

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета



А.А. Тамов

«23» июня 2020 г.

Программа производственной практики

Б2.О.02.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

программа магистратуры

Управление в сфере образования

Квалификация (степень)

Магистр

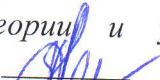
РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Факультет экономический

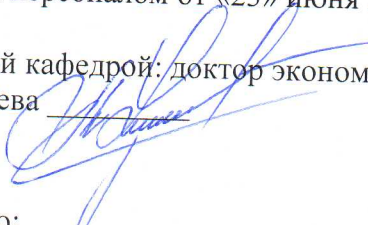
Кафедра экономической теории и управления персоналом

Составитель:

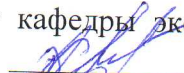
доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат
экономических наук, доцент Е.А. Бюллер 

«23» июня 2020 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и
управления персоналом от «23» июня 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор
А.Ш. Хуажева 

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат
экономических наук, доцент С.А. Хатукай 

Рецензенты:

Содержание

Пояснительная записка	4
Цели и задачи производственной (технологической) практики	4
Содержание производственной практики	9
Структура производственной (проектно-технологической) практики	10
Формы отчетности по практике	13
Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные методики, используемые в практике	13
Самостоятельная работа студента при прохождении производственной практики	14
Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	14
Оформление результатов практики. Требования к структуре и содержанию отчета по практике	14
Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики	15
Обязанности руководителя практики	16
Учебно-методическое обеспечение практики	16
Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной практики)	17
Обеспечение организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
Лист регистрации изменений	20

Пояснительная записка

Технологическая (проектно-технологическая) практика обучающихся в магистратуре осуществляется на основе Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Технологическая (проектно-технологическая) практика является обязательной составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки по направлению 44.04.01 «Педагогическое образование» программы «Управление в образовании». Технологическая (проектно-технологическая) практика построена как самостоятельное теоретическое научное исследование выбранного объекта в рамках образовательной организации дошкольного, начального, основного и среднего общего, средне-профессионального, высшего и дополнительного образования. В качестве места прохождения практики может выступать крупное структурное подразделение внутри образовательного учреждения, учреждение муниципального или государственного управления образованием.

Рабочая программа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 *Педагогическое образование*, программа магистратуры *Управление в сфере образования*.

Б2.О.02.02(П) «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к базовой части блока 2 учебного плана.

Трудоемкость практики: 19 з.е. / 684 ч. (12 2/3 недель);

контактная работа: 20 ч.

занятия лекционного типа – 0 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 0 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 10 ч.,

СР – 664 ч.,

Контроль – дифференцированный зачет

1. Цели и задачи производственной (технологической) практики

Цель производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика – подготовка обучающихся к профессиональной деятельности и формирование профессионального опыта в процессе получения ими первичных практических навыков и умений, формирующих профессиональную компетенцию руководителя образовательной организации. Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика организуется и проводится в соответствии с положением по организации практик студентов Адыгейского государственного университета и настоящей программой. Вид практики – производственная практика.

Задачи производственной практики: технологической практики (проектно-технологической):

- формирование у обучающихся первичных умений и навыков профессиональной деятельности в процессе наблюдения за учебно-методической, воспитательной и организационной деятельностью, необходимых для успешного осуществления педагогического процесса в области управления;

- развитие умения применять теоретические знания дисциплин психолого-педагогического цикла, соединяя их с практическими умениями, и выделять их в реальной педагогической деятельности;

- развитие профессионального мышления обучающихся в процессе наблюдения;

- воспитание у обучающихся убежденности в правильности выбора профессии;

- способствовать профессиональному личностному развитию магистрантов с целью разрешения собственных внутренних проблем и активизации личностных ресурсов;
- овладение необходимыми первичными знаниями для осуществления организационной и исследовательской деятельности в образовательных организациях.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК - 2.1. Разрабатывает концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы</p> <p>УК - 2.2. Осуществляет управление проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в профессиональной сфере</p> <p>УК - 2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, оценивает эффективность его результатов</p>	<p>Умеет: разрабатывать концепцию проекта и программу его реализации в рамках обозначенной проблемы; управлять проектной деятельностью с учетом этапов жизненного цикла проекта в профессиональной сфере</p> <p>Владеет: навыками мониторинга хода реализации проекта, оценивает эффективность его результатов</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК - 3.1. Отбирает оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере</p> <p>УК - 3.2. Демонстрирует стратегию командной работы, направленную на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды</p> <p>УК - 3.3. Организует взаимодействие членов команды, в том числе обмен информацией, знаниями и опытом, и презентацию результатов работы команды</p>	<p>Умеет: отбирать оптимальные принципы и подходы к руководству командной работой в профессиональной сфере</p> <p>Владеет: навыками командной работы, направленной на достижение поставленной цели, с учетом индивидуальных особенностей членов команды; навыками организации взаимодействия членов команды, в том числе по обмену информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга	ОПК - 5.1. Владеет методикой проведения	Умеет: составлять программы мониторинга

результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	мониторинговых исследований в сфере образования ОПК - 5.2. Составляет программы мониторинга образовательных результатов обучающихся ОПК - 5.3. Анализирует причины возникновения трудностей в обучении, разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися	образовательных результатов обучающихся; анализировать причины возникновения трудностей в обучении, разрабатывать и реализовывать программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися Владеет: методикой проведения мониторинговых исследований в сфере образования
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК - 7.1. Демонстрирует владение педагогическими и управленческими технологиями организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса ОПК - 7.2. Планирует и организует совместную работу участников образовательных отношений ОПК - 7.3. Оценивает эффективность организации взаимодействия участников образовательных отношений	Умеет: планировать и организовывать совместную работу участников образовательных отношений Владеет: педагогическими и управленческими технологиями организации взаимодействия с субъектами образовательного процесса; навыками оценки эффективности организации взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-3 Способен оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и образовательной организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в образовательной организации	ПК-3.1 Реализует основные принципы кадровой политики в целях формирования трудового коллектива ПК-3.2 Внедряет механизмы, стимулирующие профессиональное развитие субъектов образовательной деятельности ПК-3.3. Демонстрирует методы и приемы управления коллективом	Умеет: внедрять механизмы, стимулирующие профессиональное развитие субъектов образовательной деятельности Владеет: основными принципами кадровой политики в целях формирования трудового коллектива; методами и приемами управления коллективом образовательной организации

	образовательной организации	
ПК-4 Способен использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	<p>ПК-4.1 Понимает особенности использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в процессе руководства группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ.</p> <p>ПК-4.2 Внедряет современные индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ</p>	<p>Знает: особенности использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в процессе руководства группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ</p> <p>Владеет: навыками внедрения современных индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ</p>
ПК-5 Способен разрабатывать стратегию, программы развития образовательной организации и обеспечивать их реализацию	<p>ПК-5.1 Формирует стратегию развития образовательной системы и осуществляет ее реализацию через проектирование программы развития, интегрированной в основные национальные тренды, определяющие национальную государственную политику</p> <p>ПК-5.2 Реализует управленческую деятельность, с опорой на эффективное использование функционального подхода и качественное раскрытие потенциала каждой управленческой функции, в целях обеспечения качественного развития образовательной системы</p> <p>ПК-5.3 Осуществляет мониторинг эффективности управленческой</p>	<p>Умеет: формировать стратегию развития образовательной системы и осуществляет ее реализацию через проектирование программы развития, интегрированной в основные национальные тренды, определяющие национальную государственную политику; реализовывать управленческую деятельность, с опорой на эффективное использование функционального подхода и качественное раскрытие потенциала каждой управленческой функции, в целях обеспечения качественного развития образовательной системы</p> <p>Владеет: навыками мониторинга эффективности управленческой деятельности, с позиции достижения результатов качества образования, как</p>

	деятельности, с позиции достижения результатов качества образования, как целеполагающего компонента образовательной системы.	целеполагающего компонента образовательной системы.
ПК-6 Способен оценивать социально-экономические условия осуществления образовательной деятельности, планировать, организовывать, анализировать, контролировать и оптимизировать финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации	<p><i>ПК-6.1 Применяет основные методы расчета и анализа основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.</i></p> <p><i>ПК-6.2 Разрабатывает и оценивает планы, проекты развития образовательной организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</i></p> <p><i>ПК-6.3 Внедряет навыки систематизации и использования информации, необходимой для осуществления мероприятий по управлению образовательной организацией.</i></p>	<p>Умеет: применять основные методы расчета и анализа основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации; разрабатывать и оценивать планы, проекты развития образовательной организации с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p>Владеет: навыками систематизации и использования информации, необходимой для осуществления мероприятий по управлению образовательной организацией</p>
ПК-7 Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев эффективности и возможных рисков для образовательной организации	<p><i>ПК-7.1 Понимает способы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</i></p> <p><i>ПК-7.2 Оценивает критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия при принятии управленческих решений.</i></p>	<p>Знает: способы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</p> <p>Умеет: оценивать критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономические последствия при принятии управленческих решений.</p>
ПК-8 Способен оценивать конкурентные позиции образовательной организации на	<i>ПК-8.1 Демонстрирует знания методов оценки конкурентных позиций</i>	Знает: методы оценки конкурентных позиций образовательной организации

рынке образовательных услуг, планировать и реализовывать рекламные и PR-мероприятия в сфере образования	<p>образовательной организации на рынке образовательных услуг.</p> <p>ПК- 8.2 Применяет технологии оценки конкурентных позиций образовательной организации на рынке образовательных услуг.</p> <p>ПК-8.3 Использует навыки планирования и реализации рекламных и PR-мероприятий в сфере образования.</p>	<p>на рынке образовательных услуг</p> <p>Умеет: применять технологии оценки конкурентных позиций образовательной организации на рынке образовательных услуг</p> <p>Владеет: навыками планирования и реализации рекламных и PR-мероприятий в сфере образования.</p>
ПК-9 Способен осуществлять документальное оформление решений в управлении текущей деятельностью образовательной организации при внедрении инноваций и организационных изменений	<p>ПК-9.1 Документально оформляет решения в процессе текущей управленческой деятельности образовательных организаций</p> <p>ПК- 9.2 Демонстрирует умение документально оформлять организационные изменения в управленческом процессе при внедрении инноваций или изменениях в области организации, технологии и проектирования образовательных процессов в соответствии с развитием управляемой системы</p>	<p>Умеет: Документально оформлять решения в процессе текущей управленческой деятельности образовательных организаций; документально оформлять организационные изменения в управленческом процессе при внедрении инноваций или изменениях в области организации, технологии и проектирования образовательных процессов в соответствии с развитием управляемой системы</p>

3. Содержание производственной практики

Таблица 3. Распределение часов по видам работы

№	Форма обучения	Семестр/курс	Общая трудоемкость		СР	ИКР	Контроль	Количество недель
			в з.е.	в часах				
1.	Очная	2/3	10	360	350	10	Дифференцированный зачет	6 2/3
2.	Очная	2/4	9	324	314	10	Дифференцированный зачет	6
3.	Заочная	2/3	10	360	350	10	Дифференцированный зачет	6 2/3
4.	Заочная	2/4	9	324	314	10	Дифференцированный зачет	6
Всего			19	684	664	20		12 2/3

4. Структура производственной (проектно-технологической) практики

Содержание производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) определяется руководителем программы подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на практику. Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами.

Магистранты работают в базовых образовательных организациях (где осуществляют непосредственную профессиональную деятельность), например, образовательные организации общего образования (дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования), профессионального образования (среднего профессионального образования; высшего образования - бакалавриат; высшего образования - специалитет, магистратура; высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации), дополнительного образования. Прохождение практики возможно также на базе структурных подразделений ФБГОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Организация производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки руководителя образовательной организации и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Руководство практикой осуществляется руководителем (научным руководителем магистерской диссертации) и высококвалифицированными кадрами баз практики, способными выполнять обязанности наставников.

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые магистрантам необходимо выполнять, с отчётной документацией по результатам прохождения практики.

Магистранты разрабатывают педагогические и учебные материалы, знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, знакомятся с управленческой деятельностью образовательной организации.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

- программу практики;
- индивидуальное задание.

Общее содержание этапов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	ознакомление с целями и задачами педагогической практики	заполнение индивидуального задания практики
		составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики	
		инструктаж по технике безопасности	заполнение журнала по технике безопасности

2.	Содержательный			
2.1	Ознакомление с особенностями управленческо-педагогической деятельности педагогов образовательной организации (целями, задачами, содержанием, формами и направлениями)	<p>1. Знакомство с нормативно-правовой и учебно-методической базой образовательной организации.</p> <p>2. Знакомство с уровнями управления в образовательной организации.</p> <p>3. Изучение квалификационных характеристик по должностям работников образовательной организации, порядком проведения аттестации сотрудников данной организации.</p> <p>4. Осуществление различных видов педагогической деятельности.</p> <p>5. Выявление возможностей учебно-методических комплектов, (соответствующих ООП образовательной организации), для формирования у обучающихся экономических понятий и представлений.</p> <p>6. Разработка совместно с научным руководителем программы мониторингового исследования по проблеме магистерской диссертации.</p> <p>(3 семестр)</p>		Сбор материалов для отчета Сбор материалов формирующего этапа исследования
2.2	Выполнение заданий	<p>Задание 1(3 семестр)</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить нормативно – правовую документацию как основу управления образовательным процессом; -изучить локальные акты; -ознакомиться с Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из интересующих образовательных программ; - изучить правила и методику разработки учебных программ, предназначенных к реализации в выбранных обучающимся организации различного уровня и профиля образовательной подготовки; - изучить рабочие программы или планы работы учителя/преподавателя - познакомьтесь и проанализируйте планы, по которым работает учитель/преподаватель группы/класса. -поучаствовать в работе персонала по планированию текущей деятельности подразделения; 	<p>624 ч., в том числе:</p> <p>312ч - 3 семестр</p> <p>312ч - 4 семестр</p>	

		<p>-ознакомиться с числовыми показателями, используемыми при планировании.</p>		
		<p>Задание 2 (3 семестр)</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить условия, обеспечивающие эффективность образовательного процесса -познакомиться с педагогическим коллективом; -познакомиться с администрацией образовательной организации, в которой проходите производственную практику; -изучите материально – техническую базу организации; -разработайте проекты двух приказов, касающихся организации воспитательного и учебного процессов. 		
		<p>Задание 3 (4 семестр)</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить структуру образовательного процесса в организации; - посетить учебные и внеучебные занятия класса или группы, где будете проводить занятия (2) - посетить ученый или педагогический совет организации; - посетить заседание кафедры педагогического образования. 		
		<p>Задание 4. (4 семестр)</p> <p>Осуществите профессиональную деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести 2 занятия; - проанализировать с точки зрения эффективного менеджмента в образовании, проведенные занятия; - разработать и сделать доклад «Психология управления» для педагогического коллектива организации; - разработать проект деятельности (например, волонтерской) для студенческого/школьного самоуправления; • при проведении занятий используйте личноориентированные технологии в обучении; интерактивные технологии (педагогическое проектирование, проблемное обучение, игровые технологии, работа в группах, кейс-занятия, интенсивные технологии 		

		активизации мышления); информационно-коммуникативные технологии (внедрение ИКТ в содержание, технология компьютерной проверки знаний, информатизация преподавания дисциплины, мониторинг динамики степени сформированности компетенций в рамках дисциплины).		
3.	Заключительный	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе педагогической практики Подготовка письменного отчета о прохождении практики Подготовка к итоговой конференции и участие в коллективном отчете о практике Разработка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики	40ч, в том числе: 20ч - 3 семестр 20ч – 4 семестр	Составление и защита отчета практики
ИТОГО			684	

5. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике – зачет с оценкой.

В число отчетной документации входит:

- 1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах.
- 2) Отчет по практике
- 3) Индивидуальное задание по практике.

В распечатанном виде документы собираются в папку - «скоросшиватель» с 3-мя файлами:

Первый файл – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. В договоре необходимо указать время действия договора (заключается за неделю до начала, на весь период практики). После подписания договоров со стороны университета – один договор обучающийся возвращает в организацию. Регистрационный номер на договоре не проставляется (это делает институт).

Второй файл – отчет студента по практике, на первой странице – число (последний день практики) и личная подпись обучающегося. В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании обучающегося, вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

Третий файл – заполненное задание по практике – место практики, сроки практики и подпись руководителя практики от организации.

Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Отчетные материалы по практике передаются на проверку научному руководителю, который, согласно приказу ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные методики, используемые в практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студента на практике, являются Программа практики и «Дневник студента по практике».

Методы статистического и качественного анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающие описательные методы исследования. Технология составления отчетов и подготовки презентаций. Дискуссия о социально-экономической значимости будущей профессии и особенностям профессиональной деятельности в учреждениях.

7. Самостоятельная работа студента при прохождении производственной практики

Студент в ходе прохождения практики должен самостоятельно рассмотреть вопросы согласно задания на практику. Сделать выводы в виде обобщения и возможные направления совершенствования прохождения практики. Составить отчет о прохождении практики и оформить в папке-скоросшивателе по вопросам указанным в задании. К отчету обязательно прикладывается дневник о прохождении практики, в котором указывается даты прохождения практики, перечень рассмотренных вопросов по прохождению практики с указанием даты рассмотрения вопросов и характеристика на студента-практиканта, которую дает руководитель практики от предприятия. Печати предприятия в дневнике ставятся на датах начала и окончания практики и на характеристике, которую дает руководитель на студента-практиканта, там, где он ставит оценку прохождения практики и свою подпись.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. Подготовить дневник и отчет о прохождении производственной практики.
2. Подготовиться к сдаче дифференцированного зачёта по практике.

Аттестация студентов по итогам прохождения практики производится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями сводного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка по итогам прохождения практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики, не предоставившие отчета о прохождении практики, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно, на условиях личной договоренности с аналогичными предприятиями, или отчисляется из вуза.

9. Оформление результатов практики. Требования к структуре и содержанию отчета по практике

Отчет студента магистратуры по практике содержит следующие разделы:

Введение

Сущность содержания исследования по практике.

Обоснование актуальности тематики исследования.

Объект и предмет исследования.

Цель и задачи (применительно к конкретному объекту и содержанию деятельности учреждения):

1. Используемые методы и методики исследования и их характеристика в аспекте решаемых задач

При прохождении практики магистрант может использовать как теоретические, так и эмпирические методы исследования. К первой группе относятся: абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия, моделирование, системный подход. Также конкретные научные методы: статистические, маркетинговые, формализованные,

стратегического анализа, анализа качества образования, анализа человеческих ресурсов. Ко второй группе относятся: наблюдение, сравнение, измерения, описание, моделирование. Кроме того значительную долю занимают вторичные исследования, то есть анализ уже проведенных и описанных исследований в научной литературе и периодике.

2. Содержание практики

Выполняется на основе раздела «Структура и содержание практики»

Заключение

Результаты и выводы

Защита отчета имеет эту же структуру. Время на доклад составляет 5 минут. При проведении защиты отчета приветствуется использование электронной презентации Power Point.

Критерии оценки по результатам практики

Основным критерием для оценки студента по практике является степень сформированности профессиональных компетенций магистра.

Важно также:

- глубина проработанности научного исследования и сформулированных выводов;
- полнота представленных в отчете материалов;
- владение и использование методологической терминологией;
- способность в краткой и доступной форме донести результаты исследования и ответить на вопросы профессионального сообщества.

10. Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики

Студенты-практиканты обязаны

до отъезда на практику:

- получить методические рекомендации по практике, ознакомиться с ним, пройти инструктаж у руководителя практики от университета;
- оформить и представить на кафедру договор о практике (получить направление на практику), подготовить дневник;

во время прохождения практики:

- своевременно прибыть на предприятие, сделать отметку о прибытии в дневнике, оформить пропуск и другие необходимые документы;
- прибыть к руководителю практики от предприятия, пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на месте практики;
- регулярно вести дневник и готовить материалы для отчёта, представлять их на проверку руководителям практики;
- участвовать в общественной работе предприятия-базы практики;
- оформить отчет о практике в папке-скоросшиватель, сдать его на проверку руководителям практики и подготовиться к защите отчёта в университете, завершить оформление дневника;
- отметить убытие с практики в дневнике;

по окончании практики и возвращении в университет:

- сдать отчет о прохождении учебно-ознакомительной практики и заполненный дневник, ознакомиться с графиком защиты отчетов.

11. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от университета осуществляет:

- инструктаж по подготовке к практике;
- консультации по выбору базы практики и контроль за своевременным заключением договора с организацией;

- периодический контроль за работой студентов в организации;
- консультации в оформлении отчёта о практике, принимает участие в оценке результатов практики.

12. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 12.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудряшова Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 153 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72153.html .— ЭБС «IPRbooks»
2	Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496191 (дата обращения: 25.03.2020). – Библиогр.: с. 201-203. – ISBN 978-5-394-02527-3. – Текст : электронный

Таблица 12.2. Дополнительная литература

1.	Еремина, С.Н. Правовое регулирование труда работников образовательных организаций высшего образования [Электронный ресурс]: монография/ Еремина С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.— 123 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47081.html .— ЭБС «IPRbooks»
----	---

Таблица 12.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://garant.ru/
2.	Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/ ;
3.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
4.	База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) http://webofscience.com/ ;
5.	База открытых данных Росстата: http://www.gks.ru/opendata/dataset ;
6.	База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея: http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat/ru/statistics/krsndStat/db/ ;
7.	Научная электронная библиотека (НЭБ): http://www.elibrary.ru/ ;
8.	Электронная Библиотека Диссертаций: https://dvs.rsl.ru/ ;

9.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка: http://cyberleninka.ru .
10.	http://www.pedlib.ru /Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям..
11.	http://pedagogy.ru/ Педагогика. Сайт для студентов, изучающих педагогику.
12.	http://pedsovet.org/ Педсовет. Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям
13.	http://www.uroki.net/ Бесплатно все, что нужно для учителей. На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров
14.	http://www.it-n.ru/ Сеть творческих учителей. Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами
15.	http://quator.ru/ .Quator. Сайт был создан специально для студентов, чтобы облегчить им жизнь, дать возможность сократить время на изучение учебных дисциплины. Содержит неплохие материалы по основным педагогическим проблемам образования.

13. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной практики)

При проведении производственной практики: технологической (проектно-технологической) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice; веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.); электронную библиотечную систему; систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации
1.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра экономической теории и управления персоналом
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, Microsoft Windows 10; Microsoft Office Professional Plus).
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации
		информационно-образовательную среду университета

14. Обеспечение организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, прохождение практики базируется на следующих возможностях: обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе, в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья происходит с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и другое). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

15. Лист регистрации изменений

[illegible]