

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (магистратура)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель магистерской программы

/Джандар Б.М.

«27» августа 2018 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.04 (Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

45.04.02 «Лингвистика»

Направленность «Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Факультет иностраннных языков

Кафедра английской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английской филологии АГУ

Протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующая кафедрой: Макерова С.Р.

Составитель программы: Джандар Б.М., Такахо Ф.А., Богданова Е.А. ✓

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

### **Содержание документа**

1. Вид практики, способы и формы проведения.
2. Планируемые результаты.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Объем практики.
5. Содержание практики.
6. Форма отчетности.
7. Оценочные средства.
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.
9. Материально-техническая база.
10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

### **Приложения**

- Приложение 1. Образец формы долгосрочного договора.
  - Приложение 2. Образец формы краткосрочного договора.
  - Приложение 3. Образец отчета руководителя.
  - Приложение 4. Образец отчета магистранта.
  - Приложение 5. Образец характеристики с места прохождения практики.
  - Приложение 6. Образец заявления о месте прохождения практики.
  - Приложение 7. Образец задания на практику.
  - Приложение 8. Образец дневника практики.
  - Приложение 9. Образец справки об участии работодателей в формировании компетенций
11. Лист регистрации изменений

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

## **2. Перечень планируемых результатов**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

*общекультурных:*

- готовность к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, к проявлению уважения к людям, готовностью нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (ОК-4);
- способность использовать действующее законодательство (ОК-12);
- готовность к совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии (ОК-13);

*общепрофессиональных:*

- способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и готовностью творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач (ОПК-15);
- способность видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин и понимать их значение для будущей профессиональной деятельности (ОПК-16);
- владение современной информационной и библиографической культурой (ОПК-17);
- способность изучать речевую деятельность носителей языка, описывать новые явления и процессы в современном состоянии языка, в общественной, политической и культурной жизни иноязычного социума (ОПК-18);

*профессиональных:*

***В лингводидактической деятельности:***

- владение теорией воспитания и обучения, современными подходами в обучении иностранным языкам, обеспечивающими развитие языковых, интеллектуальных и познавательных способностей, ценностных ориентаций обучающихся, готовность к участию в диалоге культур, дальнейшее самообразование посредством изучаемых языков (ПК-1).

***В консультативно-коммуникативной деятельности:***

- способность осознавать цели и задачи общеевропейской языковой политики и языковой политики в других регионах в условиях межкультурного взаимодействия (ПК-25).

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам в ОПОП ВО - направление подготовки 45.04.02 Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика направлена на выполнение государственных требований ФГОС ВО к минимуму содержания и уровню подготовки магистрантов по направлению 45.04.02 «Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация» и должна обеспечивать непрерывность и последовательность профессиональной деятельности студентов на основе объема знаний, полученных ими в теоретических курсах обучения, практических умений и навыков. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Практикум по культуре речевого общения», «Методика преподавания языков», «Лексикология», «Теоретическая грамматика», «Стилистика» и т.д. Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (очное отделение) и на 3 курсе

в 5 семестре (очно-заочное отделение).

**4. Объем практики:** в зачетных единицах: 6. Продолжительность – 4 недели. Форма контроля: зачет.

45.04.02			
№/№	Наименование практики	СРОКИ	
		Очное отделение	Очно-заочное отделение
<b>Б2.В.02.04 (Пд)</b>	Производственная практика: Преддипломная практика 6 зач.ед. 216 час.	4 семестр (4 недели) 6 зач.ед. 216 час.	5 семестр (4 недели) 6 зач.ед. 216 час.

### 5. Содержание практики.

*Организационный этап:* участие в установочной конференции и консультация с научным руководителем по практике. До начала практики научные руководители информируют студентов о целях практики и критериях ее оценки, инструктируют их относительно содержания практики, ведения рабочей документации и составления отчетных документов. *Исследовательский этап:* предполагает обработку данных проведенного эмпирического исследования (2 глава ВКР); оформление приложений к магистерской диссертации; оформление текста ВКР; подготовка материалов к предзащите. На данном этапе происходит обобщение полученных результатов, которое включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде выпускной квалификационной работы. *Итоговый этап:* Оформление отчетной документации по результатам преддипломной практики. В ходе преддипломной практики студент должен научиться применять приобретенные знания в области общего и частного языкознания, основ теории обучения иностранным языкам, умения и навыки владения иностранным языком (иностранными языками) как средством межкультурной коммуникации для решения практических профессиональных задач, а также умения научно-исследовательской деятельности в связи с тематикой научного исследования и подготовкой выпускной квалификационной работы. На данном этапе происходит обработка данных проведенного эмпирического исследования (2 глава ВКР); оформление приложений к магистерской диссертации; оформление текста ВКР; подготовка материалов к предзащите.

*Методические указания для обучающихся.* Магистрант в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности, охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет разработанный проект квалификационной работы и отчет о выполнении программы практики.

### 6. Формы отчетности и аттестация практики:

По итогам прохождения *Преддипломной практики* магистрант предоставляет руководителю следующую отчетную документацию:

- титульный лист;
- заявление;
- договор (в случае, если студент проходит практику не на базе АГУ);
- задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- характеристику на студента-магистранта с места прохождения практики;

- справка работодателя о формировании компетенций магистранта;
- отчет и материалы практики;
- PRINT-SCREEN отчета в портфолио магистранта.

Итоговый контроль по преддипломной практике во 4 и 5 семестре осуществляется в форме «зачет/незачет» по итогам заключительной конференции. «Зачет» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне рабочую программу практики, проявив самостоятельность, творчество, инициативу. «Незачет» ставится студенту, который не выполнил программу практики, допускал грубые ошибки в основных видах профессиональной деятельности, проявил безответственность и недисциплинированность. Не сдал отчетную документацию в установленный срок. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно без отрыва от учебной работы. Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме и не представил соответствующих отчетных документов, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («незачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

## 7. Оценочные средства

***Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:***

Индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики, характеристика от администрации учреждения (организации), где проводилась практика, участие магистранта в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями, презентации.

## 8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

### 8.1. Основная литература

1. Чернявская, В.Е. Интерпретация научного текста : учеб. пособие для вузов / В. Е. Чернявская. - 5-е изд. - М. : URSS, 2010. - 128 с.
1. Основы научных исследований и патентование : учебно-методическое пособие / сост. В.А. Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Щукин. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540> (дата обращения 1.09.18)
2. Никульшина, Н.Л. Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие / Н.Л. Никульшина, О.А. Гливенкова, Т.В. Мордовина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : , 2012. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277911> (дата обращения 1.09.18)
3. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск : САФУ, 2015. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330> (дата обращения 1.09.18)
4. Аверченков, В.И. Основы научного творчества : учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-1269-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347> (дата обращения 1.09.18)

### 8.2. Дополнительная литература

1. Никульшина, Н.Л. Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие / Н.Л. Никульшина, О.А. Гливенкова, Т.В. Мордовина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : , 2012. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277911> (дата обращения 1.09.18)

### 8.3. Ресурсы сети «Интернет»

Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru> (дата обращения 1.09.18)

Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/library/> (дата обращения 1.09.18)

Научно-образовательный портал: <http://eup.ru> (дата обращения 1.09.18)

Образовательный портал: <http://www.informika.ru/informacionnye-tehnologii/> (дата обращения 1.09.18)

8.4. *Применяемые информационные технологии:* мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

1 <http://www.diss.rsl.ru> (дата обращения 1.09.18)

2 <http://eup.ru> (дата обращения 1.09.18)

3 <http://www.informika.ru/informacionnye-tehnologii/> (дата обращения 1.09.18)

4 <http://elibrary.ru> (дата обращения 1.09.18)

5 <http://window.edu.ru/library> (дата обращения 1.09.18)

### 9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

На этапе пополнения библиографии предполагается работа с электронными каталогами Научной библиотеки Адыгейского государственного университета, с ресурсами Интернет; при подготовке обзора изученной литературы, обобщения полученных данных, схематизации обработанной научной информации студенты пользуются персональными компьютерами.

- информационно-поисковые экспертные системы - - <http://arch.neicon.ru/xmlui/> (архив научных журналов *Nakon*) (дата обращения 1.09.18)

- научно-методическая литература кафедр.

### 10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы предоставления материала, контроля выполнения задания аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- материалы практики оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;



- задания оформляются увеличенным шрифтом;
- зачёт по практике проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - материалы практики оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачёт по практике проводится в письменной форме.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - задания по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - зачёт по практике проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение продолжительности практики.

Процедура проведения аттестации по практике для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов практики предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## Приложения

## Приложение 1 Образец долгосрочного договора

### ДОГОВОР о сотрудничестве

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
г. Майкоп

ФГБОУ ВО «АГУ» в лице ректора Мамия Дауда Казбековича (далее именуемый сторона 1), действующего на основании положения с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_ (именуемый сторона 2), в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Проведение практик для студентов университета на базе Организации осуществляется по согласованию с руководством Организации с целью приобретения и формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности.

1.2. По взаимному согласию Стороны могут изменять и дополнять содержание договора.

#### 2. Обязательства сторон

##### 2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставить Организации не позднее, чем за месяц до начала практики, список студентов, желающих проходить практику на базе организации, календарный график и программу практики с целью утверждения.

2.1.2. Разработать график прохождения практики в соответствии с требованиями предприятия.

2.1.3. Обеспечить направление студентов в Организацию для прохождения практики в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.4. Назначить руководителями практики наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.1.5. Осуществлять контроль над ходом практики.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли со студентами во время практики.

2.1.7. Производить оплату работникам Организации за руководство практикой студентов, за счет средств университета, выделенных Министерством финансов на оплату практик, на основании решения Ученого совета АГУ.

##### 2.2. Сторона 2 обязуется:

2.2.1. Предоставлять университету места для проведения практики студентов в количестве и сроки, определенные графиком учебного процесса.

2.2.2. Ознакомить студентов-практикантов с Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

2.2.4. Несчастные случаи, если они произойдут со студентом на базе или по заданию Организации в период прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителями ФГБОУ ВО «АГУ» и регистрировать в соответствии с Положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.2.5. По окончании практики дать характеристику на каждого студента и оценить подготовленные ими отчеты.

#### 3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

3.2. В случае непредставления сторонами или одной из сторон за 15 дней до окончания срока действия договора письменного заявления о прекращении действия договора или его изменении (приложений), действие договора автоматически пролонгируется на следующий год.

#### 4. Порядок расторжения договора



4.1. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

4.2. При нарушении одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона имеет право на одностороннее расторжение Договора, предварительно известив об этом другую Сторону, не менее чем за 15 календарных дней до расторжения Договора.

#### **5. Действие непреодолимой силы**

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится по одному экземпляру настоящего договора.

#### **7. Подписи сторон**

##### **Сторона 1**

ФГБОУ ВО «АГУ»

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп,  
ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ

\_\_\_\_\_/Мамий Д.К./  
М.П.

##### **Сторона 2**

**ДОГОВОР**  
**на проведение \_\_\_\_\_ практики студентами федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Адыгейский государственный университет»**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мамия Д.К., действующего на основе Устава «Университета» и \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении \_\_\_\_\_ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

**1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ**

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ**

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам «Университета».
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

**3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

**УНИВЕРСИТЕТ**

ФГБОУ «Адыгейский государственный университет»  
385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208  
Ректор АГУ

\_\_\_\_\_ Д.К. Мамий

**ОРГАНИЗАЦИЯ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**МАГИСТРАТУРА**

**Курс 1 Семестр 1**

**Шифр, направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Магистерская программа «**\_\_\_\_\_ **»**

**(**\_\_\_\_\_ **форма обучения)**

(наименование практики)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики:

\_\_\_\_\_.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Зав.выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

**МАГИСТРАТУРА**

Курс \_ Семестр \_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_

Магистерская программа «\_\_\_\_\_»  
(\_\_\_\_\_ форма обучения)

# **О Т Ч Е Т**

по \_\_\_\_\_  
(тип практики)

Начало практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил магистрант

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Майкоп, 20\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

Магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_ магистерская программа \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность

М.П.

## Приложение 6

Декану факультета

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

магистранта \_\_\_\_\_ курса

отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. магистранта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_

*наименование практики*

на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

*наименование профильной организации*

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

## Приложение 7

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_ Семестр \_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Магистерская программа « \_\_\_\_\_ »  
( \_\_\_\_\_ форма обучения)

### ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_  
наименование практики

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество магистранта

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

#### 4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от факультета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

Магистратура  
Курс \_\_ Семестр \_\_

Шифр, направление подготовки \_\_\_\_\_  
Магистерская программа «\_\_\_\_\_»  
(\_\_\_\_\_форма обучения)

### ДНЕВНИК

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

Курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ ф-та  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Прибыл на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)*

Убыл с практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)*

Майкоп 20\_\_

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Магистрант-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Приложение 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»  
ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Магистратура  
Курс \_\_ Семестр \_\_  
Шифр, направление подготовки

Магистерская программа «\_\_\_\_\_»  
(\_\_\_\_\_форма обучения)

**Справка**  
**об участии работодателей в формировании компетенций**  
**магистранта** \_\_\_\_\_

ФИО

Наименование практики: \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

Срок практики: «\_\_» \_\_. \_\_. \_\_ г. - «\_\_» \_\_. \_\_. \_\_ г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Содержание компетенции
1		использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК -1)
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Руководитель практики от  
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

## 11. Лист регистрации изменений

[illegible]