ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан экономического факультета
_____ А.А. Тамов
«28» августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.26 Основы кадровой политики и кадрового планирования

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор А.Ш. Хуажева _____

Составитель (разработчик) программы:
*доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат экономических наук, доцент М.К. Тамова*_____

Согласовано:
Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай _____

Майкоп, 2018

Содержание

стр.

Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Самостоятельная работа обучающихся
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
9. Лист регистрации изменений

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом организации.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. Управление персоналом.

Дисциплина Основы кадровой политики и кадрового планирования относится к дисциплинам базовой части блока 1 учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 2 з. е./72_ ч.;

контактная работа: 30 ч.,

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 2 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – ч.,

СР – 39,75 ч.,

Ключевые слова: политика организации, кадровая политика, стратегия управления персоналом, пассивная кадровая политика, проектирования, кадровой политики, кадровые мероприятия.

Составитель: Тамова Мариет Кадырбечевна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономической теории и управления персоналом.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные (ПК): знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

Показателями компетенции являются:

Знания:

- основ разработки и реализации концепции кадровой политики.
- основ стратегического управления персоналом
- основ формирования и использования трудового и интеллектуального капитала организации

Умения

- применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации;
- анализировать трудовой и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника.

Навыки

- владение навыками управления технологиями и инструментами разработки и реализации кадровой политики организации.
- владение навыками управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.

Профессиональные (ПК): знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);

Показателями компетенции являются:

Знания

- основы кадрового планирования и контроллинга
- основ маркетинга персонала
- разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике

Умения

- применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга.

Навыки

- владение навыками применения на практике основ кадрового планирования и контроллинга.

Профессиональные (ПК): владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК- 15).

Показателями компетенции являются:

Знания

- основные внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности персонала организации;
- основные подходы к определению численности и профессионального состава персонала.

Умения

- собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации;
- ориентироваться в специфике подходов к определению численности и профессионального состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Навыки

- - способностью рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з. е. /72_ ч.;

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		I	II	III	3 к.6 с.
Общая трудоемкость дисциплины	72				72
Контактная работа:					
занятия лекционного типа	14				14
занятия семинарского типа	16				16
контроль самостоятельной работы	2				2
иная контактная работа	0,25				0,25
контроль	32,25				32.25
Самостоятельная работа (СР)	39,75				39,75
Курсовая работа (проект)	–				–
Вид промежуточного контроля					зачет

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	*Раздел 1. Кадровая политика и кадровая стратегия организации*						
2.	Тема 1. Концептуальные основы кадровой политики организации	10	2		2		6
3.	Тема 2. Стратегическое управление персоналом организации	10	2		2		5,75
4.	Тема 3. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации	14	2		4		8
5.	*Раздел 2. Организация кадрового планирования*						
6.	Тема 4. Основы кадрового планирования в организации	10	2		2		6
7.	Тема 5. Проблемы планирования персонала	16	4		4		8
8.	Тема 6. Планирование потребности в персонале	10	2		2		6
	иная контактная работа	0,25					

	контроль самостоятельной работы	2					
	Итого:	72	14		16		39,75

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	*Текущая проработка теоретического материала*	Тема 1.концептуальные основы кадровой политики организации	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению с элементами дискуссии
2	*Текущая проработка теоретического материала Реферат*	Тема 2. Стратегическое управление персоналом организации	Реферат на бумажном носителе, выступление на семинаре. Дискуссия по изученным вопросам
3	*Доклад*	Тема 3. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации	Дискуссия и выступление студентов по изученным вопросам. Тестирование по пройденным темам
4	*Индивидуальное домашнее задание*	Тема 4. Основы кадрового планирования в организации	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению с элементами дискуссии
5	*Самоподготовка (реферирование и рецензирование литературы)*	Тема 5. Проблемы планирования персонала	Конспекты на бумажном носителе. Дискуссия и выступление по изученным вопросам
6	*Индивидуальное домашнее задание*	Тема 6. Планирование потребности в персонале	Эссе на бумажном и электронном носителе, выступление на семинаре и научно-практической конференции (по желанию обучающегося)

4.1. Темы курсовых работ (проектов).
Программой не предусмотрено

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

п/п	Библиографическое описание	Наличие грифа
1	Незоренко, Т.К. Совершенствование кадровой политики и ее планирование на предприятии / Т.К. Незоренко. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 85 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89714 (20.11.2018).	
2	Шестакова, Е.В. Планирование кадров : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 169 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270268 (20.11.2018).	
3	Рыбак, Я.О. Кадровая политика / Я.О. Рыбак. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87207 (20.11.2018).	

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 202 с. - ISBN 978-5-9765-1371-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115070 (20.11.2018).
2.	Аликаев, О.А. Кадровая политика / О.А. Аликаев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 106 с. - ISBN 978-5-504-00123-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141261(20.11.2018).
3.	Матвеев, К.С. Кадровое планирование / К.С. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2009. - 76 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96518 (20.11.2018).
4.	Шестакова, Е.В. Планирование кадров : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

	профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 169 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270268 (20.11.2018).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
2.	Захарова, Т.И. Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие / Т.И. Захарова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00365-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960 (20.11.2018).
3.	Матвеев, К.С. Кадровое планирование / К.С. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2009. - 76 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96518 (20.11.2018).
4.	Рыбак, Я.О. Кадровая политика / Я.О. Рыбак. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87207 (20.11.2018).

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф/ /
2.	Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru
3.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior.edu.ru/
5.	АНОО ВО «ВЭПИ» http://vepi . ru Электронные библиотечные системы и ресурсы: http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnieresursi-nb.html
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/
7.	ГАРАНТ – информационно-правовой портал http://www.garant.ru/
8.	КонсультантПлюс http://www.garant.ru/
9.	http://www.top-personal.ru/ Журнал “Управление персоналом”

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Журнал «Кадровик» - www.kadr-press.ru.
2.	Журнал «Кадровое дело» - www.kdelo.ru.
3.	Журнал «Кадры предприятия» - www.dis.ru.

4	http://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека «Elibrary»

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Изучение дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекции, семинары, консультация, самостоятельные занятия, зачет. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа студентов является важнейшей частью учебно-воспитательного процесса, одним из главных методов изучения и усвоения учебного материала. Преподаватель является организатором проведения и контроля за самостоятельной работой студентов, он непосредственно реализует руководство ею по своей дисциплине как индивидуально так и в группе. Самостоятельная работа должна быть организована так, чтобы позволяла студентам активно участвовать в процессе приобретения новых знаний. Для этого преподаватель:

– создаёт методическое обеспечение своей дисциплине: УМК (учебно-методический комплекс, программу и график изучения дисциплины, контрольные тесты для проведения и проверки самостоятельной работы, используя при этом возможности информационных технологий);

– создаёт условия для работы студентов по индивидуальному графику, промежуточной отчётности для досрочной сдачи экзаменов и зачётов;

– оказывает помощь студентам в организации самостоятельной работы;

– стимулирует интерес студента к углубленному изучению дисциплины;

– определяет объём заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой;

– осуществляет контроль самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Правильно спланированная самостоятельная работа позволяет раскрыть реальные и потенциальные способности студентов, реализовать их творческий потенциал, способствует повышению познавательной деятельности студентов и общего уровня успеваемости.

Задача преподавателя при создании рабочей программы по данной дисциплине максимально расширить основные положения Госстандарта, чтобы лекционные занятия давали импульс к размышлению, познавательному интересу студентов, позволяли проявить аналитические возможности интеллекта и позволяли самостоятельно изучать некоторые разделы программы.

При проведении практических занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки группы, предлагать вопросы и задания, которые посильны для самостоятельной подготовки к ответам студентов. В ходе организации самостоятельной работы преподаватель может предлагать различные нестандартные формы изучения материала (написание научных эссе, решение задач, составление конспектов). Важно чтобы студенты почувствовали интерес к данной дисциплине, имели желание использовать полученный опыт самостоятельного изучения материала в дальнейшем обучении.

Методические рекомендации для студентов

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком полном усвоении учебного материала и развития навыков самообразования. Это позволяет реализовать:

– познавательный компонент высшего образования (усвоение необходимой суммой знаний по данной дисциплине, способность самостоятельно пополнять их);

– развивающий компонент высшего образования (выработка навыков аналитического и логического мышления, способность профессионально оценивать ситуацию и находить правильное решение);

– воспитательный компонент высшего образования (формирование профессионального сознания, развитие общего уровня личности).

Самостоятельная работа студента предполагает:

– работу с текстами, нормативными материалами, первоисточниками, дополнительной литературой, сведениями интернета, проработкой конспектов лекций;

– написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

– участие в семинарах, научно-практических конференциях;

– подготовку к зачётам и экзаменам.

Организация самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и навыков будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студентов направлена на:

– развитие умений самостоятельно получать новые знания;

– осознанное, творческое применение знаний и способов деятельности в различных социально-предметных ситуациях;

– осмысление и критический анализ литературы по проблемам аспектов будущей профессиональной деятельности;

– самостоятельно работать на семинарских, практических, и лекционных занятиях над освоением знаний и умений;

– стремления студентов овладеть современными методами поиска, обработки и использования информации;

– применять на практике методы самопознания и самосовершенствования;

– оформлять, представлять, интерпретировать полученные данные, сведения, факты;

– творческое применение знаний и углубленное изучение проблемы при разработке конкретных проектов и программ.

Самостоятельная работа студентов выполняется под руководством и контролем преподавателей кафедр. Самостоятельная работа студентов по освоению дисциплин учебных планов подготовки содержит следующие аспекты: аудиторную самостоятельную работу, подготовку к очередному практическому или семинарскому занятию; выполнение семестрового индивидуального задания и написание курсовой, дипломной (выпускной квалификационной) работы.

Аудиторная форма организации самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется на всех видах учебных занятий, консультациях, коллоквиумах. При этом используются следующие формы контроля : тестирование, опросы, проверка конспекта, отчет по заданию, контрольная работа, доклад (сообщение), компьютерный контроль, комплексная проверка знаний, умений и навыков.

Внеаудиторная форма организации самостоятельной работы студентов включает: выполнение домашнего задания, изучение программного материала, научно-исследовательскую и научно-методическую работу по заданной теме, выполнение программ практик и написание отчетов по практике, выполнение курсовых и дипломных работ, подготовку к олимпиадам, разработку проекта по теме индивидуального задания, выполнение расчетно-графической работы. Формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы являются: собеседование, отчет по заданию, проверка конспекта, проекта, отчета, рефератов, практический контроль.

Основными *видами самостоятельной работы* студентов являются: контрольные работы; подготовка рефератов, сообщений, докладов; оформление схем-конспектов; чтение монографий, разделов учебников, статей в журналах; выполнение практических заданий; обработка результатов анкетирования, тестирования; подготовка тезисов, конспектов по монографиям, учебным пособиям, учебникам, хрестоматиям; подбор материала, методик по теме ; подготовка мультимедийной презентации по проблеме.

При проведении самостоятельной работы важным для студентов является возможность углубления в методологию дисциплины посредством выполнения творческих работ в индивидуальном режиме на основе особенностей образовательных потребностей каждого.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

В ходе реализации дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» пользуются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Для обеспечения реализации учебной программы дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» используется следующее материально-техническое обеспечение:

В рамках учебного процесса активно используются тематические мультимедийные презентации, тематические Internet-обзоры, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, таблицы контрольных тестов, печатные учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Internet -ресурсы.

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– электронные презентации; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;

– компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; комплект тестовых заданий для контроля знаний;

– электронная библиотека курса; интернет-ресурсы.

На кафедре имеется оборудование для интерактивных занятий (стикеры, фломастеры, магниты), системный блок (grown P4SX/ASUS P4S533/Celeron 1700/256MB/40GB/1,44/GeForce 4MX 440SE 64MB/LG 52x); системный блок (HP Compaq dx 2200 M/P4-531/160hqf/512L/4); монитор LG Flatron EZ T 710 BH; монитор SAMSUNG 713 BM; клавиатура Genius Cjmfy KB 06 X; клавиатура HP KB-0316; Мышь; принтер Canon Laser Shot LPB-1120; фильтр сетевой; колонки Genius.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для обеспечения реализации учебной программы дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» используется следующее материально-техническое обеспечение:

В рамках учебного процесса активно используются тематические мультимедийные презентации, тематические Internet-обзоры, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, таблицы контрольных тестов, печатные учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Internet -ресурсы.

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– электронные презентации; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;

– компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; комплект тестовых заданий для контроля знаний;

– электронная библиотека курса; интернет-ресурсы.

На кафедре имеется оборудование для интерактивных занятий (стикеры, фломастеры, магниты), системный блок (grown P4SX/ASUS P4S533/Celeron 1700/256MB/40GB/1,44/GeForce 4MX 440SE 64MB/LG 52x); системный блок (HP Compaq dx 2200 M/P4-531/160hqf/512L/4); монитор LG Flatron EZ T 710 BH; монитор SAMSUNG 713 BM; клавиатура Genius Cjmfy KB 06 X; клавиатура HP KB-0316; Мышь; принтер Canon Laser Shot LPB-1120; фильтр сетевой; колонки Genius.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					