

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

А.А. Тамов

«23» июня 2020 г.



Методическая программа

Научно-исследовательская работа

направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

программа магистратуры

Управление в сфере образования

Квалификация (степень)

Магистр

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Составитель (разработчик) программы:

профессор кафедры экономической теории и управления персоналом, доктор экономических наук, доцент Л.Т. Глехурай-Берзегова 

«23» июня 2020 г.

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом от «23» июня 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор А.Ш. Хуажева 

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай 

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	7
3. Содержание дисциплины (модуля)	8
4. Самостоятельная работа обучающихся	9
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	11
6. Образовательные технологии	13
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	18
10. Лист регистрации изменений	20

Пояснительная записка

Методическая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность *Управление в сфере образования*.

Дисциплина (модуль) Б2.О.02.03(П) «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока 2 учебного плана профессиональной образовательной программы магистратуры в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» программы магистерской подготовки «Управление в сфере образования».

Научно-исследовательская работа магистра базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального цикла, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистра.

Научно-исследовательская работа является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, обеспечивает системно-деятельностный подход в подготовке магистров в области научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у обучающихся соответствующих компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа магистрантов призвана дать первоначальный опыт исследовательской деятельности, создать условия для формирования профессиональных компетенций в области исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа является формой организации учебного процесса студентов направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование».

Форма обучения - очная

Трудоемкость дисциплины: 9 з.е./ 324 ч.;

контактная работа: 30 ч.

занятия лекционного типа – 0 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 0 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 30 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 294 ч.,

контроль – 0 ч.

Форма обучения - заочная

Трудоемкость дисциплины: 9 з.е./ 324 ч.;

контактная работа: 30 ч.

занятия лекционного типа – 0 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 0 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 30 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 294 ч.,

контроль – 0 ч.

Ключевые слова: научная работа, исследовательская деятельность, систематизация знаний, анализ результатов исследований.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Целью НИР магистранта является формирование научно-исследовательских и управленческих компетенций, необходимых для проведения самостоятельного научного исследования, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации.

Целью научно-исследовательской работы является:

— систематизация, углубление, закрепление профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки и формирование у студента-магистранта навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;

— развитие способности анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;

— формирование готовности использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;

— формирование готовности к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;

— формирование готовности организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

— формирование готовности использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - способность проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПК-1 – способность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-2 – способность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-8 - способность проектировать педагогическую	ОПК-8.1. Осуществляет выбор методов, форм и средств педагогической	<i>Знает:</i> принципы, формы, методы и средства проектирования

<p>деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p> <p>ОПК-8.2. Применяет современные научные знания и результаты научных исследований в процессе педагогического проектирования.</p> <p>ОПК-8.3. Проводит анализ и корректировку образовательного процесса на основе современных научных подходов в сфере образования.</p>	<p>педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований.</p> <p><i>Умеет:</i> применять современные научные знания и результаты научных исследований в процессе педагогического проектирования.</p> <p><i>Владеет:</i> приёмами качественного и количественного анализа образовательного процесса на основе современных научных подходов в сфере образования.</p>
<p>ПК-1 – способность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p>	<p>ПК-1.1. Характеризует особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.</p> <p>ПК-1.2. Работает в команде, использует комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.</p> <p>ПК-1.3. Использует приемы и инструментарий экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.</p>	<p><i>Знает:</i> принципы и методы изучения особенностей организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования.</p> <p><i>Умеет:</i> работать в команде, использует комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.</p> <p><i>Владеет:</i> приёмами и инструментами экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.</p>
<p>ПК-2 – способность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы</p>	<p>ПК-2.1. Понимает сущность управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет анализ управленческого</p>	<p><i>Знает:</i> принципы выявления сущностных особенностей управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p>

	<p>процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p> <p>ПК-2.3 Применяет навыки исследования и организации управленческого процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p>	<p><i>Умеет:</i> осуществлять анализ управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками исследования и организации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.</p>
--	---	---

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 9 з.е.

Форма обучения - очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		IV			
Общая трудоемкость дисциплины	324	324			
Контактная работа:	30	30			
занятия лекционного типа	-	-			
занятия семинарского типа (семинары)	-	-			
контроль самостоятельной работы	-	-			
иная контактная работа	30	30			
контролируемая письменная работа	-	-			
контроль	-	-			
Самостоятельная работа (СР)	294	294			
Курсовая работа	-	-			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	диф. зачет	диф. зачет			

Форма обучения - заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		V			
Общая трудоемкость дисциплины	324	324			
Контактная работа:	30	30			
занятия лекционного типа	-	-			
занятия семинарского типа (семинары)	-	-			
контроль самостоятельной работы	-	-			
иная контактная работа	30	30			
контролируемая письменная работа	-	-			
контроль	-	-			
Самостоятельная работа (СР)	294	294			
Курсовая работа	-	-			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	диф. зачет	диф. зачет			

3. Содержание дисциплины (модуля).

Содержание научно-исследовательской работы

1. Фундаментальные и прикладные исследования в области управления в образовании.
2. Система управления как объект исследования.
3. Основные подходы в организации исследования.
4. Источники получения сведений о состоянии системы управления образовательной организацией.
5. Характеристика методов, применяемых в исследовании систем управления.
6. Исследование систем управления персоналом образовательной организации как составная часть менеджмента.
7. Организация и проведение исследования.
8. Подготовка отчета о результатах исследования.

Способ проведения научно-исследовательской работы

По способу проведения производственная научно-исследовательская работа может быть стационарной или выездной.

Формы проведения научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа проходит дискретно (по видам практик), путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения работы.

Этапы научно-исследовательской работы

Структура научно-исследовательской работы может предусматривать несколько этапов, например:

Установочный этап включает в себя решение всех организационных вопросов: ознакомление с целями и задачами НИР, программой, отчетной документацией; знакомство с научными руководителями, подготовка индивидуальных планов научно-исследовательской работы. Собственно научно-исследовательская работа – основной этап, состоящий из двух этапов.

Первый этап НИР осуществляется на первом курсе. На этом этапе организуется работа по составлению библиографического списка, анализ и изучение основных источников по теме НИР. Проводится работа по обоснованию актуальности и определению научного аппарата исследования. Составляется индивидуальный план НИР, содержание НИР, разрабатывается программа НИР, определяется организация, на базе которой будет организована научно-исследовательская работа, готовится инструментарий, подбираются методы и технологии для проведения исследования. Проводится пилотное исследование. Предполагается знакомство с условиями, режимом работы учреждений, предприятий, организаций на базе которых проводится НИР. Изучение документов предприятий. Готовятся к публикации статьи на основе библиографического анализа и первых результатов НИР.

Второй этап НИР проводится в третьем семестре второго курса. Данный этап направлен на завершение научно-исследовательской работы и оформление текста выпускной квалификационной работы, которая выносится на защиту для получения квалификации. Подготовку статей по результатам исследования. Подготовку докладов и выступление на научных конференциях по теме НИР.

Подведение итогов – оформление результатов НИР, выступление с отчетом на заседании выпускающей кафедры, решение кафедры о допуске результатов НИР к защите магистерской диссертации.

Виды профессиональной деятельности, выполняемые обучающимся, в процессе научно-исследовательской работы:

- научно-исследовательская деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательская и преподавательская деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных направлений научных исследований, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы и практических навыков работы.

Примерный перечень заданий для научно-исследовательской работы

Фундаментальные и прикладные исследования в области управления в образовании. Сущность понятия «прикладные исследования». Роль прикладных исследований. Анализ примеров прикладных исследований по управлению в образовании из профессиональных журналов. Анализ научных статей. Основные тенденции в исследовании систем управления образованием. Исследования в области нематериального стимулирования. Исследования по разработке модели компетенций руководителей образовательных организаций. Исследования в

области оценки профессионального развития. Исследования трудового потенциала. Исследования качества трудовой жизни педагогических работников.

Система управления как объект исследования. Понятие «системы управления организацией». Пять типов системных представлений: микроскопическое, функциональное, макроскопическое, иерархическое и процессуальное. Требования, предъявляемые к системе управления организацией как объекту исследования. Система управления организацией как объект, исследования. Анализ результатов исследования Ричарда Бояциса о компетенциях менеджера. Анализ исследования о причинах некомпетентности менеджеров. Исследования в области разработки профессиональных стандартов. Современные исследования трудовой мотивации. Применение результатов исследований в НИР. Понятие авторского права, лицензии.

Основные подходы в организации исследования. Понятие «системный анализ». Системный анализ целей образовательной организации. Программа системного анализа. Разделы программы системного анализа. Этапы системного анализа. «Субъект», «объект», «предмет» системного анализа. Системный подход. Комплексный подход. Ситуационный подход. Маркетинговый подход. Инновационный подход. Поведенческий подход. Нормативный подход. Сравнение и классификация подходов по целям, задачам, методам проведения.

Источники получения сведений о состоянии системы управления образовательной организацией. Классификация основных источников, получения информации об объекте исследования. Документация образовательной организации как источниковедческая база исследования систем управления (устав организации и другие регламентирующие документы; положения о функциях и обязанностях подразделений; должностные инструкции; другие описания системы (в отчетах, публикациях) входящая и исходящая корреспонденция, материалы протоколов совещаний). Сотрудники организации, описывающие ее деятельность в процессе бесед и опросов. Непосредственные наблюдения специалистов за процессом деятельности персонала.

Характеристика методов, применяемых в исследовании систем управления. Формально-логические методы исследования: Аргументация. Классификация. Обобщение. Индуктивные и дедуктивные методы. Конструирование определений. Общенаучные методы исследования: Метод наблюдения. Метод описания. Экспериментальные методы исследования. Интуитивные методы. Имитация и экстраполяция. Специфические методы исследования: Основные специфические или частнонаучные методы, применяемые в ИСУ. Кадровый контроллинг и аудит. Технология проведения кадрового аудита.

Исследование систем управления персоналом образовательной организации как составная часть менеджмента. Распознавание проблем и проблемных ситуаций. Определение причин их происхождения, свойств, содержания, закономерностей проведения и развития. Установление места этих проблем и ситуаций (как в системе научных знаний, так и в системе практического управления). Нахождение путей, средств и возможностей использования новых знаний о данной проблеме. Разработка вариантов решения проблем. Выбор оптимального варианта решения -проблемы по критериям результативности, оптимальности, эффективности. Требования к исследователям. *Характеристика исследований систем управления.* Исследование систем управления как вид деятельности. Цели практических и научно-практических исследований. Практические исследования. Научно-практические исследования. Характеристика эмпирических исследований. *Методология и организация исследования.* Потребность в исследовании его актуальность. Объект исследования. Ресурсы обеспечивающие успешное проведение исследований. Эффективность исследований. Результаты исследований.

Структура исследования: теоретический раздел, методический раздел, организационный раздел. Подбор основных методов исследования. *Характеристика этапов проведения исследования.* Этапы проведения исследований систем управления персоналом. Анализ проблем управления персоналом. Выявление объекта и предмета исследования. Выбор методологии проведения исследования. Анализ ресурсов, необходимых для проведения исследования: материальные, трудовые, финансовые ресурсы, оборудование, информация. Выбор методов проведения исследования с учетом имеющихся ресурсов и целей исследования. Организация проведения исследований: определение порядка проведения исследования, распределение полномочий и ответственности и отражение в регламентирующих документах. Анализ результатов. Расчет эффективности исследования.

Организация и проведение исследования. Научный аппарат исследования. Тема исследования. Выбор темы исследования. Проблема. Противоречие. Актуальность. Цель. Задачи. Объект. Предмет исследования. Этапы исследования. Обоснование выбора методов исследования. Цель и задачи программы исследования. Разработка программы исследования. Описание хода исследования по этапам. Презентация программы исследования. Организация и проведение исследования. Работа в библиотеках. Использование электронных библиотечных систем. Организация и проведение эксперимента. Ведение протоколов результатов исследования. Понятие протокола. Правила ведения протокола исследования. Фиксирование замеров. Презентация протоколов исследования. Фотография рабочего дня. Протокол наблюдения.

Подготовка отчета о результатах исследования. Сущность понятия отчет о научном исследовании. Цель, задачи отчета. Подготовка отчета. Презентация отчета о результатах исследования. Оформление текста отчета. Стиль и язык научного текста. Подготовка доклада или научной статьи по результатам исследования. Понятие научный доклад. Понятие научная статья. Структура доклада или статьи. Требование к докладу или статье. Подготовка доклада или статьи. Выступление с докладом. Требования к презентации к докладу. Публикация статьи. Анализ примеров прикладных исследований по управлению из профессиональных журналов. Анализ научных статей. Основные тенденции в ИСУ.

Формы предъявления результатов выполнения заданий.

Результаты научно-исследовательской работы предъявляются в общем виде, куда входят: справки; таблицы; схемы; графики; расчеты; статьи, доклады и др. Технология подготовки статьи к печати.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1 Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	1. Кожухар, В.М. Основы научных исследований. - М.: Дашков и К, 2012. - 216с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: ЭБС "Издательство Лань" www.elanbook.ru
2.	Красильникова, В. А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : Учебное пособие / Красильникова В. А. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. - 292 с. URL: http://www.iprbookshop.ru/30109
3.	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов

	(магистров) : учеб. пособие по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 263, [1] с.
4.	Лапаева, М.Г. Экономист как профессия: учебное пособие/М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев; Оренбургский гос. ун-т. -Оренбург: ОГУ, 2013 - 120. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.rucont.ru/efd/216148

Таблица 5.2 Дополнительная литература

1.	Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты ее совершенствования : Монография / Братановский С. Н. - Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. - 198 с. Электронный ресурс : http://www.iprbookshop.ru/8998
2.	Вифлеемский, А. Б. Актуальные вопросы экономики и права в образовании: ответы без цензуры : пособие / А. Б. Вифлеемский. - М. : Изд. дом "Народное образование", 2014. - 151, [1] с.
3.	Исследование социальных и экономических процессов : учеб.-метод. пособие. Специальность 080505.65 "Управление персоналом", 080507.65 "Менеджмент организации" / [сост. Т. Г. Андроник] ; Сург. гос. пед. ун-т, Каф. экономики и права. - Сургут : РИО СурГПУ, 2011. - 48 с.
4.	Курганский, С. М. Основы управления общеобразовательным учреждением : образоват. прогр. курсов повышения квалификации резерва на замещение рук. должностей общеобразоват. учреждений ХМАО - Югры / С. М. Курганский ; Авт. учреждение доп. проф. образования Ханты-Манс. авт. округа - Югры "Ин-т развития образования", Каф. упр. образованием . - Ханты-Мансийск : [Ин-т развития образования], 2010. - 100 с.
5.	Менеджмент в образовании : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры : учеб. для студентов, [аспирантов, магистрантам] вузов, обучающихся по экон. и гуманитар. направлениям и специальностям / [Трапицын С. Ю. и др.] ; под ред. С. Ю. Трапицына. - М. : Юрайт, 2016. - 412, [2] с. - (Бакалавр и магистр).
6.	Менеджмент качества образовательных процессов : учеб. пособие для студентов вузов / [Э. В. Минько и др.] ; под ред. Э. В. Минько, М. А. Николаевой. - М. : НОРМА [и др.], 2013. - 399, [1] с.
7.	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учеб. для магистратуры : учеб. для студентов вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; Гос. ун-т упр. ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова ; под ред. М. С. Мокия. - М. : Юрайт, 2015. - 255.
8.	Новиков, Д. А. Введение в теорию управления образовательными системами : Учебное пособие / Новиков Д. А. - Москва : Эгвес, 2009. - 157 с. - ISBN 978-5-7262-0976-0. Электронный ресурс: http://www.iprbookshop.ru/8512
9.	Ставринова, Н.Н. Теоретические аспекты подготовки будущих педагогов к исследовательской деятельности : монография / Н.Н. Ставринова ; рец.: Н.В. Коноплина, Г.А. Степанова, Т.В. Лефтерова. - Донецк : Восточ. изд. дом, 2015. - 220 с.
10.	Шмырёва, Н.А. Инновационные процессы в управлении педагогическими системами : [Электронный ресурс] учебное пособие /Н.А. Шмырёва. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 108 с. Доступ с сайта электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн». - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278517&sr1 - Загл. с экрана

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Единое окно. Электронная библиотека http://window.edu.ru/library
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/defaultx.asp
3.	Публичная библиотека. Электронные книжные полки Вадима Ершова и К° http://publ.lib.ru/publib.html
4.	Публичная Электронная Библиотека http://lib.walla.ru/
5.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp
6.	Электронная библиотека диссертаций РГБ http://diss.rsl.ru/
7.	Электронная библиотека полнотекстовых учебных и научных изданий УлГТУ http://venec.ulstu.ru/lib/faculty.php?f=4
8.	Электронная библиотека РГБ http://elibrary.rsl.ru/
9.	Book Archive.ru http://www.bookarchive.ru/
10.	http://bookz.ru/
11.	ГАРАНТ – информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
12.	Консультант Плюс http://www.garant.ru/

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http:// www.minfin.ru
2.	Официальный сайт министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http://минобрнауки.рф
3.	Журнал «Экономика и образование сегодня» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – http:// www.eeb.ru
4.	Журнал «Вопросы экономики» http://www.vopreco.ru/
5.	Журнал «Экономика и управление» http://emj.spbume.ru/
6.	Журнал «Экономика. Управление. Право» http://www.journal.ingn.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=10
7.	Справочно-правовые системы: Гарант, консультант Плюс.

6. Образовательные технологии.

- Технологии научного исследования.
- Проектная технология.
- Технология развивающего обучения.
- Технология проблемного обучения.
- Технология разноуровневого обучения.

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной

лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе

усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом

занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс). Оборудованные компьютерные классы, мультимедийный проектор, учебные аудитории. Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet explorer.

