

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

**Декан факультета адыгейской
филологии и культур**

Н.А. Хамерзокова

« 30 » августа 2018 г.

**Р
а
б**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

вид практики

Б2.В.02.03 Преддипломная практика

44.03.01 Педагогическое образование

Направление подготовки

Направленность: Родной язык и литература

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Факультет адыгейской филологии и культуры

Кафедра адыгейской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры адыгейской филологии,
протокол № от « » августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.ф.н., доцент Хамерзокова Н.А.

Составитель программы к.ф.н., доцент Шхалахова Р.А.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.....	3
2. Планируемые результаты.....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	3
4. Объем практики.....	3
5. Содержание практики.....	4
6. Форма отчетности.....	4
7. Оценочные средства.....	5
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.....	6
9. Материально-техническая база.....	7
Приложения	
Приложение А- Форма титульного листа программы по практике	
Приложение Б- Образец заявления на практику	
Приложение В- Образец задания на практику	
Приложение Г- Отзыв от руководителя о прохождении преддипломной практики	
Приложение Д- Дневник прохождения практики	
10. Лист регистрации изменений.....	14

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

2. Планируемые результаты

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающегося формируются компетенции:

-готовность сознать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

-способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики».

4. Объем практики составляет 3 з.е. 108 часов.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Вид итогового контроля	Зачет О	Зачет О

5. Содержание практики

Содержанием практики является углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связаны выпускные исследования, завершение сбора фактического материала и его анализа, окончательной доработки содержания выпускной квалификационной работы, ее оформления в соответствии с требованиями стандарта. Содержательный поэтапный план преддипломной практики включает в себя:

1 этап: Определение цели и задач практики применительно к тематике будущей практики выпускной квалификационной работы, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

2 этап: Исследовательский этап. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. Изучается фундаментальная, периодическая литература и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентами в выпускной квалификационной работе; необходимые для учебной, научно-исследовательской и творческой работы лингвистического понятия и термины; специальная литература и другой научной информации, достижения адыгской лингвистической науки. Осуществляется обработка, анализ и систематизация научной информации по темам.

В ходе преддипломной практики необходимо собрать необходимую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы:

Библиографический список;

Введение. Обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта.

Структуру выпускной квалификационной работы.

Предварительные выводы.

3 этап: Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.

Содержание преддипломной практики определяется Программой практики, являющейся составной частью ООП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО. Местом прохождения преддипломной практики служит кафедра адыгейской филологии, научно-исследовательские подразделения факультета адыгейской филологии и культуры.

.

6. Формы отчетности

Итоговая аттестация по преддипломной практике проводится руководителем практики по результатам готовности квалификационной работы, оценки содержания отчета, отзыва непосредственного руководителя научно-исследовательской работы, качества доклада и презентации отчета, ответов на вопросы. Студенты полностью выполняют все пункты содержания преддипломной практики, своевременно оформляют текущую и итоговую документацию.

Преддипломная практика проходит под непосредственным контролем научного руководителя. При необходимости привлекаются специалисты из профессорско-преподавательского состава ФАФК, имеющие базовое образование соответствующего профиля, ученую степень или ученое звание. Осуществляется непосредственное руководство работой студентов в период прохождения практики; систематический

контроль за ходом практики и работой студентов; проводится необходимое консультирование и оказание помощи по вопросам, связанным с прохождением практики.

Всеми студентами выполняются необходимые задания по завершению выпускных квалификационных работ.

По итогам прохождения преддипломной практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- форма титульного листа программы по практике (Приложение А)
- заявление студента на прохождение практики (Приложение Б);
- задания по практике (Приложение В);
- отзыв от руководителя о прохождении преддипломной практики (Приложение Г);
- дневник прохождения практики (Приложение Д)

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

Задание на преддипломную практику (примерный перечень вопросов)

Знакомство с программой практики, решение организационно - методических вопросов. Сбор теоретического и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. Изучается фундаментальная, периодическая литература и методические материалы по вопросам, разрабатываемым студентами в выпускной квалификационной работе; необходимые для учебной, научно-исследовательской и творческой работы лингвистического понятия и термины; специальная литература и другой научной информации, достижения адыгской лингвистической науки. Студенты должны осуществлять обработку, анализ и систематизацию научной информации по темам.

В ходе преддипломной практики студентам необходимо собрать необходимую информацию. Библиографический список; введение, обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка ее целей и задач, предмета и объекта, структуру выпускной квалификационной работы.

Отражение в дневнике основных задач и содержания заданий практики.

Активное участие в беседе с педагогом и в процессе изучения представленной им документации. Участие в беседе с сотрудниками, ознакомление их с целью, задачами и содержанием должностных обязанностей, основных реализуемых функций, условий работы в данном учреждении, задач, направлений, содержания и форм деятельности,

особенности контингента воспитанников. Наблюдение за профессиональной деятельностью педагога, изучение документации. Фиксация соответствующих записей в дневнике, сопровождая их собственными размышлениями и комментариями, Наблюдение за учащимися в процессе учебных / воспитательных / реабилитационных мероприятий; свободное общение с подростками. Фиксация в дневнике/конспекте общих сведений об учащихся. (заполнение тетрадей конспектов, анализ посещенных уроков)

Итоги практики (выводы), трудности, замечания, предложения.

Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:

- оценка составления аналитической записки;
- оценка отчета и дневника практики;
- характеристика(отзыв) работы руководителя

Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки

Критерии оценки практики:

Критерии выставления оценки по преддипломной практике:

1. Посещаемость
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации.
3. Объем проделанной работы;
4. Выполнение работы в установленные сроки;
5. Содержание дневника;
6. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность,

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1. Основная литература

1.. Каменева, В.А. Теория коммуникации (прагматический аспект): учебное пособие / В.А. Каменева. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-8353-1529-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232504>

8.2. Дополнительная литература

1. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. - Книга I. Иллюстрированный учебник. - 490 с. - ISBN 978-5-4458-8098-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841>

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1.Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям. Российская периодическая печать. Состояние, тенденции и перспективы развития. Отраслевой доклад. (12.05.2014). URL: <http://www.fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2014/polygraph-in-russia2.html>

2. Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР). URL: http://www.akarussia.ru/en/knowledge/market_size/id5354

3. Ассоциации распространителей печатной продукции (АРПП). URL: <http://www.arpp.ru/2009-01-28-18-07-03.html>

4. Гильдии издателей периодической печати (ГИПП). URL: <http://www.gipp.ru>
- 8.4. *Применяемые информационные технологии*: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

9. Материально-техническая база

Преддипломную практику студенты проходят на кафедре адыгейской филологии факультета адыгейской филологии и культуры Адыгейского государственного университета. Студенты пользуются фондом научной библиотеки им. Д. Ашхамафа АГУ, архивом Центра адыгovedения и архивом научного наследия З. И. Керашевой на ФАФК, национальной библиотеки Республики Адыгея, Адыгейского Республиканского Института Гуманитарных Исследований имени Тембота Керашева..

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____ (ОЗО)

О Т Ч Е Т

по _____ практике

Начало практики «____» _____ 20__ г.

Окончание практики «____» _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Приложение Б

Образец заявления на практику

Декану факультета _____

Ф.И.О.

студента ____ курса, группы _____

направления подготовки п44.03.01 Педагогическое образование

Направленность: "Родной язык и литература" (ОЗО)

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения преддипломной практики на
Факультете адыгейской филологии и культуры, на кафедре адыгейской филологии с
_____ 201 г. по ____ 201 г. расположенного по адресу: РА, г.Майкоп, ул. Гагарина 13.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.
телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

Приложение В

Образец задания на практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет адыгейской филологии и культуры
Кафедра адыгейской филологии
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность: "Родной язык и литература" (ОЗО)

ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1.Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3.Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5.Место прохождения практики _____

Руководитель практики

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

Приложение Г

Образец отзыва руководителя

Отзыв руководителя о прохождении преддипломной практики на студента-практиканта

Студент(ка) _____

Факультета адыгейской филологии и культуры 4 курса

Направление «Педагогическое образование» (Направленность Родной язык и литература) (ОЗО) прошел преддипломную практику в ФГБОУ ВО «АГУ» с _____. _____. 201 ____ г. по _____. _____. 201 ____ года

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____ (допускал (а), не проявил (а))

Общий уровень подготовки _____ (достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____ (проявил (а), не проявил (а))

Отношение к работе _____ (добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____ (указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____ (имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____ (низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____ (имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики

от кафедры _____

Подпись

Ф.И.О., должность

Приложение Д

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»**

**Факультет адыгейской филологии и культуры
Кафедра адыгейской филологии**

Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»

Направленность «Родной язык и литература»

Дневник
по преддипломной практике

Студента(ки) гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на преддипломную практику _____ года

Декан факультета Адыгейской филологии и культуры

_____ Н.А. Хамерзокова

Прибыл на практику «____» _____ 201 г.

Убыл с практики «____» _____ 201 г.

Майкоп _____ г.

Место прохождения практики: _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от организации базы практики: _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Студент-практикант _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

10.Лист регистрации изменений

[illegible]