ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

иностранных языков

_____ Джандар Б.М.

«26» июня 2020 г.

Программа учебной практики

Б2.В.01.02 (У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

направление подготовки 44.03.05 ПЕДОБРАЗОВАНИЕ
профиль «Английский язык» и «Русский язык как иностранный»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Факультет иностранных языков

Кафедра английской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии

протокол № 10 «25» июня 2020 г.

Заведующая кафедрой д.ф.н., профессор Макерова С.Р.

Составитель программы к.ф.н., доцент кафедры французской филологии

Богданова Е.А.

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.

2. Планируемые результаты.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

4. Объем практики.

5. Содержание практики.

6. Форма отчетности.

7. Оценочные средства.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

9. Материально-техническая база.

10.Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Приложение

Приложение 1. Образец формы краткосрочного договора

Приложение 2. Образец дневника по практике

Приложение 3. Образец задания на практику

Приложение 4. Образец характеристики руководителя от предприятия

Приложение 5. Образец отчета по практике

Приложение 6. Образец справки об участии работодателей в формировании компетенций

Приложение 7. Образец заявления студента о прохождении учебной практики

Приложение 8. Образец гарантийного письма от образовательного учреждения.

11. Лист регистрации изменений

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.
Тип учебной практики – технологическая (проектно-технологическая) практика
Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.
Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Формируемые и проверяемые в ходе учебной практики компетенции:

Универсальные:

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

Общепрофессиональные:

- способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

Профессиональные:

В педагогической деятельности:

- способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5).

Цель учебной практики – развитие общекультурных и профессиональных компетенций, которые включают в себя:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- ознакомление и работу с документацией;
- приобретений необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с направлением подготовки;
- ориентацию студентов на различные сферы педагогической деятельности: учебно-методическую, воспитательную, исследовательскую, организаторскую;

Задачи практики:

- общее ознакомление с деятельностью СОШ;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение нормативных документов;
- осмысление содержания профессии учителя, ее особенностей;

- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы;
- сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;
- развитие профессиональной культуры;
- формирование и развитие профессионально значимых качеств личности;
- знакомство с классом.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика - технологическая (проектно-технологическая) практика- входит в раздел «Практики» образовательной программы.

4. Объем практики 6 з.ед./216 ак.ч.

5. Содержание практики

Содержание и методические рекомендации по разделам (модулям) и темам дисциплины.

1. Организационный этап

Посещение установочной конференции. Распределение студентов по школам. Знакомство с руководителем от профильной организации. Знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении, с программой и содержанием предмета; с организацией и проведением всех форм учебных занятий.

2. Учебный этап

Ознакомление с миссией, историей развития СОШ, видами деятельности, планом работы школы, государственным образовательным стандартом. Изучение нормативных документов, заполнение дневника, знакомство с рабочими программами по иностранным языкам, УМК. Обучение разработке планов-занятий по языку. Подготовка учебно-методических материалов, планов; совершенствование навыков разработки и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения; изучение учебно-методической литературы, при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику; посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными учителями, (предоставить 2 полных анализа уроков за один период практики). Заполнение дневника в течение всего периода практики. Проведение внеаудиторного мероприятия по иностранному языку.

3. Итоговый этап

Подготовка отчетной документации по практике, согласование отчета по практике с руководителем от профильной организации и методистом от ВУЗа, посещение итоговой конференции.

6. Форма отчетности по практике

Содержание отчета студента- практиканта:

По итогам прохождения Учебной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика) студент-бакалавр предоставляет руководителю не позднее <u>двух недель после окончания практики</u> следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики (Приложение 5);

– задание на практику (Приложение 3);

– дневник прохождения практики (первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности) (Приложение 2);

– характеристику на студента-бакалавра с места прохождения практики (заполняется на месте прохождения практики) (Приложение 4);

– PRINT-SCREEN характеристики в Портфолио СДО АГУ;

– заявление и гарантийное письмо (если студент проходит практику по месту жительства или по месту будущей работы) (Приложения 6, 7);

– договор с организацией (если студент проходит практику по месту жительства или по месту будущей работы за пределами РА) (Приложение 1);

- справка работодателя о формировании компетенций (Приложение 6).

- вся сопутствующая документация - планы-конспекты 3 разработанных занятий, 2 анализа посещенных уроков, разработанные тестовые задания и т.д.

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Промежуточная аттестация – зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту в случае, если он своевременно представил на кафедру документы, оформленные в соответствии с требованиями, имеет отличный отзыв от руководителя школы, изложил в полном объеме вопросы по всем разделам отчета;

- «не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему программу практики или получившему существенные замечания по оформлению отчетных документов.

В оценку за учебную практику входит следующее:

1. Ответственное отношение студента к своей работе в школе (в данном случае к учебной практике).
2. Своевременное и аккуратное оформление документации, которая должна быть сдана методисту на проверку в установленные сроки после окончания практики.

Примечание:

1. При получении оценки «не зачтено» по результатам учебной практики студент допускается решением кафедры к повторному ее прохождению.

2. Задолженность по учебной практике должна быть ликвидирована до начала экзаменационной сессии.
3. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю по практике на факультете.
4. Итоговая конференция проводится через 2-3 недели после того, как практиканты сдадут всю документацию, которая будет проверена методистами.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1. Основная литература

Таблица 1. Основная литература

№п/п	Библиографическое описание	Наличие грифа
1.	Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика : учеб. пособие / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2015. - 368 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
2.	Языкова Н.В. Практикум по методике обучения ин. языкам. Москва: Просвещение, 2012. – 240 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
3.	Щукин, А.Н. Методика преподавания иностранных языков : учебник для вузов / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 288 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ

8.2. Дополнительная литература

Таблица 2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое Описание
1	Андреева,Г.М. Социальная психология: учебник дл явысш. учеб. заведений / Г.М. Андреева. – 5 изд., испр. и доп. – М.: АспектПресс, 2004. – 365 с.

2	Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студентов вузов / Н.М. Борытко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова; под ред. Н.М. Борытко. – М.: Академия, 2008. – 320 с.
3	В помощь студенту-практиканту и молодому учителю: учебно-методическое пособие / Л. Е. Виноградова [и др.]. – Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2004. – 60 с.
4	Давыдов, В.П. Методология и методика психолого-педагогического исследования: учеб. пособие для вузов / В.П. Давыдов, П.И. Образцов, А.И. Уман. – М.: Логос, 2006. – 128 с.
5	Инге Унт настольная книга преподавателя иностранного языка. Минск, 1992
6	Казанская, К.О. Возрастная психология: конспект лекций / К.О. Казанская. – М.: А-Приор, 2008. – 160 с.
7.	Кочетурова, Н.А. Телекоммуникационные проекты в обучении иностранному языку : учебное пособие / Н.А. Кочетурова. – Новосибирск : НГТУ, 2010. – 63 с. – ISBN 978-5-7782-1550-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229037 (25.11.2018)
8.	Медведева О.И. Творчество учителя на уроках английского языка. М., 1995
9.	Миролюбов А.А. Методика обучения иностранным языкам: традиции и современность. - Обнинск: Изд-во «Титул», 2010. – 464 с.
10.	Обухова, Л.Ф. Возрастная психология: учеб. для вузов / Л.Ф. Обухова. – М.: Высш. образование: МГППУ, 2007. – 460 с.
11.	Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 166 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213 (25.11.2018).
12.	Парыгин, Б.Д. Социальная психология: учебн. пособие для вузов / Б.Д. Парыгин. – СПб.: СПбГУП, 2003. – 616 с.
13.	Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. – 80 с. : ил. – Библиогр. В 4Н. – ISBN 978-5-8265-1209-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919 (25.11.2018)

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

Таблица 3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http//www.gov.edu.ru.
2.	http://www.fictionbook.ru/author/kollektiv_avtorov/teoriya_obucheniya_konspekt_lekciyi/read_online.html?page=3
3.	http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00037910.html
4.	http://www.iro-rt.ru/node/453
5.	http://www.danilova.ru/publication/read_metod_05.htm
6.	http://otherreferats.allbest.ru/pedagogics/00012299_0.html
7.	Большой психологический словарь / Сост. Мещеряков Б., Зинченко В. Олма-пресс, 2004 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://vocabulary.ru/dictionary/30/
8.	КондаковИ. Психологический словарь, 2000 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://vocabulary.ru/dictionary/478/
9.	Краткий словарь-справочник по психологии. – М.: изд-во РУДН, 2004 [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://vocabulary.ru/dictionary/35/

8.4. Применяемые информационные технологии: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

Таблица 4.

1	Журналы «Иностранные языки в школе» *http://www.flsmozaika.ru*
2	Газета «Первое сентября» *www.ps.1september.ru*
3	http://www.biblioclub.ru
4	http://www.window.edu.ru
5	http://www.iqlib.ru
6	http://diss.rsl.ru
7	http://elibrary.ru
8	http://window.edu.ru/library
9	Краткий словарь-справочник по психологии. – М.: изд-во РУДН, 2004 [Электронный ресурс] – Режим доступа: *http://vocabulary.ru/dictionary/35/*

9. Материально-техническая база

Во время практики студентами используются следующие нормативные документы образовательного учреждения:

- Устав учреждения;

- Тематический план по иностранному языку;

- Структура образовательного учреждения;

- Образовательные программы и учебные планы;

- Режим работы школы;

- Успеваемость учащихся;

- Информационно-образовательные ресурсы;

- Форма документов (заявления родителей, согласие на обработку персональных данных, заявление на освобождение от уроков и т.д.);

- Традиции учебного заведения;

- План методической работы;

- Работа секций по иностранным языкам;

- План учебно-воспитательной работы;

- Инновации в обучении иностранным языкам, применяемые в учебном заведении;

- Правила внутреннего распорядка.

10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы предоставления матеиала, контроля выполнения задания аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- материалы практики оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт по практике проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- материалы практики оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт по практике проводится в письменной форме.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- задания по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт по практике проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение продолжительности практики.

Процедура проведения аттестации по практике для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов практики предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Приложение 1

ДОГОВОР

на проведение учебной практики студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

«___» _____ 20__г.

г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мамия Д.К., действующего на основе Устава «Университета» и _____ именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении _____ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.

1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.

1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.

1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».

1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам «Университета».

2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.

2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.

2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.

2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г. 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.

3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ **ОРГАНИЗАЦИЯ**

ФГБОУ «Адыгейский государственный

университет»

385000, г. Майкоп, ул. Первомайская,208

Ректор АГУ

_____Д.К. Мамий

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ
_____
_

Бакалавриат

Курс 4 Семестр 7

Шифр, направление подготовки _____

(_____форма обучения)

ДНЕВНИК

_____

наименование практики

Группа _____Курс _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Начат_____

Окончен _____

Выбыл на практику «_____»_____20___г.

Декан _____ф-та

_____/_____/

Прибыл на практику «_____»_____20___г.

_____

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики «_____»_____20___г.

_____

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20__

Место прохождения практики _____
Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия (методиста по иностранному языку в СОШ)_____
_

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания методиста	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись методиста)

Студент _____ / _____

подпись *расшифровка подписи*

Руководитель

от профильной организации _____ / _____

подпись *расшифровка подписи*

М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____ КАФЕДРА _____

Направление подготовки _____

ЗАДАНИЕ

на _учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

_____

фамилия, имя, отчество студента

1. Тема задания на практику_____

_____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета_____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись Подпись рук. практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики_____

Руководитель от ВУЗа _____

(подпись)

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

Приложение 4

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

Студент (ка)_____

Ф.И.О.

_____факультета____курса_____группы

направление (специальность)

прошел_____практику в_____с_____по_____

Программу практики выполнил(а)_____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине____Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной дисциплины_____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки_____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной

литературой_____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе_____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии_____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ_____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности_____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания_____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики_____

Руководитель практики от

профильной организации _____ _____

Подпись Ф.И.О., должность М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет <u>иностранных языков</u> **кафедра**_____

Направление подготовки _____

ОТЧЕТ
<u>по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)</u>

Начало практики «____» _____ 20__г.

Окончание практики«____» _____ 20__г.

Выполнил студент гр. _____

_____

(Ф.И.О.)

_____

(подпись)

Проверили:

_____

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

_____ _____

(оценка) (подпись)

_____

(дата)

_____

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Курс 4 Семестр 7

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация **Бакалавр**

(_____форма обучения)

Справка

об участии работодателей в формировании компетенций

студента_____

Наименование практики: **учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Срок практики: «__»___.___. г. - . «__»___.___. г.

Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
	-способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владение высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12)

	- способность использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач (ОПК-1)
	- владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК-1)
	- способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3)

Руководитель практики

от профильной организации _____

_____

(подпись) (ФИО, должность)

М.П.

Приложение 7

Декану факультета_____

_____

Ф.И.О.

студента ____ курса,

группы_____

направления подготовки _____

_____

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения_____учебной практики_____ в организации _____

с_____20__г. по_____20__г., расположенной по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата Подпись студента

Приложение 8

Образец гарантийного письма

от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»

Хунагову Р.Д.

директора (руководителя и т.п.)

(название предприятия)

(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении ……. практики (название практики) студентов …. группы …курса, ……..формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение ……. практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» __20_ г. по «___» ____ 20_г. в соответствии с программой практики.

Руководителем ……. практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					