

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

юридического факультета

А.М. Шадже

28 августа 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины
Юридическая конфликтология - Б1.В.ДВ.02.01
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность - государственно-правовая**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г

Заведующий кафедрой Дзыбова С.Г., к.ю.н., доцент

Составители (разработчики) программы: к.с.н., ст. преподаватель Куваева
С.А.

Содержание

Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Самостоятельная работа обучающихся	9
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
6. Методические рекомендации по дисциплине	11
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
9. Лист регистрации изменений	19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 -Юриспруденция.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 - Юриспруденция.

Дисциплина относится к вариативной части.

Объем дисциплины - 72 ч./2 з.е.;

контактная работа: 28,25 ч.,

занятия лекционного типа - 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) - 14 ч.,

иная контактная работа - 0,25 ч.,

СРС-43,75 ч.

Ключевые слова: юридический конфликт, нормативно-правовой конфликт, уголовно-процессуальный конфликт, криминальный конфликт, межнациональный конфликт, региональная конфликтность, международный конфликт, конфликтный менеджмент, конфликтный медиаторинг.

Составитель: Куваева С.А. к.с.н., старший преподаватель кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Основной *целью* обучения обучающихся является приобретение знаний об особенностях юридических конфликтов и методах их разрешения в современных условиях.

В этой связи *задачами* учебной дисциплины «Юридическая конфликтология», являются: овладение обучающимися знаниями относительно правовых отношений регулирования сложных и противоречивых взаимодействий в обществе и юридических способов их регулирования, включая конфликтные формы взаимодействий.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

- в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Показателями компетенций являются:

знания:

- о видах юридических конфликтов и путях их разрешения;
- когда социальный конфликт переходит в юридический конфликт;
- какие органы государственной власти могут участвовать в разрешении конфликтов;
- о способах преодоления межгосударственных конфликтов;

умения:

- владеть понятийным аппаратом юридической конфликтологии; разбираться в содержании основной терминологии;
- анализировать юридические нормы и правоотношения;
- анализировать практику разрешения конфликтов;
- творчески анализировать и применять содержание законодательных и иных нормативных актов, регулирующих разрешение правовых конфликтов;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по конфликтологической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

навыки:

- самостоятельной постановки локальной исследовательской конфликтологической проблемы;
- работы с основными видами теоретических источников;
- анализа вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении юридической конфликтологии.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		8
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	28,25	28,25
Лекции (Л)	14	14
Семинары (С)	14	14
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	43,75	43,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	10,25	10,25
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	6	6
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	58	58
Контроль	3,75	3,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 3. Объем дисциплины ОЗФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		8
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	16,25	16,25
Лекции (Л)	6	6
Семинары (С)	10	10
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	55,75	55,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС и иная работа
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль. Организационно- правовые основы				
	Тема 1. Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии.	8	2	2	4
	Тема 2. Понятие, динамика и типология юридического конфликта	8	2		6
2.	Модуль. Разновидности правовых конфликтов				
	Тема 3. Конфликты в нормативно-правовой сфере.	8	2	2	4
	Тема 4. Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт.	8		2	6
	Тема 5. Семейные и межличностные конфликты.	8	2		6
	Тема 6. Межнациональные конфликты.	8	2	2	4
	Тема 7. Конфликты в сфере политики.	8	2	2	4
	Тема 8. Международные конфликты.	8		2	6
3.	Модуль. Конфликтные отношения: регулирование и предупреждение				
	Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.	8	2	2	4
	ВСЕГО:	72	14	14	44

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль. Организационно-правовые основы				
	Тема 1. Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии.	8			8
	Тема 2. Понятие, динамика и типология юридического конфликта	8			8
2.	Модуль. Разновидности правовых конфликтов				
	Тема 3. Конфликты в нормативно-правовой сфере.	8		2	6
	Тема 4. Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт.	8			8
	Тема 5. Семейные и межличностные конфликты.	8			8
	Тема 6. Межнациональные конфликты.	8			8
	Тема 7. Конфликты в сфере политики.	8			8
	Тема 8. Международные конфликты.	8	2	2	4
3.	Модуль. Конфликтные отношения: регулирование и предупреждение				
	Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.	8	2	2	4
	ВСЕГО:	72	4	6	62

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы 030

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Модуль. Организационно- правовые основы				
	Тема 1. Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии.	8		2	6
	Тема 2. Понятие, динамика и типология юридического конфликта	8	2		6
2.	Модуль. Разновидности правовых конфликтов				
	Тема 3. Конфликты в нормативно-правовой сфере.	8		2	6
	Тема 4. Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт.	8	2		6
	Тема 5. Семейные и межличностные конфликты.	8			8
	Тема 6. Межнациональные конфликты.	8	2		6
	Тема 7. Конфликты в сфере политики.	8		2	6
	Тема 8. Международные конфликты.	8		2	6
3.	Модуль. Конфликтные отношения: регулирование и предупреждение				
	Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.	8		2	6
	ВСЕГО:	72	6	10	56

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Реферат	<p>Тема 1. Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии.</p> <p>Тема 2. Понятие, динамика и типология юридического конфликта</p> <p>Тема 3. Конфликты в нормативно-правовой сфере.</p> <p>Тема 4. Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт.</p> <p>Тема 5. Семейные и межличностные конфликты.</p> <p>Тема 6. Межнациональные конфликты.</p> <p>Тема 7. Конфликты в сфере политики.</p> <p>Тема 8. Международные конфликты.</p> <p>Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.</p>	Защита реферата
2.	Презентация	<p>Тема 1. Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии.</p> <p>Тема 2. Понятие, динамика и типология юридического конфликта</p> <p>Тема 3. Конфликты в нормативно-правовой сфере.</p> <p>Тема 4. Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт.</p> <p>Тема 5. Семейные и межличностные конфликты.</p> <p>Тема 6. Межнациональные конфликты.</p> <p>Тема 7. Конфликты в сфере политики.</p> <p>Тема 8. Международные конфликты.</p> <p>Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.</p>	Публичная презентация проекта
3.	Коллоквиум	<p>Тема 1. Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии.</p> <p>Тема 5. Семейные и межличностные конфликты</p> <p>Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.</p>	Устный опрос

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Зеленков, М.Ю. Конфликтология / М.Ю. Зеленков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906
2.	Белинская, А.Б. Конфликтология в социальной работе / А.Б. Белинская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 215 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491960

Таблица 9. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Конфликтология сфер социальной жизни / под ред. С.А. Сергеева, А.Л. Салагаева ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2014. - 468 с. : табл., схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428029
2.	Сырых, В.М. Социология права : [16+] / В.М. Сырых. - 4-е, доп. и перераб. - Москва : Юстицинформ, 2012. - 472 с. - (Образование). - Режим доступа: по подписке. - URL: http://biblioclub.m/index.php?page=book&id=120686

Таблица 10. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ni/ .
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru .
3.	Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.garant.ru .
3.	Сайт Санкт-Петербургский Государственный университет Социологический факультет [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.soc.pu.ni/
4.	Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm
5.	Национальный институт социально-политических исследований [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nispi.ni/
6.	Российский независимый институт социальных и национальных проблем [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.riisnp.ni/
7.	Соционет: информационное пространство по общественным наукам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://socionet.ni/ -
8.	Сайт «Человек и закон» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://zakon.kuban.ru/

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Преподавание учебной дисциплины «Теория государства и права» осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, с учетом компетентностного подхода к обучению студентов.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

- рекомендуемая основная и дополнительная литература;
- задания на семинарские занятия;
- задания для текущего контроля самостоятельной работы студентов;
- вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;

Рекомендации по подготовке к лекциям.

Успешное изложение тем дисциплины предполагает планомерную работу над лекционным материалом в течение всего семестра и работу с литературными источниками. При этом в лекционный материал рекомендуется вносить замечания, дополнения, пояснения, актуализировать статистические данные. Лекции являются для студента основной формой последовательного изучения учебного материала. Лекции освещают узловые вопросы курса. Основное их назначение - обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Рекомендуется вести контроль ведения студентами конспектов изучаемого учебного материала, восстановление пропущенных лекций.

Наименование тем лекций и их содержание приводится ниже.

Тема №1. Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии.

1. Общее представление о конфликтологии.
2. Конфликтология в системе наук.
3. Зарождение конфликтологии.

Тема №2. Понятие, динамика и типология юридического конфликта

1. Признаки конфликта;
2. Причины конфликтов;
3. Функции конфликтов;
4. Динамика конфликта;
5. Предмет и объект конфликта.

Тема №3. Конфликты в нормативно-правовой сфере.

1. Природа нормативно-правового конфликта;
2. Правовые процедуры разрешения конфликтов в законотворческом процессе.

Тема №4. Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт.

1. Концепция конфликтного следствия;
2. Соотношение процессуального и криминального конфликтов.

Тема №5. Семейные и межличностные конфликты.

1. Семейные конфликты. Понятие, причины возникновения и способы урегулирования;
2. Межличностные конфликты.

Тема 6. Межнациональные конфликты.

1. Межэтнические отношения. Понятие и особенности.
2. Формы межнациональных отношений.
3. Межнациональные конфликты. Понятие и причины возникновения.

Тема 7: Конфликты в сфере политики.

1. Политический конфликт: понятие и типология
2. Стадии развития политических конфликтов
3. Технология урегулирования конфликтов

Тема 8. Международные конфликты.

1. Стадии возникновения и развития международных конфликтов
2. Современные международные конфликты
3. Пути урегулирования международных конфликтов.

Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.

1. Средства для профилактики конфликтных ситуаций
2. Стили поведения в конфликтных ситуациях
3. Методы разрешения конфликтов

Рекомендации по подготовке к проведению семинарских занятий.

Семинарские занятия имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется сочетать устный опрос студентов по теме семинарского занятия с письменными работами (словарный диктант, решение ситуационных задач).

Подборка вопросов для семинарского занятия осуществляется на основе изученного теоретического материала. Такой подход позволяет повысить мотивацию студентов при конспектировании лекционного материала.

В качестве методики проведения семинарских или практических занятий целесообразно использовать обсуждение существующих точек зрения на проблематику, отраженную в соответствующих темах и вопросах занятий и пути ее решения, подготовку тематических докладов, позволяющих вырабатывать навыки публичных выступлений, а так же способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Рекомендуется:

- *презентации по темам:* Тема 1. Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии. Тема 2. Понятие, динамика и типология юридического конфликта. Тема 3. Конфликты в нормативно-правовой сфере. Тема 4. Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт. Тема 5. Семейные и межличностные конфликты. Тема 6. Межнациональные конфликты. Тема 7. Конфликты в сфере политики. Тема 8. Международные конфликты. Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.

- *коллоквиумы по темам:* Тема 1. Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии. Тема 5. Семейные и межличностные конфликты. Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.

6.2. Методические указания обучающимся

При изучении дисциплины необходимо ориентироваться на российские и западные традиции преподавания теории государства и права. Рекомендуется четко обозначать существенные различия между западными и российскими воззрениями на существующие проблемы. Лекции лучше всего проводить, используя проблемно-ориентированную концепцию образования. При проведении практических занятий необходимо сочетать решение задач с семинарскими выступлениями студентов. Для самостоятельной работы студентов необходимо постоянно обновлять список проблемных областей управленческого учета сообразно приоритету его развития.

При изучении курса «Конституционное (уставное) право субъектов» рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в семинарах, коллоквиумах, написание реферата, самостоятельное решение тестов, а также написание и защита курсовой работы.

Точно следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, а также выполняя все задания, предложенные в данных методических рекомендациях, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен рабочей программой, успешно сдать экзамен, а в последствии эффективно использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Методические указания по организации работы на лекциях

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие - лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития государства и права, политико-правовой мысли как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. К примеру, нередко используют такие символы: «кодекс» - большая буква «К», «федеральный закон» - «ФЗ», слово Российская Федерация всегда обозначается буквами «РФ» или одной буквой «Р» и т.д. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинар - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов;
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;

- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

При подготовке к семинару основная задача - найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Юридическая конфликтология».

Тема 2. Понятие, динамика и типология юридического конфликта.

1. Ложный юридический конфликт.
2. Стадии развития юридического конфликта.
3. Направленность развития юридического конфликта.
4. Конфликты в области трудового права
5. Гражданско-правовой конфликт
6. Конфликты в области семейного права
7. Уголовно-правовой конфликт.

Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений

1. Прогнозирование возникновения конфликтных ситуаций.
2. Трудности предупреждения юридических конфликтов.
3. Управление конфликтами. Принцип компетентности.
4. Посредничество и консенсус как факторы предупреждения конфликтов.

В рамках семинарского занятия возможно провести переговоры по следующим юридическим ситуациям:

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Рефераты

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Реферат (от лат. *refereo* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса юридической конфликтологии, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, обучающийся так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно

анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы юридической конфликтологии. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция обучающегося в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится выше. Однако обучающийся, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя: выбор темы; подбор литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста - неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается обучающимся на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Презентации

Электронная презентация - это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации аудитории. Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия конкретной аудиторией и побуждающее ее на позитивное взаимодействие с объектом и/или автором презентации. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Самый простой и распространенный формат электронной презентации является презентация в формате PowerPoint. С помощью этой программы можно использовать в презентации аудио и видео файлы и создавать простейшую анимацию. Главное достоинство данного формата презентации - возможность вносить изменения в презентацию, адаптируя ее под разные аудитории и цели.

Результаты выполнения презентаций оцениваются индивидуально, в зависимости от объема и сложности проделанной работы.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму.

Коллоквиум - это вид занятия, на котором обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и другие работы обучающихся. Коллоквиум показывает степень готовности студента к зачету или экзамену, которые могут быть зачтены уже по результатам коллоквиума.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

От студента требуется:

1. владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
2. знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
3. наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения дисциплины. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной литературы. Консультации предшествуют проведению коллоквиума, а экзамен завершает изучение определенного раздела учебной дисциплины и должен показать умение студента использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи коллоквиума при ответах на экзаменационные вопросы.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3-5 человек).

Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент должен внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении заявленной темы.

Участие в коллоквиуме позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС

Консультант Плюс, Гарант;

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

[illegible]