

ДОГОВОР

о сотрудничестве

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Адыгейский государственный университет» и
Управления по делам архивов Республики Адыгея

Город Майкоп

90 2019
31.12
«12» сентября 2015 г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «АГУ») в лице ректора Хунагова Рашида Думаличевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Управление по делам архивов Республики Адыгея в лице начальника управления Снаховой Аси Умаровны, действующего на основании Положения об управлении по делам архивов РА с другой стороны, далее совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о сотрудничестве (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является научно-образовательное сотрудничество, координация и повышение эффективности научно-исследовательских работ в области истории и архивоведения, разработка новых научных направлений в данных областях знаний.

Стороны исходят из того, что совместная научно-образовательная деятельность и творческие усилия должны быть направлены на решение следующих основных задач:

- 1.1 подготовку высококвалифицированных специалистов в области исторического архивоведения, формирования у студентов профессиональных навыков и умений, этических и нравственных качеств, необходимых для будущей работы;
- 1.2 прогнозирование потребности в специалистах с высшим историческим образованием для архивных учреждений РА;
- 1.3. обмен информационными, научными методическими и практическими материалами;
- 1.4. совместное проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний по проблемам архивоведения;
- 1.5. совместное издание сборников научных работ по истории и архивоведению, справочников, сборников документов по истории Северного Кавказа (условия участия в реализации издательских проектов оговариваются дополнительно);
- 1.6. совместная организация и проведение практики студентов исторического факультета Университета.

2. Права и обязанности сторон

ФГБОУ ВПО «АГУ» ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Включать в планы научно-исследовательских работ Университета темы и направления исследований, выполнение которых представляет совместный интерес.
- 2.2. Совместно с Управлением проводить республиканские, региональные, международные конференции, семинары, симпозиумы в области архивного дела.
- 2.3. Предоставлять сотрудникам архивных учреждений РА возможность участия в научных мероприятиях, конференциях, проводимых в Университете.

2.4. Публиковать в своих изданиях научные статьи по результатам совместных научных исследований на определенных в каждом случае условиях.

2.5. Участвовать в совместных образовательных мероприятиях (выставках, конкурсах и т.д.) по архивному делу.

2.6. Осуществлять подготовку кадров высшей квалификации для архивных учреждений РА через систему послевузовского профессионального образования (аспирантура, докторантура, соискательство по историческим специальностям).

2.7. При проведении практики студентов исторического факультета Университета на базе архивных учреждений РА:

а) осуществлять общее руководство архивной практикой, назначать руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов;

б) привлекать к руководству архивной практикой сотрудников архивных учреждений РА;

в) организовать подведение итогов архивной практики студентов исторического факультета с приглашением ответственного руководителя со стороны архивных учреждений РА;

г) обеспечить сохранность используемых студентами во время практики архивных документов, описей, инструкций, методических пособий и других материалов, предоставляемых архивными учреждениями.

д) не позднее, чем за 3-5 дней до начала практики предоставить в Управление по делам архивов РА список студентов, направляемых на учебную практику и программу практики;

е) направить студентов в Управление по делам архивов РА в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик;

ж) обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

з) обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Управления по делам архивов РА.

и) оказать работникам Управления по делам архивов РА — консультантам учебной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

к) произвести оплату работникам Управления по делам архивов РА за руководство учебной практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату производственных практик, на основании решения Ученого совета АГУ

УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ РА ОБЯЗУЕТСЯ

2.8. Консультировать и оказывать содействие студентам, аспирантам и преподавателям Университета в работе с архивными материалами.

2.9. Организовывать, совместно с Университетом, прохождение ежегодной практики студентов исторического факультета на базе архивных учреждений РА, включающей:

а) совместную разработку программы архивной практики;

б) проведение архивной практики в период, определенный учебным планом;

в) назначение руководителей от архивных учреждений РА, ответственных за проведение учебной практики;

г) научно-методическое обеспечение архивной практики (архивными описями, документами, методической литературой и пособиями республиканских архивных учреждений и др.);

д) в соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.

е) участие в подведении итогов учебной архивной практики руководителей практики со стороны архивных учреждений РА.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор действителен в течение **5 лет** и может быть пролонгирован по обоюдному согласию сторон. Договор действителен по **2019** год, включительно.

3.2. По истечении указанного в п. 3.1. настоящего договора срока, договор может быть продлен автоматически на следующий срок, при отсутствии желания сторон (одной стороны) прекратить его действие.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Вступает в силу с момента его подписания.

3.4. Договор может быть изменен по согласию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

3.5. Расторжение настоящего договора осуществляется в одностороннем порядке с предварительным уведомлением в письменной форме не позднее, чем за два месяца.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием непреодолимой силы.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, решаются по согласованию сторон.

5.2. Взаимоотношения сторон, не оговоренные настоящим договором, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Подписи сторон

Ректор
ФГБОУ ВПО «ИГУ»



Итогов



Начальник управления
делами архивов РА

А.У. Снахова

2015 г.