

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.2.3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	ПП-1 Управление персоналом



ПОТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

«25» сентября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

***Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Адыгейский государственный университет»***

СМК.ПП-1/РК-7.2.3

Версия 1.0

Дата введения: 25.09.2019

Принято на заседании
Ученого Совета АГУ
«25» сентября 2019 г.
протокол № 1

Принято с учетом мнения
объединенного Совета обучающихся
«19» сентября 2019 г.
протокол № 7/1

Принято с учетом мотивированного мнения
Первичной профсоюзной организации
работников АГУ
«02» сентября 2019 г.
протокол № 9

Майкоп, 2019

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	7.2.3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	ПП-1 Управление персоналом

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.....	3
3. Механизм реализации Порядка.....	4
Лист регистрации изменений.....	6

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>7.2.3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-1 Управление персоналом</i>

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет» разработан в целях повышения эффективности противодействия и предупреждения коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

2.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.3. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники и их представители, Учреждение.

2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АГУ при осуществлении

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>7.2.3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-1 Управление персоналом</i>

им профессиональной деятельности влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника АГУ и правами и законными интересами граждан, организаций.

2.5. Личная заинтересованность – возможность получения работником АГУ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Механизм реализации Порядка

3.1. Работник АГУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

3.2. Работник АГУ обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет известно.

3.3. Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений АГУ обязаны в трёхдневный срок со дня, когда стало известно о конфликте интересов работника АГУ, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе от его выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<i>7.2.3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»</i>
	<i>ПП-1 Управление персоналом</i>

3.5. Непринятие работником АГУ, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника АГУ с занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	7.2.3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	ПП-1 Управление персоналом		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулирован ных					