ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведении практик (бакалавриат)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
_____ / Семенов И.Н
подпись ФИО
30.08.2018 г
дата

Рабочая программа по дисциплине

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по методике преподавания географии

Б2.В.01.06

направление подготовки **44.03.05 «Педагогическое образование»**
направленность **«География» и «Биология»**
квалификация **«Прикладной бакалавр»**

Составитель программы _____ к.п.н., доцент Туова Т.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры географии протокол № ___ от «____» 2018 г.

Заведующий кафедрой _____к.г.н., доцент Теучеж Ф.Д.

Пояснительная записка

Рабочая программа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по методике преподавания географии» Б2.В.01.06 (У) составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность География, Биология.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий по направлению «Педагогическое образование».

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по методике преподавания географии» относится к блоку «Учебные практики».

Трудоемкость дисциплины: 108 часов по плану, по ЗЕТ- 3

Контактная работа: 10 ч.

Иная контактная работа: 10 ч.

СР: 98ч.

Контроль: Зачет с оценкой

Ключевые слова: дневник практики, школьная документация, рабочая тетрадь, географический кабинет, средства обучения географии, портфолио педагога (ученика), внеучебная и учебная деятельность, учебные экскурсии, итоговая конференция, презентация.

Составитель: Туова Т.Г., к.п.н., доцент кафедры географии.

Содержание

		стр.
1.	Планируемые результаты практики (модуля)	4
2.	Учебно-тематический план освоения практики (модуля)	5
2.1	Содержание разделов практики (модуля)	5
2.2 .	Распределение видов учебной работы по разделам практики (модуля)	6
3.	Учебно-методическое обеспечение практики (модуля)	7
3.1.	Основная и дополнительная литература	7
3.2	Периодические издания	8
3.3	Ресурсы сети Интернет	8
4.	Материально-техническое обеспечение	13
5.	Лист регистраций изменений	14

1. Планируемые результаты педагогической практики

Цели и задачи педагогической практики (модуля).

Цель практики: Проведение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по методике преподавания географии направлено на формирование следующих компетенций:

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

педагогическая деятельность:

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и качества учебно-воспитательного процесса средствами преподавания учебного предмета (ПК-4).
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

Показателями компетенций являются:

Знания – об образовательных программах по школьной географии; о портфолио; о школьной документации и паспорте кабинета географии; о методах и технологиях обучения географии; возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и качества учебно-воспитательного процесса средствами преподавания учебного предмета результатов обучения и качества учебно-воспитательного процесса, осуществляя обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; организации сотрудничества обучающихся, готовности быть наблюдателями при проведении ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ.

Умения – вести школьную документацию и паспорт кабинета географии; создавать портфолио с использованием современных методов и технологий и диагностики в обучении географии; поддерживать активность, инициативу и самостоятельность обучающихся, развивать творческие способности во время учебных экскурсий способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и качества учебно-воспитательного процесса средствами учебной практики.

Навыки – обладает навыками ведения школьной документации на основе способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; составления паспорта географического кабинета; ведения дневника практики, обладает навыками работы с компьютером и компьютерными программами для осуществления обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся в профессиональной деятельности; навыками организации сотрудничества, активности, инициативности, творческих способностей обучающихся; обладать навыками использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и качества учебно-воспитательного процесса средствами преподавания учебного предмета.

Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) **(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)**

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
	108	3 курс (5 семестр)
Контактная работа:	10	10
Иная контактная работа	10	10
Самостоятельная работа	98	98
Вид итогового контроля		Зачет с оценкой

2. Учебно-тематический план освоения учебной практики (модуля)

2.1 Содержание разделов практики (модуля)

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ (ознакомительная лекция)**	Составление рабочего плана – графики учебной практики Комплексная характеристика образовательных учреждений проведения учебной практики	Работа на электронной платформе
2.	**ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ознакомительный и профессионально – деятельностный компонент)**	Введение дневника практики Введение рабочей тетради Составление плана учебной экскурсии	Проверка рабочих тетрадей, дневника практики
3.		Титульный лист отчета Характеристика руководителя от образовательной организации на студента -	Защита учебной практики

	СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ	практиканта с печатями и подписями. Задание на учебную практику «Методика обучения географии» студенту Справка работодателей в формировании компетенции обучающегося Рабочая тетрадь Презентация к отчету обучающегося	«Методика обучения географии» практики на итоговой конференции с презентацией

2.2. Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам					
		Всего	ИКР	СР			
		3 курс (5 семестр)					
1.	Тема: Ознакомительная лекция: 1.Комплексная характеристика образовательных учреждений проведения учебной практики «Методика обучения географии» 2. Инструктаж по проведению учебной практики «Методика обучения географии»	8	2	6			
2.	Ознакомление с системой работы образовательного учреждения	8	2	6			
3.	Анализ введения школьной документации. Ведение паспорта кабинета географии.	8	2	6			
4.	Ознакомительная экскурсия в образовательные учреждения (на примере МБОУ: «Адыгейская республиканская гимназия» № 1, гимназии № 5, СОШ №10, лицея № 35, СОШ № 8, СОШ № 14).	10	2	8			
5.	Анализ материальной базы обучения географии в школе (на примере МБОУ гимн. 22)	6		6			

6.	Анализ материальной базы обучения географии в школе (на примере МБОУ «Адыгейская республиканская гимназия» № 1)	6		6			
7.	Анализ материальной базы обучения географии в школе (на примере МБОУ «Гимназия №5»)	6		6			
8.	Анализ материальной базы обучения географии в школе (на примере МБОУ лицей № 35)	6		6			
9.	Анализ материальной базы обучения географии в школе (на примере МБОУ СОШ № 14)	6		6			
10.	Анализ передового педагогического опыта работы учителей географии: камеральная работа	6		6			
11.	Анализ изучаемой территории для проведения исследовательских работ (географическая площадка)	6		6			
12.	Анализ изучаемой территории для проведения исследовательских работ (экологическая тропа).	6		6			
13.	Проведение экскурсий на местность	6		6			
14.	Проведение фенологических и метеонаблюдений по географии.	6		6			
15.	Составление портфолио студентом	6		6			
16.	Ознакомление с материалами КИМ, инструкциями по проведению ГИА и ОГЭ; паспортом общественного наблюдателя; с местами проведения ГИА и ОГЭ.	6		6			
17.	Итоговая конференция по результатам практики	2	2				
Итого: 108 часов		**108**	**10**	**98**			

3 . Учебно - методическое обеспечение дисциплины

3.1. Основная литература

Таблица 3

№ п/п	Наименование, библиографическое описание	Наличие грифа
1.	Дмитрук, Н.Г. Методика обучения географии / В.А. Низовцев, С.В. Васильев.- М.: Академия, 2012. – 320с.	
2.	Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании. Учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. - М.: Дашков и Ко , 2012.- 306 с.- [ЭБС].	

Дополнительная литература

Таблица 4

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Душина, И.В. Практикум по методике обучения географии: учебное пособие / И.В. Душина, Е.А. Таможняя, Е.А. Беловолова. - М.: Прометей, 2013. - 164 с. - ISBN 978-5-7042-2402-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211724
2	Звонников, В.И.Современные средства оценивания результатов обучения / В.И. Звонников. – М.: изд.дом «Академия», 2009. – 224с.
8.	Мышинская, Р.П. Педагогическая практика студентов по географии в средней школе / Р.П. Мышинская, В.А.Щенев – М.: Просвещение. 1983. – 144 с.
3	Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение / А.П. Панфилова. - М.: Академия, 2009. - 192 с.
4	Соловьева, Ю.А., Барабанов В.В. ЕГЭ-2011: География / Ю.А. Соловьева. - М.: Астрель, 2010. – 174с
5	Таможняя, Е.А. Практикум по методике преподавания географии / Е.А. Таможняя. – М.: Экзамен, 2008. – 222с.
6	Туова, Т.Г. Тестовые задания по теории и методике обучения географии: Методическое пособие / Т.Г. Туова. – Майкоп: изд-во АГУ, 2006. – 48с.
7	Финаров, Д.П. Методика обучения географии в школе / Д.П. Финаров. – М.: Астрель, 2007. – 267с.

3.2. Периодические издания

Таблица 5

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Газета «Первое сентября» - М..: Изд. Дом 1 сентября, 2016-2017гг.
2	Научно-теоретический и методический журнал «География в школе» - М.: Школьная пресса, 2016-2017 гг.

3.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 5.

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Сайт газеты «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.1september.ru.
2	Свободная энциклопедия Википедия - Режим доступа: http://ru.wikipedia.org).

3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека onlain» - Режим доступа: agulib.adygnet.ru.
4	Сайт журнала «География в школе» [Электронный ресурс] elibrary.ru/contents.asp?issueid=1018581 – 3.11.2013.
5	Сайт журнала «Педагогика» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pedagogika-rao.ru/
6	Электронная библиотечная система МГУ - Режим доступа: www.msu.ru/libraries/

5. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю по подготовке и проведению практических занятий. Основная цель практических занятий - это развитие мышления, самостоятельности в преодолении познавательных трудностей, в формировании глубоких и прочных знаний. Всесторонний и заинтересованный анализ вопросов учит обучающихся самостоятельно и логично мыслить, аргументировано полемизировать, серьезно относиться к работе с дополнительной учебной и научной литературой. Поэтому подготовка к практическому занятию является одной из основных и трудоемких видов учебной деятельности. Соответственно и подготовка должна вестись серьезная. Она включает следующие требования:

Во-первых:

- обязателен план проведения практических занятий с перечнем заданий, контрольных вопросов для выполнения и обсуждения;
- список номенклатуры;
- темы рефератов и сообщений;
- список рекомендуемой литературы.

Во-вторых, план самоподготовки студента, который должен включать следующие позиции:

- ознакомиться с содержанием плана практического занятия;
- изучить конспект лекции по данной теме;
- познакомиться с соответствующим разделом учебника или учебного пособия;
- ознакомиться с дополнительной рекомендуемой литературой;
- составить детальный план своего выступления на практическом занятии;
- провести самоконтроль через соответствующие вопросы или выполнение заданий.

В-третьих, работу обучающегося на практическом занятии, которая состоит в том, чтобы:

- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых на занятии проблем;
- внимательно слушать сообщения своих товарищей;
- анализировать содержание и форму этих выступлений;
- давать им объективную оценку в своих дополнениях к высказываниям своих товарищей (технология критического мышления).

Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы студентов. В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа обучающихся. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности самостоятельно и творчески трудиться. Поэтому вполне правомерно рассматривать самостоятельную работу как наиболее эффективный, осмысленный творческий процесс.

Самостоятельная работа формирует у обучающихся такие важные качества как целеустремленность, настойчивость, самодисциплина, личная организованность. Эти качества зятем в той или иной мере проявляются на практической работе. Самостоятельная работа вырабатывает высокую культуру умственного труда, интеллектуальной деятельности, стремление глубоко познать суть вопроса, основательно разобраться во всей сложности еще нерешенных проблем. Для обучающегося очень важно

организовать целесообразно свой личный труд, овладеть методикой самостоятельной работы. На помощь ему приходят преподаватели, библиотека, кабинеты, лаборатории. Немаловажное значение имеют проводимые в начале учебы лекции по организации и методике самостоятельной работы. В них освещаются научные основы и учебно-педагогические условия организации эффективного самостоятельного труда слушателя, рекомендации по работе с книгой библиографии, методы исследовательской работы. Важнейшие принципы организации самостоятельной работы: целеустремленность, систематичность, последовательность, планомерность в работе и др.

Главное воздействие на постановку самообразования обучающихся оказывает преподаватель, читающий лекционный курс и ведущий групповые занятия в учебных группах. Будучи непосредственно связанным с аудиторией, преподаватель призван хорошо знать особенности обучающихся, уровень их подготовки, бюджет времени для самостоятельной работы.

Преподаватель направляет самостоятельную работу, как по содержанию, так и в методическом отношении. В постоянном общении со слушателями он воспитывает у них чувство ответственности за самообразование, оказывает помощь в приобретении необходимых навыков работы с литературой и другими источниками.

Самостоятельная работа студентов начинается уже на лекции. В ней раскрывается содержание узловых вопросов темы, даются советы слушателям по изучению рекомендованной литературы, обращается внимание на наиболее важные положения в тех или иных произведениях. Преподаватели стремятся помочь слушателям овладеть наиболее рациональной методикой работы с источниками информации, приобрести хорошие навыки самостоятельного изучения литературы. Во многих научных изданиях имеется справочный аппарат, включающий приложения, примечания, указатель имен, библиографический указатель. Преподаватели рекомендуют обучающимся следующие виды записей.

Простой и развернутый планы. Простой план представляет собой краткий перечень вопросов, составленных в повествовательной или вопросительной форме и раскрывающих внутреннюю логику содержания данного источника. Развернутый план, кроме основных вопросов, включает и подвопросы, краткое их содержание.

Тезисы. В них кратко формулируется основное содержание прочитанного, того или иного теоретического положения. При этом, как правило, опускаются аргументация, комментарии, ссылки на фактический материал. Тезисы обычно составляются тогда, когда произведение отработано и хорошо усвоено, и краткой записи достаточно для восстановления в памяти изученного вопроса.

Преподаватели разъясняют, что конспект должен содержать все главные положения первоисточника, относящиеся к курсу. В нем излагаются основные мысли автора, так и его аргументация, выводы. Такие заметки представляют собой систему обозначений, каждое из которых выражает определенный смысл.

Кроме того, для систематизации знаний обучающихся и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить студентам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборке схем и последних статистических данных по теме.

При изучении дисциплины организация СР должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Конкретные формы внеаудиторной СР могут быть самыми различными, в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом:

- подготовка к лекциям и лабораторным занятиям;
- реферирование статей, отдельных разделов монографий;
- изучение учебных пособий;
- изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия;
- написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы;
- аннотирование монографий или их отдельных глав, статей;
- участие студентов в составлении тестов;
- выполнение исследовательских и творческих заданий;
- написание курсовых и квалификационных работ;
- составление библиографии и реферирование по заданной теме;
- создание наглядных пособий по изучаемым темам;
- самостоятельное изучение темы в рамках «круглых столов»;

С учетом приведенного описания многообразия форм внеаудиторной СР, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки цели и определения задач.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении выполнении практикума и во время чтения лекций. При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории целесообразно контролировать усвоение материала основной массой обучающихся путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля знаний, опроса студентов в форме игры «Что? Где? Когда?» , «Мозговой штурм»и т.д.

На практических занятиях использование различных форм СР позволяет сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе.

На практических занятиях рекомендуется не менее 1 часа из двух (50% времени) отводить на самостоятельную работу обучающихся. При организации практического занятия целесообразно использовать следующий алгоритм:

1. Вступительное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Фронтальный опрос, позволяющий выявить готовность обучающихся к занятию.
3. Выполнение 1-2 заданий у доски или интерактивной доски (возможно коллективное обсуждение).
4. Самостоятельное выполнение заданий.
5. Обсуждение выполненных заданий (в конце текущего занятия или в начале следующего).

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем они могут быть дифференцированы по степени сложности. В зависимости от дисциплины или от ее раздела можно использовать варианта СРС:

1. Давать определенное количество заданий для самостоятельного выполнения, равных по трудности, а оценку ставить за количество выполненных за определенное время заданий.
2. Выдавать задания разной трудности и оценку ставить за трудность выполненного задания.

По результатам самостоятельного выполнения заданий следует выставлять оценку. Также возможно оценивать предварительную подготовку студента к лабораторному занятию, например, путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в

течение 5, максимум – 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить, по крайней мере, две отметки. В данном случае цель – не просто поставить отметки, а сделать процедуру оценивания развивающей, позволяющей студенту увидеть собственные пробелы и определить пути их преодоления.

По материалам раздела целесообразно выдавать студентам домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по разделу), обсудить отметки каждого студента, выдать дополнительные задания и рекомендации по их выполнению тем студентам, которые хотят повысить оценку.

Формы СР должны отличаться для обучающихся разных курсов. Обучающихся младших курсов необходимо научить работать с учебниками, статьями, писать конспекты, позднее – оформлять рефераты, эссе, курсовые, а затем и дипломные работы.

Интересной формой СР для практических занятий на старших курсах являются «деловые игры». Тематика игры может быть связана с конкретными профессиональными ситуациями или носить прикладной характер, включать задачи ситуационного моделирования по актуальным проблемам и т.д. Цель деловой игры – в имитационных условиях дать студенту возможность научиться разрабатывать и принимать решения.

При проведении занятий студенты могут выполнять СР как индивидуально, так и малыми (творческими) группами, каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу). Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой группой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СР и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических занятий позволяет вводить в Учебно-профессиональные задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

В ходе самостоятельной работы обучающийся может:

-освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);

- закрепить знания теоретического материала, используя необходимый инструментарий, практическим путем (решение задач, выполнение контрольных работ, тестов для самопроверки);

- применить полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (подготовка к групповой дискуссии, подготовленная работа в рамках деловой игры, письменный анализ конкретной ситуации, разработка проектов и т. д.);

- использовать полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (написание выпускной (дипломной) работы, выполнение научно-исследовательской работы).

Организация руководства и контроля СР требует от преподавателя выполнения ряда методических рекомендаций. Так объяснение предполагает точное и четкое формулирование задачи, сути проблемы, вопроса; последовательное раскрытие причинно-следственных связей, аргументации и доказательств; использование сравнения, сопоставления, аналогии, ярких примеров; безукоризненной логики изложения. Определяя объем и содержание домашнего задания, необходимо учитывать, что успешность и качество выполнения домашнего задания студентами находятся в прямой зависимости от качества проведенного занятия, от уровня усвоенного материала. Преподаватель должен тщательно готовить домашние задания, обязательно их разнообразить по видам деятельности, по дидактическим целям, характеру выполнения и уровню проявления познавательной активности студентов. Они могут быть логическим продолжением работ, выполненных на занятии. Обязательное требование - посильность по содержанию и объему. Положительный результат дают нестандартные формы организации домашней (внеурочной деятельности обучающихся: проведение

тематических экскурсий, конференций, диспутов, вечеров, олимпиад, конкурсов, создание презентаций).

Смена видов деятельности обучающихся в ходе занятия через 15 - 20 минут – гарантия сохранения внимания и работоспособности обучающихся (слуховое на зрительное восприятие, практические действия, записи, зарисовки, конспектирование, проведение опыта и т.п.). В ходе подготовки занятия варианты последовательности элементов структуры и их набор могут быть различными. Здесь проявляется методическое мастерство преподавателя, его творчество и потенциал.

Отдельные элементы плана занятия могут быть многовариантными, ибо в разных группах план реализуется по-разному. Многовариантность обеспечивает индивидуальный подход к обучающимся. Управлять познавательным процессом предполагает постановку достижимой и понятной обучающемуся цели занятия, отбор и дозирование учебного материала, методов преподавания и учения, регуляцию и координацию учебной деятельности и ее контроль. Управляющая функция преподавателя состоит в планировании процесса обучения (содержания и методов), реальном воплощении плана, постоянном наблюдении за ходом процесса и его результатами, регулярной коррекции выбранных средств обучения в соответствии с поставленными целями подготовки специалиста.

Организация занятия включает его структурирование, определение временных рамок, состава участников, разработку программы взаимодействия с обучающимися, обеспечение средствами проведения и т.д.

В качестве контроля самостоятельной работы могут использоваться следующие формы: индивидуальные беседы и консультации с преподавателем; проверка рефератов и письменных докладов; коллоквиумы; проверка письменных отчетов; тестирование; проверка знаний на промежуточном этапе; проведение групповых письменных контрольных работ с их проверкой; выборочная проверка заданий; разработка заданий, создание поисковых ситуаций; собеседование по проработанной литературе; составление плана дальнейшей работы, разработка методики получения опытной информации и т.д.

Методические рекомендации преподавателям по организации самостоятельной работы обучающихся: не перегружать заданиями; чередовать творческую работу на занятиях с заданиями во внеурочное время; в лекциях ставить вопросы для самостоятельной работы обучающихся, указывая на источник ответа в литературе; давать опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.); давать обучающихся четкий и полный инструктаж (включающий: цель задания; условия выполнения; объем; сроки; образец оформления); осуществлять текущий контроль и учет; оценивать, рецензировать работы, обобщать уровень усвоения навыков самостоятельной работы.

Методические рекомендации по осуществлению текущего, промежуточного, рубежного и итогового контроля. Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине. Кафедра географии предусматривает формы текущего, рубежного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся по преподаваемым дисциплинам.

Текущий контроль — это непрерывно осуществляемое «отслеживание» за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля могут быть опросы на семинарских, практических и лабораторных занятиях, а также короткие (например, до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам - учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала

модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятия по графику (через каждые треть семестра). Каждое из этих мероприятий является своего рода микроэкзаменом по материалу учебного модуля, и может проводиться в устной (в том числе по билетам) или письменной форме, а также в виде тестового контроля.

В качестве форм рубежного контроля можно использовать коллоквиумы, контрольные работы, самостоятельное выполнение студентами определенного числа домашних заданий (например, решение задач) с отчетом (защитой) в установленный срок, тестирование по материалам учебного модуля. В ходе текущего и рубежного контроля рекомендуется активно использовать фонды комплексных контрольных заданий (в первую очередь, сертифицированных в установленном порядке).

Промежуточный контроль – это межсессионный контроль знаний, который имеет характер диагностирования и прогнозирования полученных знаний, остаточных знаний.

Итоговый контроль осуществляется по итогам изучения дисциплины в соответствии с Положением об организации итогового контроля знаний обучающихся. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета. Полная оценка по дисциплине определяется по сумме баллов, полученных обучающимся по различным формам текущего и рубежного контроля, и, баллов полученных, при сдаче зачета.

Формы текущего и рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающихся устанавливаются кафедрами. На рубежные контрольные мероприятия рекомендуется выносить весь программный материал (все разделы по дисциплине.).

Методические рекомендации к сдаче зачета по дисциплине ««Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии».

Обучающиеся обязаны сдать **зачет** в соответствие с учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся программы «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии». В соответствии с учебным планом промежуточной формой аттестации является **зачет.**

Результаты всех видов деятельности обучающихся во время учебной практики оцениваются рейтинговыми баллами. Общая оценка знаний студентов по практике определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам контроля и промежуточной аттестации.

Прохождение обучающимся учебной практики «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» оценивается в 100 рейтинговых баллов, которые распределяются руководителями практики по видам деятельности обучающегося в зависимости от их значимости и трудоемкости.

За текущую работу обучающийся может получить максимально 80 баллов, за зачет максимально – 20 баллов.

Контроль видов деятельности обучающегося во время учебной практики проводится с целью определения качества их выполнения. Виды деятельности обучающегося на учебной практике:

- выполнение программы учебной практики (0 – 40 баллов).
- составление отчета по учебной практике (0 – 20 баллов).
- итоговая конференция с презентацией (0 – 20 баллов).

Для получения допуска к зачету по учебной практике сумма баллов обучающегося должна быть не менее **51 балла.** В этом случае в экзаменационную ведомость и зачетную книжку проставляется оценка «зачтено».

«Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» считается пройденной, если обучающийся набрал количество баллов согласно установленному диапазону.

При неудовлетворительной оценке учебной практики или нарушении сроков ее прохождения назначается повторная (дополнительная) практика во время, свободное от плановых занятий.

Методические рекомендации к введению дневника прохождения «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» и составлению отчета:

Дневник прохождения учебной практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценивать уровень усвоения этапов организации практики. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении учебной практики.

Отчет по учебной практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненных работ студентом за время прохождения «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии».

Дополнение к содержанию «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» в соответствии с письмом от Минобрнауки от 26 июля 2017 года N ОВ-510/05 о практике студентов

Обучающиеся, ходе практики могут попробовать себя в роли общественных наблюдателей или организаторов ГИА, что позволит более эффективно сформировать компетенции, связанные с организацией и сопровождением оценочных процедур. Знание процедур ГИА, активное участие в них будет способствовать формированию готовности к осуществлению профессиональных функций и действий.

Внедрение в образовательную практику участия в качестве общественного наблюдателя или организатора ГИА, позволит:

– обеспечить подготовку кадров, владеющих компетенциями объективного оценивания;

– повысить объективность проведения оценочных процедур, в том числе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Если обучающийся выбирает прохождение практики в качестве общественного наблюдателя, его отчетность будет включать следующий перечень документов:

1. Свидетельство (сканированная копия) о прохождении обучения и получении аккредитации общественного наблюдателя;
2. Дневник общественного наблюдателя (состоящий из паспорта общественного наблюдателя; рабочего плана-графика практики; сопроводительной документации; заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов).

Содержание дневника

Паспорт общественного наблюдателя

Паспорт содержит справочную информацию: фамилию, имя, отчество студента; наименование осваиваемой образовательной программы; тип и вид практики; период практики; сведения о базе практики (наименование организации-базы практики и ее местоположение). Достоверность внесенных в паспорт данных подтверждает руководитель практики от образовательной организации (университета) своей подписью.

Рабочий план-график практики

Раздел предназначен для планирования учебной деятельности студента-практиканта. Рабочий план-график является своеобразной «картой практики», он используется студентом для определения объема и последовательности работ.

Таблица 1

Рабочий график плана-практики

Участие в установочной конференции, составление и утверждение рабочего плана-графика практики	Знакомство с Пунктом проведения экзаменов, составление паспорта ППЭ	Ознакомление с перечнем федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Оценка выявленных нарушений в ходе ГИА, подготовка акта общественного наблюдения	Проведение интервью с участниками ГИА	Анализ результатов практики	Участие в итоговой конференции

Заключение о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов

Раздел содержит результаты аттестации по практике, в том числе заключения руководителей практики от организации-базы практики и от образовательной организации, таблицу формирования рейтингового балла и итоговую оценку за практику.

Заключение руководителя практики от организации-базы практики должно содержать оценку объема выполненных студентом работ, краткую характеристику качества работ, оценку качеств личности студента, способствующих или препятствующих профессиональному росту, а также результат аттестации – зачтено (удовлетворительно, хорошо или отлично). Заключение оформляется в последний день практики «на месте», заверяется подписью руководителя практики, подписью руководителя организации-базы практики и печатью организации.

Приложение 1

Паспорт ППЭ

Студентам-практикантам предлагается провести первое знакомство с ППЭ и зафиксировать основные характеристики в паспорте.

Цель задания: знакомство с ППЭ и составление его краткой характеристики (паспорта).

Ход выполнения задания. Знакомство с ППЭ осуществляется под руководством руководителя практики при наличии согласия руководителя организации, на базе которой организован ППЭ, до начала экзаменов. Знакомство предполагает посещение ППЭ и изучение «на месте» его характеристик: наименование пункта, его код и тип, количество входов в пункт, количество аудиторий, а также перечень предметов и их кодов. ФИО руководителя пункта и ФИО членов ГЭК студент-практикант фиксирует в паспорте в день наблюдения за проведением экзамена. Выполнение данного задания позволяет студенту-практиканту предварительно ознакомиться с помещениями ППЭ, их расположением относительно друг друга, и в дальнейшем выполнять порученные ему работы в знакомой обстановке.

При заполнении паспорта ППЭ студенту-практиканту рекомендуется повторно ознакомиться с порядком проведения ГИА и методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в текущем году.

Приложение 2

Карта технического оснащения ППЭ

Студентам-практикантам предлагается оценить техническое оснащение ППЭ и разработать предложения об изменении характеристик, используемого в ППЭ оборудования, или предложения об изменении требований к техническому оснащению ППЭ.

Цель задания: сформировать навык оценки степени выполнения требований к техническому оснащению ППЭ в зависимости от решаемых задач.

Ход выполнения задания. Задание можно выполнить в двух вариантах:

1) оценить техническое оснащение, используемое для печати КИМ в аудиториях ППЭ;

2) оценить техническое оснащение, используемое для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ.

Вариант формулировки задания 3 следует выбирать, опираясь на специфику ППЭ. Так, выполнить задание в варианте 1 возможно только в тех ППЭ, в которых используются технологии обеспечения экзаменационными материалами с электронными КИМ и печати КИМ в аудиториях ППЭ. К ним относятся ППЭ, в которые бумажные экзаменационные материалы не могут быть доставлены в день экзамена, начиная с 00.00, или ППЭ, определенные решением ОИВ.

Перед выполнением задания студент должен актуализировать свои знания в части требований к техническому оснащению ППЭ (Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ и Порядок перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ). Задание рекомендуется выполнять в три этапа:

1) внести в таблицу требования к конфигурации (операционная система, процессор, оперативная память, свободное дисковое пространство, прочее оборудование, специальное программное обеспечение, дополнительно программное обеспечение, принтер);

2) указать характеристики фактически используемой станции в ППЭ и оценить соответствие станции требованиям;

3) подготовить предложения об изменении характеристик, используемого в ППЭ оборудования, или предложения об изменении требований к техническому оснащению ППЭ.

Приложение 3

Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА

Студентам-практикантам предлагается составить полный перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА, и отметить в нем те документы, которые имеют особую значимость в свете выбранной роли – осуществление общественного наблюдения.

Цель задания: актуализировать знание нормативной базы проведения ГИА и правил поведения общественного наблюдателя на всех этапах ГИА.

Ход выполнения задания. Задание необходимо выполнять в два этапа, оформив результат работы в виде таблицы (см. ниже):

1) составить полный перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в текущем году, в том числе указать федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации, приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, методические рекомендации и др.;

2) выделить среди перечисленных документов те, которые регламентируют поведение общественного наблюдателя на всех этапах ГИА.

Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА размещена на официальном информационном портале ГИА (ege.edu.ru).

Приложение 4

Мониторинг хода ГИА

Студентам-практикантам предлагается провести три наблюдения за проведением ГИА в установленные дни проведения экзаменов. Для выполнения этого задания необходимо заранее выбрать предмет (один или несколько не профильных для студента-практиканта), по которому проводится экзамен.

Цель задания: осуществить мониторинг проведения ГИА в ППЭ и получить навыки использования нормативных документов в деятельности.

Ход выполнения задания. Перед выполнением задания студент обязан внимательно изучить карту наблюдений, представленную в рабочей тетради.

Карта наблюдения заполняется студентом самостоятельно в день наблюдения за проведением экзамена в ППЭ. Она состоит из двух частей: 1) общие сведения о проводимом наблюдении; 2) перечень предметов мониторинга, разделенный на блоки: «Готовность ППЭ», «Проведение ГИА в ППЭ» и «Итоги проведения ГИА в ППЭ».

Приложение 5

Интервью с участниками ГИА.

Студентам-практикантам предлагается составить предложения по изменению содержания и проведения ГИА на основе исследования отношения участников ГИА к действующей процедуре ГИА.

Цель задания: развитие навыков эффективных коммуникаций в ходе выявления отношения субъектов образовательного процесса к действующей процедуре ГИА.

Ход выполнения задания. Для выполнения задания студент должен выбрать объект исследования (обучающиеся, учителя, родители) и составить мини-план исследования. Так, в план рекомендуется включить следующие работы: разработка анкеты, установление правила отбора респондентов, определение места проведения интервью и способа фиксации результатов, подготовка плана интервью и инструкции по проведению интервью, обработка и представление результатов.

В анкету необходимо включить три вопроса, на которые респондент даст ответы в свободной форме (варианты ответов не нормируются). При составлении вопросов можно ориентироваться на проблемы прохождения ГИА, обсуждаемые в социальных сетях обучающимися и их родителями. Например, барьеры успешной сдачи ГИА: «сложные и запутанные тестовые задания», «плохие школьные программы», «дефицит времени для подготовки к экзамену», «угнетающая атмосфера в аудитории» и др. Таким образом, вопросы могут носить организационный или процессуальный характер. Они должны быть ясно сформулированы и не предполагать ответа типа «да» или «нет». Рекомендуется использовать следующие формулировки: «Каким Вы хотели бы видеть ….», «Что вы думаете по поводу …», «Можете ли Вы объяснить причину …», «Расскажите подробнее о ...», «Что бы Вы рекомендовали для …». Если в ответе респондента является нечетким или не содержит достаточно информации, необходимо задать уточняющие вопросы. При этом следует помнить, что, если интервью непродолжительно (не более пяти минут) и интервьюер соблюдает правила, приведенные ниже, то склонность респондентов к сотрудничеству возрастает, а это, в свою очередь, влияет на качество ответов.

Приложение 6

В комплекте инструктивно-методических материалов использованы следующие обозначения и сокращения:

– обозначения:

вуз – образовательная организация высшего образования

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ОИВ – органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования

ФГОС 3 – федеральный государственный образовательный стандарт нового (третьего) поколения
– сокращения:
ВКР – выпускная квалификационная работа
ВО – высшее образование
ЕГЭ – единый государственный экзамен
НИРС – научно-исследовательская работа студентов
ОК – общекультурная компетенция
ОПК – общепрофессиональная компетенция
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
ПК – профессиональная компетенция
ППЗ – пункт проверки заданий
ППЭ – пункт проведения экзаменов
РЦОИ – региональный центр обработки информации
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Занятия проводятся в форме лекционных и лабораторных. Во время лекций используются все их разнообразные формы: вводная лекция, обзорная лекция, лекция-консультация, лекция-пресс конференция. Во время лабораторных занятий используются активные формы и методы обучения обучающихся: исследовательские проекты, ролевые игры, деловые игры, творческие задания.

В процессе обучения используются:

- Мультимедийные презентации для лекций и практических заданий
- Демонстрационные видеоролики
- Тестовые задания с использованием серверных технологий

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютерный класс на 30 рабочих мест
- Мультимедиа проектор и экран

Программное обеспечение:

- Easy Trace 7.99 Pro
- ArcView 3.2
- iTest 1.4

7.Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					