

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/ПК-7.3.3



Рабочая программа дисциплины
Юридическая техника М2.В.03
направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Теория и история государства и права, история правовых учений»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

**Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
 протокол № 1 от «27» августа 2018 г.**

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г.

Составители (разработчики) программы: к.ю.н., доцент Шаов И.К.

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Самостоятельная работа студентов.....	6
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	7
6. Методические рекомендации по дисциплине.....	8
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
9. Лист регистрации изменений.....	14

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями

Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Магистр»).

Дисциплина «Юридическая техника» входит в число дисциплин вариативной части Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 6 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 14 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 87,75 ч.

Ключевые слова: нормативный правовой акт, правотворчество, правотворческая техника, приемы, правовая экспертиза.

Составитель: Шаов И.К., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Юридическая техника» призвана заложить основы юридического и

юридико-политического мышления у будущих квалифицированных работников в различных отраслях права, сформировать представление о специфике юридического языка, о таких средствах и приемах юридической техники как юридическая конструкция, правовой символ, правовая аксиома, правовая презумпция, правовая фикция и др.; научить основам о технико-юридических средствах и их использовании в юридической деятельности юриста. Освоение дисциплины «Юридическая техника» дает знания о нормативных правовых актах, их структуре, порядке принятия и вступления в законную силу.

Целью преподавания дисциплины «Юридическая техника» является:

- формирование у магистрантов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности;
- получение необходимых теоретических знаний о технико-юридических приемах и средствах, а также навыков их использования в юридической деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Юридическая техника» являются:

- изучение предмета и методологии юридической техники;
- изучение приемов, способов, средств и методов юридической техники;
- изучение современных проблем юридической техники;
- формирование навыков проектирования и конструирования (разработки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами;
- формирование навыков квалифицированного анализа действующего законодательства на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, а также навыков разрешения правовых коллизий.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

Показателями компетенций являются:

знания:

- теоретических и правовых основ юридической техники;
- о специфических приемах и способах юридической деятельности;
- о закономерностях деятельности в области правотворчества, реализации права и правоприменения.

умения:

- владеть понятийным аппаратом юридической техники;
- разбираться в содержании основной терминологии;
- анализировать юридические нормы и правоотношения;
- творчески анализировать и применять содержание законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти, должностных лиц, общественных организаций и граждан;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по законодательной проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

навыки:

- выполнения юридической работы;

- грамотного составления правовых актов;
- выявления юридических ошибок и определения путей и способов их устранения.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объём дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. ОФО

Виды учебной работы	Всего	I сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:		
занятия лекционного типа	6	6
занятия семинарского типа	14	14
иная контактная работа	0,25	0,25
СР	87,75	87,75
форма промежуточного контроля	Зачет	Зачет

Таблица 2. Объём дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. ЗФО

Виды учебной работы	Всего	I сем.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:		
занятия лекционного типа	4	6
занятия семинарского типа	16	28
СР	84,25	47
контроль	3,75	26,7
форма промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Тема	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР и иная работа
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	14	2	2	10
Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники	16	2		14
Тема 3. Основные приемы юридической техники	16	2	2	12
Тема 4. Правотворческая техника	12		2	10
Тема 5. Концепция нормативно-правового акта	12		2	10
Тема 6. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности	14		2	12
Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов	12		2	10
Тема 8. Техника опубликования нормативных актов	12		2	10
ВСЕГО	108	6	14	88

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Тема	Объем в часах
------	---------------

	Всего	Л	С	СР и иная работ а
Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина	12		2	10
Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники	14	2	2	10
Тема 3. Основные приемы юридической техники	16	2	2	12
Тема 4. Правотворческая техника	12		2	10
Тема 5. Концепция нормативно-правового акта	12		2	10
Тема 6. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности	14		2	12
Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-	14		2	12
Тема 8. Техника опубликования нормативных актов	14		2	12
ВСЕГО	108	4	16	88

4. Самостоятельная работа студентов

Таблица 5. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчета
1	Практическое задание	Тема 3. Основные приемы юридической техники. Тема 4. Правотворческая техника. Тема 6. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности. Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов.	Письменная работа
2.	Написание реферата	Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина. Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники. Тема 3. Основные приемы юридической техники. Тема 4. Правотворческая техника. Тема 5. Концепция нормативно-правового акта. Тема 6. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности. Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Тема 8. Техника опубликования нормативных актов.	Публичная защита
	Всего часов:	83,75	

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3. Электронно-библиотечная системы.

4. Справочно-правовые системы.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 6. Основная литература

/п	Библиографическое описание
	Григорьев, А.С. Юридическая техника : учебное пособие : [16+] / А.С. Григорьев ; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572414 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01091-0. – Текст : электронный.
	Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И.Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393 . – ISBN 978-5-4499-0494-2. – Текст : электронный.

Таблица 7. Дополнительная литература

/п	Библиографическое описание
	Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; под ред. А.В. Малько; Российская Академия Наук, Институт государства и права, Саратовский филиал. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492 . – ISBN 978-5-4458-3819-7. – DOI 10.23681/236492. – Текст : электронный.
	Чухвичев, Д.В. Законодательная техника : учебное пособие / Д.В. Чухвичев. – Москва: Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83261 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01086-1. – Текст : электронный.

Таблица 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

/п	Название (адрес) ресурса
	http://www.libertarium.ru – библиотека материалов по правовой тематике
	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution – словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
	Consultant.ru/edu/student/download_books – книги и учебники по праву и экономике
	http://civil.consultant.ru/elib/ – классика российского права
	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.

6. Методические рекомендации по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Юридическая техника» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются лекционные и семинарские занятия. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий, в том числе проблемного и проблемно-деятельностного обучения.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- самостоятельное изучение различных видов юридических документов с целью выявления наиболее часто используемых технико-юридических средств, приемов и методов;
- самостоятельная отработка навыков практического применения технико-юридического инструментария;
- проведение семинарских занятий с более подробным рассмотрением ключевых проблем дисциплины.

Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих ее основные тезисы.

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов и практических заданий); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) в форме зачета. Зачет проводится после завершения изучения дисциплины в объеме рабочей учебной программы.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям ниже приводится содержание дисциплины, структурированное по темам.

Тема 1. Юридическая техника как учебная дисциплина

Место и роль юридической техники в структуре теории государства и права.

Предмет юридической техники. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).

Структура курса «Юридическая техника». Место юридической техники в системе юридических наук.

Тема 2. Понятие, цели и значение юридической техники

Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники, основные подходы к ее определению.

Классификация юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности: применении, реализации, толковании и систематизации права.

Понятие и значение принципов юридической техники. Принцип законности. Принцип полноты регулирования. Принцип экономичности (краткости, компактности, конкретности). Принцип соблюдения логики, последовательности изложения. Принцип унификации, единообразия формы, структуры и языка правовых актов. Принцип доступности и понятности правовых актов. Принцип соблюдения правил юридического стиля и языка.

Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

Тема 3. Основные приемы юридической техники

Понятие и виды приемов юридической техники.

Понятие и значение юридической конструкции. Виды юридических конструкций. Место юридических конструкций в системе права.

Аксиомы права: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования. Преюдиции в праве: понятие, виды и роль в механизме правового регулирования.

Юридическая классификация: понятие, значение и виды. Совершенствование оснований и форм классификаций по российскому законодательству.

Правовые фикции: понятие и значение. Соотношение фикций и смежных правовых понятий. Виды правовых фикций. Система фикций в праве и правоприменении. Проблемы функционирования и пути повышения эффективности действия правовых фикций.

Правовые презумпции: понятие и правовая природа. Отграничение фикций от сходных правовых явлений. Классификация правовых презумпций. Роль и место презумпций в правовом регулировании.

Перечень как прием юридической техники: понятие и виды.

Тема 4. Правотворческая техника

Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники. Понятие и виды правотворчества. Правотворчество народа, государственных органов, корпоративное правотворчество.

Планирование правотворческой деятельности и его значение.

Нормативные правовые акты как объект юридической техники. Законодательство и критерии его качества.

Правотворческие процедуры и их виды. Экспертиза проектов нормативных актов.

Понятие законодательной техники и её содержание. Стадии законодательного процесса.

Процедура ведомственного правотворчества. Процедура принятия правительственных постановлений.

Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники.

Тема 5. Концепция нормативного правового акта

Понятие и значение концепции нормативного правового акта.

Требования к содержанию нормативных правовых актов. Основные способы и приёмы формирования содержания нормативных правовых актов: принципы права, правовые дефиниции, декларации, юридические конструкции, правовые презумпции, правовые фикции, правовые аксиомы – правила их составления. Исключения как приём правотворческой техники.

Логика нормативного правового акта. Система логических правил в правотворчестве.

Система языковых (лингвистических) средств нормативных правовых актов. Символические приёмы. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. Особенности, специальные принципы и ошибки при принятии корпоративных актов.

Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения.

Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение.

Тема 6. Техничко-юридические правила правотворческой деятельности

Внутренняя и внешняя стороны формы нормативного акта.

Реквизиты нормативного правового акта (наименование, название, дата принятия, вступления в силу).

Структурное построение нормативно-правового акта: рубрикация материала, его расчлененность и согласованность.

Юридическая терминология, выбор общеупотребительных, специальных неюридических (эпидемия, взрыв), и специальных юридических (статус, полномочие, хищение) терминов.

Язык и стиль нормативно-правового акта: приемы целесообразного использования языковых средств.

Некоторые общие правила расположения структурных единиц текста. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, ссылочный, бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов. Те

Современные информационные технологии в законотворчестве.

Техничко-юридические дефекты нормативных правовых и локальных актов. Техничко-юридическая культура. Тавтология, абстракция, дублирование, излишества как негативные проявления формализации правовых норм.

Тема 7. Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов

Понятие, содержание и виды правовой экспертизы. Требования, предъявляемые к правовой экспертизе.

Цели и задачи научной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

Особенности юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов

Тема 8. Техника опубликования нормативных актов

Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов.

Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования. Способы вступления нормативных актов в юридическую силу.

Способы прекращения действия нормативных актов.

Понятие и причины систематизации. Виды систематизации. Правила систематизации юридических документов. Кодификация, консолидация, инкорпорация: понятие и признаки.

6.2. Методические рекомендации студентам

Учебный процесс рассчитан на один семестр и включает лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельное изучение предмета. Итоговая форма контроля – зачет.

При изучении раздела №1 «Юридическая техника как учебная дисциплина» студентам следует обратиться к истории развития научных представлений о понятии и целях юридической техники. Возникнув как правовое явление в глубокой древности, юридическая техника вошла в систему правовых категорий стран романо-германского права лишь на рубеже XIX-XX веков, по этой и по иным причинам немецким ученым Р. Иерингом сделан вывод о том, что техника права предшествует в истории науке

юриспруденции. Согласно другому мнению, юридическая техника возникает в истории одновременно с правом. В любом случае ее историческая обусловленность приводит к выводу о неодинаковости ее содержания в различные эпохи истории. Кроме того, студентам необходимо обратить внимание на различное содержание понятия «юридическая техника» в странах романо-германского и англо-американского права.

Рассматривая юридическую технику как науку, студентам следует исходить из того, что целью фундаментальных исследований является теоретическое осмысление глубинных процессов, закономерностей возникновения, организации и функционирования правовых явлений, тогда как прикладные науки (теории) в большей мере нацелены на решение специальных практических вопросов, через них в основном реализуются на практике результаты фундаментальных исследований. Юридическая техника представляет собой отрасль знаний о средствах, приемах, способах и методах ведения юридической работы и создания в ее процессе различного рода юридических документов. На современном этапе она является составной частью теории государства и права, но имеет практическую направленность.

При изучении раздела №2 «Понятие, цели и значение юридической техники» студентам, прежде всего, следует уяснить содержание понятий юридической техники и юридической практики. Законодательная и интерпретационная, судебная и следственная, нотариальная и другие разновидности юридической практики требуют соответствующей профессиональной подготовки и квалификации субъектов, использования специальных приемов и средств юридической техники и тактики.

В науке нет единообразия во взглядах на содержание понятия юридической техники. Многие авторы отождествляют ее с законодательной техникой, другие понимают под нею только правила подготовки юридических документов, третьи – работу по логической систематизации правовых норм и т.п. Под юридической техникой следует понимать совокупность возможных средств, правил, приемов и способов осуществления различных видов юридической деятельности, целенаправленный выбор которых составляет юридическую тактику.

В зависимости от сферы применения юридическую технику подразделяют на правотворческую, правосистематизирующую, интерпретационную, правореализационную и правоприменительную. Студентам необходимо уметь классифицировать юридическую технику и по иным основаниям, давать характеристику ее основных видов.

Юридические документы в самом общем виде можно подразделить на нормативные правовые, правоприменительные, интерпретационные и правореализационные акты, процессуальные и управленческие документы и договоры. Студентам необходимо знать виды, значение и характеристику названных выше юридических документов и обладать практическими основными навыками по их подготовке.

При изучении тем №3, 4, 5, 6, 7, 8 студентам необходимо уяснить, что под содержанием юридической техники следует понимать совокупность составляющих ее элементов: средств, приемов, правил и способов. Требуется дать понятие, раскрыть содержание и привести примеры: 1) общих и специальных технико-юридических средств; 2) общих и специальных способов юридической техники (обладающих большей степенью нормативности, содержащих большую долю относительности, обобщающих). Особое внимание следует уделить изучению нетипичных нормативных предписаний: в том числе преюдиций, презумпций, фикций, аксиом, дефиниций и юридических конструкций. Кроме того, студенты должны знать порядок использования таких приемов юридической техники как примечание, оговорка, приложение, перечень и др.

При изучении особенной части курса предполагается освоение теоретических основ правотворческой, правосистематизирующей, интерпретационной, правореализационной и правоприменительной техники и получение определенных практических навыков их осуществления.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС

Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

