

**Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана**  
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация «магистр»)  
Магистерская программа «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Б.01 Управленческая экономика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управленческая экономика» относится к базовой части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР– 54 ч.,

контроль– 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений.

Макроэкономические показатели и микроэкономика.

Рынок отдельного товара. Взаимодействие спроса и предложения.

Эластичность спроса и предложения: практическое использование.

Экономика фирмы: издержки и производство.

Экономика отраслевых рынков.

Совершенная и несовершенная конкуренция.

Ценовая и производственная политика фирмы.

Поведение фирмы на рынках экономических ресурсов.

Информация как экономический ресурс.

Методы государственного регулирования экономики. Кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика.

Международная торговля и валютный рынок.

Необходимость государственного регулирования рыночной экономики и «провалы» государства.

Макроэкономическая политика государства и принятие внешнеполитических решений.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.02 Региональная и муниципальная статистика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР– 47 ч.,

контроль– 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основные источники статистических данных

Основные показатели социально-экономического развития региона и муниципалитета

Демографические показатели

Показатели промышленного развития

Показатели рынка труда

Показатели развития малого и среднего бизнеса

Показатели, характеризующие уровень жизни.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.03 Современный стратегический анализ**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объём дисциплины – 72 ч. / 2 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР– 3 ч.,

контроль– 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в современный стратегический анализ.

Источники информации и методы разработки стратегии.

Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества.

Стратегический анализ с использованием методов позиционирования.

Практический маркетинговый анализ.

Аналитические инструменты стратегического планирования.

Анализ рисков развития бизнеса.

Стратегический анализ и оценка возможностей инвестиционного развития.

Прогнозирование и методы снижения рисков банкротства.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.04 Стратегическое управление (продвинутый уровень)**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-14).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объём дисциплины – 144 ч. / 4 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР– 73 ч.,

контроль– 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Базовые понятия и модели стратегического управления. Этапы развития стратегического менеджмента.

Корпоративные и конкурентные стратегии фирмы.  
Стратегический анализ отрасли и рынка.  
Стратегический потенциал и конкурентоспособность фирмы.  
Портфельный анализ диверсифицированной компании.  
Подходы и методы выбора стратегии развития фирмы.  
Организация реализации стратегии.  
Организационно-экономические основы стратегического управления регионом.  
Стратегия развития региона: проблемы и перспективы разработки, реализации.  
*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.05 Теория организации и организационное поведение**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР– 83,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в курс «Теория организаций и организационное поведение»

Организационное лидерство. Теории лидерства. Ключевые компетенции менеджера и лидера. Коммуникативная компетентность.

Персональное развитие в организации. Поведенческий маркетинг. Мотивация поведения личности в организации.

Понятие управляемости. Границы управляемости.

Личность и группа.

Индивидуальные особенности личности в поведении, деятельности и общении.

Организационная безопасность. Система организационной безопасности. Социально-психологические аспекты обеспечения организационной безопасности. Социальная психология безопасного поведения личности.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.Б.06 Методика написания выпускной квалификационной (магистерской) работы**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР– 57 ч.,

контроль– 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Общие требования к выпускной квалификационной (магистерской) работе.

Обоснование выбора темы, ее актуальности, постановка цели и задач исследования.

Обоснование выбора и изложение методов исследования.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.01 Деловой иностранный язык**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

*Профессиональные компетенции:*

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР– 63 ч.,

контроль– 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Просто общение. Типичная светская беседа. Беседа с иностранным гостем.

Разговор по телефону. Предварительный звонок. Как оставить сообщение.

Автоответчик. Как назначить встречу. Как закончить разговор

Деловые письма. Структура делового письма. Письмо – напоминание.

Рекомендательное, рекламационное письмо. Отказное письмо. Памятная записка. Факс.

Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции.

Устройство на работу. Анкета, сопроводительное письмо, резюме и CV, интервью, благодарственное письмо

Деловая поездка. Бронирование отеля. Транспорт. Аренда машины или заказ такси

Прибытие в страну. Таможенный и паспортный контроль. В аэропорту, на вокзале, расписание, городской транспорт

Economics.Economies and people.Business activity.

Бизнес – ланч. Как организовать и завершить бизнес-ланч.

Официальные встречи. Начало встречи. Язык встреч

Организация презентации. Язык презентации. Основные термины. Электронная почта. Сеть – как коммерческий механизм.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.02 Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-12).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР– 63 ч.,

контроль– 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Функции исполнительной власти и ее взаимодействие с гражданским обществом.

Эволюция взглядов на эффективное государственное управление.

Функционал и типология органов исполнительной власти.

Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти.

Планирование деятельности органов исполнительной власти. Технологии и

принципы программно-целевого управления.

Качество систем формализованных показателей результативности и эффективности деятельности органов власти.

Понятие и роль открытых данных, формируемых органами государственной власти.

Модель и методы функционирования открытого правительства.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.03 Экономика общественного сектора**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 72 ч. / 2 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 53,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Экономическая роль государства.

Экономическая эффективность и деятельность государства.

Общественный выбор. Общественные доходы.

Распределение налогового бремени. Избыточное налоговое бремя. Уклонение от налогов. Оптимальное налогообложение.

Общественные расходы. Социальное страхование и социальная помощь. Эффективность общественных расходов.

Организация и управление в общественном секторе.

Бюджетный федерализм.

Управление государственными активами и пассивами.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.04 Муниципальная экономика и муниципальное развитие**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12);

способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13);

способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-15).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 72 ч. / 2 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 45,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.

Развитие местного хозяйства и самоуправления.

Управление в муниципальном секторе.

Экономическая база муниципальных образований.

Жилищно-коммунальное хозяйство.

Социальная сфера муниципальных образований.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.05 Местное самоуправление и муниципальный менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12);

способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13);

способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-15).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 72 ч. / 2 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 29 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Общие принципы управления муниципальными органами власти.



Благоустройство и жилищно-коммунальное хозяйство.  
Образование.  
Муниципальное имущество.  
Муниципальные финансы.  
*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.06 Механизмы государственного регулирования национальной экономики**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12);

способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13);

способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-15).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 72 ч. / 2 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 21 ч.,

контроль– 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Государственные закупки как способ регулирования экономики.

Налоговое регулирование.

Международная торговля.

Вопросы безработицы и бедности.

Субсидирование как способ госрегулирования.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.07 Региональная экономика и региональное развитие**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 72 ч. / 2 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР– 20 ч.,

контроль– 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Внешние факторы регионального развития.

Территориально-хозяйственный комплекс Республики Адыгея: особенности, тенденции развития и стратегические перспективы.

Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность региона.

Региональная политика государства.

Система инструментов регулирования развития региональным территориально-хозяйственным комплексом.

Региональная стратегия и программы социально-экономического развития.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.08 Программно-целевое и проектное управление**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12);

способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13);

способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-15).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к базовой части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 22 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР– 53 ч.,

контроль– 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы программно-целевого и проектного управления.

Особенности проектного управления.

Потенциал целевого программирования социально-экономического развития региона.

Информационное обеспечение программирования социально-экономического развития региона.

Структура программы социально-экономического развития территории.

Федеральные целевые программы развития в России.

Приоритеты и механизмы реализации государственных программ развития.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.09 Правовое обеспечение государственного и муниципального**  
**управления (продвинутый уровень)**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12);

способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13);

способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-15).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 48 ч.,

контроль– 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Конституция Российской Федерации как основа государственного строительства.

Разграничение полномочий между органами власти.

Федеральные органы власти.

Региональные органы власти.

Муниципальные органы власти.

Понятие и роль юридической службы в органах власти.

*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.01.01 Информационно-аналитические технологии государственного и**  
**муниципального управления**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,  
занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,  
иная контактная работа – 0,25 ч.,  
СР – 91,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Экономическая информация как часть информационного ресурса общества.

Классы ИС. Этапы создания ИС.

Обобщенная схема жизненного цикла ЭИС.

Стадии и этапы создания АИТ и АИ.

Архитектура системы ИС.

Технология и методы обработки экономической информации. Работа с планом счетов. Ввод документов на основании. Формирование отчетов.

Принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.01.02 Методы принятия управленческих решений**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 91,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Основные понятия процесса принятия управленческого решения.

Сущность процесса принятия управленческого решения.

Процедура принятия решений.

Сущность и классификация управленческих решений.

Анализ принятия решений различными школами управления.

Принятие решений в условиях неопределённости.

Эвристические методы принятия решения.

Количественные методы принятия решений.

Виды моделей.

Модели принятия решений.

Виды управленческих решений.

Этапы построения моделей.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.02.01 Управление государственным и муниципальным заказом (продвинутый уровень)**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 144 ч. / 4 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 125,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Законодательное и нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа.

Процесс государственного регулирования государственного и муниципального заказа.

Информационное обеспечение размещения заказов.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд.

Размещение заказа путем проведения конкурса.

Анализ деятельности органов государственного и муниципального управления, функционирующих в системе государственного заказа.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональная этика государственного и муниципального служащего**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной

деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

*Профессиональные компетенции:*

способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 144 ч. / 4 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 125,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Природа и сущность этики государственного и муниципального служащего.

Прикладная и профессиональная этика.

Мораль и политика.

Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Административная этика.

Этические проблемы государственной и муниципальной службы.

Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих как мировая тенденция.

Механизмы этического регулирования публичного управления в России.

Формирование антикоррупционной культуры – составной части профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.03.01 Государственное регулирование инновационной деятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12);

способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 72 ч. / 2 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 22 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы государственного регулирования инновационной деятельности.

Классификация инноваций. Инновационный процесс и его этапы.

Прямые и косвенные методы государственного регулирования инновационного процесса.

Механизм инвестирования инновационной деятельности организаций.

Государственно-частное партнерство как инструмент поддержки инноваций.

Проблемы и перспективы развития инновационной политики.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.03.02 Государственное регулирование инвестиционной деятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12);

способностью готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 72 ч. / 2 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 22 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Введение в предмет государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Инвестиционный процесс в российской экономике: состояние и основные тенденции развития.

Инвестиционный климат в российской экономике: проблемы и перспективы развития.

Государственная инвестиционная политика.

Организационные структуры управления инвестиционным процессом.

Основные формы международного инвестиционного сотрудничества.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.04.01 Стратегическое планирование развития территорий**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными

финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 144 ч. / 4 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 127,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы стратегического планирования.

Стратегическое планирование социально-экономического развития территорий.

Обоснование стратегии развития региона(муниципального образования).

Стратегическое планирование в федеральных округах и регионах.

Стратегия социально-экономического развития Республики Адыгея.

Механизмы формирования стратегии развития муниципального образования.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.04.02 Маркетинг и брендинг территорий**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 144 ч. / 4 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 127,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Основы территориального маркетинга.

Маркетинг и брендинг страны.

Маркетинг и брендинг региона.

Маркетинг и брендинг города.

Маркетинговые исследования территории.

Организация маркетинга территории.

Особенности брендинга территории.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.05.01 Государственно-частное партнерство в формировании инновационной экономики**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*



*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 144 ч. / 4 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 125,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Механизм государственно-частного партнерства: основные участники, риски, принципы и модели.

Государственно-частное партнерство в инновационной сфере как фактор модернизации экономики.

Межгосударственные и транснациональные системы государственно-частного партнерства в инновационной сфере.

Рынок инновационных проектов государственно-частного партнерства

Государственное управление инновациями в научной сфере.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.05.02 Современные механизмы противодействия коррупции**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-12);

способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13);

способность выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-15).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 144 ч. / 4 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 125,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Понятие коррупции. Общественная опасность коррупции; коррупция как явление, деформирующее государственную и правовую систему. Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции.

Основные принципы противодействия коррупции. Этапы развития и содержание государственной антикоррупционной политики.

Российские и международные стандарты по противодействию коррупции. Анализ причин, в силу которых международные стандарты оказываются малоэффективными в российских условиях.

Характеристика системы государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России. Роль и место в данной системе Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции. Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Требования к служебному поведению и общие принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Коррупционные правонарушения: формы и виды ответственности государственных и муниципальных служащих.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 Инвестиционный анализ**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 144 ч. / 4 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 127,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы инвестиционного анализа.

Методы оценки эффективности инвестиционного проекта.

Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.

Анализ цены и структуры капитала инвестиционного проекта.

Анализ эффективности лизинговых операций.

Анализ инвестиционной привлекательности организации.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Управление бизнес-процессами**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность использовать современные методы управления корпоративными

финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 144 ч. / 4 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 10 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 127,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Основы процессного подхода к управлению.

Процессная реорганизация.

Управление бизнес-процессами на основе постоянного совершенствования.

Проектирование и внедрение бизнес-процессов.

Оперативное управление и измерение бизнес-процессов.

Анализ и оптимизация бизнес-процессов.

Методология стратегического планирования и контроллинга на основе сбалансированной системы показателей (Balanced Score Card, BSC).

Методы оценки и проектирования системы бизнес-процессов на основе стратегии предприятия.

Инструментарий управления бизнес-процессами.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.07.01 Методика преподавания экономических дисциплин в высшей школе**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 72 ч. / 2 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 20 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Информационно-коммуникационные технологии в современном образовательном процессе.

Академические методы преподавания экономических дисциплин.

Проектная деятельность как метод обучения экономических дисциплин.

Активные и интерактивные методы обучения.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.07.02 Управление организационно-методическим обеспечением учебного процесса**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

*Объём дисциплины – 72 ч. / 2 з. е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 20 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Создание организационно-методического обеспечения учебного процесса.

Систематизация и оценка педагогического опыта и образовательных технологий.

Управление организационно-методическим обеспечением учебного процесса.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа практики**

#### **Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

*Вид практики:* Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Общекультурные компетенции (ОК):*

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

*Профессиональные компетенции (ПК)*

способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3).

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 Практики.

*Объем практики – 108 ч. /3 з.е*

*Содержание практики*

Согласование программы практики.

Изучение направления деятельности конкретного органа государственного и муниципального управления

Изучение прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих

Изучение функциональных обязанностей в соответствующей заданию области деятельности

Посещение Научной библиотеки АГУ и изучение основных принципов работы с каталогом библиотеки, основных периодических издания по ГМУ.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет.

### **Рабочая программа научно-исследовательской работы Б2.В.02.01(Н) Научно-исследовательская работа**

*Вид НИР:*

научно-исследовательский семинар по направлению подготовки;

самостоятельная работа над ВКР;

научная работа на базе кафедры экономики и управления.

*Способ проведения НИР:* Аудиторная и внеаудиторная

*Форма проведения НИР:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Профессиональные компетенции (ПК)*

способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

*Место НИР в структуре образовательной программы:*

НИР относится к вариативной части Блока 2 Практики.

*Объем НИР – 864 ч. /24 з.е*

*Содержание НИР*

подготовка к участию в научно-исследовательском семинаре по направлению подготовки.

Самостоятельная работа над ВКР;

Научная работа на базе кафедры экономики и управления.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированные зачеты в 1,2 и 3 семестрах.

### **Рабочая программа практики**

#### **Б2.В.03.01(П) Технологическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

*Вид практики:* Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)

способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12);

способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13).

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Технологическая практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 Практики.

*Объем практики – 216 ч. /6 з.е*

*Содержание практики*

Знакомство с организацией (базой практики).

Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с кадровой документацией.

Изучение правил внутреннего трудового распорядка.

Анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности.

Сбор данных для анализа деятельности конкретного органа государственного и муниципального управления, оценка стратегических целей и стратегического управления данного органа и выявление проблем его функционирования и развития.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет.

### **Рабочая программа практики Б2.В.03.02(П) Педагогическая практика**

*Вид практики:* Производственная практика

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 Практики.

*Объем практики – 216 ч. /6 з.е*

*Содержание практики*

Организационная работа:

- а) знакомство со структурой факультета;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров принципов их составления;
- г) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;
- е) написание отчетных документов по педагогической практике.

2.Методическая работа:

- а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент»;
- б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров;
- в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;
- д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;
- е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

Учебная работа:

- а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;
- б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;
- в) проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;
- г) самоанализ проведенных занятий.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет.

### **Рабочая программа практики**

#### **Б2.В.03.03(П) Научно-исследовательская работа**

*Вид практики:* Производственная практика

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блока 2 Практики.

*Объем практики – 216 ч. /6 з.е*

*Содержание практики*

Подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с выбранной темой магистерской диссертации и направлениями научно-исследовательской работы кафедры.

Подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции.

Подготовка к публикации статьи, согласованной с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ).

Составление развернутой библиографии по теме диссертации.

Составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет.



**Рабочая программа практики**  
**Б2.В.03.04(Пд) Преддипломная практика**

*Вид практики:* Производственная практика

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*  
способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК -12);

способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13).

способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-14);

способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-15).

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 Практики.

*Объем практики – 216 ч. /6 з.е*

*Содержание практики*

изучение структуры органов государственной власти и местного самоуправления, основных функций их структурных подразделений;

изучение и анализ планирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления(объекта исследования);

изучение кадрового состава органов государственной власти и местного самоуправления (объекта исследования);

изучение мер по совершенствованию системы управления муниципальным образованием или регионом;

анализ государственного и муниципального управления на основе критериев и показателей эффективности;

социальные аспекты функционирования государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия);

выявление и анализ основных проблем государственного или муниципального органа (учреждения, предприятия).

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **ФТД.В.01 История государственных органов и учреждений в России**

*Планируемые результаты обучения:*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-13).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы:*

Дисциплина «История государственных органов и учреждений в России» относится к вариативной части блока Факультативы.

*Объем дисциплины – 36 ч./ 1 з.е.;*

контактная работа 18,25:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

практические занятия – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,25ч.,

самостоятельная работа – 17,75 ч.,

*Содержание дисциплины:*

Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения истории государственных органов и учреждений в России.

Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XV века.

Государственный аппарат периода образования и эволюции централизованного государства (конец XV –XVII вв.).

Государственные органы и учреждения Российской империи в XVIII веке.

Изменения в государственных учреждениях России в 1-й половине XIX века.

Эволюция российской государственности в ходе 3-х русских революций.

Особенности советской государственности и системы государственного управления.

Государственные органы и учреждения в РФ.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

Зав. кафедрой экономики и управления

 А.А. Тамов

Руководитель магистерской программы

 А.А. Тамов

Декан экономического факультета

 А.А. Тамов