

ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ)
на проведение практики студентов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

г. Майкоп

09 июня 2016 г.

Участники настоящего договора: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Хунагова Р.Д. действующего на основании Устава АГУ и Прокуратура Республики Адыгея, именуемая в дальнейшем «Организация» в лице Прокурора Республики Адыгея Пословского В.М., действующего на основании Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» с другой стороны, заключили между собой договор о прохождении практики (учебной и производственной) студентами юридического факультета по направлению подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат и магистратура) Университета на базе Организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор определяет организацию прохождения практики студентами Университета.

1.2. Практика является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой Университетом, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Виды, содержание и продолжительность практики устанавливаются Университетом в соответствии с реализуемыми образовательными программами высшего образования.

1.3. Организация прохождения практики осуществляется Организацией.

Кадровое подразделение Организации во взаимодействии с Университетом в согласованные сроки распределяет студентов по территориальным прокуратурам (далее - прокуратура) и направляет их для непосредственного прохождения практики.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

2.1. Общее руководство практикой и ответственность за ее проведение возлагается на руководителя территориальной прокуратуры, в которую направляется студент для непосредственного прохождения практики.

Руководитель территориальной прокуратуры:

создает условия для получения студентом в период прохождения практики необходимых профессиональных навыков и умений;

назначает непосредственного руководителя практики из числа наиболее подготовленных работников, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами (далее - руководитель практики);

предоставляет возможность пользоваться имеющейся в прокуратуре нормативной, служебной и методической литературой;

контролирует соблюдение студентом правил внутреннего трудового распорядка прокуратуры и информирует образовательную организацию о случаях его отсутствия по месту прохождения практики без уважительной причины.

2.2. Руководитель практики:

в соответствии с учебным планом, программой организует прохождение практики студентом;

проводит инструктаж студента по охране труда и противопожарной безопасности, доводит до его сведения правила внутреннего трудового распорядка прокуратуры;

знакомит с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими организацию и деятельность прокуратуры, со служебными и методическими материалами, касающимися вопросов прохождения практики (за исключением документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну);

помогает в освоении организации и планирования работы, в получении навыков и умений согласно программе практики;

систематически проверяет выполнение студентом программы практики;

по окончании практики составляет характеристику на студента, подписывает дневник практики.

2.3. Характеристика должна содержать сведения о выполнении студентом программы практики, а также реализованных в ее ходе поручений, об отношении студента к работе, оценку его умения применять на практике теоретические знания.

Характеристика подписывается руководителем прокуратуры по месту прохождения практики и заверяется гербовой печатью.

3. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Студент, направленный на практику:

в сроки, установленные образовательной организацией, приступает к прохождению практики в прокуратуре в соответствии с направлением;

соблюдает в период прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка прокуратуры;

представляет документ, подтверждающий отсутствие по месту прохождения практики по уважительной причине;

качественно, добросовестно и в полном объеме выполняет программу практики;

своевременно и точно исполняет указания руководителя практики;

ведет дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

по окончании практики составляет отчет о ее прохождении.

3.2. В ходе прохождения практики (в зависимости от ее вида и программы) студент:

3.2.1. Знакомится:

- со структурой, функциями и основными направлениями деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;
- с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность органов прокуратуры Российской Федерации;
- с условиями прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе с ограничениями, запретами и обязанностями, связанными с работой в органах прокуратуры;
- с нормами профессиональной этики прокурорского работника;
- с особенностями планирования деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации;
- с правилами ведения делопроизводства в органах прокуратуры Российской Федерации;
- с организацией работы по: осуществлению надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; участием прокуроров в рассмотрении дел судами; рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

3.2.2. Приобретает практические навыки:

- по владению компьютерной и другой оргтехникой, использованию необходимого программного обеспечения и справочных информационных систем;
- по составлению процессуальных и других служебных документов, актов прокурорского реагирования;
- по эффективному использованию предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принятию мер к устранению нарушений закона.

3.3. Продолжительность рабочего дня для студентов, проходящих практику, устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

3.4. Использование студентов для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, не допускается.

4. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

4.1. Не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала практики предоставить в Организацию список студентов, направляемых на практику (учебную и производственную).

4.2. Направить студентов в Организацию в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

4.3. Назначить руководителями практики преподавателей юридического факультета – наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.

- 4.4. Обеспечить проведение инструктажа по охране труда.
- 4.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.
- 4.6. Оказать работникам данной Организации, ответственным за проведение практики необходимую методическую помощь.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 5.1. Предоставить места для прохождения практики (учебной и производственной) студентам Университета.
- 5.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы учебной и производственной практик.
- 5.3. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

6. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организация вправе отказать в прохождении практики (учебной и производственной) студентам Университета, если это ограничивает права студентов обучающихся в ВУЗах прокуратуры Российской Федерации на прохождение практики.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Договор заключается сроком на 5 лет.
- 7.2. Договор начинает действовать с момента его подписания.
- 7.3. Время, сроки и график прохождения практики согласовываются с Организацией на начало каждого учебного года.
- 7.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах Университета, другой – в делах Организации.
- 7.5. Юридические адреса сторон:

УНИВЕСИТЕТ

ФГБОУ ВО

«Адыгейский государственный
университет»
385000, г. Майкоп,
ул. Первомайская, 208

Ректор ФГБОУ ВО

«Адыгейский государственный
университет»

Р.Д. Хунагов

ОРГАНИЗАЦИЯ

Прокуратура Республики Адыгея
385000, Республика Адыгея,
г. Майкоп,
ул. Жуковского, 32

Прокурор Республики Адыгея

В.М. Пословский