«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
_____ А.А. Тамов
«28» августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.07 Экономика организации

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор
А.Ш. Хуажева _____

Составитель (разработчик) программы:
профессор кафедры экономической теории и управления персоналом, доктор экономических наук, доцент Л.Т. Тлехурай-Берзегова _____

Согласовано:
Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай _____

Майкоп, 2018

Содержание

	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3.	Содержание дисциплины (модуля)	4
4.	Самостоятельная работа обучающихся	5
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	12
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
9.	Лист регистрации изменений	19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», квалификация «бакалавр».

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», квалификация «бакалавр».

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана.

Трудоемкость дисциплины – 4 з.е./144 ч.;

Контактная работа (50,3 ч.):

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 32 ч.,

контроль самостоятельной работы – 2 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.

СР – 58 ч.

Контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: экономика предприятия, экономика организации, формы собственности, организационно-правовые формы предприятий, основные производственные фонды, оборотные средства, финансовые ресурсы, трудовые ресурсы организации, материальные ресурсы.

Составитель: Тлехурай-Берзегова Лариса Талибовна, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры экономической теории и управления персоналом.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цели и задачи дисциплины формулируются в терминах компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22).

Показателями компетенций являются:

знания – сущности понятий и категорий, характеризующих отношения производства, распределения и обмена материальных благ на микроэкономическом уровне; механизма функционирования организации (предприятия) в экономическом пространстве; критериев оценки эффективности деятельности организации.

умения – выбрать оптимальные варианты решения хозяйственных задач; разработать и экономически обосновать бизнес-план.

навыки - определения эффективности технических, технологических и организационных решений; применения современных методов и технологий управления производственными и трудовыми процессами на предприятии.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е.

Вид учебной нагрузки часов	Всего часов	Семестр IV
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	50,3	50,3
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практические)	32	32
Контроль самостоятельной работы	2	2
Иная контактная работа	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	58	58
Контроль	35,7	35,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер темы	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	Порядок учреждения, регистрации и ликвидации организации.	10	2	4	-	-	4
2.	Организационно-правовые формы юридических лиц (организаций).	12	2	4	-	-	6
3.	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия).	14	2	4	-	-	8
4.	Персонал предприятия, производительность и оплата труда.	14	2	4	-	-	8
5.	Основные и оборотные фонды предприятия.	14	2	4	-	-	8
6.	Издержки производства и реализации продукции.	14	2	4	-	-	8
7.	Финансовые ресурсы организации.	14	2	4	-	-	8

8.	Система управления организацией.	14	2	4	-	-	8
Итого		106	16	32	-	-	58
КСР		2					
Иная контактная работа		0,3					
Контроль		35,7					
ВСЕГО		144					

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Порядок учреждения, регистрации и ликвидации организации.	Опрос, тестирование
2.	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Организационно-правовые формы юридических лиц (организаций).	Опрос, тестирование
3.	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия).	Опрос, тестирование
4.	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Персонал предприятия, производительность и оплата труда.	Опрос, тестирование
5.	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Основные и оборотные фонды предприятия.	Опрос, тестирование
6.	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Издержки производства и реализации продукции.	Опрос, тестирование
7.	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Финансовые ресурсы организации.	Опрос, тестирование

8.	Подготовка к семинарским занятиям и тестированию на основе изучения лекционного материала и учебной литературы	Система управления организацией.	Опрос, тестирование
Всего часов:		**58**	

4.1. Темы курсовых работ (проектов)

Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по темам дисциплин

Тема 1. Порядок учреждения, регистрации и ликвидации организации.

Способы и основные стадии создания предприятия: поиск новой идеи и её оценка, составление бизнес-плана, привлечение необходимых ресурсов и управление процессом учреждения.

Цели создания предприятия: личные и производственные. Функции и виды целей. Горизонтальные и вертикальные связи между целями. Способы разрешения конфликта целей. Просмотр целей. Формирование, постановка и изменение целей.

Факторы выбора сферы деятельности. Процесс создания нового продукта. Критерии выбора типа предприятия. Организационные мероприятия.

Понятие и признаки юридического лица: наличие обособленного имущества в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении, осуществление имущественных и личных неимущественных прав; ответственность по своим обязательствам; свой самостоятельный баланс или смета; самостоятельное выступление истцом и ответчиком в суде. Обязательственные и вещные права учредителей.

Классификация юридических лиц по цели деятельности, организационно-правовой форме, правам учредителей на имущество организации и составу учредителей.

Состав юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Правоспособность и виды учредительных документов юридических лиц. Устав и

учредительский договор: их структура и содержание.

Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Порядок открытия счета в банке и изготовления печати предприятия. Юридический адрес предприятия. Государственный реестр предприятия. Случаи отказа в регистрации. Постановка на учет в налоговые и другие органы.

Общие положения о реорганизации коммерческой организации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство или реорганизация юридических лиц. Передаточный акт и разделительный баланс.

Изменение структуры предприятия: изменение целей, объема деятельности, правовой формы, потенциала, владельца, смена местонахождения.

Основная ликвидация предприятия по решению учредителей или суда. Обязанности лица, принявшего решение о ликвидации предприятия. Права и обязанности ликвидационной комиссии.

Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц (организаций).

Гражданский Кодекс о формах юридических лиц в РФ. Виды хозяйственных товариществ. Основные положения о полном товариществе. Основные положения о товариществе на вере (коммандитном товариществе). Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков (коммандитистов). Управление и ведение дел в товариществе. Образование складочного капитала и распоряжение имуществом. Условия реорганизации и ликвидации.

Понятие производственного кооператива. Личное трудовое участие членов в деятельности кооператива. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам артели. Имущество артели и образование её неделимых фондов. Права и обязанности членов кооператива.

Особенности предпринимательства в потребительских кооперативах. Права и обязанности пайщиков. Солидарная субсидиарная ответственность пайщиков в пределах невнесенной части дополнительных взносов. Порядок распределения доходов.

Понятие унитарного предприятия и их организационно-правовое положение. Виды унитарных предприятий: государственные, муниципальные, казенные и их правовой статус.

Особенности ассоциаций и союзов предприятий как некоммерческих организаций. Управление объединением. Субсидиарная ответственность участников по обязательствам ассоциаций и союзов. Права участников, условия выхода из объединения. Цели объединения. Условия ведения предпринимательской деятельности объединением. Отношения между органами управления объединения и его участниками.

Организационные формы объединений. Монопольные формы: картели, тресты, концерны, синдикаты, транснациональные и межнациональные монополии. Олигопольные формы: диверсифицированные концерны, групповые монополии. Горизонтально и вертикально комбинированные компании и конгломераты. Холдинги и финансово-промышленные группы.

Тема 3. Производственный процесс и типы производств. Производственная структура организации (предприятия).

Понятие производственного процесса и его структуры. Производственная операция – основная операция и вспомогательная операция. Деление общего производственного процесса на основные и вспомогательные производственные процессы.

Влияние производственного процесса на формирование производства. Основные производства, вспомогательные производства, обслуживающие производства. Основные принципы организации производственных процессов: целесообразное разделение труда; рациональное размещение и полное использование оборудования; быстрое продвижение предмета труда до готовой продукции.

Производственный цикл. Цикл изготовления изделия, цикл изготовления детали. Факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Формула производственного цикла и её значение для предприятия. Основные элементы производственного цикла: рабочий период, время естественных процессов, время перерывов в работе.

Понятие стадий производств: конструкторская; технологическая и производственная подготовка производства; предварительная подготовка материалов; дальнейшую обработку деталей и сборку узлов; окончательную сборку и испытание.

Типы производств: единичное, серийное, массовое и их особенности.

Общественное разделение труда и структура народного хозяйства. Формы общественного разделения труда. Классификация промышленного производства: отрасли группы А и группы Б, добывающие и обрабатывающие.

Понятие производства; общая и производственная структура предприятия. первичное звено производственной структуры – рабочее место. Производственный участок, цех. Деление цехов на основные, вспомогательные, обслуживающие. Типы производственных структур: предметный, технологический и смешанный.

Пути совершенствования производственной структуры: внутрипроизводственное кооперирование и комбинирование, специализация производства, универсализация производства. Классификация предприятий по размеру: крупные, средние, малые. Форма проведения - лекция, семинарское занятие.

Рекомендуемая литература:

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 291 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02129-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410 (22.10.2018).

2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416 (22.10.2018).
3. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272 (22.10.2018).

Тема 4. Персонал предприятия, производительность и оплата труда.

Общее понятие о персонале. Категории персонала. Структура персонала. Определение средней списочной численности персонала. Показатели наличия и движения персонала. Расчет коэффициентов интенсивности оборота по приему, выбытию, текучести, замещения и постоянства кадров. Рабочее время и его использование. Структура баланса рабочего времени: календарный фонд, табельный фонд, максимально возможный фонд, явочный и не явочный фонды. Статистические методы выявления резервов улучшения использования кадров предприятия. Сущность и значение производительности труда. Статистические методы измерения уровня и динамики производительности труда. Статистические методы анализа производительности труда. Система организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Статистическое изучение системы стимулирования труда. Состав и основные элементы оплаты труда. Показатели заработной платы и их взаимосвязь. Анализ уровня и динамики заработной платы. Показатели взаимосвязи производительности и оплаты труда.

Тема 5. Имущество предприятия.

Основной капитал как составная часть имущества предприятия. Его состав, назначение, характер участия в производственном процессе. Классификация элементов основного капитала. Виды оценки и способы переоценки основных фондов. Амортизация и износ основных средств. Характеристика наличия, состава, движения и использования основного капитала. Показатели наличия и использования основного капитала. Характеристика наличия и структура оборотного капитала. Состав и источники образования элементов оборотного капитала. Показатели оборачиваемости оборотного капитала и статистические методы их анализа. Показатели использования оборотного капитала. Показатели удельных расходов и их анализ. Понятие удельного расхода, структура и анализ его изменений. Индексы удельных расходов.

Статистический анализ материалоемкости производства. Показатели материалоемкости.

Тема 6. Издержки производства и реализации продукции.

Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Состав затрат предприятия на рабочую силу. Классификация затрат по категориям. Прямые и косвенные

затраты. Производственная себестоимость. Экономические элементы затрат. Распределение затрат по местам возникновения. Основные показатели себестоимости и статистические методы их анализа. Индексы себестоимости. Анализ затрат на рубль выручки от реализации (затратоемкости). Калькуляция себестоимости ее значение. Виды калькуляции. Дополнительные издержки. Чистые и частично - переменные издержки. Центры затрат по изделиям и услугам. Влияние ассортиментных сдвигов на изменение затрат на рубль произведенной продукции.

Тема 7. Финансовые ресурсы организации.

Финансовая среда предприятия. Основные источники и способы финансирования. Виды банковских кредитов и условия их предоставления. Собственное финансирование. Привлечение венчурного капитала. Соотношение риска вложений капитала и ожидаемых доходов. Финансовые посредники. Участники финансового рынка.

Система показателей финансовых результатов и финансового состояния. Формирование и использование прибыли предприятия. Модель формирования прибыли и рентабельности предприятия. Показатели рентабельности. Общая (балансовая) рентабельность. Рентабельность продукции. Рентабельность продаж. Рентабельность совокупных и текущих активов. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости и методы их анализа. Структура актива и пассива баланса. Анализ влияния факторов на финансовые результаты и финансовое состояние.

Тема 8. Система управления организацией.

Задачи и принципы управления предприятием.

Функции делового управления: развитие, производство, управление ресурсами, маркетинг.

Управленческие решения: основные виды, компоненты, общие требования.

Модель принятия управленческого решения.

Стиль управления. Классификация стилей управления по участию в принятии решений: авторитарный, сопричастный, автономный. Стили управления по особенностям управленческих функций: инновационный, целевой, мотивационный, ориентированный на результат, путем делегирования полномочий. Стили управления ориентированные на выполнение задач (производство) и на отношения (сотрудников).

Факторы, влияющие на стиль принятия решений. Функции делового управления. Структура административного персонала предприятия. Особенности управления при стабильном (производственном) и предпринимательском (инновационном) поведении руководителей. Функции и полномочия менеджера. Организационные методы обеспечения оптимальной нагрузки руководителя.

Выбор структуры управления. Централизованные и децентрализованные организации. Линейное, функциональное и штабное управление. Организация и

распределение полномочий. Этика в управлении предприятием. Сущность и процесс контроля исполнения решений.

Рекомендуемая литература:

1. Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272 (22.10.2018).
2. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810 (22.10.2018).
3. Практикум по экономике организаций (предприятий) / авт.-сост. С.Л. Кириллов, Е.В. Рудой ; Новосибирский государственный аграрный университет. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 119 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278190 (22.10.2018).
4. Родионова, Е.В. Экономика организаций : учебное пособие / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 180 с. : табл. - Библиогр.: с.170-173. - ISBN 978-5-8158-1752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459505 (22.10.2018).

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Экономика предприятия: Учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 663 с.
2.	Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 511 с.

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 291 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02129-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410 (22.10.2018).
2.	Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 237 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02049-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453416 (22.10.2018).
3.	Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева ; ред. Н.А. Восколович. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272 (22.10.2018).
4.	Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810 (22.10.2018).
5.	Практикум по экономике организаций (предприятий) / авт.-сост. С.Л. Кириллов, Е.В. Рудой ; Новосибирский государственный аграрный университет. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 119 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278190 (22.10.2018).
6.	Родионова, Е.В. Экономика организаций : учебное пособие / Е.В. Родионова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 180 с. : табл. - Библиогр.: с.170-173. - ISBN 978-5-8158-1752-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459505 (22.10.2018).

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/ /
2.	Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru
3.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru/
5.	АНОО ВО «ВЭПИ» http://vepi . ru Электронные библиотечные системы и ресурсы: http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnieresursi-nb.html
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/
7.	ГАРАНТ – информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
8.	КонсультантПлюс http://www.garant.ru/

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых

основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний,

умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием. На отдельных занятиях необходимы используется видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и номам.

На факультете имеется 4 компьютерных класса с выходом в Интернет (лицензии: Microsoft@ Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No lrvel. FQC-02306 (на 13 рабочих мест); Microsoft@ Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No lrvei FQC-02306 (на 1 рабочее место)), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

9.Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					