

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>7.2.3 Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих</b>
СМК. ОП-3/РК-7.2.3	<b>ОП-Приём обучающихся</b>



Мамий Д.К.  
2019 г.

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

#### **Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих**

**СМК. ОП-3/РК-7.2.3**

**Версия 1.0**

**Дата введения: 31.05.2019 г.**

Принято на заседании  
Ученого Совета АГУ

**Майкоп, 2019**

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	<b>СМК. ОП-3/РК-7.2.3</b>

### Содержание документа

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Структура, состав и порядок формирования подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Полномочия и функции подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Права, обязанности и ответственность членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Взаимодействие .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Заключительные положения.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Лист регистрации изменений .....</b>	<b>12</b>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	<b>СМК. ОП-3/РК-7.2.3</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет» (далее по тексту Университет).

1.2. В своей деятельности подкомиссия по учету индивидуальных достижений руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядком приема); Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 6 мая 2015 г. № 02-170 «Об оценивании организациями высшего образования индивидуальных достижений поступающих, в том числе итогового сочинения в выпускных классах, при приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета»; приказом Минобрнауки РФ от 11 ноября 2014 г. № 1442; Методическими рекомендациями по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № АК-10/05 вн, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, ежегодными правилами приема в Университет, локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Подкомиссия(и) по учету индивидуальных достижений поступающих создается с целью организации и проведения объективного учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в университете и его филиале в соответствии с действующим Порядком приема.

1.4. Основными задачами деятельности подкомиссии(й) по учету индивидуальных достижений поступающих являются:

- соблюдение условий приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам, гарантирующих соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	<b>СМК. ОП-3/РК-7.2.3</b>

образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>1</sup>;

- обеспечение открытости проведения процедур приема в университет;
- выявление и подтверждение определенных творческих, профессиональных способностей поступающих;
- оценивание индивидуальных достижений поступающих и начисление баллов за них.

1.5. Подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих назначается ректором АГУ для своевременной организации и объективной оценки способностей и склонностей поступающих в Университет на основе анализа документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих.

1.6. Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры дополнения и изменения в нем утверждаются приказом ректора.

## **2. Структура, состав и порядок формирования подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих**

2.1. Подкомиссия(и) по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета создаются в АГУ в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком приема на соответствующий год.

2.2. Подкомиссия(и) по учету индивидуальных достижений поступающих осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в АГУ в соответствии с графиком, утвержденным ректором (председателем приемной комиссии (ПК)) в рамках соответствующей приемной кампании.

2.3. Подкомиссия(и) по учету индивидуальных достижений поступающих формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава Университета. В состав подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры входят председатель, заместитель председателя и члены подкомиссии. Количественный и персональный состав подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих определяется решением председателя ПК АГУ. Возглавляет работу

<sup>1</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	<b>СМК. ОП-3/РК-7.2.3</b>

подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих ее председатель.

2.4. Подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих могут формироваться отдельно для приема вступительных испытаний в АГУ и его филиале.

2.5. Состав подкомиссий по учету индивидуальных достижений поступающих формируется в период до окончания срока подачи документов, необходимых для поступления, достаточный для проверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих.

### **3. Полномочия и функции подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих**

3.1. Подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих может осуществлять свою работу в период проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно и после их окончания.

3.2. Подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих выполняют следующие функции:

- объективная проверка и оценка документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих на первый курс АГУ;
- оценивание индивидуальных достижений поступающих и начисление баллов за них;
- участие, при необходимости, в работе апелляционной комиссии.

3.3. Распределение обязанностей членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих осуществляет председатель подкомиссии.

3.4. Для осуществления своих полномочий лица из состава подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих, в установленном порядке, вправе запрашивать и получать у должностных лиц приёмной комиссии необходимые документы и сведения.

3.5. Во время работы подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих лица, включенные в состав экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.6. Подкомиссия по учету индивидуальных достижений поступающих правомочна принимать решение об учете индивидуальных достижений поступающих с занесением его в ведомость учета индивидуальных достижений и лист учета индивидуальных достижений (экзаменационный лист) поступающих при наличии не менее половины её состава.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	<b>СМК. ОП-3/РК-7.2.3</b>

3.7. Состав подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих может ежегодно обновляться.

#### 4. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих

4.1. Поступающие в ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение<sup>2</sup>.

4.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с Разделом IV «Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» на 2019/20 учебный год» (далее Правил).

4.3. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов, которая в соответствии с пунктом 10.4 Правил, исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения. Согласно пункту 10.5 Правил в конкурсных списках по каждому поступающему указывается сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за каждое из представленных поступающим индивидуальных достижений<sup>3</sup>, наличие преимущественного права зачисления.

4.4. Документами, подтверждающими индивидуальные достижения поступающих могут являться:

- дипломы победителей или призеров регионального этапа всероссийской предметной олимпиады школьников;
- удостоверения;
- приказы Министерства спорта Российской Федерации;
- дипломы победителя I, II, III степени всероссийских и международных творческих конкурсов или подтверждение в информационных базах

<sup>2</sup> Часть 7 статьи 69 Федерального закона.

<sup>3</sup> в соответствии с Методическими рекомендациями по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № АК-10/05 вн.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	<b>СМК. ОП-3/РК-7.2.3</b>

соответствующих конкурсов;

- аттестат с отличием;
- диплом о высшем образовании с отличием;
- тексты публикаций в сборниках, журналах (гиперссылка);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

4.5. Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающих.

4.6. Индивидуальные достижения поступающих оцениваются в баллах на основании документов, подтверждающих индивидуальные достижения в соответствии со «Шкалой перевода показателей индивидуальных достижений поступающего в баллы при поступлении в ФГБОУ ВО «АГУ»» (Таблица 1).

В целях организации учета индивидуальных достижений поступающих на основании документов, подтверждающих индивидуальные достижения и перевода их в баллы в ФГБОУ ВО «АГУ» создается специальная Подкомиссия Приемной комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих.

Заседания Подкомиссии Приемной комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих проводятся в соответствии с графиком, утвержденным ректором.

Решение о начислении баллов (отказе в начислении баллов) за индивидуальные достижения поступающего принимается указанной Подкомиссией Приемной комиссии и заносится в ведомость учета индивидуальных достижений и лист учета индивидуальных достижений (экзаменационный лист) поступающих.

4.7. АГУ при приеме на обучение начисляет баллы за индивидуальные достижения согласно таблице «Шкала перевода показателей индивидуальных достижений поступающего в баллы при поступлении в ФГБОУ ВО «АГУ»».

Таблица 1.

Шкала перевода показателей индивидуальных достижений поступающего в баллы при поступлении в ФГБОУ ВО «АГУ»

Индивидуальные достижения	Основание (документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений)	Количество баллов	
<i>по программам бакалавриата, программам специалитета</i>			
а.1) наличие статуса чемпиона и призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира,	диплом, удостоверение, приказ Министерства спорта Российской Федерации или	2	2*

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	<b>СМК. ОП-3/РК-7.2.3</b>

чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	иной документ, подтверждающий индивидуальное достижение		
а.2) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;	удостоверение или иной документ, подтверждающий индивидуальное достижение	1	
б.1) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью, или аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью;	аттестат с отличием, аттестат, содержащий сведения о награждении золотой или серебряной медалью	6	6**
б.2) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;	диплом о среднем профессиональном образовании с отличием	6	
в) результаты участия поступающих***: – в региональном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников; – в республиканском этапе республиканской олимпиады школьников по адыгейскому языку и литературе при поступлении на факультет адыгейской филологии и культуры; – во всероссийских и международных творческих конкурсах (диплом победителя I, II, III степени или подтверждение в информационных базах соответствующих конкурсов) при поступлении в институт искусств на соответствующие направления;	диплом победителя или призера или иной документ, подтверждающий индивидуальное достижение	2 (за каждое индивидуальное достижение)	
	документ, подтверждающий индивидуальное достижение		
	диплом победителя I, II, III степени или иной документ, подтверждающий индивидуальное достижение		
<i>по программам магистратуры</i>			
г) наличие диплома о высшем образовании с отличием;	диплом о высшем образовании с отличием	7	
д) наличие публикаций в рамках тематики, связанной с направлением подготовки магистратуры, выбранным поступающим	публикации в журналах, сборниках, текст публикации (гиперссылка)	3	

\* Не более 2 баллов суммарно за индивидуальные достижения, указанные в пунктах «а.1)» и «а.2)» Таблицы 1 подпункта 4.2.8 пункта 4.2 Правил.

4.8. За индивидуальные достижения поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно.



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	<b>СМК. ОП-3/РК-7.2.3</b>

4.9. Точные дата, место и время проведения консультаций и вступительных испытаний указываются в графике работы подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих, который составляется до 1 июля и утверждается председателем приемной комиссии университета.

4.10. Председатель приемной комиссии (заместитель председателя) или, по его поручению, ответственный секретарь до начала заседания подкомиссии выдает председателю подкомиссии необходимое количество комплектов материалов, необходимых для работы подкомиссии. Присутствие во время работы подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

4.11. Рабочий день членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета не должен превышать 8 часов (480 минут), включая перерыв на обед.

4.12. Работа подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих осуществляется только в помещении вуза (филиала) и только экзаменаторами – членами утвержденной подкомиссии. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии вуза (филиала) или председатель подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих привлекают к проверке работы двух членов подкомиссии, что фиксируется их подписями на листах учета индивидуальных достижений поступающих и ведомостях.

4.13. Количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения, ставится цифрой и прописью в принятой Правилами приема системе баллов в ведомость учета индивидуальных достижений и лист учета индивидуальных достижений (экзаменационный лист) поступающего и подписывается как минимум двумя членами подкомиссии.

4.14. Результаты вступительных испытаний оцениваются по Шкале перевода показателей индивидуальных достижений поступающего в баллы при поступлении в ФГБОУ ВО «АГУ».

4.15. Ознакомление поступающих с результатами учета индивидуальных достижений проводится в день объявления оценок в соответствии с Порядком приема.

4.16. Ведомости учета индивидуальных достижений поступающих в Университет хранятся в течение одного года после дня завершения вступительных испытаний.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	<b>СМК. ОП-3/РК-7.2.3</b>

## **5. Права, обязанности и ответственность членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих**

5.1. Председатель подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих:

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- осуществляет дополнительную проверку документов, подтверждающих индивидуальные достижения, поступающих, чьи результаты, проверенные членами подкомиссии не соответствуют количеству баллов, заявленному поступающим в заявлении, и, документов, оцененных на высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценивания удостоверяет своей подписью;
- составляет отчет об итогах работы подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих.

5.2. В обязанности председателя и членов подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих входит:

- выполнение возложенных на них функций на высоком профессиональном уровне;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов работы подкомиссии;
- незамедлительное информирование председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии, о случаях нарушения процедуры проверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих;
- непосредственное проведение и контроль процедуры проведения проверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих;
- обеспечение необходимых требований при проведении проверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих;
- проверка документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих в соответствии с утвержденным порядком учета индивидуальных достижений поступающих;
- оценка документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, в соответствии с утвержденными критериями оценки;
- оформление ведомостей и экзаменационных листов (листов учета индивидуальных достижений) поступающих;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих
	<b>СМК. ОП-3/РК-7.2.3</b>

- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующими Правилами приема.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены подкомиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Члены подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем подкомиссии процедурные вопросы;
- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем подкомиссии план-график работ.

## 6. Взаимодействие

По вопросам подготовки необходимых материалов для проверки документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, разработке критериев оценивания подкомиссия(и) по учету индивидуальных достижений поступающих осуществляет взаимодействие с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии.

## 7. Заключительные положения

Изменения задач, функций подкомиссии по учету индивидуальных достижений поступающих, порядка учета индивидуальных достижений поступающих вносятся путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводятся в действие приказом ректора.

