии и действии физических факторов (лекций-4 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Судебно-медицинская экспертиза отравлений (лекций-2 ч., семинарских занятий – 2 ч., СРС – 8 ч.)

Судебно-медицинская экспертиза по делам о привлечении медицинских работников к юридической ответственности за профессиональные и должностные правонарушения (лекций – 4ч., СРС –8 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания, тематика курсовых работ и рефератов.

Основная и дополнительная литература.

1. Судебная медицина : курс интенсивной подготовки / Ю. В. Кухарьков, А. О. Гусенец, М. Ю. Кашинский. – Минск : ТетраСистемс, 2012 - 160 с. ISBN 978-985-536-371-6. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Медицинское право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Дерягин, Д. И. Кича, О. Е. Коновалов.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012 – 239 с. (Серия «Dura lex, sed lex»). - ISBN 978-5-238-01857-7. - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

3. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / А. П. Рыжаков. – М. : Директ- Медиа, 2013 . – 1556 с. ISBN 978-5-4458-3558-5 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4. Судебная медицина : учеб. для юрид. вузов / И. В. Буромский [и др.] ; под общ. ред. В.Н. Крюкова. - М. : Норма, 2005. - 448 с. : ил. ; 60х90/16. - (Учебник для вузов). - Предисл.; Прил. - ISBN 5-89123-794-6 : 98-70, 5000 экз.

5. Судебная медицина. Общая и особенная части : учеб. для студентов вузов / Г. С. Николаева [и др.]. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Эксмо, 2007. - 672 с. ; 60х90/16. - (Российское юридическое образование). - Библиогр.: с. 660-667. - Уважаемый читатель; Прил.; Нормат. правовые акты Рос. Федерации. - ISBN 5-699-18973-4 : 216-00, 3000 экз.

6. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации (постатейный) с постатейными материалами и практическими разъяснениями официальных органов. 5-е издание, переработанное и дополненное. Серия «Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации». Автор комментариев и составитель – А.Б. Борисов – М. : Книжный мир, 2012 – 1056 с. ISBN 978-5-8041-0561-8 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. <http://zakon.kuban.ru/> - сайт «Человек и закон».

2. <http://www.russianlaw.net/> - сайт посвященный проблеме правового регулирования сети.

3. <http://leges.newmail.ru> - комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.).

4. <http://www.gov.ru/> - сервер центральных органов государственной власти.

5. <http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html> - все о праве - электронная библиотека.

6. <http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html> - виртуальный клуб юристов: статьи по криминалистике.

Методические указания для обучающихся. Существенное значение в изучении студентами имеет их подготовка к занятиям. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе студентов над изучением данной дисциплины.

На семинарских занятиях студенты закрепляют и углубляют знания, полученные в ходе лекций и самостоятельной работы с литературой, приобретают навыки поиска и изложения материала, анализа нормативных источников, умения вести дискуссию, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при оценке конкретной ситуации, выносимой на обсуждение.

На семинарских занятиях в индивидуальном выступлении либо в ходе коллективного обсуждения студенты должны получить опыт устного изложения уголовно-правовых вопросов, их практического разрешения, а также получить навыки юридически грамотного, четкого и аргументированного изложения своих выводов и суждений в письменной форме, что необходимо для правильного оформления в дальнейшем процессуальных и иных документов.

Это достигается обязательным обсуждением со студентами наиболее сложных,

спорных и актуальных теоретических и прикладных вопросов судебной медицины. Для участия в дискуссии студентам необходимо самостоятельно и заблаговременно изучить рекомендованную преподавателем нормативную и учебную литературу. Приветствуется подготовка студентом научных докладов и реферативных сообщений по теме учебного занятия. Такое публичное выступление студента завершается вопросами и замечаниями аудитории, что способствует развитию как коммуникативных навыков, так и более глубокому усвоению теоретических и практических аспектов судебно-медицинской экспертизы.

Содержание практических занятий не ограничивается обсуждением теоретических проблем, важное место отводится разбору примеров из практики. Поощряется творческое отношение студентов к решению практических задач, их инициатива.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), криминалистическая лаборатория, методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.8 Актуальные проблемы административного права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общесультурные компетенции (ОК):

1. осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
2. стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
2. способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
3. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
2. способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
2. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);
3. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс **«Актуальные проблемы административного права»** входит в число дисциплин по выбору профессионального цикла дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 12 ч.; КСР – 2 ч.; СРС – 22 ч.

Содержание дисциплины.

Концепция становления и развития административного права в России (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Систематизация административного права. Предмет административного права и перспективы развития отрасли (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 6 ч.)

Правовое регулирование деятельности органов публичной власти (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Проблемы правового регулирования института государственной службы (семинарских занятий – 4 ч., СРС – 4 ч.)

Административная политика как основа совершенствования административно-делектного законодательства (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Братановский, С.Н. Административное право. Учебник [Электронный ресурс] / С.Н. Братановский. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 510 с. - 978-5-4458-1950-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131664>

2. Стариллов, Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства [Электронный ресурс] / Ю. Н. Стариллов. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 281 с. - 978-5-4458-3468-7. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210949>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.: ред. от 21.10.2013 г.] // СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Спецкурс «Актуальные проблемы административного права» отличается специфической структурой изучаемых проблем во многом еще не решенных и требующих их реализации.

Базой и предметом его изучения является, в том числе и административное законодательство и право, которые очень мобильны, что отражается и на его специальном курсе. Именно поэтому студенты, не теряя времени должны настроиться на серьезное и глубокое изучение этой дисциплины, ее проблем, теоретических и правовых источников, чтобы стать высококвалифицированными специалистами юриспруденции.

Учитывая, что все проблемы изучаемого спецкурса находятся в плоскости институтов и подотраслей административного права обучающимся необходимо вспомнить, повторить ранее изученное в административном праве и последовательно, регулярно изучать проблемы административного права, анализировать взгляды ученых, законодательство и практику его применения, находить проблемы их решения. Законодательство административное очень объемно, состоит из Законов Федерации и ее субъектов, а так же основанных на них и иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ, поэтому необходимо изучить и эти акты, найти для них достаточный

бюджет времени, чтобы освоить их содержание, уяснить целевое назначение, уметь правильно применять.

Спецкурс базируется на теории курса административного права и ее учебной дисциплины, которые постоянно дополняются множеством авторских работ отечественных и зарубежных публикуемых виде монографий, рефератов, эссе, диссертаций, поэтому студенты должны внимательно следить за их выпуском, знакомиться с ними с их содержанием, прочитывать юридические журналы и газеты и сверять с ними знание проблем административного права, решенных уже или еще не решенных, но предлагающих какие-либо методы, способы такого решения.

Важное значение в познании изучаемых спецкурсом проблем имеет непосредственное общение с преподавателем. Большой полезный эффект в этом общении принадлежит классическим формам обучения – лекциям семинарам, практическим занятиям, консультациям. Именно поэтому весьма важно для более полного усвоения спецкурса посещение лекций, семинаров, участие в других формах учебной работы, чтобы правильно ставить, понимать и решать изучаемые спецкурсом проблемы на практике.

Студенты должны понять изучаемые спецкурсом проблемы – это не только проблема теоретическая. Это одновременно и проблема, имеющая практическую значимость, поскольку каждая из этих проблем спецкурса связана с публичным управлением, с сущностью государственно-управленческой деятельности, с формами и методами этой деятельности, с субъектами ее осуществляемыми и управляемыми, с правоотношениями, участниками которых они являются, с реализацией прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации, гарантии их реализации и защиты.

Обо всех аспектах названных проблем студенты должны иметь представление, а так же реально понимать их сущность, сущность исполнительной власти государственного управления, уяснить основные направления и способы их совершенствования в ходе административной и других реформ, проводимых в Российской Федерации.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ. 8 Актуальные проблемы гражданского процесса

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

1. Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК - 3)

Профессиональные компетенции (ПК):

Правоприменительная деятельность:

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК - 3);

Правоохранительная деятельность:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Проблемы гражданского судопроизводства**» входит в число дисциплин по выбору.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: практических занятий – 12ч.; СРС – 22 ч. КСР- 2 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права (СРС – 2 ч.)

Принципы гражданского процессуального права (практических занятий – 2 ч., СРС – 2ч.)

Субъекты гражданских процессуальных отношений. Стороны и третьи лица в гражданском процессе. (практических занятий – 2 ч СРС – 2 ч.)

Доказательства в гражданском процессе. Понятие иска. Элементы иска (практических занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка и судебное разбирательство. Судебное разбирательство (СРС – 2 ч.)

Заочное и приказное производство (практических занятий – 2 ч СРС – 2 ч.)

Особое производство и производство по делам, возникающим из публичных правоотношений (практических занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.)

Обжалование судебных решений в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам (практических занятий – 2 ч СРС – 2 ч.)

Исполнительное производство (СРС – 4ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С.304-311. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119014> (дата обращения 05.12.2013).

2. Коршунов, Н. М. Гражданский процесс [Электронный ресурс]: учебник / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев. - М.: Юнити-Дана, 2012. – С.224-240. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700> (дата обращения 05.12.2013).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 23 октября 2002 г.; ред. 08.03.2015 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Подготовка к семинарским занятиям по Актуальным проблемам гражданского процесса требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала по Актуальным проблемам гражданского процесса путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара по **Актуальным проблемам гражданского процесса** всегда заключается в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.8 Актуальные проблемы уголовного процесса

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

правоохранительная деятельность:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

экспертно-консультационная деятельность:

1. способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Актуальные проблемы уголовного процесса**» входит в число дисциплин по выбору высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 12 ч.; СРС – 22 ч., КСР – 2 ч.

Содержание дисциплины.

Общая характеристика развития российской уголовно-процессуальной науки и его современного состояния (семинарски занятия – 2 ч.)

Социально-правовая природа и назначение современного российского уголовного процесса (СРС – 2 ч.)

Социально-правовая природа и система принципов российского уголовного процесса (семинарски занятия – 2 ч., СРС – 2 с.)

Механизм уголовно-процессуального регулирования и проблема реализации уголовно-процессуальных норм (СРС – 4 ч.)

Проблемы государственного принуждения в уголовном судопроизводстве (Семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Функциональная характеристика деятельности участников уголовного процесса в досудебном производстве (семинарски занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Проблемы производства по уголовным делам в судебных стадиях российского

уголовного процесса (СРС – 4 ч.)

Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел (семинарски занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности (семинарских занятий – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Брагин, А. П. Российский Уголовный процесс: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / А. П. Брагин. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - С. 37-53. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90737> (дата обращения 19.11.2013).

2. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева, М. Х. Гельдибаев, О. А. Галустьян. - М.: Юнити-Дана, 2012. - С. 55-90. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117358> (дата обращения 19.11.2013).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Безлепкин, Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Б.Т. Безлепкин. – М.: Проспект, 2012. // СПС Консультант Плюс. – М., 2013.

Методические указания для обучающихся. В целях успешной подготовки, проведения семинарских занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем студентам необходимо соблюдать следующие основные методические положения.

Семинарскому занятию должно предшествовать ознакомление с лекцией на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа студента по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию студента, в тезисной форме.

Занятия будут проходить в основном в двух формах: свободного опроса студентов по заданным вопросам и реферативного доклада, рассчитанного на 10-15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной.

В вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся в пользу той или иной точки зрения, примеры из следственно-прокурорской практики, подтверждающие выдвинутые положения. Желательно высказать собственное мнение студента по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются: краткое обобщение выступления и выводы. Такая схема доклада помогает студенту более полно и глубоко усвоить и осветить в докладе узловые положения обсуждаемой темы, стимулирует развитие творческой способности, активности и инициативы.

Независимо от того, какие методы будут использоваться преподавателем на занятиях, к предстоящему семинарскому занятию готовятся все студенты. В порядке использования инновационных методов необходимо регулярно изучать новые публикации по вопросам уголовного судопроизводства и материалы следственной, прокурорской и судебной практики.

При подготовке студента-юриста важны не только серьезная теоретическая подготовка, знание законодательно закрепленных норм и ведомственных правовых актов, но и умение ориентироваться в разнообразных практических ситуациях, ежедневно

возникающих в деятельности юриста. Этому способствует форма обучения в виде практических занятий.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины Б3.В.Д9.Актуальные проблемы конституционного права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

2. владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

2. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе Конституции РФ, федеральных законов;

3. владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

2. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Актуальные проблемы конституционного права**» входит в число дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла.

Объем дисциплины – 1з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 12 ч., КСР – 2 ч., СРС – 22 ч.

Содержание дисциплины.

Конституционное право как наука (СРС – 2 ч.). Конституционное право в системе российского права (СРС – 2 ч.). Системность конституционного права (СРС – 2 ч.). Конституция и конституционализм в России (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Принципы конституционных основ (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Доверие, недоверие в праве (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.). Конституционное закрепление прав и свобод граждан (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Теория власти и суверенитета (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.). Право народов и национальных меньшинств (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 4 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к экзамену, тестовые задания, кейс-стадии, тематику рефератов.

Основная и дополнительная литература.

1. Конституционное право России. Учебник [Электронный ресурс] / Л. В. Андриченко, Р. Ч. Бондарчук, В. А. Виноградов, А. В. Мадьярова, Е.И. Машаров.- М.: Юнити- Дана, 2012. - 552 с. - 978-5-238-01882-9. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131981>

2. Конституционное право России. Учебник [Электронный ресурс]/ под ред. Г.В. Мальцева. 2-е изд., перераб. и доп. – Издательство РАГС, 2010. – 425 с.-978-5-7729-0508-1. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112090>

3. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации:[принят Гос. Думой РФ 12 декабря 1993г.: ред. от 25.12.1993 г.] // СПС «ГАРАНТ».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»

Методические указания для обучающихся. При подготовке к семинарским занятиям по «Актуальным проблемам конституционного права» необходимо освоить все темы, выносимые на семинар, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат, подготовить сообщение.

Семинарские занятия представляют собой сочетание, как теории, так и практики. Их назначение-углубление проработки теоретического материала по Актуальным проблемам конституционного права путем регулярной самостоятельной работы студентов на протяжении всего семестра.

Цель семинара по Актуальным проблемам конституционного права состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие изучаемой науки, он призван объединить участников в совместном поиске проблемы, оценке данного материала.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.9 Актуальные проблемы гражданского права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
2. владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации в области жилищного права, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
3. способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
4. обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в

коллективе (ОК-5);

5. имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

6. стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

7. способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

8. способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способен участвовать в разработке гражданско-правовых нормативных актов (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

1. способен юридически правильно квалифицировать правонарушения в гражданской сфере (ПК-3);

2. владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-4);

3. способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-5);

4. способен давать оценку противоправному поведению субъектов жилищных отношений (ПК-6);

5. готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов жилищно-правовых нормативных актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в жилищной сфере (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

1. способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области жилищного права (ПК-9);

2. способен преподавать жилищное право на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-10).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Актуальные проблемы гражданского права**» относится к вариативной части дисциплин по выбору профессионального цикла для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: лекций – , семинарских занятий – 12ч., СРС – 22ч., КСР -2ч.

Содержание дисциплины.

Проблемы и спорные вопросы предмета гражданского права (лекций - , семинарских занятий – 2ч., СРС - 4ч.)

Проблемы осуществления гражданских прав: пределы осуществления и их защита (лекций - , семинарских занятий - 2ч., СРС - 4ч.)

Особенности правового положения акционерного общества работников в форме народного предприятия (лекций - , семинарских занятий - 2ч., СРС - 4ч.)

Правовой режим отдельных видов недвижимости (лекций - , семинарских занятий - 2ч., СРС - 4ч.)

Правовой режим зданий и сооружений (лекций - , семинарских занятий - 2ч., СРС - 4ч.)

Актуальные проблемы права собственности (лекций - , семинарских занятий - 2ч., СРС - 2ч., КСР – 2ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

9. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

10. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

вопросы к зачету, тестовые задания, творческие задания.

Основная и дополнительная литература.

1.Иванова, Е. В. Гражданское право России. Полный курс [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Иванова. - М.: Книжный мир, 2011. - 816с.

2.Борисов, А. Б. Комментарий к ГК РФ. Части 1-2-3-4 (постатейный) [Электронный ресурс] / А. Б. Борисов. - М.: Книжный мир, 2011. - 1152с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ// Российская газета.-1994. - N 238-239.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ// Собрание законодательства РФ. -1996. - N 5.- ст. 410. СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. При изучении дисциплины «Актуальные проблемы гражданского права» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Цель семинарских занятий:

- приобретение знаний, позволяющих осуществлять студентам функции правоприменительной деятельности в сфере гражданского законодательства;
- ориентироваться в системе гражданского законодательства;
- участвовать в разрешении гражданско-правовых споров;
- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих гражданско-правовые отношения;
- последовательно и логично изучать все разделы дисциплины;
- обучать междисциплинарному подходу к изучению дисциплины.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.9 Актуальные проблемы уголовного права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
2. способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК 12).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Актуальные проблемы уголовного права» входит в число дисциплин по выбору.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: лекций – 0 ч., семинарских занятий – 12 ч.; СРС – 22 ч.; КСР- 2 ч. .

Содержание дисциплины.

Соотношение российского и международного уголовного права (семинарски занятий – 2 ч.)

Соотношение уголовного права с другими отраслями российской правовой системы (СРС – 4 ч.)

Современные научные взгляды на уголовное право РФ. Тенденции развития уголовного законодательства (СРС – 4 ч.)

Актуальные вопросы учения о преступлении (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Актуальные вопросы учения о наказании (СРС – 4 ч.)

Уголовно-правовые основы квалификации преступлений (СРС – 2 ч.)

Актуальные вопросы квалификации преступлений против личности (семинарски занятий – 2 ч.)

Актуальные вопросы квалификации преступлений в сфере экономики (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Актуальные вопросы квалификации преступлений против общественной безопасности (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Актуальные вопросы квалификации преступлений против государства (семинарски занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, вопросы к экзамену, тестовые задания, тематика курсовых работ.

Основная и дополнительная литература.

1. Брагин, А. П. Российское уголовное право: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / А. П. Брагин. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 687 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90728>

2. Бурлаков, В. Н. Индивидуализация уголовного наказания: закон, теория, судебная практика: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / В. Н. Бурлаков. - СПб: Юридический центр-Пресс, 2011. - 145 с. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111873>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996 г.: ред. 31.12.2014 г.// СПС «ГАРАНТ».

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. Семинарские занятия – важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На них вырабатываются весьма необходимые будущему юристу навыки: публичных

выступлений, логики доказывания, культуры речи. Кроме того, семинары – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов.

При изучении конкретных тем студентам следует предварительно ознакомиться с наиболее крупными теоретическими работами ученых-юристов, которые рекомендуются, а также обязательно уметь высказать свою точку зрения на решение рассмотренной проблемы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.10 Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК - 7).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК - 5);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

в педагогической деятельности:

1. способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

2. способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК - 18).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран» входит в число дисциплин вариативной части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч., КСР -1 ч., СРС – 17 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в курс сравнительного избирательного права (СРС – 2 ч.). Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов) (СРС – 2 ч.). Порядок организации и проведения выборов (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Финансирование избирательных кампаний (семинарские занятия – 2 ч.). Избирательные системы (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Избирательное право Соединенных Штатов Америки (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Избирательное право Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Избирательное право Французской Республики (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 1 ч.). Избирательное право Федеративной Республики Германия (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Избирательное право Китайской Народной Республики (семинарские занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.). Избирательное право Российской Федерации (семинарские

занятия – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Учебно – методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания..

Основная и дополнительная литература.

1. Белоновский, В.Н. Избирательное право. В 2–х томах. Том 1 (общая часть). Учебно – методический комплекс [Электронный ресурс] / В.Н. Белоновский, В.В. Шуленин. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 304 с. – 978 – 5 – 374 – 000509 – 7. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page&id=90965>.

2. Белоновский, В.Н. Избирательное право. В 2–х томах. Том 1 (общая часть). Учебно – методический комплекс [Электронный ресурс] / В.Н. Белоновский, В.В. Шуленин. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 304 с. – 978 – 5 – 374 – 000509 – 7. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page&id=90965>.

3. Конституционное право зарубежных стран. Учебник [Электронный ресурс] / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников, В.А. Виноградов, А. Деметрашвили. – М.: Юнити – Дана, 2012. – 728 с. – 978 – 5 – 238 – 01625 – 2. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394>.

Ресурсы информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Галкина, Е.С. Основные проблемы регулирования лоббистской деятельности в зарубежных странах / Е.С. Галкина // Конституционное и муниципальное право. – 2013. - № 2. // СПС Консультант Плюс. – М., 2013.

2. <http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. Практические занятия по курсу «Избирательное право и избирательные системы зарубежных стран» призваны не только закрепить, но и углубить знания студентов, полученные на лекциях и консультациях. Участие на семинарских занятиях позволяет студентам творчески строить свое выступление, вырабатывает умение слушать и критически оценивать выступления товарищей, помогает студенту научиться самостоятельно работать с книгами, документами, первоисточниками.

Известно, что в системе очного, а в особенности заочного обучения удельный вес самостоятельной работы вне аудитории достаточно велик. Поэтому для студента крайне важно овладеть методикой самостоятельной работы. Существенным моментом является работа с нормативно-правовой базой изучаемых государств.

При изучении данного курса надо обратить особое внимание на овладение специальной юридической терминологией. Очень существенным в этой связи является активное использование словарей и энциклопедий. Следуя данным рекомендациям, студент сможет эффективно использовать время, отведенное для изучения данного курса, что будет способствовать прочному усвоению необходимого материала.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально – техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ. В.ДВ.10 Защита личных неимущественных прав

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Спецкурс «**Защита личных неимущественных прав**» входит в вариативную часть дисциплин по выбору базовой части гражданско-правового цикла высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18ч., СРС – 18ч.

Содержание дисциплины.

Понятие личных неимущественных прав. Субъекты и объекты личных неимущественных правоотношений (семинарских занятий – 2ч., СРС - 2ч.)

Источники правового обеспечения личных неимущественных прав (СРС - 2ч.)

Система личных неимущественных прав (семинарских занятий – 2ч.)

Права, обеспечивающие физическое существование гражданина (право на жизнь, право на здоровье и психическое благополучие, право человека на физиологическую целостность организма, право на благоприятную окружающую среду) (СРС - 2ч.)

Права, обеспечивающие социальное бытие физического лица (право на личную жизнь, право на выбор частной деятельности, право на выбор места жительства) (семинарских занятий – 2ч.)

Права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности (право на тайну личной жизни, на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений, тайну усыновления, врачебную тайну, адвокатскую тайну) (СРС - 2ч.)

Правовое регулирование личных неимущественных прав в семейном праве (семинарских занятий – 4ч.)

Специфика гражданско-правовых форм (юрисдикционная и неюрисдикционная) и способов защиты неимущественных прав (СРС - 4ч.)

Особенности возмещения гражданам вреда, причинённого при нарушении неимущественных прав (СРС - 4ч.)

Особенности компенсации морального вреда, как способов защиты прав граждан в гражданском и семейном праве (СРС - 2ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

вопросы к зачету, тестовые задания, творческие задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Алексей, П. В. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник / Н. Д. Эриашвили, С. А. Борякова, Н. А. Волкова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 918 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114526>

2. Муратова, С. А. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Муратова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 368 с. - 978-5-238-01548-4. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117894> (дата обращения 03.12.2013).

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 29.12.1995 г. №223-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 8 декабря 1995 г.: с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2013// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – №32. – Ст. 3934. СПС «ГАРАНТ».

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

Методические указания для обучающихся. При изучении спецкурса «Защита личных неимущественных прав» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Важное значение в плане освоения спецкурсу «Защита личных неимущественных прав», придаётся семинарским и практическим занятиям. Различные формы их проведения (коллоквиумы, ролевые игры, открытые дискуссии, решение задач и др.) способствуют углубленному изучению предмета. Они призваны обучить студентов не только юридически грамотно излагать освоенный материал, работать с нормативными источниками, анализировать теоретические концепции по наиболее спорным вопросам семейного права и судебную практику, но и применять полученные знания при решении реальных задач.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Важнейшей частью работы студента является чтение и конспектирование научных трудов отечественных и зарубежных специалистов в данной области, а также материалов, размещенных в периодических изданиях. Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых сведений. Университетское образование предполагает более глубокое знание предмета, кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого и необходимо изучать и самостоятельно анализировать научные труды. Такие труды входят в списки литературы для подготовки к изучению данной дисциплины, кроме того, приводится перечень журналов, в которых размещены статьи, в которых достаточно подробно рассматриваются отдельные теоретические и практические вопросы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины БЗ.В.ДВ.10 Правовая статистика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);

способность анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способность выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений (ПК-11);

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в педагогической деятельности:

способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Правовая статистика**» является дисциплиной по выбору студентов.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч.; СРС – 18 ч.

Содержание дисциплины.

Становление правовой статистики в России (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Предмет и метод правовой статистики. Задачи правовой статистики (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Отрасли правовой статистики (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Место правовой статистики в системе юридических наук (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Уголовная статистика и изучение преступности (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Статистика административных правонарушений (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Единый отчет о преступности и лицах, ее совершивших (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Средние величины в правовой статистики (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Значение правовой статистики в обеспечении режима законности (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Сводка и группировка статистических показателей (семинарских занятий – 2 ч.)

Организация статистической отчетности в правоохранительных органах и суде. (СРС – 2 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Справочно-правовая система «ГАРАНТ».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:
вопросы к зачету.

Основная и дополнительная литература.

Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Демидов, О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев, Н. Р. Хисматуллина, С. Я. Лебедев. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 256 с.

Дедкова, И. А. Правовая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Дедкова. - Томск: Эль Контент, 2012. - 116 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 24 мая 1996 г.: ред. 02.11.2013 г// СПС «ГАРАНТ».

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. В целях успешной подготовки, проведения семинарских занятий и эффективного самостоятельного изучения рекомендованных тем студентам необходимо соблюдать следующие методические положения.

Семинарскому занятию должно предшествовать ознакомление с текстом лекций на соответствующую тему и литературой, указанной в плане этих занятий. Работа студента по подготовке к занятию должна быть выполнена письменно, по желанию студента, в тезисной форме.

Занятия будут проходить в основном в двух формах: свободного опроса студентов по заданным вопросам и реферативного доклада, рассчитанного на 10 минут

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины ФТД.1 Адыгейский язык

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

2. владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

3. способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

4. обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

5. стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

6. способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-12);

7. владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОК-13);

Профессиональные компетенции (ПК):

1. способен осуществлять профессиональную деятельность на основе правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК – 2);
2. способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК – 9);
3. способен толковать различные правовые акты (ПК – 15);
4. способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Адыгейский язык**» входит в число факультативных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 1 ч.; СРС – 17 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в изучение адыгейского языка (семинарских занятий – 1 ч., СРС – 1 ч.).

Алфавит адыгейского языка (семинарских занятий – 1 ч., СРС – 2 ч.).

Грамматика. Глагол (семинарских занятий – 3 ч.).

Имя существительное (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Имя прилагательное (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Местоимение (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Числительное (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Словообразование (семинарских занятий – 1 ч., СРС – 2 ч.).

Лексика (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Развитие речи (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.).

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Шхалахова С.Г., Долева Р.Н. Адыгейский язык. Учебно-методическое пособие для русскоязычных групп. Майкоп, 2013.

2. Керашева З.И., Панеш Н.А. Адыгейский язык. Майкоп, 2001.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

1. Мурад Г.А., Шхалахова С.Г., Бгуашева З.Б. Лексическая работа на уроках адыгейского языка (на адыг. яз.). – Майкоп, 2005.

2. Шхалахова С.Г., Долева Р.Н. Адыгейский язык. Учебно-методическое пособие для русскоязычных групп. Майкоп, 2013.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Лингвистика. Учебное пособие. <http://www.window.edu.ru/library>

2. Научный ресурс. Раздел Языкознание. <http://www.top.msu.ru>

3. Интернет ресурс для преподавателей русского языка и литературы». <http://www.wiki.tdl.net.ru>

Методические указания для обучающихся. В результате изучения дисциплины у студентов должно сформироваться научное представление о теории современного русского литературного языка. В течение всего периода изучения на лекционных, лабораторных и практических занятиях необходимо выработать системный подход к пониманию языковых явлений, процессов. Практические и лабораторные занятия представляют собой особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы на протяжении всего курса. В процессе обучения студенты, наряду с текстами лекций и учебными пособиями, должны пользоваться дополнительными научными изданиями, академическими периодическими изданиями. После каждой лекционной темы рекомендуется проработать вопросы для повторения и самоконтроля. В аспекте самостоятельной работы рекомендуется составлять портфолио с наиболее важными терминами, определениями и грамматическими заданиями.

Рекомендуется использовать справочники и энциклопедии. Для поиска необходимых материалов рекомендуется использовать также компьютерные информационные справочные материалы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины ФТД.2 История Адыгеи

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3)

2. способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**История Адыгеи**» входит в число факультативных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 1 з.е.; контактная работа: семинарских занятий – 18 ч.; КСР – 1 ч.; СРС – 17 ч.

Содержание дисциплины.

Древнейшая история Северо-Западного Кавказа (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Античная история Северо-Западного Кавказа (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Адыги в эпоху средневековья (IV – XVI вв.) (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Социальная и внутриэтническая структура Черкесии (XVIII – XIX вв.) (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Кавказская война в адыгской истории. Адыги в контексте российской государственности (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Культура первичного производства адыгов (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Культура жизнеобеспечения (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Соционормативная культура адыгов (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 2 ч.)

Гуманитарная культура адыгов (семинарских занятий – 2 ч., СРС – 1 ч.)

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Унарокова, М.Ю. Принцип минимального насыщения в алиментарной культуре адыгов адыгов / М.Ю. Унарокова // Неделя науки МГТИ. – Вып. 3. – Майкоп, 1998. – С. 147-148.

Унарокова, М.Ю. Функция коррекции традиционной одежды адыгов адыгов / М.Ю. Унарокова // Неделя науки МГТИ. – Вып. 2. – Майкоп: Изд-во МГТИ, 1997. – С. 73-74.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: вопросы к зачету, тестовые задания.

Основная и дополнительная литература.

История Адыгеи с древнейших времен до начала XX века. – В 2-х т. – Том I. – Майкоп: Адыгейское республиканское книжное издательство, 2009. – 452 с.

Религиозные верования адыгов. Хрестоматия исследований./Сост. А.Х.Зафесов. – Майкоп: Изд-во АГУ, 2001. – 638 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<http://www.biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Методические указания для обучающихся. В целях реализации компетентного подхода к обучению все проводимые занятия, в том числе и самостоятельная работа, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями. При изучении дисциплины «История Адыгеи» используется проведение слайд-лекции, сопровождающегося демонстрацией на экране текстовых слайдов с теорией и возможными таблицами, иллюстрациями др. Сдача промежуточных модулей, итоговых зачетов проводится с помощью электронного тестирования, в компьютерном классе с локальной сетью и возможностью выхода в интернет. Используя интернет-ресурсы, студенты могут в целях подготовки к различным видам занятий и выполнения самостоятельных работ пользоваться теоретическими курсами дисциплины и электронными учебными пособиями. Также используются современные формы и методы обучения, направленные на развитие творческих способностей и самостоятельности студентов, привитие интереса к исследовательской работе, формирование убеждения о необходимости при решении любых прикладных задач использовать инновационные информационные технологии.

Тематика семинарских занятий ориентирована на всестороннее рассмотрение возможностей информационных средств и их применение при решении исследовательских проблем профессиональной сферы деятельности.

При самостоятельной подготовке к очередным семинарским занятиям, контрольной работе, промежуточной аттестации, экзамену студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием информационных технологий, учебно-методической литературы, электронных дисков, содержащих специализированные подборки по истории религий, сведений, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения. На практических занятиях и в консультационные дни преподаватель дает оценку правильности выбора конкретными студентами средств и технологий разрешения поставленных задач и проблем, привлекая к дискуссии других студентов.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса: дистанционное обучение.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, лаборатория информационных технологий юридического факультета (15 компьютеров с выходом в Интернет), методический кабинет юридического факультета, мультимедийный проектор.

Рабочая программа дисциплины ФТД.3 Физическая культура

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

владеть навыками ведения здорового образа жизни, участвовать в занятиях физической культурой и спортом (ОК – 14)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Физическая культура**» входит в число факультативных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 6 з.е.; контактная работа: лекций - 12 часов, практические занятия 204 часов.

Содержание дисциплины:

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья (лекций – 2 ч.).

Оценка собственной физической культуры личности. Методика определения и оценка собственного объема двигательной активности. Методика определения и оценка функционального состояния систем организма. Методика определения и оценка физического развития человека. Методика определения и оценка физического здоровья. Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия (практических занятий – 4 ч.).

Определение исходного уровня физической подготовленности. Совершенствование скоростно-силовых, силовых качеств, выносливости и координации (практических занятий – 26 ч.).

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями (лекций – 4 ч.).

Определение и оценка двигательных способностей человека. Оценка гибкости. Методика выполнения физических упражнений на растягивание. Методика проведения занятий по развитию силы. Профилактика спортивного травматизма и оказание первой доврачебной помощи при занятиях физической культурой и спортом (практических занятий – 6 ч.).

Совершенствование двигательных качеств. Основы туризма.

Подведение итогов (практических занятий – 26 ч.).

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта, системой физических упражнений (лекций – 2 ч.).

Методика самоконтроля работоспособности, усталости и утомления при занятиях физической культурой и спортом. Методика самоконтроля работоспособности, усталости и утомления при занятиях физической культурой и спортом (практических занятий – 4 ч.).

Определение исходного уровня физической подготовленности. Совершенствование двигательных качеств, Основы туризма. Подведение итогов (практических занятий – 26 ч.).

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом (лекций – 2 ч.).

Методика проведения утренней, производственной и вводной гимнастики (практических занятий – 22 ч.).

Совершенствование двигательных качеств. Основы туризма.

Подведение итогов (2 часа лекций).

Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (практических занятий – 2 ч.).

Анализ отдельных положений правил соревнований по виду спорта.

Совершенствование навыков в спортивных играх. Подведение итогов (практических занятий – 50 ч.).

Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра (лекций – 2 ч.).

Проведение мастер-классов по судейству в избранном виде спорта (практических занятий – 2 ч.).

Совершенствование навыков в спортивных играх. Подведение итогов (практических занятий – 36 ч.).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:
вопросы к зачету.

Основная и дополнительная литература.

Чеснова Е.Л. Физическая культура. Учебное пособие для вузов. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 160 с.

Шулятьев В. М. Коррекция фигуры студенток различными видами гимнастики в вузе. Учебное пособие. – М.: Российский университет дружбы народов, 2012. – 432 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Библиотека электронных ресурсов Адыгейского государственного университета <http://biblioclub.ru/i№dex.php?page=search>.

Методические указания для обучающихся. Для допуска к занятиям по физическому воспитанию все студенты обязаны пройти медицинский осмотр, который проводится в вузе ежегодно.

По результатам медицинского осмотра все обучающиеся распределяются по группам. Выделяются основная, подготовительная, и специальная группы.

К основной группе без отклонений в состоянии здоровья и физическом развитии, имеющие хорошее функциональное состояние и соответственную возрасту физическую подготовленность, а также учащиеся с незначительными (чаще функциональными) отклонениями, но не отстающие от сверстников в физическом развитии и физической подготовленности. Отнесенным к этой группе разрешаются занятия в полном объеме по учебной программе физического воспитания, подготовка и сдача тестов индивидуальной физической подготовленности. В зависимости от особенностей телосложения, типа высшей нервной деятельности, функционального резерва и индивидуальных предпочтений им рекомендуются занятия определенным видом спорта в спортивных секциях вуза.

К подготовительной группе относятся практически здоровые обучающиеся, имеющие те или иные морфофункциональные отклонения или физически слабо подготовленные; входящие в группы риска по возникновению патологии или с хроническими заболеваниями. Отнесенным к этой группе здоровья разрешаются занятия по учебной программе физического воспитания при условии более постепенного освоения комплекса двигательных навыков и умений, особенно связанных с предъявлением к организму повышенных требований, более осторожной дозировки физической нагрузки и исключения противопоказанных движений.

К специальной группе относятся обучающиеся с отчетливыми отклонениями в состоянии здоровья постоянного (хронические заболевания, врожденные пороки развития в стадии компенсации) или временного характера либо в физическом развитии, не мешающие выполнению обычной учебной или воспитательной работы, однако, требующие ограничения физических нагрузок. Отнесенным к этой группе разрешаются занятия оздоровительной физкультурой под руководством учителя физической культуры или инструктора, окончившего специальные курсы повышения квалификации. По направлению врача данным студентам может быть рекомендованы занятия **лечебной** физической культурой по специально разработанной программе.

Содержание дисциплины для студентов специального медицинского отделения

В специальное учебное отделение зачисляются студенты, отнесенные по данным медицинского обследования в специальную медицинскую группу. Комплектование специальных медицинских групп проводится на основании заключения врача.

Практический раздел учебной программы, для студентов специального медицинского отделения, реализуется индивидуально-дифференцированно. При его реализации учитываются уровень функциональной и физической подготовленности каждого студента, характер и выраженность структурных и функциональных нарушений в организме, вызванных временными или постоянными патологическими факторами, а также показания и противопоказания к занятиям ФК. Практические занятия носят коррегирующую, восстановительную и оздоровительно-профилактическую направленность. На практических занятиях осваивают разделы программы, по индивидуальным программам, самостоятельно разработанным под контролем преподавателей и с учетом рекомендаций врача.

На методико-практических занятиях разрабатывают и реализуют программу

индивидуального самосовершенствования, осваивают методы самоконтроля, навыки судейства по видам спорта культивируемых в вузе, оказывают помощь преподавателю в организации и проведении занятий и соревнований, составляют комплексы упражнений, формируют навыки в проведении УГГ.

Теоретический раздел. Для студентов специального медицинского отделения посещение лекционных занятий - обязательно!

Студенты специального медицинского отделения в каждом семестре пишут рефераты и защищают их.

Контрольный раздел.

Студенты специального медицинского отделения выполняют контрольные упражнения для оценки физической подготовленности по выбору, с учетом особенностей индивидуальных отклонений в состоянии здоровья.

Студенты, которые по результатам медицинского осмотра освобождены от практических занятий по физическому воспитанию получают теоретическое задание, которое выполняют в виде реферата.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, спортивный зал для игровых видов спорта, гимнастический зал, зал для занятий лечебной физической культурой, зал для занятий настольным теннисом, гимнастический зал.

Практики (Практики и НИР)

Практика студентов юридического факультета является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программа практики включает в себя: учебную (ознакомительную) и производственную практики.

Общая цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение общекультурных (ОК–1–8) и профессиональных компетенций (ПК–1–19) применительно к определенным специальностям, формирование профессиональной этики юриста.

Прохождение практики регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) - «бакалавр»), Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1154), Положением о порядке проведения практик студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет», утвержденным приказом 30 марта 2012 г., Положением о практике по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр» и другими нормативными документами.

Общая продолжительность, виды практики и компетенции определяются ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) - «бакалавр»).

Студенты последовательно проходят учебную (ознакомительную) и производственную практику в соответствии с утвержденными графиками учебного процесса.

п/п	Виды практик	Количество недель
	Учебная (ознакомительная)	2 недели
	Производственная	6 4/6 недель

--	--	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);

стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);

способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8)

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способен толковать различные правовые акты (ПК-15);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

в педагогической деятельности:

способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) и производственная практики входят в блок Б5 Практики высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Практика осуществляется после освоения дисциплин профессионального цикла, таких как: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, экологическое право, земельное право, финансовое право, международное право и др.

Поэтому необходимо опираться на следующие междисциплинарные связи (требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся):

- теория государства и права: все темы и понятия;

- конституционное право: все темы и понятия, особенно избирательное право и избирательный процесс (в случае прохождения практики в избирательной комиссии), конституционно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления (в случае прохождения практики в органах государственной власти или местного самоуправления);

- административное право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП), составлению жалоб на действия (бездействия) уполномоченных органов и сотрудников, применяющих нормы КоАП;

- гражданское право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Гражданского кодекса Российской Федерации и иных актов гражданского законодательства; умения и навыки по составлению гражданско-правовых договоров и иных документов;

- гражданский процесс: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; умения и навыки по составлению процессуальных документов (исковых заявлений и др.);

- уголовное право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Уголовного кодекса Российской Федерации и по квалификации преступных деяний;

- уголовный процесс: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; умения и навыки по составлению процессуальных документов;

- трудовое право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных актов трудового законодательства; умения и навыки по составлению трудовых договоров и коллективных соглашений, иных документов;

- экологическое право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм экологического права;

- земельное право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм земельного права;

- финансовое право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм финансового права;

- международное право: все темы и понятия; умения и навыки по применению норм международного права; умения и навыки по составлению жалоб и иных обращений в международные органы по защите прав человека и основных свобод (жалобы в Европейский Суд по правам человека и др.) и др.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения производственной практики, будут необходимыми и полезными при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и обучении в дальнейшем в магистратуре.

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц – 2 недели.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 10 зачетных единиц – 6,6 недель.

Место и время проведения учебной (ознакомительной) и производственной практик: студенты, проживающие в городе Майкопе проходят практику согласно приказа, а студенты из районов проходят практику по месту проживания

Содержание учебной (ознакомительной) практики

Практика в органах государственной власти субъекта Российской Федерации В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

– с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– с порядком формирования, организацией работы органа государственной власти субъекта Российской Федерации, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления;

– со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

– с организацией делопроизводства;

– с работой организационного отдела органа государственной власти субъекта Российской Федерации, организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций;

изучить:

– цели, задачи и функции органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

– основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

освоить:

– информационные технологии, используемые в государственном органе субъекта Российской Федерации для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

овладеть навыками:

– работы с законами, иными нормативными актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Практика в органах местного самоуправления

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

– с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления;

– с локальными нормативными актами органа местного самоуправления;

– с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия с органами государственной власти;

– с организацией делопроизводства;

– с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций;

изучить:

– цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления;

– основные направления деятельности органа местного самоуправления;

освоить:

– информационные технологии, используемые в органах местного самоуправления, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

овладеть навыками:

– работы с законами, иными нормативными актами, определяющими конституционно-правовые основы органов местного самоуправления;

– сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в сфере деятельности органов местного самоуправления;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов местного самоуправления;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Практика в органах судебной власти

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

– с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;

– с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в органах суда;

– с процессуальным порядком ведения судебных заседаний;

изучить:

– цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;

освоить:

– информационные технологии, используемые в организации работы судебных органов для поиска и обработки правовой информации, для обеспечения открытости и гласности работы судов, оформления процессуальных документов и других документов, выносимых в ходе работы судебных органов;

овладеть навыками:

– работы с правовыми актами;

– подготовки процессуальных документов и других документов, выносимых в процессе деятельности судебных органов;

– сбора и обработки информации, имеющей значение для принятия судебных документов;

– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, входящих в сферу профессиональной правоохранительной деятельности;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

Практика в органах прокуратуры

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

– с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;

– с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;

– с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;

изучить:

– цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;

– нормативные правовые акты, посвященные организации надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;

освоить:

– информационные технологии, используемые в прокуратуре для поиска и обработки правовой информации, оформления актов прокурорского реагирования и других юридических документов;

– научно-технические средства и методы, применяемые работниками прокуратуры при составлении актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;

овладеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы организации и деятельности прокуратуры;

– анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами прокурорского надзора;

– разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе осуществления прокурорского надзора, участия прокурора в рассмотрении дел судами;

- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в ходе осуществления прокурорского надзора;
- квалификации и разграничения различных видов правонарушений;

уметь:

- оперировать юридической терминологией, в частности, основными понятиями прокурорского надзора;
- анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;
- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- составлять проекты актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

- с основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность территориального органа Федеральной службы судебных приставов (ФССП);
- со структурой, функциями, содержанием деятельности органов Федеральной службы судебных приставов;
- с требованиями, предъявляемыми к основным процессуальным документам исполнительного производства;
- с основами делопроизводства территориального органа Федеральной службы судебных приставов;

изучить:

- систему планирования работы территориального отдела Федеральной службы судебных приставов, а также контроля исполнения заданий, плановых мероприятий и т. п.;
- правовой статус и практическую деятельность Федеральной службы судебных приставов, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;

освоить:

- информационные технологии, используемые в территориальном отделе для учёта исполнительных документов;

овладеть навыками:

- работы с исполнительными документами;
- работы с процессуальными документами;
- совершения исполнительных действий;

уметь:

- составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере исполнительного производства;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Практика в органах внутренних дел

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

– с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;

– с локальными нормативными актами ОВД;

– с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;

изучить:

– цели, задачи и функции ОВД и их место в системе правоохранительных органов;

– структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников;

– основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативной групп;

– порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;

освоить:

– информационные технологии, используемые в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов;

овладеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами;

– составления и оформления правовых и иных документов (протоколов, постановлений, запросов, требований и т. п.) в пределах компетенции ОВД;

– приема и регистрации (в том числе в электронной форме) заявлений и сообщений о преступлениях и об административных правонарушениях;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;

– выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и подразделения ОВД;

– применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

Практика в налоговых органах

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

– со структурой налоговых органов Российской Федерации, а также с организационной структурой налогового органа, его службами, отделами и т. п., распределением функциональных обязанностей между работниками налогового органа, где студент проходит практику;

– с законодательными актами, регламентирующими правовой статус налогового органа, где студент проходит практику, а также приказами, распоряжениями, другими внутренними документами, затрагивающими вопросы организационной структуры, распределения должностных обязанностей и т. п.;

– с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в налоговом органе;

– с графиком проведения налоговых проверок;

– с порядком постановки налогоплательщиков на учет в налоговом органе, проведения камеральной и выездной проверок, а также с порядком проведения иных

мероприятий налогового контроля, привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности, обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц;

– с формами документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, уведомлениями и т. д.;

изучить:

– цели, задачи, функции и структуру налогового органа, его место в системе финансовых органов России;

– особенности функционирования информационно-правовых баз данных, применяемых в налоговом органе;

– виды налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; основания возникновения (изменения, прекращения) и порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов; принципы установления, введения в действие и прекращения действия ранее введенных налогов субъектов Российской Федерации и местных налогов; права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах;

– формы и методы налогового контроля; ответственность за совершение налоговых правонарушений; порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц;

освоить:

– информационные технологии, используемые в налоговом органе для поиска и обработки правовой информации, применяемые для оформления юридических документов;

овладеть навыками:

– работы с правовыми актами;

– подготовки юридических документов;

– сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в налоговой сфере;

– практического применения информационно-правовых баз данных, применяемых в налоговом органе;

– проведения выборочного юридического анализа актов проверок, по которым налогоплательщиками поданы возражения;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере правоприменительной деятельности налогового органа;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере финансовой деятельности налогового органа;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере правоприменительной деятельности налогового органа;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач.

Практика в подразделениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре)

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

– с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и деятельность Росреестра;

- с правилами совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве);
- с правилами ведения Единого государственного реестра прав (далее – ЕГРП);
- с реестром государственных должностей и квалификационными требованиями к ним;
- с работой специалистов Росреестра в различных отделах и иных структурных подразделениях Росреестра (специалистов в области правовой экспертизы документов, специалистов по приёму и выдаче документов, поступающих на государственную регистрацию, специалистов по ведению ЕГРП);

изучить:

- организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра, полномочия и круг обязанностей государственных гражданских служащих Росреестра;
- основное содержание Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, положения об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в соответствующем субъекте Российской Федерации, различных административных регламентов;
- правовые основы организации и прохождения государственной службы;
- делопроизводство Росреестра и кодификационно-справочную работу (с федеральными законами РФ; постановлениями Правительства РФ; приказами, инструкциями, методическими письмами Министерства юстиции РФ и Министерства экономического развития РФ и др.);

освоить:

- информационные технологии, используемые в Управлении для поиска и обработки правовой информации, оформления документов;

овладеть навыками:

- работы с нормативными правовыми актами;
- подготовки юридических документов;
- анализа документов, предоставляемых гражданами для государственной регистрации прав и сделок;
- грамотного выражения и обоснования своей точки зрения по вопросам государственной регистрации прав и сделок;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности Росреестра;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности Росреестра;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности по государственной регистрации прав и сделок;
- разрабатывать проекты документов (справок, выписок, писем и др.);
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

- со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении Федеральной службы исполнения наказаний России (далее – ФСИН России);

- с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания;
- с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
- с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;
- с исполнения (отбывания) уголовного наказания;

изучить:

- цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика;
- порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика (уголовно-исполнительная инспекция, арестный дом или учреждения и органы, исполняющие наказания в виде лишения свободы на определенный срок или пожизненного лишения свободы);
- особенности исполнения (отбывания) наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика;

освоить:

- информационные технологии, используемые в органах и учреждениях ФСИН России, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- информационные технологии, используемые для ведения учета осужденных, для контроля и надзора за осужденными;

овладеть навыками:

- работы с правовыми актами, устанавливающими порядок и условия исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- анализа процесса исполнения (отбывания) уголовного наказания, правовых норм и правовых отношений, возникающих между участниками по поводу исполнения (отбывания) наказания, освобождения от наказания, условного осуждения, оказания помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при исполнении (отбывании) уголовного наказания;
- применения технических средств, разрешенных законодательством для использования в процессе исполнения наказания;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественными отношения в процессе исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Практика в нотариате

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

- с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации и др. нормативными актами;

– с правовым статусом субъектов нотариальных правоотношений: лица, осуществляющие нотариальную деятельность (нотариусы и лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса); лица, наделенные полномочиями на совершение отдельных нотариальных действий (должностные лица органов исполнительной власти и должностные лица консульских учреждений Российской Федерации), чья деятельность не является нотариальной;

– с порядком ведения делопроизводства в нотариате (ведение реестровых книг для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах; составление номенклатуры и оформление дел, ведение журналов; составление служебных документов; уничтожение документов, срок хранения которых истек, сдача документов в государственный архив);

изучить:

– цели, задачи, функции и систему органов нотариата в Российской Федерации;

– особенности совершения отдельных нотариальных действий;

освоить:

– информационные технологии, используемые в нотариальной деятельности, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

овладеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами, регулирующими нотариальную деятельность;

– подготовки нотариальных документов;

– сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в нотариальной деятельности;

– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере нотариата;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере нотариата;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие нотариальную деятельность;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в нотариальной деятельности.

Практика в адвокатуре

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

– с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката;

– со всеми формами адвокатских образований, в которых осуществляется профессиональная деятельность адвоката (адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов, юридическая консультация);

– с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;

– с работой дежурного адвоката;

– с делопроизводством в адвокатском образовании (порядком заключения соглашения с гражданами об оказании юридической помощи, правилами ведения и оформления производств адвоката, учетом и хранением документов);

– с порядком ведения финансовой отчетности;

изучить:

– цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и ее положение в системе государственных органов;

– виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;

освоить:

– информационные технологии, используемые в адвокатской деятельности для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

овладеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами, регулирующими адвокатскую деятельность;

– подготовки юридических документов;

– сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сферах адвокатской деятельности;

– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности адвоката;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в адвокатской деятельности.

Практика в юридическом отделе (службе) предприятия, учреждения, организации

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

– с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;

– с локальными нормативными актами предприятия, учреждения, иной организации;

– с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);

– с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приёма на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, порядка привлечения рабочих и служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), коллективным договором и порядком его заключения;

изучить:

– цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации;

– виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;

освоить:

– информационные технологии, используемые в организации для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

овладеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами;

– подготовки юридических документов;

– сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности организации;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности организации;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности организации;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Практика в юридической клинике

В ходе учебной практики студент должен:

ознакомиться:

- с локальными нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность юридической клиники;
- с нормативно-правовой базой, необходимой для консультирования граждан (федеральными законами; постановлениями Правительства РФ; приказами, инструкциями и т. д.);
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической клинике;
- с режимом работы и порядком приёма граждан в юридической клинике;
- с работой студента-консультанта по приёму посетителей;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру юридической клиники, ее место в системе Адыгейского государственного университета;
- судебную и правоприменительную практику по вопросам, с которыми граждане обращаются наиболее часто;

освоить:

- информационные технологии, используемые в юридической клинике для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

овладеть навыками:

- работы с нормативными правовыми актами;
- консультирования граждан;
- сбора и обработки информации, имеющей значение для проведения консультаций на высоком профессиональном уровне;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности юридической клиники;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности юридической клиники;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения, связанные с конкретными жизненными ситуациями;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных вопросов и профессиональных задач.

ПО ОКОНЧАНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ НЕОБХОДИМО

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа или организации, где студент проходил практику;
- подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;

– собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов, ВКР и т. д.);

– предоставить проекты процессуальных или иных документов, которые составлялись во время прохождения практики студентом.

Результаты учебной практики оформляются в виде отчета.

Содержание производственной практики

Производственная практика по программе бакалавриата по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» обеспечивает студентам получение углубленных профессиональных знаний в сфере правового регулирования публично-правовых отношений. Основная цель практики по данному профилю состоит в подготовке студентов для работы в различных звеньях аппаратов органов государственной власти и органов местного самоуправления для оказания содействия в реализации публичных прав и законных интересов граждан и организаций, в приобретении дополнительных знаний, умений и навыков в сфере уголовного судопроизводства, в углубленном изучении правовых институтов в области регулирования гражданско-правовых отношений.

Практика в органах государственной власти субъекта Российской Федерации В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

– с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– с порядком формирования, организацией работы органа государственной власти субъекта Российской Федерации, механизмом контроля и взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органом исполнительной государственной власти и органами местного самоуправления;

– со структурой органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

– с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения государственных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);

– с работой организационного отдела органа государственной власти субъекта Российской Федерации, организацией работы по приему граждан, рассмотрению

заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций;

– с формами осуществления контроля за работой предприятий, учреждений, организаций по выполнению решений органа государственной власти;

изучить:

– цели, задачи, функции и структуру органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

– основные направления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

– организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;

научиться:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:

– навыками работы с законами, иными нормативными актами, определяющими конституционно-правовые основы органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в сфере деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

– толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности соответствующего органа государственной власти;

– участия в заседаниях комитетов (иных органов) соответствующего органа государственной власти;

– подготовки проектов правовых актов, иных документов;

– составления проектов заключений и решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение соответствующих комитетов, комиссий (иных органов);

– принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, а именно:

• под руководством депутата, помощника депутата (иного должностного лица – руководителя практики) рассматривать поступающие от граждан предложения, заявления и жалобы, анализировать содержащиеся в них сведения;

• готовить проекты ответов на заявления и обращения граждан;

– навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

– освоения информационных технологий, используемых в организации, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

Практика в органах местного самоуправления

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

– с нормативными правовыми актами, определяющими конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления;

– с порядком формирования, организацией работы органов местного самоуправления, механизмом их взаимодействия законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации с органами государственной власти;

– с локальными нормативными актами органа местного самоуправления;

– с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, порядка привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);

– с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих от физических и юридических лиц, общественных объединений и организаций;

– с формами осуществления контроля за работой предприятий, учреждений, организаций по выполнению решений органа местного самоуправления;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру органа местного самоуправления;
 - организацию делопроизводства, основные правила организации документооборота, порядок подготовки и оформления решений;
 - основные направления деятельности органа местного самоуправления;
- научиться:*
- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов местного самоуправления;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления;
 - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:*
- навыками работы с законами, иными нормативными актами, определяющими конституционно-правовые основы органов местного самоуправления;
 - сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в сфере деятельности органов местного самоуправления;
 - подготовки проектов правовых актов, иных документов;
 - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов местного самоуправления;
 - участия в заседаниях комитетов (иных органов) органа местного самоуправления;
 - составления проектов заключений и решений по вопросам, вынесенным на рассмотрение соответствующих комитетов, комиссий (иных органов);
 - участия под руководством депутата, помощника депутата (иного должностного лица – руководителя практики) в рассмотрении поступающих от граждан предложений, заявлений и жалоб, анализа содержащихся в них сведений; подготовки проектов ответов на заявления и обращения граждан;
 - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации органа местного самоуправления;
 - освоения информационных технологий, используемых в организации, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

Практика в органах судебной власти

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);
- с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда;

изучить:

- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
 - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:*
- навыками подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда;
 - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.);
 - правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда;
 - предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
 - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;
 - освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Федеральной службы судебных приставов, территориального органа Федеральной службы судебных приставов, а также с соответствующей учебной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;

- со структурой Федеральной службы судебных приставов;

изучить:

- правовой статус и практическую деятельность Федеральной службы судебных приставов, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;
- делопроизводство Федеральной службы судебных приставов, территориального отдела судебных приставов;

научиться:

- составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
- использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;
- осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;
- анализировать судебную и административную практику;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;
 - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:*
- навыками подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д. в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»);
 - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях);
 - правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП;
 - осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
 - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
 - владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

Практика в органах прокуратуры

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные преступления;
- с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях с целью выявления преступлений;
- с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой студент проходит практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, посвященные организации надзора органов прокуратуры за осуществлением предварительного расследования;
- правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности при осуществлении предварительного расследования;
- протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

научиться:

- оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по надзору за органами предварительного расследования и проведении проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о преступлениях;

- анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности при осуществлении предварительного расследования;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;
- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;
- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности:

- навыками ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций;
- правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора;
- разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования;
- применения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства;
- составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных;
- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора;
- квалификации и разграничения различных видов преступлений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

Практика в органах внутренних дел

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;
- с локальными нормативными актами ОВД;
- с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;
- с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

изучить:

- цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов;
- структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников;
- основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативных групп;
- порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;
- порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД;
- процессуальные и организационные вопросы, связанные:
 - с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности;
 - отказом в возбуждении уголовного дела;
 - передачей поступившего сообщения по подследственности;

- особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении; – особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

- основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;

- статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;

- основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;

- основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;

- анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);

- анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:

- основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;

- основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;

- основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;

- основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;

- основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;

- применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:

- навыками правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.);

- составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;

- осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

- участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;

- участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях;

- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации;
- использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий;
- владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

Практика в учреждениях и органах Федеральной службы исполнения наказаний

В ходе производственной практики студент должен: *ознакомиться:*

- со структурой и основными функциями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
- с ведомственными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок исполнения и отбывания наказания;
- с основами делопроизводства в учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания, находящихся в ведении ФСИН России;
- с порядком ведения претензионной и исковой работы (подготовка претензионных и исковых дел, учет поступающих и предъявляемых претензий и исков) в юридической службе (отделе);
- с порядком регистрации и учета осужденных, ведения личных дел осужденных;
- с порядком исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- с порядком освобождения от отбывания уголовного наказания;
- с порядком взаимодействия учреждений и органов ФСИН России с иными государственными органами, органами местного самоуправления в ходе исполнений наказаний, при условном осуждении, при освобождении осужденных от наказания, при оказании помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания, и т. п.;

изучить:

- цели и задачи, функции и структуру органа или учреждения ФСИН России, а также отдела этого органа, где непосредственно проходит практика;
- порядок регистрации и учета осужденных, а также ведения их дел в зависимости от учреждения или органа ФСИН России, где проходит практика (уголовно-исполнительная инспекция, арестный дом или учреждения и органы, исполняющие наказания в виде лишения свободы на определенный срок или пожизненного лишения свободы);
- особенности исполнения (отбывания) основного и дополнительного наказания органом или учреждением ФСИН России, где непосредственно проходит практика;
- особенности осуществления надзора за условно осужденными, условно-досрочно освобожденными, лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, если практика проходит в уголовно-исполнительной инспекции;
- особенности взаимодействия органа или учреждения ФСИН России, где непосредственно проходит практика, с вышестоящими органами (территориальным органом ФСИН России, ФСИН России, Министерством юстиции РФ), с судами, прокуратурой, полицией и иными правоохранительными органами, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными организациями и т. п.;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями, связанными с исполнением (отбыванием) уголовного наказания;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения в процессе исполнения (отбывания) уголовного наказания;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие порядок исполнения (отбывания) уголовного наказания;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
 - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в документации, которую ведут учреждения и органы ФСИН России;
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
 - принимать решения и совершать юридические действия в процессе исполнения уголовного наказания в точном соответствии с законом;
 - правильно составлять и оформлять юридические документы в пределах компетенции учреждений и органов ФСИН России;
 - выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений лицами, отбывающими уголовные наказания;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:*
- навыками работы с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок и условия исполнения (отбывания) уголовного наказания;
 - анализа процесса исполнения (отбывания) уголовного наказания, правовых норм и правовых отношений, возникающих между участниками по поводу исполнения (отбывания) наказания, освобождения от наказания, условного осуждения, оказания помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания;
 - разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при исполнении (отбывании) уголовного наказания, в том числе связанных с противоречиями норм материального и процессуального права;
 - реализации уголовно-правовых, уголовно-исполнительных, административных и иных норм в ходе исполнения (отбывания) уголовного наказания;
 - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина при исполнении (отбывании) уголовного наказания;
 - применения технических средств, разрешенных законодательством для использования в процессе исполнения наказания;
 - применения средств исправления осужденных в зависимости от вида уголовного наказания;
 - осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению лицами, осужденными к уголовному наказанию;
 - работы с информационными технологиями, используемыми в органах и учреждениях ФСИН России, для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
 - работы с информационными технологиями, используемыми для ведения учета осужденных, для контроля и надзора за осужденными.

Практика в адвокатуре

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката;
- с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;
- с работой дежурного адвоката;
- с работой адвоката в стадии предварительного расследования и подготовки дела к судебному разбирательству;
- с деятельностью защитника в суде первой инстанции;
- с участием защитника на стадиях апелляционного, кассационного, надзорного и исполнительного производства по уголовному делу;

– с делопроизводством в адвокатском образовании: учет выданных ордеров, учет квитанций, регистрация договоров;

изучить:

– цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;

– виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;

– должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

научиться:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в адвокатской деятельности;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:

– навыками правильного составления и оформления юридических документов (кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по уголовным делам, ходатайство по уголовным делам, ходатайство по гражданским делам и др.), подготовки иных материалов, имеющихся у адвоката;

– осуществления функций защиты на предварительном следствии и в судах общей юрисдикции, функций представителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также осуществления иных видов адвокатской деятельности в соответствии с законодательством;

– правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;

– составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;

– осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;

– правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности адвокатского образования в юридической и иной документации;

– применения информационных технологий, используемых в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

Практика в юридической клинике

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

– с локальными нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность юридической клиники;

– с нормативно-правовой базой, необходимой для консультирования граждан (федеральными законами; постановлениями Правительства; приказами, инструкциями и т. д.);

– с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической клинике;

– с режимом работы и порядком приёма граждан в юридической клинике;

– с работой студента-консультанта по приему посетителей;

изучить:

– цели, задачи, функции и структуру юридической клиники, ее место в системе Адыгейского государственного университета;

– законодательство и правоприменительную практику по вопросам, с которыми наиболее часто обращаются осужденные;

освоить:

– информационные технологии, используемые в юридической клинике для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов, а также для интерактивного консультирования осужденных;

овладеть навыками:

– работы с нормативными правовыми актами;

– консультирования граждан;

– подготовки проектов юридических документов;

– сбора и обработки информации, имеющей значение для проведения консультаций осужденных на высоком профессиональном уровне;

– анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами правоприменительной и судебной практики в сфере исполнения наказания;

– разработки брошюр по тематике деятельности юридической клиники с осужденными, написания статей и т. д.

научиться:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации осужденным;

– составлять и оформлять образцы процессуальных документов по вопросам, с которыми осужденные обращаются наиболее часто;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

Практика в налоговых органах

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

– со структурой налоговых органов Российской Федерации, а также с организационной структурой налогового органа, его службами, отделами и т. п., распределением функциональных обязанностей между работниками налогового органа, где студент проходит практику;

– с законодательными актами, регламентирующими правовой статус налогового органа, где студент проходит практику, а также приказами, распоряжениями, другими внутренними документами, затрагивающими вопросы организационной структуры, распределения должностных обязанностей и т. п.;

– с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в налоговом органе;

– с графиком проведения налоговых проверок;

– с порядком постановки налогоплательщиков на учет в налоговом органе, проведения камеральной и выездной проверки, а также с порядком проведения иных мероприятий налогового контроля, привлечения налогоплательщиков к налоговой

ответственности, обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц;

– с порядком исковой работы (подготовка исковых заявлений, учет поступающих возражений, исков, жалоб и т. д.);

– с порядком организации работы кадровой службы (соблюдения установленных правил приема в налоговые органы, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, привлечения должностных лиц налоговых органов к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), коллективным договором и порядком его заключения;

– с практикой регистрации налоговыми органами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также с судебной практикой по налоговым спорам, в частности, касающимся привлечения налогоплательщиков к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

– с порядком выписки, регистрации и предъявления платежных инкассовых поручений по бесспорному взысканию недоимок и начислению пени;

– с порядком взаимодействия налоговых органов с иными органами исполнительной власти, в том числе с порядком направления материалов налоговыми органами в органы внутренних дел при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления;

– с формами документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, уведомлениями и т. д.;

изучить:

– цели, задачи, функции и структуру налогового органа, его место в системе финансовых органов России;

– особенности функционирования информационно-правовых баз данных, применяемых в налоговом органе;

– виды налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации; основания возникновения (изменения, прекращения) и порядок исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов; принципы установления, введения в действие и прекращения действия ранее введенных налогов субъектов Российской Федерации и местных налогов; права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах; формы и методы налогового контроля; ответственность за совершение налоговых правонарушений; порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц;

– особенности разрешения различных юридических коллизий компетентными должностными лицами;

– систему учета начисленных и фактически поступивших сумм налогов и финансовых санкций, порядок сверки поступления налогов и т. д.;

– информационный и практический материал, необходимый для подготовки конкретных документов (проектов документов);

научиться:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере правоприменительной деятельности налогового органа;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере финансовой деятельности налогового органа;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере правоприменительной деятельности налогового органа;

- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:
- навыками проведения анализа статистической, бухгалтерской и иной информации;
- подготовки юридических документов (составления проектов исковых заявлений, ходатайств, жалоб, актов налоговых проверок и т. д.);
- сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- проведения выборочного юридического анализа актов налоговых проверок, по которым налогоплательщиками поданы возражения;
- анализа судебной практики по налоговым спорам;
- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участие в судебных заседаниях при рассмотрении судами дел, где стороной выступает налоговый орган; участие при приеме налоговых деклараций; в работе по взысканию сумм недоимок в бесспорном и судебном порядке и т. д.);
- производства и подготовки совместно с сотрудниками налогового органа материалов для участия в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности налогового органа;
- проведения консультаций по вопросам деятельности налогового органа;
- использования информационно-правовых баз данных, применяемых в налоговом органе.

Практика в подразделениях Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестре)

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и деятельность Росреестра;
- с правилами совершения регистрационных действий (удостоверение сделок, выдача свидетельств о праве);
- с правилами ведения Единого государственного реестра прав (ЕГРП);
- с реестром государственных должностей и квалификационными требованиями к ним;
- с работой специалистов Росреестра в различных отделах и иных структурных подразделениях Росреестра (специалистов в области правовой экспертизы документов, специалистов по приёму и выдаче документов, поступающих на государственную регистрацию, специалистов по ведению ЕГРП);
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в Управлении по государственной регистрации прав и сделок;
- с порядком ведения исковой работы (подготовка исков и отзывов на них) в юридическом отделе;
- с порядком работы отдела государственной службы и кадров: соблюдение установленных правил приема на государственную службу, перевода и увольнения, порядка привлечения служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.;
- с особенностями правил приёма и выдачи документов, поступающих на государственную регистрацию;
- с правилами ведения ЕГРП;

изучить:

- организацию, структуру и правовые основы деятельности органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы, регламентирующие правовое положение Росреестра, полномочия и круг обязанностей государственных гражданских служащих Росреестра;
- основное содержание Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;
- правовые основы организации и прохождения государственной службы;
- делопроизводство Росреестра и кодификационно-справочную работу (с федеральными законами РФ; постановлениями Правительства РФ; приказами, инструкциями, методическими письмами Министерства юстиции РФ и Министерства экономического развития РФ и др.);
- должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);
- правила проведения правовой экспертизы документов при осуществлении государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, при приеме и выдаче документов, поступающих на государственную регистрацию и прошедших её;
- опыт территориального органа Росреестра в сфере взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти, ОВД, прокуратурой, иными правоохранительными структурами;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности Росреестра;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности Росреестра;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности Управления по государственной регистрации прав и сделок;
 - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
 - использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:*
- навыками подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, отзывов на иск и т. д. и необходимый пакет документов к ним);
 - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приеме документов у граждан и т. д.);
 - правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к деятельности Росреестра;
 - составления квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в конкретных видах юридической деятельности Управления по государственной регистрации прав и сделок;
 - освоения информационных технологий, используемых в Управлении по государственной регистрации прав и сделок для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
 - закрепления полученных знаний в области правового регулирования права собственности и иных вещных прав, сделок с недвижимым имуществом, земельных отношений, контроля за использованием и охраной земель;
 - выполнения обязанностей государственного, гражданского служащего, непосредственного участия в разработке документов в пределах установленной сферы деятельности Росреестра.

Практика в нотариате

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

– с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Профессиональным кодексом нотариусов Российской Федерации и др. нормативными актами;

– с правовым статусом субъектов нотариальных правоотношений: лица, осуществляющие нотариальную деятельность (нотариусы и лица, замещающие временно отсутствующего нотариуса); лица, наделенные полномочиями на совершение отдельных нотариальных действий (должностные лица органов исполнительной власти и должностные лица консульских учреждений Российской Федерации), чья деятельность не является нотариальной;

– с порядком ведения делопроизводства в нотариате (ведение реестровых книг для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах; составление номенклатуры и оформления дел, ведение журналов; составление служебных документов; уничтожение документов, срок хранения которых истек, сдача документов в государственный архив);

– с порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приема на работу, заключения трудовых договоров и увольнения, порядка привлечения рабочих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.);

изучить:

– цели, задачи, функции и систему органов нотариата в Российской Федерации;

– особенности совершения отдельных нотариальных действий;

– должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

освоить:

– информационные технологии, используемые в нотариальной конторе для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

научиться:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере нотариата;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере нотариата;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие нотариальную деятельность;

– выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

– использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в нотариальной деятельности;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:

– навыками правильного составления и оформления как нотариальных актов (нотариальное свидетельство, доверенность, завещание, акты о протесте векселя и др.), так и актов, выносимых по отдельным вопросам нотариального производства (постановление об отказе совершения нотариального действия, об отложении или приостановлении совершения нотариального действия, о направлении документа на экспертизу и др.);

– ведения приёма граждан нотариусом, проверки представляемых нотариусу документов для совершения нотариального действия, подготовки проектов документов, оформления записей о регистрации нотариальных действий в специальных книгах, журналах учета, реестрах (на усмотрение нотариуса);

- правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к деятельности нотариуса;
- составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности нотариальной конторы;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности нотариуса в юридической и иной документации.

Практика в адвокатуре

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката;
- с правилами внутреннего распорядка адвокатского образования;
- с деятельностью представителя на различных стадиях гражданского судопроизводства;
- с делопроизводством в адвокатском образовании: учет выданных ордеров, учет квитанций, регистрация договоров;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру адвокатуры в Российской Федерации и её положение в системе государственных органов;
- виды юридической помощи, оказываемой адвокатами;
- должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере адвокатской деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере адвокатской деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере адвокатской деятельности;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в адвокатской деятельности;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:

- навыками правильного составления и оформления юридических документов (исковое заявление, кассационная (апелляционная) жалоба на судебные акты по гражданским делам, ходатайство по гражданским делам и др.), подготовки иных материалов, имеющих у адвоката;
- осуществления функций представителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также осуществления иных видов адвокатской деятельности в соответствии с законодательством;
- правового толкования различных нормативных актов, имеющих отношение к адвокатской деятельности;
- составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности адвокатского образования;
- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности адвокатского образования в юридической и иной документации;
- применения информационных технологий, используемых в адвокатском образовании для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

Практика в юридическом отделе (службе) предприятия, учреждения, организации

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия, учреждения, иной организации;
- локальными нормативными актами предприятия, учреждения, иной организации;
- порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической службе (отделе);
- порядком ведения претензионной и исковой работы (подготовка претензионных и исковых дел, учет поступающих и предъявляемых претензий и исков) в юридической службе (отделе);
- порядком организации работы кадровой службы (соблюдение установленных правил приёма на работу, заключения трудовых договоров, перевода и увольнения, порядка привлечения рабочих и служащих к дисциплинарной и материальной ответственности и др.), коллективным договором и порядком его заключения;
- формами контроля за исполнением договоров, правилами работы с договорами;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру юридической службы (отдела) и её место в системе управления деятельностью предприятия, учреждения, иной организации;
- виды заключаемых договоров, а также локальные акты по договорной работе;
- должностные обязанности (содержание деятельности) руководителя практики (специалиста);

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности организации;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности организации;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности организации;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:

- навыками работы с нормативными правовыми актами, в том числе толкования нормативных правовых актов, имеющих отношение к деятельности юридической службы предприятия, учреждения, иной организации;
- подготовки юридических документов (научиться составлять проекты претензий, исковых заявлений, ходатайств, жалоб и т. д., и необходимый пакет документов к ним);
- сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участие в судебных заседаниях при рассмотрении судами дел, где стороной выступает предприятие, учреждение, иная организация; участие в работе по взысканию сумм от удовлетворенных исков и признанных претензий и т. д.);
- составления квалифицированных юридических заключений и консультирования в конкретных видах юридической деятельности предприятия, учреждения, иной организации;
- предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

- участия в подготовке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины в организации, по пресечению фактов причинения убытков организации её работниками;
- участия в заключении с работниками договоров об индивидуальной и коллективной материальной ответственности;
- участия в подготовке аттестации работников, правовом обеспечении организации деятельности аттестационной комиссии;
- привлечения работников организации к материальной и дисциплинарной ответственности;
- консультирования работников организации по правовым вопросам;
 - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации юридической службы организации и иной документации;
 - применения информационных технологий, используемых в организации для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов.

Практика в юридической клинике

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с локальными нормативными актами, регулирующими организацию и деятельность юридической клиники;
- с нормативно-правовой базой, необходимой для консультирования граждан (федеральными законами; постановлениями Правительства; приказами, инструкциями и т. д.);
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота (порядок прохождения документов) в юридической клинике;
- с режимом работы и порядком приёма граждан в юридической клинике;
- с работой студента-консультанта по приему посетителей;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру юридической клиники, ее место в системе Адыгейского государственного университета;
- законодательство и правоприменительную практику по вопросам, с которыми граждане обращаются наиболее часто;

освоить:

- информационные технологии, используемые в юридической клинике для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;

овладеть навыками:

- работы с нормативными правовыми актами;
- консультирования граждан;
- подготовки проектов юридических документов;
- сбора и обработки информации, имеющей значение для проведения консультаций на высоком профессиональном уровне;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами правоприменительной и судебной практики;
- составления задач по условиям конкретных жизненных ситуаций граждан, обратившихся в юридическую клинику;
- разработки брошюр по тематике деятельности юридической клиники, написания статей и т. д.

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- составлять и оформлять образцы процессуальных документов по вопросам, с которыми граждане обращаются наиболее часто (по желанию студента);
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

Практика в органах судебной власти

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);
- с формами контроля за исполнением приговоров и решений суда;

изучить:

- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности:

- навыками подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда;
- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.);
- правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда;
- предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
 - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;
 - освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ НЕОБХОДИМО:

- подготовить предложения по совершенствованию деятельности государственного органа, органа местного самоуправления и правового регулирования в области защиты прав и свобод человека и гражданина;

– подготовить предложения по совершенствованию прохождения практики;
– собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов, ВКР и т. д.);

– подготовить проекты процессуальных и иных документов, соответствующих профилю подготовки;

– разработать памятку, касающуюся вопросов оказания бесплатной юридической помощи осужденным (для лиц, проходивших практику в юридической клинике).

Результаты учебной практики оформляются в виде отчета.

Формы отчетности по практике:

- ознакомительная практика – зачет;

- производственная практика – дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике: задания для прохождения практики.

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики:

Ресурсы сети «Интернет»:

Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>

Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/> Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvd.ru/>

Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru/>

Федеральная налоговая служба <http://www.fns.ru/>

Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

Гарант <http://www.garant.ru/>

Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

Референт <http://www.ref.ru/> Российская газета <http://www.rg.ru/>

Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>

Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

Электронная Россия <http://government.e-rus.ru/>

Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

Портал «Право» <http://www.pravo.ru/>