

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Ректор _____ Мамий Д.К.
Утверждаю:
«30» июня 2020 г.
Протокол заседания Ученого Совета АГУ
№ 11 от 30 июня 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

код направления наименование направления подготовки

Программа магистратуры «Управление в сфере образования»

магистратура

Уровень высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)

очная, заочная

Реализуемые формы обучения

Майкоп, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 3.1. Программа магистратуры (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.
- 5.6. Программы государственной итоговой аттестации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»
- 6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата
- 6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Приложение 1: Перечень профессиональных стандартов

Приложение 2: Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Приложение 3: Учебный план и календарный учебный график

Приложение 4: Аннотации

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки магистра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования» с учетом требований профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- Профессиональный стандарт 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями и дополнениями от 5 августа 2016 г. N 422н);

- Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н.

ОПОП отражает компетентностно - квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования магистратура, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126 (далее – ФГОС ВО);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Устав Адыгейского государственного университета.

- Локальные акты ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ПД – профессиональная деятельность;
 ПК – профессиональная компетенция;
 ПС – профессиональный стандарт;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ВКР – выпускная квалификационная работа;
 ФОС – фонд оценочных средств
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: 01 образование и наука.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников: организационно-управленческий.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: обучение, воспитание, индивидуально-личностное развитие обучающихся, научное исследование, проектирование, методика обучения и воспитания, организация деятельности в образовательных учреждениях различного типа и вида, «Управление в сфере образования» просветительство.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, *приведен в приложении 1.*

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования», *представлен в приложении 2.*

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	- управление и координация процессом функционирования образовательной организации на основе принципов стратегического менеджмента; - обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с государственными и социальными институтами, участвующими в решении задач системы образования.	- осуществление управленческой деятельности; - организация деятельности взаимодействия субъектов образовательного процесса; - проектирование программ развития и образовательных программ в системе образования - организация и управление инновационными процессами

		- управление образовательной организацией, образовательным процессом на основе достижений научных исследований и психолого-педагогических инноваций - разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО	в образовательной организации; - обеспечение мониторинга и качества в системе образования - образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО
--	--	---	--

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.1. Образовательная программа реализуется в рамках направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования»

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования: по очной форме обучения 2 года, по заочной форме обучения 2 года 3 месяца.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения
Системное и критическое мышление	УК - 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК - 1.1. Применяет принципы и методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК - 1.2. Выработывает стратегию действий через постановку задач и определение алгоритма решения проблемных ситуаций
		УК - 1.3. Использует научно-методологический инструментарий для критической оценки современных проблем в своей предметной области
Разработка и реализация проектов	УК - 2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК - 2.1. Разрабатывает концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблема
		УК - 2.2. Осуществляет управление проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в профессиональной сфере
		УК - 2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает эффективность его результатов
Командная работа и лидерство	УК - 3. Способен организовать и руководить работой	УК - 3.1. Отбирает оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере

	команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК - 3.2. Демонстрирует стратегию командной работы, направленную на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды УК - 3.3. Организует взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацию результатов работы команды
Коммуникация	УК - 4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК - 4.1. Использует различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия УК - 4.2. Осуществляет устную коммуникацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), по академическим и профессиональным аспектам взаимодействия УК - 4.3. Осуществляет подготовку письменных научных материалов и деловую переписку, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) УК - 4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии для осуществления академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК - 5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК - 5.1. Учитывает в профессиональной деятельности фактор культурного разнообразия социальных групп и важность выстраивания межкультурного диалога УК - 5.2. Демонстрирует соблюдение принципов и норм конструктивного межкультурного взаимодействия при достижении профессиональных результатов УК - 5.3. Анализирует и обосновывает возможность использования базовых ценностей различных культур в целях профессионального взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК - 6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК - 6.1. Определяет приоритеты профессионального роста с учетом имеющихся условий, ресурсов, временной перспективы и планируемых результатов УК - 6.2. Оценивает эффективность своей деятельности на основе самооценки по выработанным критериям УК - 6.3. Демонстрирует результаты профессионального роста, используя инструменты непрерывного образования и саморазвития

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК - 1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми ак-	ОПК - 1.1. Осуществляет поиск и анализ нормативно-правовой документации в области образования, необходимой для осуществления профессиональной деятельности и ее оптимизации
		ОПК - 1.2. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, учитывает их содержание в своей профессиональной деятельности

	тами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК - 1.3. Оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с этическими и правовыми нормами, определяющими социально-правовой статус педагога
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК - 2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК - 2.1. Проектирует программы учебных дисциплин, курсов и разрабатывает методические материалы, оценочные средства для реализации основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
		ОПК - 2.2. Осуществляет научно-методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ
		ОПК - 2.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты при освоении обучающимися основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК - 3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК - 3.1. Определяет цели, содержание, средства совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся и прогнозирует ее результаты
		ОПК - 3.2. Отбирает и использует наиболее эффективные формы, методы и технологии организации совместной и индивидуальной учебной и внеучебной деятельности обучающихся
		ОПК - 3.3. Применяет приемы развития мотивации у обучающихся к совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности
		ОПК - 3.4. Разрабатывает и реализует специальные подходы к обучению и воспитанию обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК - 4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК - 4.1. Учитывает современные тенденции в области духовно-нравственного воспитания детей и молодежи на основе базовых национальных ценностей при организации образовательного процесса
		ОПК - 4.2. Определяет цели, содержание, формы, методы, средства и условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей и прогнозирует его результаты
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК - 5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК - 5.1. Владеет методикой проведения мониторинговых исследований в сфере образования
		ОПК - 5.2. Составляет программы мониторинга образовательных результатов обучающихся
		ОПК - 5.3. Анализирует причины возникновения трудностей в обучении, разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися

Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК - 6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК - 6.1. Проектирует психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся
		ОПК - 6.2. Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся
		ОПК - 6.3. Отбирает и реализует наиболее эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК - 7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК - 7.1. Демонстрирует владение педагогическими и управленческими технологиями организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса
		ОПК - 7.2. Планирует и организует совместную работу участников образовательных отношений
		ОПК - 7.3. Оценивает эффективность организации взаимодействия участников образовательных отношений
Научные основы педагогической деятельности	ОПК - 8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК - 8.1. Осуществляет выбор методов, форм и средств педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований
		ОПК - 8.2. Применяет современные научные знания и результаты научных исследований в процессе педагогического проектирования
		ОПК - 8.3. Проводит анализ и корректировку образовательного процесса на основе современных научных подходов в сфере образования

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Программа магистратуры «Управление в сфере образования»					
Тип задач профессиональной деятельности <u>организационно-управленческий</u>					
Реализация принципов государственного управления образованием и форм коллегиального управ-			ПК-1 Способен изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее окружение путем использования	ПК-1.1. Характеризует особенности организационного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.	

ления на соответствующем уровне образования			<p>комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>ПК-1.2. Работает в команде, использует комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования</p> <p>ПК-1.3. Использует приемы и инструментарий экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.</p>	
Использование инновационных технологий менеджмента			<p>ПК-2 Способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>ПК-2.1 Понимает сущность управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет анализ управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p> <p>ПК-2.3 Применяет навыки исследования и организации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p>	

Создание организационных условий для профессионального развития субъектов образовательной деятельности			ПК-3 Способен оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и образовательной организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в образовательной организации	ПК-3.1 Реализует основные принципы кадровой политики в целях формирования трудового коллектива	
				ПК-3.2 Внедряет механизмы, стимулирующие профессиональное развитие субъектов образовательной деятельности	
				ПК-3.3. Демонстрирует методы и приемы управления коллективом образовательной организации	
Использование индивидуальных и групповых технологий принятия решений			ПК-4 Способен использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	ПК-4.1 Понимает особенности использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в процессе руководства группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ.	
				ПК-4.2 Внедряет современные индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ	
Обеспечение эффективного развития системы образования			ПК-5 Способен разрабатывать стратегию, программы развития образовательной организации и обеспечивать их реализацию	ПК-5.1 Формирует стратегию развития образовательной системы и осуществляет ее реализацию через проектирование программы развития, интегрированной в основные национальные тренды, определяющие национальную государственную политику	

				<p>ПК-5.2 Реализует управленческую деятельность, с опорой на эффективное использование функционального подхода и качественное раскрытие потенциала каждой управленческой функции, в целях обеспечения качественного развития образовательной системы</p> <p>ПК-5.3 Осуществляет мониторинг эффективности управленческой деятельности, с позиции достижения результатов качества образования, как целеполагающего компонента образовательной системы.</p>	
Обеспечение социально-экономических условий осуществления образовательной деятельности			<p>ПК-6 Способен оценивать социально-экономические условия осуществления образовательной деятельности, планировать, организовывать, анализировать, контролировать и оптимизировать финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации</p>	<p>ПК-6.1 Применяет основные методы расчета и анализа основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</p> <p>ПК-6.2 Разрабатывает и оценивает планы, проекты развития образовательной организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p>ПК-6.3 Внедряет навыки систематизации и использования информации, необходимой для осуществления мероприятий по управлению образовательной организацией.</p>	
Повышение эффективности			<p>ПК-7 Способен критически оце-</p>	<p>ПК-7.1 Понимает способы критической оценки предлагаемых</p>	

управленческих решений и минимизация рисков для образовательной организации			<p>нить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности и возможных рисков для образовательной организации</p>	<p>вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</p> <p>ПК-7.2 Оценивает критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия при принятии управленческих решений.</p>	
Повышение конкурентных преимуществ образовательной организации на рынке образовательных услуг			<p>ПК-8 Способен оценивать конкурентные позиции образовательной организации на рынке образовательных услуг, планировать и реализовывать рекламные и PR-мероприятия в сфере образования</p>	<p>ПК-8.1 Демонстрирует знания методов оценки конкурентных позиций образовательной организации на рынке образовательных услуг.</p> <p>ПК- 8.2 Применяет технологии оценки конкурентных позиций образовательной организации на рынке образовательных услуг.</p> <p>ПК-8.3 Использует навыки планирования и реализации рекламных и PR-мероприятий в сфере образования.</p>	
Документальное оформление управленческих решений образовательных организаций			<p>ПК-9 Способен осуществлять документальное оформление решений в управлении текущей деятельностью образовательной организации при внедрении инноваций и организационных изменений</p>	<p>ПК-9.1 Документально оформляет решения в процессе текущей управленческой деятельности образовательных организаций</p> <p>ПК- 9.2 Демонстрирует умение документально оформлять организационные изменения в управленческом процессе при внедрении инноваций или изменениях в области организации, технологии и проектирования образовательных процессов в</p>	

				соответствии с развитием управляемой системы	
--	--	--	--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 5.1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	69
Блок 2	Практика	42
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

К обязательной части программы магистратуры «Управление в сфере образования» относятся дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных и составляют 43 з.е.

Часть части программы магистратуры «Управление в сфере образования», формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя дисциплины (модули), обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций и составляет 26 з.е.

5.2. Типы практики.

Образовательная программа по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Управление в сфере образования» содержит учебную и производственную практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- педагогическая практика;

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- научно-исследовательская работа.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Организация проведения практики может осуществляться следующими способами: непрерывно и дискретно. Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Научно-исследовательская работа магистранта заключается в выполнении заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научной исследовательской работы; участии в научно-исследовательских семинарах по магистерской программе, подготовке докладов и выступлений на научных конференциях регионального, всероссийского и международного уровней; подготовке и публикации научных статей; подготовке и защите рефератов, статей по проблемам правового образования; участии в научно-исследовательской работе; подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.3. Учебный план и календарный учебный график.

Структура учебного плана включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план и календарный учебный график *приведены в приложении 3.*

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.

Перечень программ дисциплин (модулей) и практик в аннотированном формате, а также формат их представления *приведены в приложении 4.*

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В подготовку магистров по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования» в соответствии с ФГОС ВО включаются:

- традиционные типы контроля (текущая, промежуточная и итоговая аттестация) в качестве основного средства обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;

- пропедевтический и рубежный контроль в качестве дополнительного (рекомендуемого) средства обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик. Контроль осуществляется регулярно в ходе семестра для систематического мониторинга качества усвоения учебного материала и обеспечивает проверку отдельных элементов компетенций (знания, умения, навыки).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются действующими локальными нормативными актами университета.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик, в том числе выполнения курсовых работ. Контроль осуществляется в конце семестра для оценки качества изучения разделов учебной дисциплины или учебного курса и обеспечивает проверку крупных совокупностей знаний и умений, а также проверку качества формирования определенных профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Итоговый контроль осуществляется для проверки результатов обучения в целом и позволяет при участии внешних экспертов, в том числе работодателей оценить совокупности приобретенных обучающимся универсальных и профессиональных компетенций.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Так же допускается проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.6. Программы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация регламентируется ФГОС ВО.

Вузom разработано и утверждено соответствующее положение о выпускной работе магистранта, в котором изложены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ магистрантов, а также требования к процедуре защиты квалификационных работ. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с данным документом.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования» включает в себя написание и защиту выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации, которая представляет собой законченную разработку, в которой рассматриваются задачи в области образования.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Образовательная программа реализуется руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 89%.

Доля научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с реализуемой программой магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 11%.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Адыгейский государственный университет располагает учебно-методическими и информационными ресурсами, необходимыми для реализации основной профессиональной

образовательной программы высшего образования направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования»:

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы практик, программы государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации;
- оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации;
- основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература по каждой учебной дисциплине;
- методические указания по изучению дисциплины и по выполнению самостоятельной работы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей)); □ нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин (модулей));
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих (модулей));
- информационные справочные системы, лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих (модулей)).

Уровень обеспеченности основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО.

ОПОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования» обеспечивается в течении всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза (ЭИОС АГУ) из любой точки, в которой имеется доступ к сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории организации, так и вне ее.

ЭИОС АГУ включает такие электронные информационные системы и ресурсы, как:

1. Базу информационных потребностей на портале вуза (adygnet.ru), в которой представлены образовательные стандарты по направлениям подготовки (специальностям), учебные планы, основные образовательные программы (ООП), рабочие программы дисциплин (РПД) и аннотации, календарные графики, выпускные квалификационные работы (ВКР) студентов, курсовые работы, электронные учебные материалы, библиографические списки публикаций учёных, преподавателей и студентов АГУ, сведения об участии преподавателей в научных конференциях, информация о научных исследованиях, наградах преподавателей и пр., а также различные отчётные формы, заполняемые в деканатах и на кафедрах («Эффективный контракт НПП» и др.) ;

2. Электронные ресурсы Научной Библиотеки АГУ (agulib.adygnet.ru), включающие электронные библиотечные системы (ЭБС) и базы данных: ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС издательства «ЛАНЬ», ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «BOOK.RU» и др.;

3. Платформу Moodle de24.adygnet.ru - систему модульного динамического обучения, содержащую электронные учебно-методические материалы и электронные учебные курсы, которая используется для организации интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведения текущего, промежуточного и итогового контроля усвоения содержания учебной дисциплины и внедрения дистанционных технологий обучения;

4. Электронный архив документов adygnet.bibliotech.ru, содержащий в свободном доступе авторефераты и диссертации учёных вуза, а также электронные учебники, созданные

преподавателями АГУ;

5. Программную систему «Антиплагиат.ВУЗ» для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах;

6. Портал вуза adygnet.ru и web-сайты филиалов и подразделений АГУ (mgtk.ru, niikp.adygnet.ru, agulib.adygnet.ru, smcagu.ru и др.).

7. Интегрированную информационно-аналитическую систему (ИИАС) вуза на платформе «1С: Университет ПРОФ». ИИАС обеспечивает аналитической и контрольной информацией в виде печатных и электронных документов о контингенте студентов, их текущей успеваемости аппарат управления вуза (ректорат, деканаты, учебный отдел и др.), другие информационные системы вуза, в том числе портал (Личные кабинеты студентов).

Помимо электронных ресурсов, в ЭИОС вуза входит корпоративная локально-вычислительная сеть, которая включает в себя такие компоненты, как:

1. Центр обработки данных, консолидирующий в виртуальной среде большинство имеющихся серверных приложений, информационных ресурсов вуза и виртуальных десктопов;

2. Система телекоммуникационных узлов распределения и доступа, расположенных в различных корпусах, включая территориально удаленные корпуса АГУ (VPN- технология интеграции);

3. Специализированные компьютерные классы и классы общего пользования;

Системы проведения вебинаров и видеоконференцсвязи, ZOOM, BigBlueButton, Youtube и другие используемые в учебном процессе и предназначенная для проведения интернет-семинаров, конференций и трансляций учебных, научных, спортивных и культурных мероприятий вуза

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по программе специалитета.

Электронные информационно-образовательные ресурсы, используемые в образовательном и научном процессах:

- Единое окно. Электронная библиотека <http://window.edu.ru/library>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Публичная Электронная Библиотека <http://lib.walla.ru/>
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

<http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>

- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
- Электронная библиотека РГБ <http://elibrary.rsl.ru/>
- Book Archive.ru <http://www.bookarchive.ru/>
- ГАРАНТ – информационно-правовой портал <http://www.garant.ru/>
- Консультант Плюс <http://www.Consultant.ru/>

Библиотечно-информационное обслуживание образовательного процесса осуществляет библиотека университета на базе электронных образовательных и информационных ресурсов, а также собственного фонда.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студентам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных, состав которых ежегодно обновляется. Помещения библиотеки оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и возможностью доступа к электронной информационно-образовательной среде вуза.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Материально-техническая база АГУ, используемая для подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования», включает здания и помещения, находящиеся на правах

оперативного управления, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, санитарными и противопожарными правилами и нормами и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

АГУ обладает материально-техническим обеспечением, включающим в себя учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, а также центр (класс) деловых игр; спортивный зал; кабинеты, оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями, тренажерами и другими техническими средствами и оборудованием, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения: информатики (компьютерные классы); иностранных языков.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АГУ. АГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

АГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающимся обеспечен доступ (в т.ч. удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки специалистов по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа магистратуры «Управление в сфере образования» обеспечивают проведение: аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных; самостоятельной работы обучающихся; выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ; учебной и производственной практики; текущего контроля и промежуточной аттестации; групповых и индивидуальных консультаций и т.д. Все помещения имеют подключение к Интернету.

В зданиях АГУ имеются пункты общественного питания, здравпункт, спортивные залы, музей, актовый (концертный) зал. Иногородним студентам предоставляются места в общежитии.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создаются необходимые условия, учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей)» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы магистратуры

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры «Управление в сфере образования» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «АГУ» принимает участие на добровольной основе.

В университете создана и функционирует система менеджмента качества. В соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества (далее – НОКО) образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования от 15.02.2018 г. № 05-436) в университете разработано и утверждено Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ходе реализации образовательных программ высшего образования от 28.02.2018 г.

Внутренняя НОКО в университете осуществляется в нескольких направлениях: независимая оценка качества подготовки обучающихся образовательной организации, качества работы педагогических работников образовательной организации, качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ОПОП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры «Управление в сфере образования» может осуществляться также в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

При реализации программы магистратуры «Управление в сфере образования» образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При реализации ОПОП рекомендуется использование национальных открытых онлайн платформ.

Применение (использование) этих моделей ФГБОУ ВО «АГУ» обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самих организаций, а именно:

- содержанием образовательной программы;

- нормативной базой (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

- материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

- уровнем кадрового потенциала программы магистратуры (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

Перечень профессиональных стандартов,
соотнесенных с федеральным государственным образовательным
стандартом по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
программа магистратуры «Управление в сфере образования»

№ п/п	Код профес- сионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (с изменениями и дополнениями от 5 августа 2016 г. N 422н)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
программ программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
программа магистратуры «Управление в сфере образования»

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	А	Преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	6	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/01.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	A/02.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	A/03.6	6.2
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно- профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП	I/02.7	7.3
				Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно- профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	I/03.7	7.2
01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Н	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	7	Организация научно-исследовательской, проектной, учебно- профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Н/02.6	6.2

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Адыгейский государственный университет
экономический факультет

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол №

44.04.01

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры: Управление в сфере образования
Кафедра: экономической теории и управления персоналом
Факультет: экономический

Квалификация: магистр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 2г

	Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+		
+	+	организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Учебный год 2020-2021
Образовательный стандарт (ФГОС) № 126 от 22.02.2018

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности Аракелов А.В.
Начальник УМУ Нурахмедова А.А.
Декан экономического факультета Тамов А.А.
Заведующий кафедрой экономической теории и управления персоналом Хуажева А.Ш.
Руководитель магистерской программой Хуажева А.Ш.



–	–	–	Форма контроля		з.е.		–		Итого акад. часов										Курс 1																				
			Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	Сем. 1					Сем. 2					з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль
														з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек																
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	Эксперт ное	Факт	Часов в з.е.	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль		

Блок 1. Дисциплины (модули)

Обязательная часть

+	Б1.0.01	Современные проблемы науки и образования	1			4	4	36	144	144	18,3	90	35,7	4	8		10			0,3	90	35,7																		
+	Б1.0.02	Методология и методы научного исследования		2		3	3	36	108	108	18,25	89,75											3	8		10			0,25	89,75										
+	Б1.0.03	Современные образовательные технологии	3			4	4	36	144	144	24,3	84	35,7																											
+	Б1.0.04	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		1		2	2	36	72	72	10,25	61,75		2		10				0,25	61,75																			
+	Б1.0.05	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	2	1		3	3	36	108	108	26,55	45,75	35,7	1		14				0,25	21,75		2		12			0,3	24	35,7										
+	Б1.0.06	Деловая и профессиональная коммуникация на русском языке		1		2	2	36	72	72	16,25	55,75		2		16				0,25	55,75																			
+	Б1.0.07	Профессиональная этика в педагогической деятельности		2		2	2	36	72	72	18,25	53,75										2	6		12			0,25	53,75											
+	Б1.0.08	Педагогическое проектирование и управление проектами	2			4	4	36	144	144	34,3	74	35,7									4	16		18			0,3	74	35,7										
+	Б1.0.09	Воспитательная деятельность педагога		3		3	3	36	108	108	18,25	89,75																												
+	Б1.0.10	История и философия педагогической науки		1		2	2	36	72	72	16,25	55,75		2	8		8		0,25	55,75																				
+	Б1.0.11	Поликультурное образование		3		3	3	36	108	108	16,25	91,75																												
+	Б1.0.12	Теория и практика управления образовательным процессом	1			4	4	36	144	144	36,3	81	26,7	4	12		24		0,3	81	26,7																			
+	Б1.0.13	Разработка и экспертиза образовательных программ	2			3	3	36	108	108	26,3	55	26,7									3	8		18			0,3	55	26,7										
+	Б1.0.14	Управление качеством в образовательной деятельности		2		2	2	36	72	72	20,25	51,75										2	6		14			0,25	51,75											
+	Б1.0.15	Культурологическое адьювение		1		2	2	36	72	72	10,25	61,75		2	10				0,25	61,75																				
						43	43		1548	1548	310,3	1041,5	196,2	17	38	40	42			1,85	42,75	62,4	16	44	12	72			1,65	348,25	98,1									

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

+	Б1.В.01	Экономика образования и эффективный менеджмент	1			4	4	36	144	144	30,3	87	26,7	4	12		18		0,3	87	26,7																			
+	Б1.В.02	Управление инновациями в образовании	1			4	4	36	144	144	30,3	87	26,7	4	12		18		0,3	87	26,7																			
+	Б1.В.03	Управление рисками в образовании		1		3	3	36	108	108	30,25	77,75		3	12		18		0,25	77,75																				
+	Б1.В.04	Документационное обеспечение управления образовательной организацией		1		2	2	36	72	72	28,25	43,75		2	10		18		0,25	43,75																				
+	Б1.В.05	Тайм-менеджмент		2		2	2	36	72	72	20,25	51,75										2	6		14			0,25	51,75											
+	Б1.В.06	Управление персоналом образовательной организации	3			3	3	36	108	108	28,3	44	35,7																											
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	2			3	3		108	108	20,3	61	26,7								3	6		14			0,3	61	26,7											
+	Б1.В.ДВ.01.01	Маркетинг образовательных услуг	2			3	3	36	108	108	20,3	61	26,7								3	6		14			0,3	61	26,7											
-	Б1.В.ДВ.01.02	Реклама и PR-деятельность в сфере образования	2			3	3	36	108	108	20,3	61	26,7								3	6		14			0,3	61	26,7											
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	3			3	3		108	108	30,3	42	35,7																											
+	Б1.В.ДВ.02.01	Организация и управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	3			3	3	36	108	108	30,3	42	35,7																											
-	Б1.В.ДВ.02.02	Экономический анализ образовательной деятельности	3			3	3	36	108	108	30,3	42	35,7																											

Курс 2																	Закрепленная кафедра		-
Сем. 3								Сем. 4											
з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	з.е.	Лек	Лаб	Пр	КСР	ИКР	СР	Конт роль	Код	Наименование	Компетенции	
																27	педагогика и педагогических технологий	УК-1; ОПК-4	
																27	педагогика и педагогических технологий	УК-1; ОПК-8	
4	6		18		0,3	84	35,7									27	педагогика и педагогических технологий	ОПК-3; ОПК-6	
																19	цифровой экономики	УК-4	
																15	иностранных языков	УК-4	
																33	русского языка и методики преподавания	УК-4	
																27	педагогика и педагогических технологий	ОПК-1	
																27	педагогика и педагогических технологий	УК-2; ОПК-3; ОПК-8	
3	6		12		0,25	89,75										27	педагогика и педагогических технологий	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-8	
																27	педагогика и педагогических технологий	УК-5; ОПК-4	
3	6		10		0,25	91,75										27	педагогика и педагогических технологий	УК-5	
																52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-7	
																48	философии и социологии	ОПК-2	
																52	экономической теории и управления персоналом	ОПК-5	
																16	истории и культуры аддитив	УК-5	
10	18		40		0,8	265,5	35,7												
																52	экономической теории и управления персоналом	УК-2; ПК-1; ПК-4	
																52	экономической теории и управления персоналом	ПК-2	
																52	экономической теории и управления персоналом	УК-1; ПК-7	
																52	экономической теории и управления персоналом	ПК-9	
																52	экономической теории и управления персоналом	УК-6	
3	10		18		0,3	44	35,7									52	экономической теории и управления персоналом	УК-3; ПК-3	
																		ПК-8	
																52	экономической теории и управления персоналом	ПК-8	
																52	экономической теории и управления персоналом	ПК-8	
3	12		18		0,3	42	35,7											ПК-6	
3	12		18		0,3	42	35,7									52	экономической теории и управления персоналом	ПК-6	
3	12		18		0,3	42	35,7									52	экономической теории и управления персоналом	ПК-6	

Аннотации