«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета естествознания

_____ А.А. Кузьмин

«13» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) по выбору

Б1. В.ДВ.02.02Топонимика

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) «География»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Факультет естествознания

Кафедра географии

Составители (разработчики) программы:
канд. пед. наук, доцент Т.Г. Туова _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры географииот « 13 » июня 2020 г., протокол №

Заведующий кафедрой: канд. геогр. наук, Ф.Д. Теучеж _____

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры географии, канд. пед. наук, доцент Т.Г. Туова _____

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3.	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.	Образовательные технологии	9
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	10
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
10.	Лист регистрации изменений	17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) География

Дисциплина (модуль) «Топонимика» относится к дисциплинам (модулям) по выбору 2 дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: ознакомительная практика по МОГ

Трудоемкость дисциплины: 3з.е./ 108 ч.;

контактная работа: 10,25 ч.

занятия лекционного типа – 4 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 6 ч.,

(занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы)

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 94 ч.,

контроль – 3,75 ч.

Ключевые слова: *гидроним, микротопоним, ойконим, ороним, ономастика, семантика топонима, топонимика, топонимическая стратиграфия, топонимический спектр, топонимический фон, транслитерация, формант топонимический, этимология, этноним.*

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины *(модуля):* формирование у обучающихся базовых научно-теоретических знаний и практических умений по «Топонимике» для применения их в профессиональной деятельности и в области образования по направленности (профилю) «География».

Знает: цели и задачи топонимики, ее вклад в школьную географию; связь топонимики с другими дисциплинами, этимологию топонимов и их классификацию; особенности методов топонимических исследований, определяющих его место в общей картине мира на основе задач воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

Умеет: анализировать и объяснять теоретические признаки географических топонимов; проводить самостоятельный поиск географической информации на местности из разных источников: картографических, статистических, геоинформационных; опираться на теоретические знания и уметь вычленять из содержания ключевые знания, имеющие системообразующее значение; работать над раскрытием смыслового значения топонимов с помощью словарей и классифицировать топонимы.

Владеет: навыками понимания и системной работы с контурными картами; использовать метод наложения карт для анализа территории до автоматизированных действий для решения поставленных задач

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ПКО-1 Способен осваивать и использовать базовые научно- теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	*ПКО-1.1* Знать содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира.	*Знает:*цели и задачи топонимики, ее вклад в школьную географию; связь топонимики с другими дисциплинами, этимологию топонимов и их классификацию; особенности методов топонимических исследований, определяющих его место в общей картине мира на основе задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
	ПКО-1.2 Уметь анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов	*Умеет:*анализировать и объяснять теоретические признаки географических топонимов; проводить самостоятельный поиск географической информации на местности из разных источников: картографических, статистических, геоинформационных; опираться на теоретические знания и уметь вычленять из содержания ключевые знания, имеющие системообразующее значение; работать над раскрытием смыслового значения топонимов с помощью словарей и классифицировать топонимы.
	ПКО-1.3 Владеть навыками понимания и системного	*Владеет:*навыками понимания и системной работы с контурными

	анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	картами; использовать метод наложения карт для анализа территории до автоматизированных действий для решения поставленных задач

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3з.е. / 108 ч.

Форма обучения заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		2 курс – зимняя сессия			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108			
Контактная работа:	10,25	10,25			
занятия лекционного типа	4	4			
занятия семинарского типа (семинары)	6	6			
контроль самостоятельной работы					
иная контактная работа	0,25	0,25			
контролируемая письменная работа					
контроль	3,75	3,75			
Самостоятельная работа (СР)	94	94			
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	**зачет**	зачет			

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения заочная

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР/ИКР/ Контроль
8 семестр							
1.	Раздел 1. Топонимика как наука о собственных географических названиях. Общие						

	закономерности топонимики. Топонимика в школьной географии. Топонимика Кавказа как направление краеведения.	52	2	2			48
2.	Раздел 2. Классификация топонимов по морфологическим и семантическим признакам. Комплексный анализ топонимики территории Республики Адыгея	55,75	2	4			49,75
Итого:		108	4	6			97,75/ 0,25
Итого за 3 семестр – зимняя сессия		**108**	**4**	**6**			**94/3,75/ 0,25**

3. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решения практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и практического типа.

Виды самостоятельной работы:

- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и практического типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- индивидуальное домашнее задание, рефераты.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<u>Внеаудиторная:</u> - изучение теоретического материала по конспектам лекций; изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;	1,2	Модуль 1,2 конспекты
	- выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям;	2	Модуль 2 рефераты

	- подготовка сообщений, выступлений, конспектов, подготовка презентаций по отдельным вопросам тем.	1,2	Модуль 1,2 Сообщения, доклады Модуль 2 презентация

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание	Наличие грифа
1.	Туова, Т.Г. Топонимика Кавказа (курс лекций): учеб.-метод. пособие / Т.Г. Туова; М-во образования и науки РФ, Адыг. гос. ун-т. – Майкоп: Изд-во АГУ, 2018. – 80 с. (50 экз.)	
2.	Березин, Н.И. Географические имена. Объяснение их в связи с историей открытий: пособие для учителей географии / Н.И. Березин. – Санкт-Петербург: Типография товарищества Общественная польза, 1894. – Вып. 1. Австралия, Африка, Америка, Азия. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443168 (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.	
3.	Орлов, А.С. Происхождение названий русских и некоторых западноевропейских рек, городов, племен и местностей / А.С. Орлов. – Вельск: Типография М. П. Киснемского, 1907. – 423 с.Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461297 (дата обращения: 19.09.2020). – Текст: электронный.	
4.	Соколов, А.К. Историческая география России: учебное пособие: [12+] / А.К. Соколов. – Москва: Русское слово — учебник, 2016. – 473 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485431 (дата обращения: 19.09.2020). – ISBN 978-5-00092-827-1. – Текст: электронный.	

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	География мира: новейший топонимический словарь / Е.М. Поспелов. – М.: АСТ,

	Астрель, Хранитель, 2007. - 683с.
2	Ворошилов, В.И. Топонимы Российского Черноморья / В.И. Ворошилов. – Майкоп: ООО «Качество», 2005. – 264с.
3	Коков, Дж.Н. Адыгская черкесская топонимия / Дж.Н. Коков. – Нальчик, 1974. – 11с.
4	Меретуков, К.Х. Адыгейский топонимический словарь / К.Х.Меретуков. – Майкоп: ООО «Качество», 2003. – 424с.
5	Намитокова, Р.Ю. Региональная ономастика / Р.Ю. Намитокова. – Майкоп, 2005. – 70с.
6	Ханмагомедов, Х.Л. Топонимика Северного Кавказа. – Грозный, 1991. – 160с.
7	Цагаева, А.Д. Топонимия Северной Осетии. – Орджоникидзе: Изд.-во «Ир», 1971.- 239с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Сайт газеты «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.1september.ru.
2	Свободная энциклопедия Википедия - Режим доступа: http://ru.wikipedia.org).
3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека onlain» - Режим доступа: agulib.adygnet.ru.
4	Сайт журнала «География в школе» [Электронный ресурс] elibrary.ru/contents.asp?issueid=1018581 – 3.11.2013.
5	Сайт журнала «Педагогика» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pedagogika-rao.ru/
6	Электронная библиотечная система МГУ - Режим доступа: www.msu.ru/elibraries/
	Журнал: Вопросы ономастики / гл. ред. Е.Л. Березович; Российская Академия Наук, Институт русского языка им. В.В. Виноградова, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – № 2(17). – 183 с. Библиогр. в кн. – Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364758. – ISSN 1994-2400. – Текст: электронный.

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1.	Раздел 1. Топонимика как наука о собственных географических названиях. Общие закономерности топонимики.	*Лекции* *Практические занятия*	*Информационно – коммуникационная технология* *Технология проблемного обучения* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты,*

	Топонимика в школьной географии. Топонимика Кавказа как направление краеведения.	*Самостоятельная работа*	*ГУГЛ диска, платформы MOODLE*
2.	Раздел 2. Классификация топонимов по морфологическим и семантическим признакам. Комплексный анализ топонимики территории Республики Адыгея	*Лекции* *Практические занятия* *Самостоятельная работа*	*Информационно – коммуникационная технология* *Технология проблемного обучения* *Технология развития критического мышления* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, ГУГЛ диска, платформы MOODLE*

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий. При изучении теоретического материала по «Топонимике» необходимо обратить внимание на общие закономерности топонимики и значение топонимики в школьной географии; классификацию топонимов по морфологическим и семантическим признакам.

Узловыми вопросами разделов являются этимология топонимов, географических объектов при изучении школьной географии.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподавательорганизует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам учебной программы. Оно может быть построено как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность занятия – наличие дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;

- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для

понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды

самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Практические занятия проводятся в 227 аудитории. На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Специализированная аудитория: ауд. 227 – методическая и учебная литература, школьные учебники, географические словари, географические энциклопедии; научная библиотека АГУ, ауд. № 129 – кабинет обучающих компьютерных технологий факультета естествознания (15 компьютеров с выходом в Интернет).

В процессе обучения используются:

- Мультимедийные презентации для лекций и практических заданий
- Демонстрационные видеоролики
- Тестовые задания с использованием серверных технологий

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютерный класс на 15 рабочих мест
- Мультимедиа проектор и экран

Программное обеспечение:

- EasyTrace 7.99 Pro
- ArcView 3.2
- iTest 1.4

10.Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					